



Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

Plats: Inlandsrummet, plan 2, Kungälv stadshus
Tid: torsdag 19 september 2024 klockan 9.00 – 12.00

Närvarande:

Emelie Gillberg (S)	Ordförande, beredningen trygghet och stöd
Pia Gillerstedt (S)	Utskottet trygghet och stöd
Britta Malmberg Ohlsson (M)	Beredningen för samhälle och fritid
Margaretha Jonsson	Vice ordförande, Kungälv PRO-förening
Yvonne Byberg	Hermansby/Ytterby PRO
Gunilla Hoff	SPF Seniorerna
Tommy Ohlsson	SPF Solberga-Håla
Eva Andersson	Kareby SPF
Björn Thorén	SPF Romelanda
Ewa Andergren	Kärna Pensionärsförening SPF
Birgitta Berghänel-Sikberger	Riksförbundet pensionärs gemenskap RPG
Ruth Andersson	Kungälv PRO-förening

Ej närvarande:

Ronita Larson (SD)	Beredningen för trygghet och stöd
Jonas Andersson (S)	Utskottet för samhälle och utveckling
Mats Frisell	Kungälv PRO-förening
Anita Gillberg	Hermansby/Ytterby PRO
Lars-Åke Hansson	SPF Solberga-Håla
Inga-Lill Färnström	Kareby SPF
Gunnel Bengtsson	SPF Romelanda
Ulla Sara Andersson	Kärna Pensionärsförening SPF
Gudrun Larsson Frilund	Riksförbundet pensionärs gemenskap RPG
Pia Stål	Kungälv PRO-förening

Övriga närvarande:

Lena Arnfelt	Sektorchef trygghet och stöd
Maria Stenmark	Verksamhetschef äldreomsorgen
Stefan Sarajärvi	Anhörigkonsulent, Hälsofrämjande anhörigstöd
Elin Nyström	Anhörigkonsulent, Hälsofrämjande anhörigstöd
Felicia Öhrn	Enhetschef Båtsmansgårdet
Evy Skager	Enhetschef, Komarken Hemtjänst
Katarina Premberg	Enhetschef, Norra Centrum Hemtjänst
Susanne Ek	Enhetschef funktionshinder LSS och Bistånd
Adeline Sundblad	Sekreterare



Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

Adeline Sundblad

Sekreterare: Adeline Sundblad (7 okt. 2024 13:03 GMT+2)

Adeline Sundblad

Emelie Gillberg

Ordförande: Emelie Gillberg (7 okt. 2024 13:48 GMT+2)

Emelie Gillberg

Margaretha Jonsson

Justerare: Margaretha Jonsson (7 okt. 2024 14:04 GMT+2)

Margaretha Jonsson, Kungälv PRO-förening.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

Innehåll

1.	Upprop	4
2.	Val av justerare	5
3.	Godkännande av dagordning	6
4.	Föregående mötesprotokoll	7
5.	Information om nytt mötesdatum	8
6.	Anhörigstödet, dialog kring aktiviteter	9
7.	Aktivitetspedagogernas situation	10
8.	Hur kommunen arbetar med frivilligt anhörigstöd	11
9.	Uppföljning av sommarens bemanning, kompetens och kvalitet	12
10.	Utskrivning från sjukhus, korttidsplatser och hem med hemtjänst	13
11.	Bostadssituationen för äldre	14
12.	Attraktiv arbetsgivare	15
13.	Boenderåd återkoppling	16
14.	Övriga frågor	17
15.	Mötets avslutande	18
16.	Bilagor	19

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§1

1. Upprop

Upprop genomförs av alla ledamöter.

Beslut

Närvarolistan godkänns och noteras i protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§2

2. Val av justerare

Till justerare av dagens protokoll föreslås Margaretha Jonsson, Kungälv's PRO-förening.

Beslut

Margaretha Jonsson, utses till att justera protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§3

3. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns och övriga punkter noteras.

Beslut

Dagordningen fastställs.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§4

4. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll från 2024-05-30 godkännes och läggs till handlingarna.

Beslut

Föregående protokoll godkänns.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§5

5. Information om nytt mötesdatum

Information lämnas om att nytt mötesdatum för KPR är den 5 december i stället för den 28 november.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§6

6. Anhörigstödet, dialog kring aktiviteter

Presentation av arbetet inom anhörigstödet och hälsofrämjande av Stefan Sarajärvi och Elin Nyström, anhörigkonsulenter, se bilaga *Anhörigstödet*.

Information lämnas om att ge stöd som anhörig generellt bygger på frivillighet. Undantag finns för makar och föräldrar. Vilket stöd anhöriga i sin tur ska erbjudas framgår av 5 kap 10 § socialtjänstlagen. Tolkningen av lagen kan vara olika i olika kommuner. I augusti lämnade socialdepartementet förslag om att stödet till anhöriga ska stärkas.

Anhörigstödet i kommunen erbjuder individuella samtal, rådgivning, anhörigrupper, föreläsningar, temadagar/event, öppna sociala aktiviteter och rekreationsaktiviteter för anhöriga som stöttar närstående. Information om Ljuspunkten som är en öppen social sammankomst på tisdagar kl.10.30-12.00. Många av aktiviteterna hålls på Oasen. Inbjudan till föreläsningar och event finns på Kungälv kommunens hemsida via evenemangskalender och informationen delas även i nätverk och på anslagstavlor.

Information lämnas om kostnadsfri avlösning via hemtjänsten utan biståndsbeslut, vilket gäller för anhöriga som vill delta i anhörigstödet aktiviteter för anhörigvårdgivare.

Dialog förs om samverkansmöte och möjligheter till samarbete mellan anhörigstödet och pensionärsföreningarna. Stefan Sarajärvi och Elin Nyström tar emot förslag på aktiviteter.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§7

7. Aktivitetspedagogernas situation

Felicia Öhrn enhetschef på Båtmansgården informerar om aktivitetspedagogernas situation. Aktivitetspedagogernas uppdrag är att planera och genomföra aktiviteter på träffpunkter samt ansvara för miljön där aktiviteterna utförs. De lyssnar in förslag på aktiviteter, deltar vid husmöten, för statistik och omvärldsbevakar området. Från och med måndagen den 23 september finns det fyra aktivitetspedagoger som arbetar heltid. De arbetar i par där de ansvarar för tre boenden per par.

Representant för Kungälv PRO-förening framför att det har varit hög arbetsbelastning för aktivitetspedagogerna och lämnar önskemål om att det ska vara en aktivitetspedagog per boende. Det framförs att det inte är många aktiviteter och att det saknas husmöten på Båtmansgården.

Felicia Öhrn informerar om Aktiva seniorers arbete som är att vara ett stöd till de äldre. Aktiva seniorer anordnar aktiviteter för att motverka ofrivillig ensamhet samt har kör, bildvisning, akvarellmålning m.m. De ersätter inte aktivitetspedagogernas arbete.

Lena Arnfelt informerar om att kommunen har gått från sex aktivitetspedagoger till fyra. Felicia Öhrn framför att de har utvecklat arbetssättet där de arbetar med aktivitetsombud, enhetschefer och personal. Vikten av att ha en god framförhållning och bra planering lyfts.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§8

8. Hur kommunen arbetar med frivilligt anhörigstöd

Lena Arnfelt kompletterar informationen som lämnas tidigare om anhörigstöd (§6) och nämner att det finns en vägledning som tillämpas gällande 5 kap. 10 § socialtjänstlagen, se bilaga *Frivilligt anhörigstöd*.

Kommunens stöd till anhöriga består av bland annat avlösning i hemmet och växelvård. Information lämnas om att anhörigstödet kan komma att utvecklas. Den nya socialtjänstlagen kommer medföra möjligheter till tidiga förebyggande insatser. Lena Arnfelt understryker att det är bra att frågan om anhörigstöd lyfts och uppmanar att fortsätta lyfta frågan. Det är en prioriterad fråga.

Information lämnas om demensteam i kommunen. Demensteamet är beläget på Smedmästaregatan där även dagverksamhet finns. Demensteamet har samlad kompetens, vilket är ett bra arbetssätt för att lugna och trygga brukarna. Det finns en demenssjuksköterska inom hemsjukvården samt specialistundersköterskor med inriktning mot demens.

Samverkan sker mellan demenssjuksköterska, personal på vårdcentralen, anhörig och den enskilde.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§9

9. Uppföljning av sommarens bemanning, kompetens och kvalitet

Maria Stenmark verksamhetschef äldreomsorg informerar om uppföljning av sommarens bemanning, kompetens och kvalitet. Maria Stenmark meddelar att hon gärna kommer vid ett senare råd för att presentera sammanställningen av svaren på enkäten som medarbetare inom kommunens äldreomsorg har fått fylla i. Utifrån svaren på enkäten kommer en handlingsplan att tas fram.

Representant för Kungälv PRO-förening ställer fråga om planeringen inför sommaren inte har hållit. Maria Stenmark svarar att alla tjänster inför sommaren har varit rekryterade, det har fungerat enligt plan. Det som har blivit fel är att sommarscheman inte har kommit ut i tid. Information lämnas om att det har varit avbrott och buggar i schemaläggningssystemet, vilket har lett till att sommarscheman har kommit ut för sent.

Under sommaren har det varit varierande kompetens på sommarvikarier. En del har inte klarat delegeringen, vilket har ställt till det i planeringen. Orsaker till missad delegering anses vara språkförbristning samt brist på grundutbildning inom vård och omsorg. Information lämnas om att kommunen behöver jobba mer med karriärvägsmodeller samt arbeta för ett förändrat arbetssätt för delegerade arbetsuppgifter. Det har även varit en del sjukfrånvaro bland vikarier. En övergripande rapport för sommaren 2024 kommer när analysen har gjorts. Personal på enheterna har löst det bra under sommaren.

Information lämnas om inträffade incidenter och frågor ställs hur incidenter hanteras. Maria redogör för hur incidenter och avvikelser hanteras inom kommunen, då dessa diarieförs och åtgärder tas fram. Kommunen arbetar vårdpreventivt och pro-aktivt för att undvika att incidenter inträffar. Pågående arbete med förankring av implementeringsplan för att användning av kvalitetsregister ska användas fullt ut, så som palliativregister, BPSD, CFS och Senior alert.

Maria Stenmark informerar om att det råder konkurrens om att få sommarvikarier. Kommunen är ute i skolor och på mässor och marknadsför tjänster. På Mimers hus har de en full klass som har sökt vård- och omsorgsutbildning, vilket är positivt.

Lena Arnfelt framför att det är ett nationellt problem med kompetensförsörjning. Kommunen satsar och gör insatser för att skapa attraktivitet. Även differentiering med möjlighet att ha olika funktioner inom branschen förväntas leda till ökad attraktion.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§10

10. Utskrivning från sjukhus, korttidsplatser och hem med hemtjänst

Susanne Ek, enhetschef för biståndsenheten ger information om biståndsbedömda insatser vid fysiska funktionsnedsättningar. Presentation sker av utskrivningsprocessen från sjukhus, korttidsplats och hem, se bilaga *Utskrivning från sjukhus*.

En person kan få beslut om korttidsplats efter en sjukhusvistelse om det är en ohållbar hemsituation eller i sällsynta fall vid våld i nära relation. Statistik visas gällande beviljade korttidsdygn. Orsaken till ökningen av antal dygn är förändrad demografi och ökad befolkningens mängd. Susanne Ek framför att kommunens upplevelse är att Kungälv sjukhus skriver ut patienter tidigare i sin läkeprocess, vilket leder till att fler behöver korttidsplats.

Dialog förs om syftet med nära vård och att fler kommer vara längre hemma. Ansvarsfrågan diskuteras. Maria Stenmark understryker vikten av att kommunen och regionen samverkar för att få en sömlös vårdkedja. Tryggheten är viktig.

Information lämnas om att biståndshandläggare träffar brukaren digitalt innan utskrivning från sjukhus. En sjuksköterska från vårdcentralen deltar, ibland deltar även rehab och sjuksköterska från kommunen. Med samlade professioner ökar tryggheten för den enskilde.

Maria Stenmark presenterar in- och utflyttningsprocess till platser på vård- och omsorgsboende. En ny process är framtagen tillsammans med fastighet för att påskynda processen. Dialog om väntetid förs.

Byggnation av boenden för äldre diskuteras. Vikten av att ha en långsiktig plan understryks. Representant för Kungälv PRO-förening ställer fråga om det finns planer på att kommunen ska driva Attendo i egen regi. Lena Arnfelt svarar att det inte finns några sådana planer.

Lena Arnfelt informerar om hur kommunen hanterar klagomål gällande korttidsplatser i Partille. Representanter från verkställighet- och placeringsenheten har varit på plats och har haft regelbundna avstämningar med leverantören. Information lämnas om att upphandlingen har ett pågående arbete med att ta fram ramavtal gällande korttidsplatser för äldre. Klagomål gällande korttidsplatser kan lämnas till Susanne Ek, alternativt Margret Hrodmarsdottir, enhetschef för verkställighet- och placeringsenheten. Information lämnas om att en korttidsplats i Partille kostar 2 700 kronor per dygn.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§11

11. Bostadssituationen för äldre

Lena Arnfelt presenterar policy för Äldres boende – hållbar bostadsförsörjning, vilket är ett styrdokument som kommunfullmäktige har beslutat, se bilaga *Bostadssituationen för äldre*.

Dialog förs om behovet av att ha ett "mellanboende" som är ett boende för en person som inte vill bo hemma själv, men inte vill bo på ett vård- och omsorgsboende. Boendet liknar serviceboende. Olika trygga boenden i kommunen lyfts fram.

Representant för SPF Solberga-Håлта lämnar förslag om att låta representanter för de olika föreningarna får göra studiebesök på olika boenden.

Lena Arnfelt framför att fortsatt dialog förs i frågan om bostäder för äldre då det är viktigt att kommunen och representanter för rådet samarbetar. Lena Arnfelt ber representanter för rådet att återkoppla vilka som vill vara med i samarbetet.

Britta Malmberg (M) lyfter att det ska finnas olika sorters boende. Information lämnas om översiktsplan för 2050 med utblick 2070 och utkast på vision om hur Kungälv ska utvecklas läses upp.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§12

12. Attraktiv arbetsgivare

Katarina Premberg enhetschef för Norra centrum hemtjänst och Evy Skager enhetschef för Komarken hemtjänst informerar om arbetet som sker för att kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare, se bilaga *Attraktiv arbetsgivare*.

Katarina Premberg och Evy Skager är projektledare för ett EU-finansierat projekt Fler anställda i vård och omsorg (FAVO). Karriärvägsmodellen är en del av detta projekt. Målet med karriärvägsmodellen är att säkra kompetens och bidra till en attraktiv bransch. Karriärvägsmodellen ger medarbetare möjlighet till karriärutveckling.

De olika rollerna biträde, vårdbiträde, undersköterska och specialistundersköterska presenteras samt utbildningskrav kopplade till respektive roll.

Marknadsföring kring de olika rollerna utförs av planerings- och rekryteringsenheten. Dialog förs om vikten av att vara en attraktiv arbetsgivare.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§13

13. Boenderåd återkoppling

Förslag lämnas om att ha ett boenderåd nu i höst och två boenderåd till våren. Fokusfrågor kan vara kring de frågor som har fått lägre resultat på brukarundersökningen. Representanter för rådet godtar förslaget.

Lena Arnfelt informerar om att boenderåd planeras via Felicia Öhrn och Maria Stenmark. Vikten av struktur och god framförhållning lyfts. Lena Arnfelt tar med sig frågan.

Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§14

14. Övriga frågor

Övrig fråga om vice ordförande-posten lyfts. Fråga ställs om det går att frångå reglementet och välja en vice ordförande som inte tillhör Sveriges Pensionärsförbund (SPF) eller Pensionärernas Riksorganisation (PRO). Diskussion om reglementet förs. Pia Gillerstedt (S) framför att det är en process att ändra reglementet. Om det finns önskemål att välja en vice ordförande från en annan förening innebär det att föreningarna ska vara överens och utse en tillförordnad vice ordförande. Därefter behövs en ändring av stadgarna i reglementet. Frågan tas upp på kommande råd.

Representant för Kungälv PRO-förening framför som övrig fråga att det är skräp på uteplatsen på Båtmansgårde samt att hissen är smutsig. Fråga om städning lyfts. Vidare lyfter representanten att middagsmaten på Båtmansgårde inte är god och att flera hyresgäster inte äter. Pia Gillerstedt tar med sig frågorna om Båtmansgårde.

Representant för Hermansby/Ytterby PRO framför önskemål om att ta övriga frågor först vid nästa råd.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§15

15. Mötets avslutande

Ordföranden Emelie Gillberg tackar för visat intresse och avslutar mötet.

Nästa råd är den 5 december klockan 9.00 – 12.00, Inlandsrummet plan 2, Stadshuset.

Sammanträdesprotokoll Kommunens pensionärsråd

§16

16. Bilagor

- Anhörigstödet
- Frivilligt anhörigstöd
- Utskrivning från sjukhus
- Bostadssituationen för äldre
- Attraktiv arbetsgivare



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Att vårda eller stödja en närstående
- vad gäller i Kungälv kommun?



KUNGÄLVS
KOMMUN



Vilken skyldighet har man som anhörig att stödja sin närstående?

- Generellt sett ska allt stöd anhöriga ger en närstående vara frivilligt.
- **Undantagen:** Makar och föräldrar.



Makar:

- Skyldighet att se till att ens make/maka har samma levnadsstandard (ekonomiskt och materiellt).
- Ingen omvårdnadsplikt.
- Regleras i Äktenskapsbalken.



Föräldrar:

- Skyldighet att tillgodose barnets behov av god omvårdnad, trygghet och uppfostran.
- Underhållsskyldighet till 18 års ålder (21 år om barnet går i grundskola/gymnasium).
- Regleras i Familjebalken.



KUNGÄLVS
KOMMUN

Vilket stöd ska anhöriga erbjudas?

Socialtjänstlagen 5 kap. 10 §:

”Socialnämnden ska erbjuda stöd för att underlätta för de personer som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller som stödjer en närstående som har funktionshinder.”





Förslag om stärkt anhörigstöd

- I augusti 2024 presenterades Socialdepartementets utredning som föreslår stärkt stöd till anhöriga.
- Förslagen innefattar bland annat:
 - Krav på kommuner att erbjuda en anhörigkontakt.
 - Förtydliga socialnämndens skyldighet att erbjuda anhöriga stöd.
 - Förtydliga skyldigheten för socialnämnd och sjukvård att stötta barn som är anhöriga.
- Förslagen föreslås träda i kraft 1 januari 2026.



Anhörigstödet i Kungälv:

- Individuella stödsamtal
- Anhöriggrupper
- Föreläsningar
- Temadagar/event
- Öppna sociala aktiviteter
- Rekreatiönsaktiviteter



Kostnadsfri avlösning via hemtjänsten utan biståndsbeslut

- Anhöriga som vill delta i anhörigstödet aktiviteter för anhängvårdare har rätt till kostnadsfri avlösning av hemtjänsten.
- Max 12 timmar per månad.
- Den anhängige kan kontakta biståndsenheten själv eller få hjälp av anhörigstödet.

Några frågor?

Telefon: 0303-23 90 45

Mejl: anhorigstodet@kungalv.se

Webbsida: www.kungalv.se/anhorigstod



**KUNGÄLVS
KOMMUN**



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

KPR 2024-09-19



Frivilligt anhörigstöd

- Stöd till anhöriga. ***Vägledning till kommunerna för tillämpning av 5 kap. 10 § socialtjänstlagen. Socialstyrelsen***

5 kap. 10 § socialtjänstlagen (2001:453), SoL.

Socialnämnden ska erbjuda stöd för att underlätta för de personer som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller som stödjer en närstående som har funktionshinder.



**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Stöd till anhöriga

- Avlösning (biståndsbedömd insats)
- Dagverksamhet demens (biståndsbedömd insats)
- Rekreation, utflykter (hälsofrämjande)
- Samtal, enskilda och i grupp (hälsofrämjande)





KUNGÄLV
KOMMUN

Äldres boende



KUNGÄLV
KOMMUN

Äldres boende - hållbar bostadsförsörjning

Policy



KUNGÄLVS
KOMMUN

- Tryggt boende - Förbo
- Trygghetsboende – Kungälvsbostäder
- Rexegården, seniorboende – Kungälvsbostäder
- Änggårde



Boenderåd

- Från protokoll 240530
- §6 Förslag på medborgardialog/boenderåd Pia Gillerstedt, Emelie Gillberg och Lena Arnfelt återkopplar om förslaget hur en medborgardialog kan se ut på kommunens vård- och omsorgsboende.
- Förslaget är att hitta fokusfrågor som rådet är delaktiga i att ta fram. Beredning inför rådet i september, fokusfrågan tas med till rätt tjänstepersoner och boenderåd genomförs i oktober och utvärdering i december. Dialog förs om fokusfrågor och verksamhetsfrågor och vikten av att hålla isär frågeställningarna på boenderåden. Ledamoten för riksförbundet pensionärsgemenskap RPG menar på att det är intressant att ta del av boendets verksamhetsutveckling, och ställer frågan om det finns möjlighet till att ha det som fokusområde. Lena Arnfelt säger att det finns en övergripande verksamhetsplan för alla vård- och omsorgsboenden där de politiska målen presenteras. Förslag är att första mötets fokusfråga kan vara hur verksamheten levererar mot målen och presentera det på boenderådet för varje boende

Några frågor?



**KUNGÄLVS
KOMMUN**





**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Korttidsvistelse, ÄO

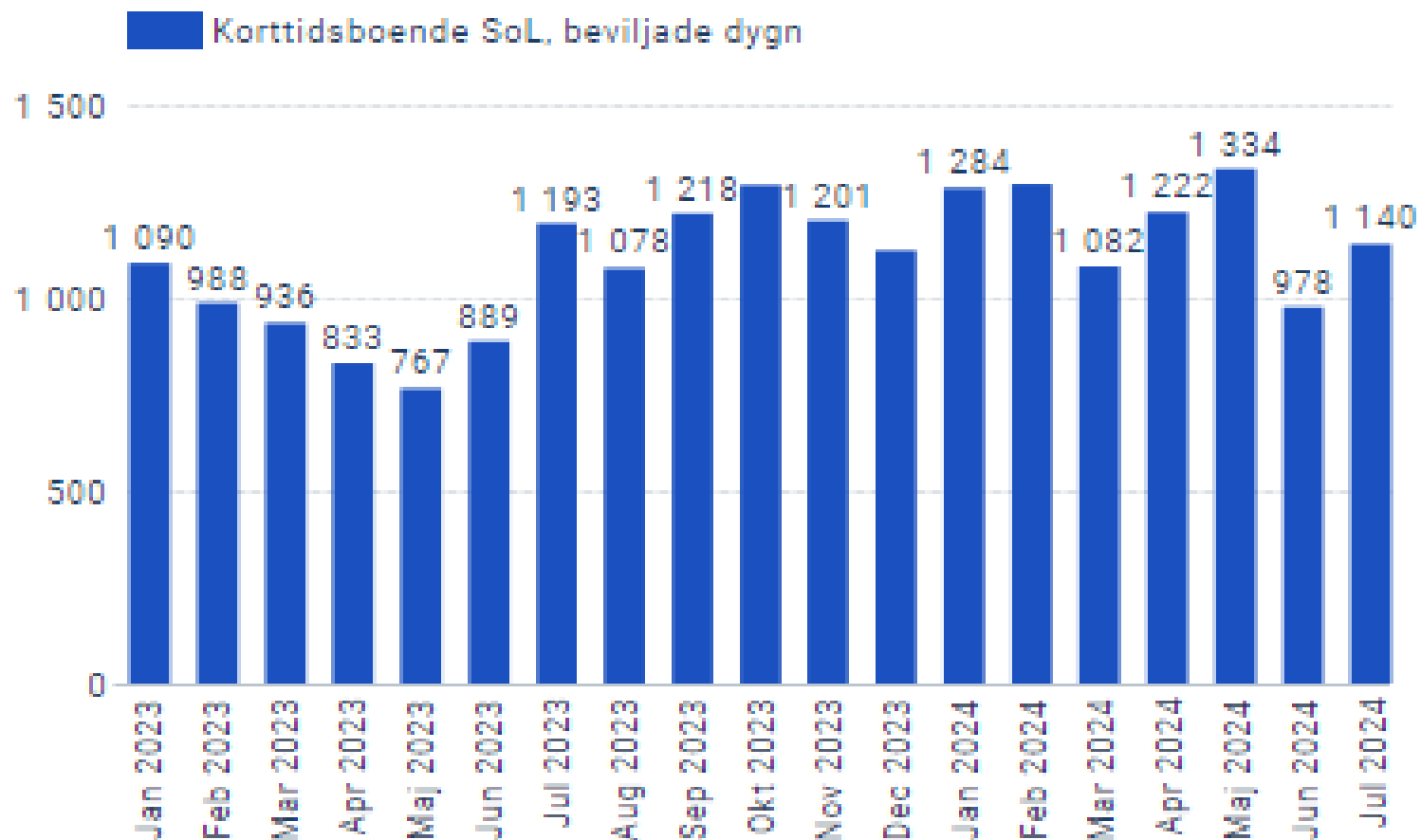


Vilka får beslut om korttid?

- Efter en sjukhusvistelse, om direkt återgång till hemmet inte bedöms möjlig
- Vid en ohållbar hemsituation, oftast efter signal från hemtjänst eller hemsjukvård, oftast demens
- I sällsynta fall, vid Våld i Nära Relation



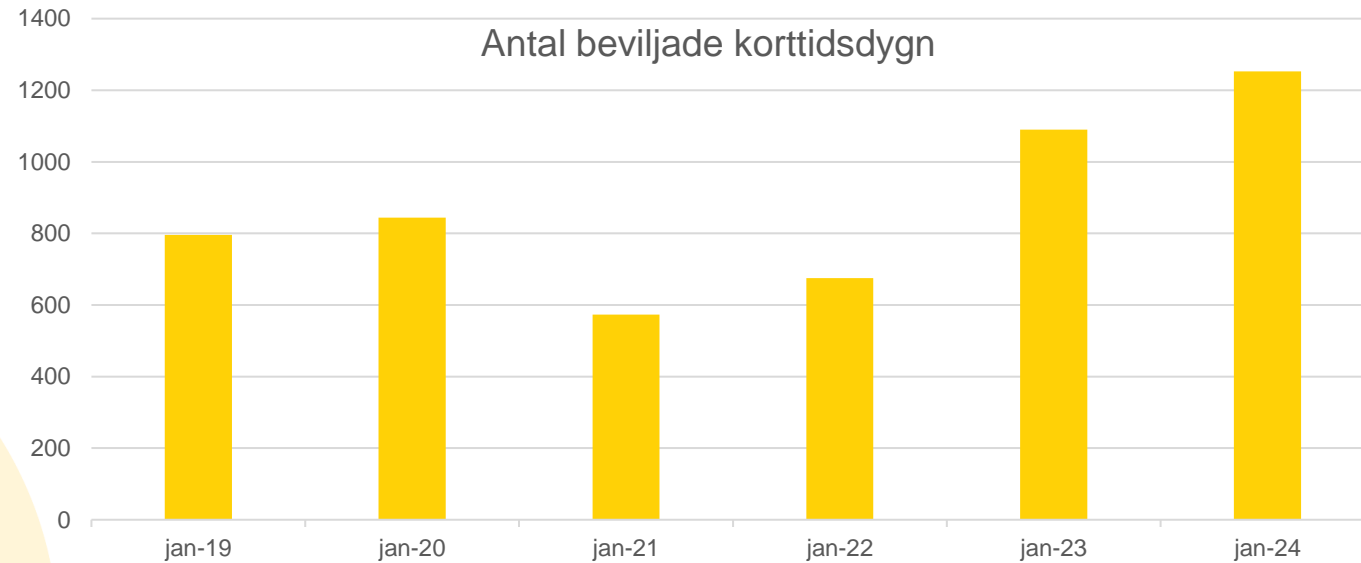
Beviljade korttidsdygn





KUNGÄLVS
KOMMUN

Beviljade korttidsdygn, januari månad 2019 - 2024





KUNGÄLVS
KOMMUN

Antal platser på kommunens korttid

- Ytterbyhemmet: 14 platser
- Lasarettsgatan: 14 platser
- 13 av dessa väntar på plats på särskilt boende (29/8)



KUNGÄLVS
KOMMUN

Antal placeringar, extern plats

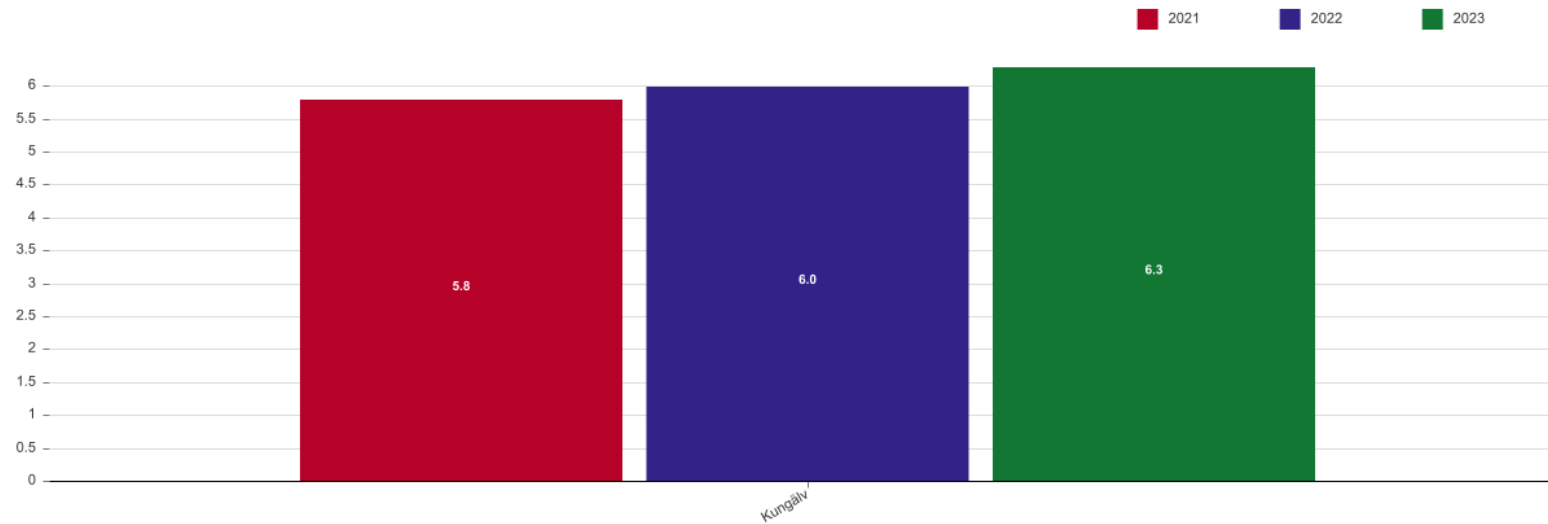
- 26 pågående placeringar (29/8)
 - Varav 8 väntar på plats på särskilt boende
-
- Den 29/8 hade kommunen 21 personer på korttidsboende i avvaktan på plats på särskilt boende



Vad ligger bakom ökningen?

- Demografi, ökad befolkningsmängd i kombination med ökad andel äldre

Invånare 80+, andel (%). Källa: Kolada





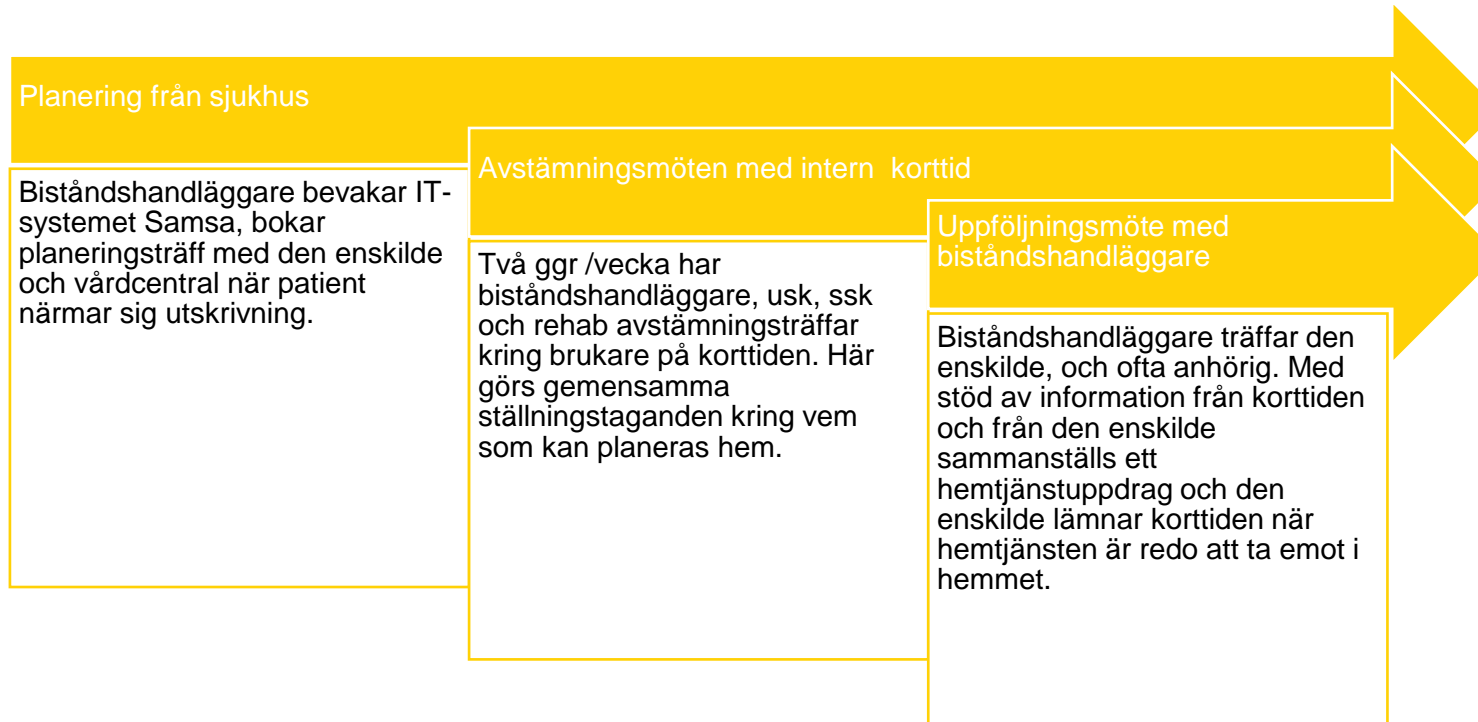
KUNGÄLVS
KOMMUN

Vad ligger bakom ökningen?

- Skifte mot nära vård leder till kortare vårdtider på sjukhus. Kommuninvånare skrivs ut från sjukhus tidigare i sin läkeprocess.
- Väntetid till särskilt boende, för personer som inte kan vänta i hemmet med hemtjänst

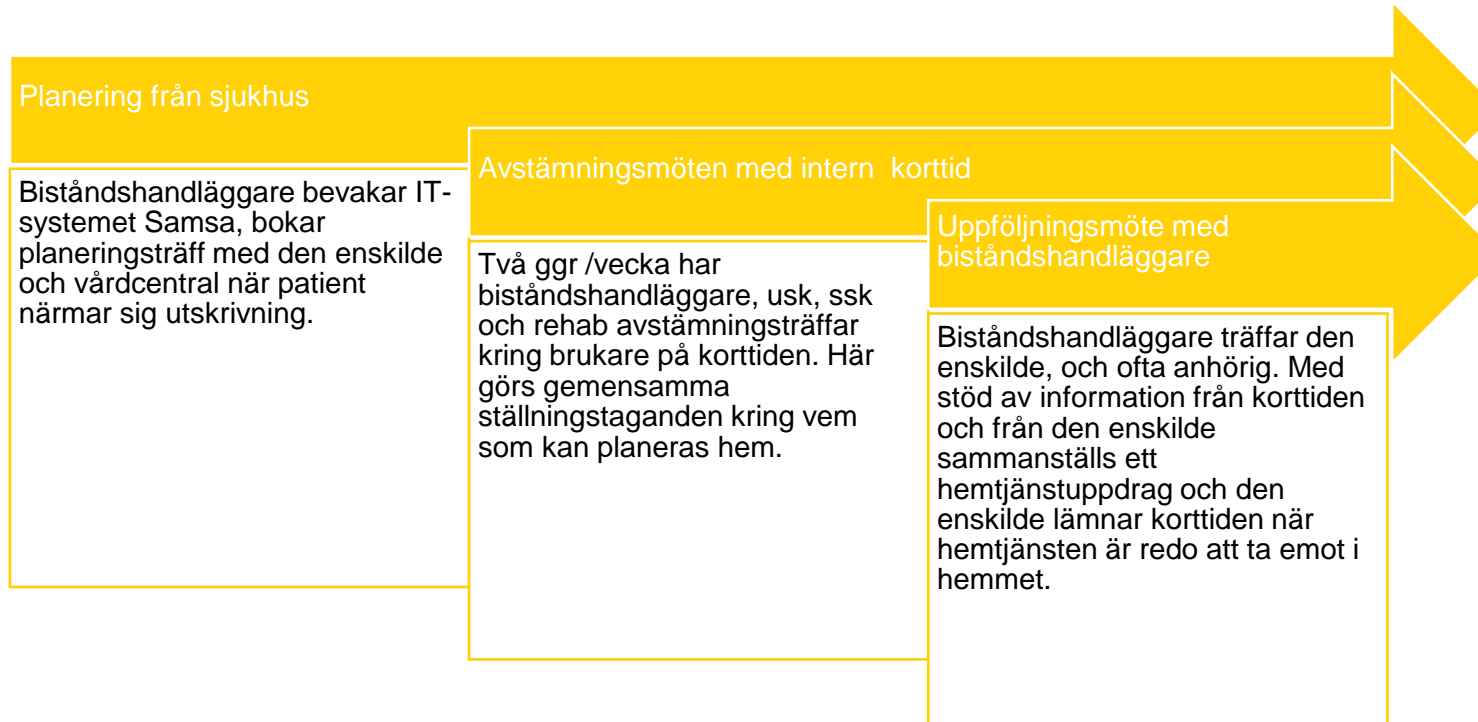


Utskrivningsprocess





Utskrivningsprocess





Vilka förbättringsområden har vi identifierat?

Planering från sjukhus

Biståndshandläggare bevakar IT-systemet Samsa, bokar planeringsträff med den enskilde och vårdcentral när patient närmar sig utskrivning.

Ska fler yrkeskategorier från kommunen delta? Kan närvaro från Kommunal hemsjukvård och Rehab trygga fler personer att gå direkt hem, och skapa tryggare processer för den enskilde?

När utförare valts av den enskilde behöver en kontakt upprättas för att skapa en ökad trygghet i att komma direkt hem och få stöd att bli så självständig som möjligt i hem miljön.

Om det kan vara aktuellt med korttidsvistelse måste SIP göras på sjukhuset innan utskrivning för att säkerställa att behovet verkligen finns.

Avstämningsmöten med intern korttid

Två ggr /vecka har biståndshandläggare, undersköterska, sjuksköterska och arbetsterapeut / fysioterapeut avstämningsträffar kring brukare på korttiden. Här görs gemensamma ställningstaganden kring vem som kan planeras hem.

Uppföljningsmöte med biståndshandläggare

Biståndshandläggare träffar den enskilde, och ofta anhörig. Med stöd av information från korttiden och från den enskilde sammanställs ett hemtjänstuppdrag och den enskilde lämnar korttiden när hemtjänsten är redo att ta emot i hemmet. **Med hjälp av förenklad handläggning skulle ett rambeslut för hemtjänst kunna fattas redan vid vårdplanering på sjukhuset. Då behöver inte biståndshandläggare följa upp på korttiden, utan hemtjänstgruppen kan ha en direktdialog med korttiden och planera insatser. Hemtjänstbeslutet följs sedan upp i hemmet inom 2-3 veckor av biståndshandläggare.**



Ut och inflyttningsprocess vård- och omsorgsboende – färdigställs i september

- Ny process framtagen i samarbete med fastighet
- EC lämnar blankett om erbjudande om att dödsbo har möjlighet att säga upp lägenheten med kortare uppsägningstid än den som anges i hyreskontraktet och i hyreslagen
- Tidsatt ärendehantering för varje profession, tex. EC kontaktar den enskilde om erbjudande av lägenhet, skall göras inom 24 timmar
- Gemensam rutin för vård- och omsorgsboende

Några frågor?



**KUNGÄLVS
KOMMUN**





**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Fler anställda i vård och omsorg



KUNGÄLVS
KOMMUN

Kungälv kommun

50.000 invånare

4.000 anställda i kommunen

- 900 inom vård och omsorg

6 äldreboenden

9 hemtjänstenheter

Trygghetslarmsenhet

Dagverksamhet





KUNGÄLV
KOMMUN

Fler anställda inom vård och omsorg (FAVO)

Projektet finansieras av Europeiska socialfonden (ESF) och drivs av Göteborgsregionen (GR). Projektet går ut på att stötta sju av GR:s medlemskommuner i att införa karriärvägsmodellen och arbeta fram ett mentorskapsprogram för nyanställda.

[Läs gärna mer om FAVO](#)

Karriärvägsmodellen och mentorskapsprogrammet kommer införas successivt från och med 2024 och ska vara i gång vid projekttidens slut 1 september 2025





KUNGÄLVS
KOMMUN

Mål

Säkra kompetensförsörjningen i äldreomsorgen genom en enhetlig och attraktiv bransch där medarbetare har rätt kompetens och möjlighet att utvecklas i yrket.



KUNGÄLVS
KOMMUN

Syfte

Syftet är att höja kvaliteten i verksamheten och bidra till en attraktiv bransch genom att

- göra det tydligt vad som förväntas av varje yrkesroll och medarbetare.
- visa vilka karriärvägar och möjligheter till kompetensutveckling som finns i verksamheten och yrkesområdet.
- ge dig som medarbetare möjlighet att utveckla både dig själv och verksamheten.
- ge dig som medarbetare möjlighet till karriärutveckling.





Tidsplan karriärvägsmodell 2023

Mars 2023
Presentation
sektorledning

Basvärdering

Juni 2023
Information
SSG

Information
APT
LSG
VSG

**Oktober
2023**
Riskanalys
i ÄO

Information
till ÄO

**November
2023**
Samverkan
efter
riskanalys

Lärande organisation, uppdragsbeskrivningar, samverkan med skola, lön etc.

Skarpt läge januari 2024



Tidsplan karriärvägsmodell under 2024

Uppstart och uppföljning av mentorprogram med adepter

Uppdragsbeskrivningar för ombudsroller för varje profession

ÄO-vårdbiträdesutbildningar/
Spec.usk

Information
APT
LSG
VSG
SSG

AID koder med lönedifferentiering

GR gemensamma avstämning smöten

Pilot projekt gällande differentierade arbetsuppgifter

Lärande organisation, uppdragsbeskrivningar, samverkan med skola, lön etc.

Fokus differentiering



Utbildningskrav

Biträde

Inga formella
utbildningskrav

Vårdbiträde

Utbildning
Yrkespaket
800 gymnasiepoäng

Undersköterska

Utbildning
Yrkespaket
1500 gymnasiepoäng

Krav på bevis om
skyddad yrkestitel för
undersköterska

Specialist-
undersköterska

Utbildning
Yrkespaket
1500 gymnasiepoäng +
200 yrkeshögskolepoäng
Alt. 60 högskolepoäng
inom vård och omsorg

Verksamhetens behov styr övriga krav t.ex. Körkort, språkkunskaper, palliativ vård, psykiatri, demens, IT etc.
Introduktionsutbildning på arbetsplatsen.



Uppdragsbeskrivning

Biträde

Insatser enligt myndighetsbeslut

- Serviceinsatser
- Okomplicerade vård- och omsorgsinsatser

Enklare delegerade arbetsuppgifter

Dokumentation

Vårdbiträde

Insatser enligt myndighetsbeslut

Vissa hälso- och sjukvårdsuppgifter efter instruktion, ordination eller delegering

Dokumentation

Viss introduktion av nyanställda

Undersköterska

Fast omsorgskontakt

Insatser enligt myndighetsbeslut

Hälso- och sjukvårdsuppgifter efter instruktion, ordination eller delegering

Upprätta genomförandeplan samt övrig dokumentation

Handleda praktikanter och nyanställda

Omvärldsbevakning och utvecklingsarbete

Specialistundersköterska

Arbeta enligt uppdragsbeskrivning för undersköterska

Handleda övrig personal i det brukarnära arbetet

Omvärldsbevakning

Initiera och delta i utvecklingsarbete

Kompetenspåfyllnad enligt evidensbaserade metoder och teorier kopplat till respektive specialistkompetens

Samordna nätverk för personal med fördjupnings- och ombudsuppdrag

Verksamheten bestämmer inriktning



Ombudsroller/handledare

Biträde

Digitaliseringsombud
Hygienombud
Brandombud
Cykelombud
Bilombud

Vårdbiträde

Hygienombud
Brandombud
Cykelombud
Bilombud
Digitaliseringsombud

Undersköterska

Fast omsorgskontakt:

- trygghet
- kontinuitet
- individanpassning
- samordning

Inkontinensombud (VOB)
Rehabombud (VOB)
Nutritionsombud (VOB)
Aktivitetsombud (VOB)
Hygienombud
Undersköterska med
planeraruppdrag
Dokumentationshandledare
Handledare steg 1 och 2
Huvudhandledare
Digitaliseringsombud

Specialist- undersköterska

BPSD-administratör
Senior alert-administratör
Trygghemgång
Specialistundersköterska
med
omsorgshandledaruppdrag
Mentoruppdrag



Karriärväg

Biträde

Uppmuntra till kompetensutveckling om intresse och lämplighet finns.

Vårdbiträde

Uppmuntra till utbildning kompetensutveckling om intresse och lämplighet finns.

Undersköterska

Främja möjlighet till att studera vidare på YH eller högskola och få fördjupningsuppdrag eller söka tjänst som specialistundersköterska.

Fortbildning genom t.ex. yrkesresan.
Startar 2025

Specialistundersköterska

Delta i utvecklingsarbeten både inom och utanför egna verksamheten.

Möjliggöra vidareutbildning inom personens eget specialistområde



KUNGÄLVS
KOMMUN

Vilket stöd har verksamheterna för att för att säkra kompetensförsörjningen?

- Fler anställda inom vård och omsorg, FAVO
- Yrkesresan
- Äldreomsorgslyftet
- Skyddad yrkestitel
- Rekrytering, en väg in
- Marknadsföring
- Vård- och omsorgscollege



KUNGÄLV
KOMMUN

Arbeta språkutvecklande

Status

Arbetsgruppen ha haft två möten gällande införande av språkombud. Under dessa möten har de arbetat med att tydliggöra mål och syfte med att språkombud inom kommunens verksamheter. Ett tredje möte är inplanerat och då upprättas en mer ingående mål- och syftesbeskrivning.

Vidare ska projektplan utarbetas i syfte att kunna genomföra ett pilotprojekt med språkombud inom kommunen. I projektplanen skall ansvarsfördelning mellan sektorer/enheter fastställas samt att en tidsplan för pilotprojektet skall tas fram.

Arbetsgruppen har gått webbintroduktion om språkutvecklande arbetssätt.

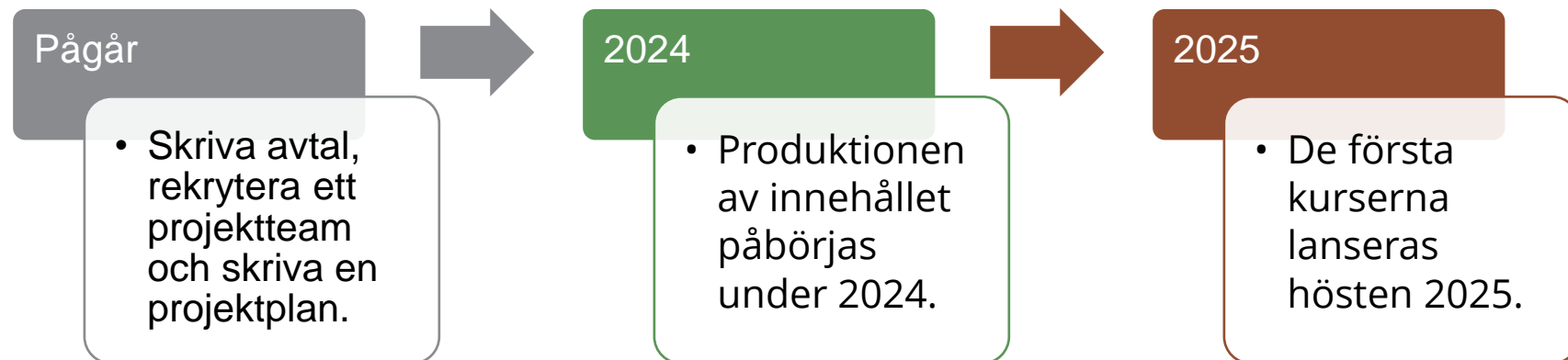


Yrkesresan – kompetensutveckling inom socialtjänsten

Yrkesresan är ett samarbete mellan Sveriges Kommuner och Regioner, Regionala samverkans- och stödstrukturer och Socialstyrelsen. RSS i Östergötland har uppdraget att ansvara för produktionen.

Vad?

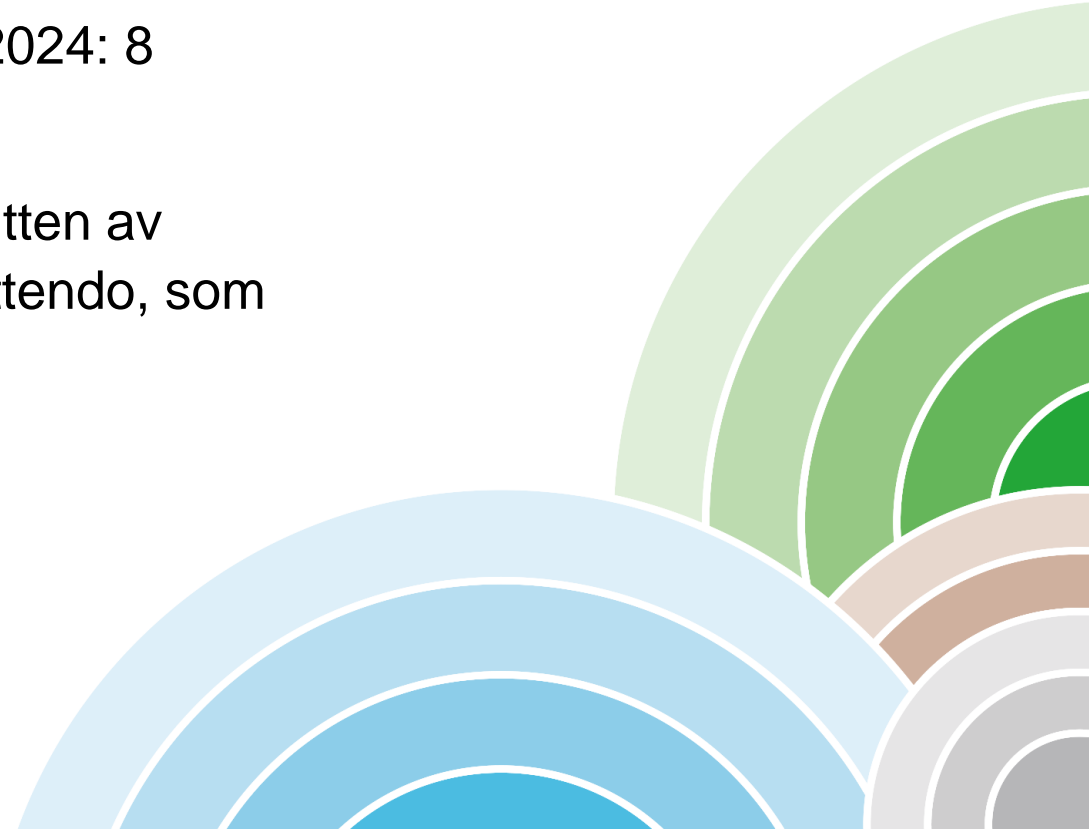
- Kompetenshöjande insatser inom äldreomsorgen.
- Tillgänglig kunskap inom området på ett sammanhållet, strukturerat och pedagogiskt sätt.
- Bidra till en jämlik vård och omsorg.





Äldreomsorgslyftet

- Undersköterskor som examinerats våren 2024: 17 medarbetare
- Specialistundersköterskor som examinerats våren 2024: 8 medarbetare
- Ny valideringsomgång för vårdbiträden startade i mitten av april. Det är 15 medarbetare, varav en arbetar på Attendo, som påbörjat utbildningen.
- Det är 4 medarbetare som studerar till specialistundersköterska via äldreomsorgslyftet.





**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Riksdagen har beslutat om skyddad yrkestitel för undersköterskor

Syftet är att:

- öka kvaliteten och säkerheten i vård och omsorg
- säkerställa enhetlig kompetensnivå
- bidra till ökad trygghet bland patienter, brukare och anhöriga.



Undersköterska som ler och tittar in i kameran.



Rekrytering i relation till karriärvägsmodellen

- AID-koder har skapats så biträden kan anställas
- Cheferna kan lägga in beställningar om att de är i behov av biträden, vårdbiträdräden, undersköterskor samt specialistundersköterskor
- Rekryteringsspecialisterna arbetar utefter chefens rekryteringsbehov – anpassar annons, intervjufrågor etcetera beroende på befattning
- I samband med gruppintervju för timvikarier visas en presentation där karriärvägsmodellen och dess möjligheter lyfts fram





**KUNGÄLVS
KOMMUN**



Biträde

Som biträde är du ett stöd vid serviceinsatser och vissa vård och omsorgsinsatser. Uppdrag och ansvar anpassas efter varje enskild medarbetare.

Du behöver ingen särskild utbildning för att söka jobb som biträde hos oss.



Vårdbiträde

Som vårdbiträde arbetar du med service-, vård- och omsorgsinsatser och vissa hälso- och sjukvårdsuppgifter.

Som vårdbiträde kan du också ha fördjupningsuppdrag inom ditt intresseområde.

Du har aldrig varit viktigare
Med oss gör du gör skillnad



Undersköterska

Som undersköterska arbetar du med service-, vård- och omsorgsinsatser och hälso- och sjukvårdsuppgifter. Du är fast omsorgskontakt och har ansvar för den enskildes genomförandeplan. Som undersköterska är du handledare och har fördjupningsuppdrag inom olika områden.



Specialistundersköterska

Som specialistundersköterska arbetar du verksamhetsnära med att stödja och utveckla verksamhet och handleda kollegor.

Du är en del av vår lärande organisation och håller i utbildningar och nätverk inom ditt specialist-område.



Intressenter - Förankring

Operativa chefer

**Vård- och
omsorgspersonal**

Hälso- sjukvård

Vuxenutbildning

**Fackliga
organisationer:
Kommunal, Vision,
SSR,**

Kommuninvånare

**Stödfunktioner: HR,
rekrytering, ekonomi,
kommunikation mfl**

**Politik: Utskottet,
Kommunfullmäktig**

**Göteborgsregionen:
ESF projekt**



KUNGÄLVS
KOMMUN

Mentorskapsmodell

Är en del av FAVO-projektet vars uppdrag är att ta fram, testa och införa en mentorskapsmodell





KUNGÄLVS
KOMMUN

Mål mentorprogram

Mentorskap kan stärka arbetsgivarens möjligheter att attrahera, rekrytera och behålla medarbetare

Införandet av modellen förväntas innebära att utbildade medarbetare motiveras att stanna i yrket, utbilda sig och därmed höja både sin formella och reella kompetens. Detta kommer att stärka adeptens anställningsbarhet.



KUNGÄLVS
KOMMUN

Syfte med mentorsinsatsen

Gemensamt för allt mentorskap är att utveckla och öka lärandet hos adepten i teorin. Mentorskapets längd kan variera, likaså vilken metod eller metoder som mentorn använder.

Mentorskapet ska präglas av en enkel struktur, där varje mentor har två adepter. Mentorn erbjuder reflektionstid och coachning för utsedda adepter. Mentorn har uppföljning med berörda chefer.





**KUNGÄLVS
KOMMUN**

Webbaserat implementeringsstöd och info om karriärvägsmodellen:

[Karriärvägar i Göteborgsregionen \(karriarvagar.se\)](http://karriarvagar.se)

[Trygghet och stöd - Start sida \(sharepoint.com\)](http://sharepoint.com)

Om FAVO

Projektet finansieras av Europeiska socialfonden (ESF) och drivs av Göteborgsregionen (GR). Projektet går ut på att stötta sju av GR:s medlemskommuner i att införa karriärvägsmodellen och arbeta fram ett mentorskapsprogram för nyanställda.

[Läs gärna mer om FAVO](#)