



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Upphandlings- och inköbspolicy för Kungälv kommun med helägda bolag

Policy

Diarie-/dokumentnummer: KS2023/1249

Beslut: Kommunfullmäktige 2023-12-14

Beredande politiskt organ: Kommunstyrelsen

Ersätter tidigare beslut 2019-12-05 KF §303/2019

Giltighetstid: 2027-12-31

Dokumentansvarig: Administrativ chef

Senast uppdaterad av: Elisabeth Svensson



Innehållsförteckning

1.	Inledning	3
2.	Relation till andra styrdokument.....	3
3.	Syfte	3
4.	Mål och viljeinriktning	3
5.	Levandegöra	5
6.	Uppföljning.....	5



1. Inledning

Policyn för upphandling och inköp beskriver de politiska målsättningarna med kommunens upphandling och inköpsverksamhet. Upphandling och inköp är en lagstyrd verksamhet med en omfattande detaljreglering bland annat kring hur en upphandling genomförs och vilka förhållanden som får beaktas. Policyn utgör ett komplement till lagstiftningen och uttrycker kommunens vilja utöver vad som framgår av lagstiftningen.

Kungälv kommun med helägda bolag och stiftelsen Kungälvsbostäder benämns nedan "Koncernen". Kungälv kommun utan bolag eller stiftelsen benämns nedan "Kommunen".

2. Relation till andra styrdokument

Policyn har bland annat kopplingar till kommunfullmäktiges program för privata utförare och regler mot mutor och jäv. Området omfattas därutöver av bestämmelserna i bland annat följande lagar: Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorn (LUF) och Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner (LUK).

3. Syfte

Upphandling och inköp ska präglas av professionalitet, legalitet och affärsmässighet där rätt varor, tjänster och entreprenader anskaffas till rätt pris. Kommunens samlade inköpsvolym utgör också ett verktyg som kan användas för att bidra till önskvärda samhällsförändringar och stärka en positiv utveckling i Kungälvssamhället. Genom policyn säkerställs att inköpsvolymen används på det sätt som kommunfullmäktige bestämt.

4. Mål och viljeinriktning

1. Koncernens upphandlingar ska bedrivas affärsmässigt och så att förtroendet för Koncernen som myndighet och avtalspart upprätthålls.

Inköp och upphandlingsverksamhet är ett område som är känsligt för otillbörlig påverkan. Chefer, medarbetare och andra som ansvarar för uppgifter inom området har därför ett särskilt ansvar för att förtroende för Koncernen upprätthålls. Inte endast sådana relationer eller ageranden som skapar en otillbörlig påverkan bör undvikas, utan även sådana som ger det intrycket. Det räcker att utomstående på rimliga grunder kan anta att en relation med leverantörer otillbörligt påverkat inköpsbesluten, för att skada ska uppstå för Koncernen.

För ytterligare vägledning hänvisas till Kungälv kommuns regler mot mutor och jäv.

inköpsverksamhet betyder också att vid inköp och upphandling ska de som ansvarar för kravställningen ha erforderlig kunskap och erfarenhet av de varor, tjänster eller entreprenader som ska upphandlas. De ska, genom bl.a. omvärldsbevakning och kompetensutveckling, kunna beakta den framtida utvecklingen inom området och säkerställa att kravställningen möjliggör lämpliga innovationer.

Chefer med personal som ansvarar för upprättandet av kravspecifikationer ska tillse att erforderlig tid avsätts för uppgiften.

2. Vid upphandling av varor, tjänster och entreprenader ska Koncernens gemensamma bästa ha företräde framför enskild verksamhets intresse.

Bestämmelsen innebär att Koncernens inköp ska samordnas så att skalfördelar uppstår och uppföljning och styrning underlättas. Detta sker bl.a. genom att verksamheterna är skyldiga att använda de upphandlade ramavtalen vid anskaffning som omfattas av ramavtalet och där behovet

kan tillgodoses genom ramavtalet. Koncernens bolag och stiftelsen ska samordna sina inköp med Kungälv kommun så långt möjligt. Avsteg från ramavtal ska anmälas av den verksamhet som vill ha avsteg till kommunstyrelsen.

Kommunens samt Koncernens gemensamma upphandlingar genomförs av kommunkansliets upphandlingsenhet enligt fastställd process.

Vilka områden som ska samordnas genom ramavtal beslutas av administrativa chefen / upphandlingschefen i Kungälv kommun.

För att underlätta uppföljning och kontroll ska det kommunens e-handelssystemet användas när det möjligt.

3. Kommunen ska vara en attraktiv kund som stimulerar marknadsaktörer att lämna anbud. Små och medelstora företags behov och förutsättningar ska särskilt beaktas.

Att vara en attraktiv kund innebär bl.a.

Avtalstrohet

Samtliga verksamheter i Koncernen är skyldiga att använda de upphandlade ramavtalen vid anskaffning som omfattas av ramavtalet och där behovet kan tillgodoses genom ramavtalet.

Dialog och kommunikation

Vid upphandling och inköp ska tidig dialog med leverantörerna eftersträvas när det är möjligt. Genom tidig dialog med leverantörerna ökar leverantörernas förståelse för Koncernens behov och vår egen kunskap om vilka lösningar som marknaden kan erbjuda.

Koncernen ska sträva efter att dess inköpsbehov är förutsebart så långt möjligt. Detta skapar möjligheter för samordning och ger marknaden förutsättningar att planera och avsätta resurser i god tid. Särskilt de mindre företagen, med begränsade resurser, gynnas av en god förutsebarhet.

Alla verksamheter i Koncernen är skyldiga att medverka till upprättandet av en inköpsplan som ska publiceras på hemsidan och kontinuerligt uppdateras. Inköpsplanen sammanställs av kommunkansliets upphandlingsenhet.

Efter genomförd upphandling ska de anbudsgivare som inte tilldelats kontrakt kontaktas separat och informeras om varför de inte tilldelades kontraktet. En sådan kontakt kan undvikas om den är uppenbart obehövlig eller om antalet anbudsgivare är stort.

Enkelhet

Genom att sträva efter enkla upphandlingar, med lättbegripliga utvärderingsmodeller och genomtänkta kravspecifikationer skapas förutsättningar för fler anbud och ett ökat antal småföretag bland anbudsgivarna. Det påverkar också Koncernens inköpskostnader genom skärpt konkurrens och genom lägre administrativa kostnader för inköp och uppföljning. Vid större upphandlingar ska prövas om kontraktet kan delas upp i mindre delar så att även mindre företag ges möjlighet att lämna anbud.

4. Koncernen ska genom att ställa krav vid sina inköp bidra till ett hållbart samhälle.

Koncernens inköp ska präglas av ett högt socialt och miljömässigt ansvarstagande. I hållbar upphandling ingår att ta hänsyn till flera perspektiv såsom tillgänglighetskrav, hållbarhetskriterier, att beakta frågor om etisk handel och företags etiska ansvar (CSR) samt möjliggöra för innovationer. Vid formuleringen av sociala krav ska särskild hänsyn tas till de mål som framgår av Agenda 2030.

Krav på arbetsrättsliga villkor ska ställas i enlighet med gällande lagstiftning vid upphandling av tjänster och entreprenader. Kollektivavtal säkerställer normalt sett anständiga och hållbara arbetsvillkor. Vid sådana upphandlingar ska även en antidiskrimineringsklausul införas som ett särskilt kontraktsvillkor i avtalet.



Vid större tjänstekontrakt och entreprenader ska utredas om det är möjligt och lämpligt att personer som står långt från arbetsmarknaden bereds möjlighet till sysselsättning. Vid upphandlingar inom livsmedelsområdet ska kommunens krisberedskap vara en utgångspunkt.

5. Direktupphandlingar ska genomföras så att konkurrensen tillvaratas.

Vid direktupphandlingar bör minst tre leverantörer tillfrågas. Direktupphandlingar på över 100 000 kr ska dokumenteras och skriftliga avtal upprättas. Leverantörer som direktupphandlas ska kontrolleras. För kontroll kan koncernens e-handels verktyg användas.

5. Levandegöra

Policyn ska finnas på hemsidan och ingå vid utbildning av nya chefer i Kommunen.

6. Uppföljning

Avtalstroheten ska mätas genom årliga enkäter och genom kontroller mot Kommunens bokföring. Följsamhet mot policy och övriga regelverk ska ingå som en del i den löpande kontroll av upphandlingar och inköp som genomförs av upphandlingsenheten.

Som ett led i koncernens strävan att öka antalet anbudsgivare ska uppföljningen även avse antalet anbudsgivare per upphandling.

Resultatet av kontrollerna ska redovisas till kommunfullmäktige en gång per år.