

Mötesbok: Valnämnden (2024-09-09)

Valnämnden

Datum: 2024-09-09

Plats:

Kommentar:

Dagordning

Kallelse

KallelseValnämnden2024-09-09

3

Val av justerare

Tillkommande och utgående ärenden

Ärenden

25/24 Beslut att utse dataskyddsbud

5

26/24 Valrapport EU-valet 2024

8

27/24 Intern kontrollrapport 2024 - Valnämnden

9

28/24 Intern kontroll 2025 Valnämnden

21

29/24 Sammanträdestider

23

30/24 Övriga frågor

24

Kallelse

Sammanträdesdatum 2024-09-09

Plats Stadshuset, plan 2, Bohusrummet
Tid Måndagen den 9 september kl 18:00-20:00

Ledamöter Owe Johansson Winblad (S) Ordförande
Rolf Carlsson (SD) Vice ordförande
Peter Gustafsson (S)
Henrik Rudolvsson (L)
Gabriella Banehag (M)
Lillemor Parkström (M)
Knut Nordin (V)

Ersättare Dagmar Marcusson (S)
Fredrik Schandorff (S)
Petter Vedin (M)
Erik Pilbom (KD)
Kurt A Olsson (C)
Hans Lundin (SD)
Mikael Lunneblad (MP)

Owe Johansson Winblad (S) Oskar Engdahl
Ordförande Sekreterare

VALNÄMNDEN

**KUNGÄLV
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81
Kungälv
TELEFON 0303-23 80 00 vx
FAX 0303-132 17
E-POST kommun@kungalv.se

Kallelse

Sammanträdesdatum

2024-09-09

Dagordning

		Förslag till beslut
1	Upprop	
2	Val av justerare	Utses
3	Tillkommande och utgående ärenden	Fastställs
	Ärenden	
4	VN2024/0024-1 Beslut att utse dataskyddsombud	Beslut
5	VN2024/0022-1 Valrapport EU-valet 2024	Antecknas <i>Handlingar tillkommer</i>
6	VN2024/0025-1 Intern kontrollrapport 2024 - Valnämnden	Beslut
7	VN2024/0020-1 Intern kontroll 2025 - Valnämnden	Beslut
8	Sammanträdestider	Antecknas/Beslut
9	Övriga frågor	Antecknas

VALNÄMNDEN

KUNGÄLVS
KOMMUN



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Ivar Bohigas

2024-07-18

Beslut att utse dataskyddsombud (Dnr VN2024/0024–1)

Sammanfattning

Lisa Dahlqvist är dataskyddsombud för Valnämnden i Kungälv kommun. Björn Alm, som tidigare haft uppdraget som dataskyddsombud i kommunen tillsammans med Lisa Dahlqvist, har avslutat sin anställning i Kungälv kommun. Eftersom hon är ensam i sin roll som ombud i kommunen ska ansvaret fördelas och ytterligare ett dataskyddsombud utses.

Juridisk bedömning

Enligt artikel 37.1a i dataskyddsförordningen¹ ska en personuppgiftsansvarig under alla omständigheter utnämna ett dataskyddsombud om behandlingen genomförs av en myndighet eller ett offentligt organ.

Enligt artikel 37.5 i dataskyddsförordningen ska dataskyddsombudet utses på grundval av yrkesmässiga kvalifikationer och, i synnerhet, sakkunskap om lagstiftning och praxis avseende dataskydd samt förmågan att fullgöra de uppgifter som avses i artikel 39.

Enligt artikel 37.6 i dataskyddsförordningen får dataskyddsombudet fullgöra andra uppgifter och uppdrag. Den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet ska se till att sådana uppgifter och uppdrag inte leder till en intressekonflikt.

Enligt artikel 39.1 i dataskyddsförordningen ska dataskyddsombudet minst ha följande uppgifter:

- Att informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet och de anställda som behandlar om deras skyldigheter enligt denna förordning och andra av unionens eller medlemsstaternas dataskyddsbestämmelser.
- Att övervaka efterlevnaden av denna förordning, av andra av unionens eller medlemsstaternas dataskyddsbestämmelser och av den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbiträdets strategi för skydd av personuppgifter, inbegripet ansvarstilldelning, information till och utbildning av personal som deltar i behandling och tillhörande granskning.
- Att på begäran ge råd vad gäller konsekvensbedömningen avseende dataskydd och övervaka genomförandet av den.
- Att samarbeta med tillsynsmyndigheten.
- Att fungera som kontaktpunkt för tillsynsmyndigheten i frågor som rör behandling, inbegripet förhandssamråd, och vid behov samråda i alla andra frågor.

Förvaltningens bedömning

Ärendet har initierats av den administrativa enheten. Den 25 maj 2018 blev dataskyddsförordningen svensk lag och sedan dess har myndigheter varit tvungna att utse dataskyddsombud.

¹ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG.

Dataskyddsbudet är en person som ska rapportera direkt till nämnden. Vid val av dataskyddsbud ska särskilt beaktas att det inte föreligger intressekonflikter gentemot andra uppdrag som denne eventuellt innehar. För att sköta arbetsuppgifterna som dataskyddsbud krävs utbildning och kännedom om verksamheten.

Ivar Bohigas, som arbetar som överförmyndarhandläggare i Kungälv kommun, har en juristexamen. Genom sin anställning i kommunen har han kunskap om verksamheten, och han har redan erfarenhet av arbete som dataskyddsbud. Mot bakgrund av detta bedöms han vara lämplig för uppdraget som dataskyddsbud.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål är inte relevant för beslut i den här frågan.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Bedömning utifrån mål i Agenda 2030 är inte relevant för beslut i den här frågan.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Bedömning utifrån politiska styrdokument är inte relevant för beslut i den här frågan.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Kommuninvånare vars uppgifter finns registrerade hos nämnden ska kunna känna sig trygga med att den personuppgiftsansvarige behandlar personuppgifter på ett korrekt sätt och att dataskyddsförordningen följs. Ett viktigt led i detta är att det finns ett dataskyddsbud med kompetens och erfarenhet att bedriva intern tillsyn och ge stöd till den personuppgiftsansvariges organisation i dataskyddsfrågor.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Valnämnden är personuppgiftsansvarig för all personuppgiftsbehandling som sker inom ramen för nämndens verksamhet. Ett viktigt led i personuppgiftsbehandlingen är att det finns ett dataskyddsbud med kompetens och erfarenhet att bedriva intern tillsyn och ge stöd till den personuppgiftsansvariges organisation i dataskyddsfrågor. För de medarbetare i kommunen som behandlar dessa personuppgifter är det viktigt att resurser finns för bland annat rådgivning så att kraven enligt dataskyddsförordningen uppfylls.

Ekonomisk bedömning

Att sköta uppgiften med befintlig personal är mer kostnadseffektivt än att anställa extra personal eller att anlita en konsult för uppdraget.

Förslag till beslut

Ivar Bohigas utses till dataskyddsbud för Valnämnden från och med den 1 oktober 2024 och tills vidare.

Madeleine Nilsson
administrativ chef

Haleh Lindqvist
kommundirektör

Expedieras till: Integritetsskyddsmyndigheten

För kännedom till: Dataskyddsbud

Denna behandling '26/24 Valrapport EU-valet 2024' har inget tjänsteutlåtande.



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (3)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Oskar Engdahl

2024-08-30

Intern kontrollrapport 2024 - Valnämnden (Dnr VN2024/0025-1)

Sammanfattning

I enlighet med Riktlinjer för internkontroll (KS2023/1953) har förvaltningen arbetat fram en plan för internkontroll av valnämndens arbete under valåret 2024 då valnämnden sällan sammanträder under övriga år.

Syftet med en internkontroll plan är att säkerställa att verksamhetens arbete utförs ändamålsenligt samt utan allvarliga fel. Ärendet har utförts genom den obligatoriska granskningen som är med i arbetet för intern kontroll. Intern kontrollplanen påvisar att granskningen genomfördes i enlighet med planen. Granskningen utefter den antagna intern kontrollplanen är således godkänd och att nämndens arbete är förenligt med den övergripande verksamhetens mål.

Förvaltningen föreslår att Valnämndens intern kontrollrapport 2024 antas.

Juridisk bedömning

Ärendet regleras i 6 kap § 6 i kommunallagen (2017:725) där det vidhålls att:

”Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.”

Det uppföljande arbetet med intern kontroll regleras i kapitel 12 i kommunallagen.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen gör bedömningen att genomförandet och framtagandet av direktiv kring valnämndens interna kontroll skiljer sig markant från den av övriga nämnder i kommunen. Detta på grund av att valnämnden i Kungälv kommun inte bedriver någon omfattande verksamhet kring de år som det inte är val. Ett exempel från utanför kommunens gränser är att valnämnderna i större kommuner bedriver verksamhet även under mellanvalsår.

Det har tidigare antagits en internkontrollplan för 2024 då valnämnden är mest aktiv och sammanträder mer frekvent – valår. Däremot har det under samtliga av dessa år genomförts risk- och sårbarhetsanalys.

Genom att anta förslag till beslut möjliggörs att granskningen av valnämndens är förenligt med nämndens med både kommunallagen samt direktiv som definierar kommunens interna styrning.

Inga tidigare beslut förväntas påverkas direkt av ärendet. Däremot har ärendet en koppling till valnämndens antagna intern kontrollplan (VN2024/0010) som ligger till grund för, bland annat, granskningsmomentet i intern kontrollplanen.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har en direkt koppling till punkt 5 i kommunfullmäktiges strategiska mål "Att medborgare [och näringsliv] ska känna ökat förtroende för kommunen". Ett fokus i detta mål ligger på ett utvecklande av det interna arbetet i verksamhetens alla nivåer och organisationer vilket möjliggörs av arbetet med internkontroll.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet bedöms ha en koppling till avsnitt 16.6 Bygg effektiva, tillförlitliga och transparenta institutioner i mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen i Agenda 2030. Genom att konsekvent genomföra granskningar av verksamheten kan eventuella oegentligheter som kan skada transparensen i verksamheten upptäckas och därefter åtgärdas. Detta säkerställer även medborgarnas tillförlitlighet till det demokratiska systemet som är grunden, och möjliggör kommunens verksamhet.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Förvaltningen bedömer att ärendet har en koppling till Riktlinjer för intern kontroll (KS2023/1953) samt Värderingar i Kungälv kommun (KS2023/1867) som tillsammans med andra styrdokument och beslutstexter bildar den gemensamma värdegrunden i kommunen.

Det finns även en direkt koppling till Modell för styrningen i Kungälv kommun – Från demokrati till effekt och tillbaka (KS2023/2021) med specifikt fokus på "förvaltningens verksamhetsstyrning (kvalitetsuppföljning av den löpande verksamheten)".

I Modell för styrningen i Kungälv kommun vidhålls det att förvaltningsorganisationens styrning av verksamheten ska följa Modell för verksamhetsstyrning (MOVE) där det ingår att göra en strukturerad analys av respektive verksamhet samt säkerställa att verksamheten följer ett lagstadgat kvalitetsarbete.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Detta ärende har en stark koppling till demokratiperspektivet då valnämnden främst arbetar med att säkerställa att valprocessen, det kanske yttersta uttrycket för den svenska demokratin, kan genomföras på ett transparent sätt. Genom att identifiera och åtgärda eventuella brister i valnämndens arbete kan den demokratiska processen ytterligare legitimeras.

I grunden berörs samtliga grupper i samhället av ärendet Intern kontrollplan 2024 – Valnämnden då ett säkerställande av kvalitén i kommunen och dess verksamheter arbete påverkar alla kommunens medborgare. Det bör dock noteras att detta specifika ärende ytterst påverkar de röstberättigade i kommunen då det främst är deras grundlagsstadgade rättigheter, i detta fall i form av rösträtt, som valnämnden arbetar för att säkerställa. Bedömningen görs att detta ärende inte markant berör barnperspektivet då denna grupp ej är röstberättigade.

Ärendet bedöms inte påverka brukarnytan för den enskilde i verksamheten. En negativ aspekt som identifieras i ärendet är att det är svårt att på ett tydligt sätt kontinuerligt följa upp och förbättra arbetet då sammanträdena i valnämnden är mindre frekventa än övriga verksamheter.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Förslag till beslut förväntas inte påverka arbetsbelastningen i förvaltningen för den enskilde medarbetaren.

Förvaltningen gör bedömningen att förslag till beslut inte påverkar arbetsbelastningen och bidrar därmed inte heller till en negativ påverkan av arbetsmiljön.

Ekonomisk bedömning

Förslag till beslut påverkar inte valnämndens budget.

Förslag till beslut

1. Valnämndens internkontrollrapport 2024 antas.

Madeleine Nilsson
administrativ chef

Expedieras till:

För kännedom till:

Intern kontrollrapport 2024

Valnämnden



Innehållsförteckning

1 Inledning	3
2 Processen intern kontroll	4
3 Utvalda områden och processer för riskanalys	6
3.1 Verksamhet	6
3.2 Kommentar till riskanalysen	6
4 Granskning	7
4.1 Verksamhet	7
4.2 Kommentar till genomförd granskning	7
5 Förslag på åtgärder	8
5.1 Kommentar till förslag på åtgärder	8
6 Omedelbart vidtagna åtgärder samt beslutade åtgärder från föregående år	9
6.1 Kommentar till omedelbara åtgärder och beslutade åtgärder från föregående år	9

1 Inledning

Enligt kommunallagen (KL) 6 kap 6 § ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

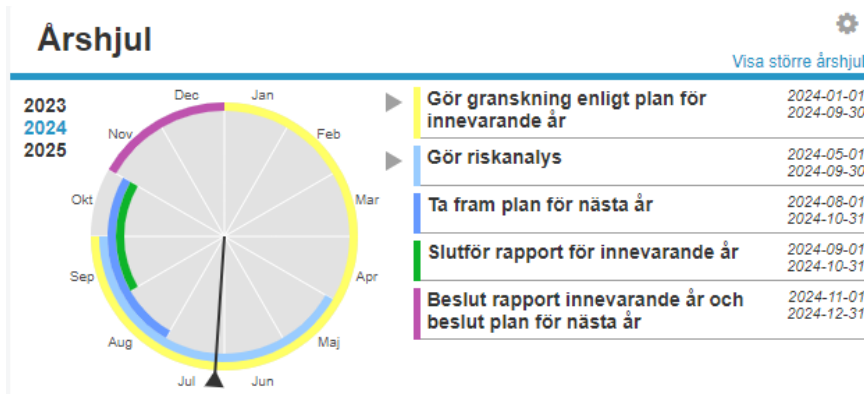
Syftet med intern kontroll är att säkra effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel. En god intern kontroll bidrar till att ändamålsenligheten stärks och att verksamheterna bedrivs effektivt och säkert med medborgarens bästa för ögonen.

Intern kontroll bidrar till att

- verksamheten når sina mål med effektivitet, säkerhet och stabilitet
- informationen och rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och rättvisande
- verksamheten efterlever lagar, regler, avtal mm

2 Processen intern kontroll

Intern kontroll är en process som genomförs i en årscykel. Kommunstyrelsen, alla nämnder samt sektorerna tar inför varje nytt år fram en intern kontroll-plan. Under året följs planen upp och resultatet dokumenteras i en rapport av respektive nämnd och sektor i slutet av året.



Riskanalys

Processen startar genom att en **riskanalys** genomförs. Intern kontroll handlar i grunden om att lyfta blicken och att förutse och förebygga att risker infaller. Med en framåtblickande analys kan man fånga verksamhetens mest relevanta risker. Riskanalysen görs i två steg: Första steget är att identifiera risker. Vilka risker finns i organisationens rutiner och processer? Finns det risk att rutiner, lagar och regler inte följs? Nästa steg är en bedömning av sannolikhet och konsekvens. Hur stor är sannolikheten att den identifierade risken blir verklighet? Vad är konsekvensen och hur stor allvarlighetsgrad har konsekvensen? Sannolikhet och allvarlighetsgrad ger ett riskvärde som är underlag för att välja vilka risker som organisationen ska fokusera på nästkommande år.

Intern kontrollplan

När riskanalysen är genomförd väljs de risker med högst riskvärde ut till intern kontroll-planen. I planen beskrivs risken och bedömning av sannolikhet och konsekvens. I nästa steg beskrivs **kontrollmomentet**, vilket är den rutin och/eller arbetssätt vi har för att bedriva en effektiv och ändamålsenlig verksamhet. Rutiner och arbetssätt utgår i många fall från lagar, regler eller kommunens styrdokument.

Därefter beskrivs hur granskningen ska genomföras, det vill säga metoden för hur kontrollmomentet ska granskas. **Granskning** kan ske genom genomgång av dokument, fakturor, loggar, genom intervjuer, kontroll på plats eller annan lämplig metod. I beskrivningen av granskningsmomentet ska det framgå vad som krävs för att granskningen ska bli godkänd. Exempelvis att det inte ska förekomma några avvikelser, eller att 90% av ärendena besvaras inom utsatt tid.

Kommunstyrelsens och sektorernas planer beslutas sedan i Kommunstyrelsen och nämndernas planer i respektive nämnd.

Granskning

Under året för planens genomförande ska granskningarna utföras enligt den metod som beskrivs i planen. Det är viktigt att säkerställa en oberoende granskning genom att ingen granskar sitt eget arbete. Det är bra att flera personer deltar, gärna någon utan direkt koppling till den granskade verksamheten.

Resultatet av granskningen dokumenteras och kommenteras. En godkänd granskning markeras som avslutad och godkänd. En underkänd granskning markeras som avslutad med avvikelse. Avvikelser kräver en **åtgärd** som beskriver hur risken ska minimeras, exempelvis genom att förbättra kontrollmomentet eller att öka kunskapen genom utbildning. Vid behov kan granskningen behöva genomföras ytterligare ett år.

Intern kontrollrapport

När granskningarna är genomförda sammanställs dokumentation, kommentar och åtgärder i en rapport. Rapporten redovisas och beslutas i respektive nämnd.

Läsanvisning

Följande kapitel redogör för hur arbetet har genomförts under året och med vilka resultat.

Kapitel 3 - beskriver utvalda områden, risker med riskanalys och kontrollmoment som är kopplade till risken.

Kapitel 4 - beskriver kontrollmomenten och den granskning som planerades att genomföras enligt interna kontrollplanen. Granskningsresultat med kommentarer redovisas också.



Kapitel 5 - redovisar de åtgärder som föreslås med anledning av resultat och identifierade avvikelser vid granskningarna.

Kapitel 6 - redovisar resultatet av genomförda åtgärder som beslutades i föregående års interna kontrollrapport. Här redovisas också åtgärder som förvaltningen har vidtagit omedelbart under året med anledning av upptäckta avvikelser.

3 Utvalda områden och processer för riskanalys

Här beskrivs utvalda områden, risker med riskanalys och kontrollmoment som kopplats till risken.

3.1 Verksamhet

Process	Risk	Riskvärde	Kontrollmoment
Genomförande av val 2024	Driftfel, röstningslokalerna går inte att använda Bakomliggande orsaker Strömavbrott Konsekvensbeskrivning Valet avbryts under viss tid	8 	Följs gällande rutiner för att anmäla driftfel till fastighet? (Info egna lokaler) Beskrivning av kontrollmomentet Avstämning med fastighet
	Tilltron till demokratin försvagas Bakomliggande orsaker Sabotage av valsedelstall Konsekvensbeskrivning Väljares rösträtt påverkas	12 	Finns tydliga anvisningar i utbildningsmaterialet? Beskrivning av kontrollmomentet Säkerställ att utbildningsmaterialet innehåller anvisningar kring valsabotage i hänsyn till valsedelställen.

3.2 Kommentar till riskanalysen

4 Granskning

Här beskrivs kontrollmoment och den granskning som planerades att genomföras enligt interna kontrollplanen. Granskningens resultat med kommentarer redovisas.

4.1 Verksamhet

Kontrollmoment	Granskning	Status + Kommentar + Granskningsansvarig
<p>Följs gällande rutiner för att anmäla driftfel till fastighet? (Info egna lokaler)</p> <p>Beskrivning av kontrollmomentet Avstämning med fastighet</p>	<p>Kontrollera fastighets rutiner för kommunens lokaler Avstämning sker med med ansvarig personal på enheten för drift och underhåll för att säkerställa att gällande rutiner följs Metod Kontakt sker via mail eller telefon.</p>	<p>✔ Avslutad och godkänd</p> <p>Kommentar</p> <p>Rutinen har använts och följts när det varit aktuellt. Vid ett antal tillfällen har fastighetslarm startats i samband med att valarbete pågått. Det skedde både under förberedelser samt under vallokalernas öppettider.</p> <p>Avstämning har skett med valsamordnaren samt med ansvarig personal på fastighetsdrift och underhåll.</p>
<p>Finns tydliga anvisningar i utbildningsmaterialet?</p> <p>Beskrivning av kontrollmomentet Säkerställ att utbildningsmaterialet innehåller anvisningar kring valsabotage i hänsyn till valsedelställen.</p>	<p>Kontrollera att utbildningsmaterialet tydligt tar upp praxis gällande valsabotage Gå igenom valnämndens utbildningsmaterial och väsentliga styrande dokument.</p> <p>Granskning sker först efter Länsstyrelserna har fastställt valresultatet. Metod Granska valnämndens utbildningsmaterial</p>	<p>✔ Avslutad och godkänd</p> <p>Kommentar</p> <p>Det utbildningsmaterial som används vid utbildning av röstmottagare skickas ut från valmyndigheten. Om kommunerna önskar kan de komplettera med lokal information. Valmaterialet innehåller information över hur röstmottagarna ska arbeta, men det anges inte specifikt vad som för att stävja valsabotage. Utbildarna har i samband med utbildningarna informerat om valsabotage.</p>

4.2 Kommentar till genomförd granskning

5 Förslag på åtgärder

Här redovisas de åtgärder som föreslås med anledning av resultat och identifierade avvikelser vid granskningarna.

5.1 Kommentar till förslag på åtgärder

6 Omedelbart vidtagna åtgärder samt beslutade åtgärder från föregående år

Här redovisas resultatet för de åtgärder som beslutades i föregående års interna kontrollrapport. Här redovisas också åtgärder som har förvaltningen har vidtagit omedelbart med anledning av upptäckta avvikelser.

6.1 Kommentar till omedelbara åtgärder och beslutade åtgärder från föregående år



**KUNGÄLV
KOMMUN**

Sid 1 (2)

Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn
Oskar Engdahl

2024-05-14

Intern kontroll 2025 (Dnr VN2024/0020-1)

Sammanfattning

Enligt riktlinjer för intern kontroll (KS2023/1953) ska en plan för intern kontroll upprättas årligen. Intern kontrollen ska i rimlig grad säkerställa att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt, kostnadseffektivt sätt, att tillförlitlig finansiell rapportering sker och att information om verksamheten lämnas. Efterlevnad av lagar, föreskrifter och riktlinjer med mera ska säkerställas och att verksamheten ska bedrivas mot de verksamhetsmål som kommunstyrelsen fastställt.

Med anledning av att 2025 inte är ett valår kommer inte någon verksamhet kopplad till valnämnden att bedrivas. Därav föreslås valnämnden besluta att inte genomföra någon intern kontroll 2025.

Juridisk bedömning

Intern kontrollplan regleras i 6 kap § 6 i kommunallagen (2017:725) där det vidhålls att:

”Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.”

Eftersom det inte finns någon verksamhet under året bedöms ingen intern kontroll behövas.

Förvaltningens bedömning

Den interna kontrollen syftar till att kontrollera att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt sätt. Enligt riktlinjerna för intern kontroll ska kontrollen genomföras årligen. Under de år då det inte genomförs val har valkansliet inte någon verksamhet som bedrivs. Därav finns heller inget att kontrollera. Med anledning av det anser förvaltningen att det inte behövs någon intern kontroll.

Intern kontrollen för valnämnden kommer att tas upp igen 2026 då nästa val kommer att genomföras.

Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Den interna kontrollen har koppling till kommunstyrelsens resultatmål att kommunens verksamheters kvalitet och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner. Intern kontrollen syftar till att verksamheten själv kontrollerar att man genomför rätt saker på ett rätt sätt.

Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet bedöms ha en koppling till avsnitt 16.6 Bygg effektiva, tillförlitliga och transparenta institutioner i mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen i Agenda 2030.

Bedömning utifrån politiska styrdokument

Postadress: Kungälv kommun, 442 81 Kungälv. Besöksadress: Ytterbyvägen 2, 442 30 Kungälv.
Telefon: 0303–23 80 00. E-post: kommun@kungalv.se

www.kungalv.se

Ärendet har koppling till styrdokumenterna *Reglemente för intern kontroll* och *Riktlinjer för intern kontroll* (båda KS2023/1953) som styr kommunens arbete med den interna kontrollen.

Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

Ärendet bedöms inte ha koppling till medborgar- och brukarperspektivet.

Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv

Ärendet bedöms inte ha koppling till medarbetarperspektivet då det inte finns någon verksamhet under perioden.

Ekonomisk bedömning

Ärendet har ingen ekonomisk påverkan.

Förslag till arvodesnämnden

1. Arvodesnämnden beslutar att inte genomföra någon intern kontroll för år 2025.

Madeleine Nilsson
administrativa enheten

Expedieras till:

För kännedom till:

Denna behandling '29/24 Sammanträdestider' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '30/24 Övriga frågor' har inget tjänsteutlåtande.