

Mötesbok: Kommunstyrelsen (2024-05-22)

# Kommunstyrelsen

Datum: 2024-05-22

Plats:

Kommentar:

# Dagordning

## Kallelse

KallelseKommunstyrelsen2024-05-22

3

## Val av justerare

## Tillkommande och utgående ärenden

### Information

123/24 Redovisning av delegationsbeslut

7

124/24 Kommundirektörens rapport

15

125/24 Månadsuppföljning

16

### Information

126/24 Leveransmöte från klimatsekretariatet

17

## Ärenden till kommunfullmäktige

127/24 Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 3, 2023

18

128/24 Styrdokument – revidering av Finanspolicy

33

## Ärenden som stannar i kommunstyrelsen

129/24 Planbesked för bostäder del av Arntorp 1:2, Arntorp 2:2

44

130/24 Planbesked för verksamhetsmark, del av Arntorp 2:46, Arntorp 2:12 och Arntorp 1:13

78

131/24 Samverkansavtal för naturbruksutbildning 2025-2028

110

132/24 Extern finansiär för projekt om insatser som syftar till att skapa beredskap och tillräcklig mottagningskapacitet för nyanlända och ensamkommande barn

146

## Granskningsrapporter

133/24 Granskningsrapport - Grundläggande granskning 2023

168

134/24 Granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning för 2023

184

## Övrigt

135/24 Uppdrag till kommundirektör gällande ökad beredskap för unga

194

136/24 Uppdrag om arvode till ersättare i BORF till arvodesnämnden

196

137/24 Rapporter från ledamöter med uppdrag i bolag/och eller region

197

# Kallelse

Sammanträdesdatum 2024-05-22

Plats Stadshuset, plan 2, Sessionssalen  
Tid Onsdagen den 22 maj kl 09:00-17:00

Ledamöter	Miguel Odhner (S) Anders Holmensköld (M) Gun-Marie Daun (KD) Ove Wiktorsson (C) Pia Gillerstedt (S) Patrik Ryberg (SD) Anna Vedin (M) Elisabeth Mattsson (L) Jonas Andersson (S) Mikael Wintell (UP) Marcus Adiels (M) Greger Planntihin (SD) William Hult (S) Erik Martinsson (MP) Michael Karlsson (L) Erik Andreasson (V) Charlotta Windeman (M)	Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Ersättare  
Carin Gerefalk (S)  
Ilona Waern (KD)  
Jesper Eneroth (S)  
Mikael Wintell (UP)  
Rose-Mari Larsdotter (M)  
Gustav Meuller (M)  
Peter Skoglund Ferrari (SD)

Miguel Odhner (S)  
Ordförande

Oskar Engdahl  
Sekreterare

**KOMMUNSTYRELSEN**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81  
Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00 vx  
FAX 0303-132 17  
E-POST [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)

# Kallelse

Sammanträdesdatum

2024-05-22

## Dagordning

		Förslag till beslut
1	Upprop	
2	Val av justerare	Utses
3	Tillkommande och utgående ärenden	Fastställs
	<b>Information</b>	
4	Redovisning av delegationsbeslut	Antecknas
	<b><i>Klockan 09:00 – 09:20</i></b>	
5	Kommundirektörens rapport - Hallarenan	Antecknas
	<b><i>Klockan 09:20 – 09:40</i></b>	
	<b><i>Föredragande Haleb Lindqvist</i></b>	
6	Månadsrapport - Ekonomi - HR - Investeringsprojekt	Antecknas
	<b><i>Klockan: 09:40 – 10:20</i></b>	
	<b><i>Föredragande: Pia Jakobsson, Ann-Charlott Backström, Åsa Berglie och Christian Solander</i></b>	
	<b>Information</b>	
7	Leveransmöte från klimatsekretariatet	Antecknas

***Klockan 10:30 – 11:30*****KOMMUNSTYRELSEN****KUNGÄLVS  
KOMMUN**



# Kallelse

Sammanträdesdatum

2024-05-22

## *Klimatsekretariatet medverkar digitalt*

### Ärenden som stannar i kommunstyrelsen

8	KS2024/0845-1	Extern finansiär för projekt om insatser som syftar till att skapa beredskap och tillräcklig mottagningskapacitet för nyanlända och ensamkommande barn	Beslut
---	---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

### *Klockan: 11:30*

### *Föredragande: Tanja Tajic Björkman*

### Ärenden till kommunfullmäktige

9	KS2023/0188-9	Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 3, 2023	Förslag till kommunfullmäktige
10	KS2023/2026-4	Styrdokument – revidering av Finanspolicy	Förslag till kommunfullmäktige

### Ärenden som stannar i kommunstyrelsen

11	KS2023/2819-4	Planbesked för bostäder del av Arntorp 1:2, Arntorp 2:2	Beslut
12	KS2023/2820-3	Planbesked för verksamhetsmark, del av Arntorp 2:46, Arntorp 2:12 och Arntorp 1:13	Beslut
13	KS2024/0709-2	Samverkansavtal för naturbruksutbildning 2025-2028	Beslut

### Granskningsrapporter

14	KS2024/1063-2	Granskningsrapport "Grundläggande granskning 2023"	Remitteras
15	KS2024/1105-1	Granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning för 2023	Remitteras

### Övrigt

**KOMMUNSTYRELSEN**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



# Kallelse

Sammanträdesdatum

2024-05-22

16	KS2024/1206-1	Uppdrag till kommundirektör gällande ökad beredskap för unga	Antecknas
17		Uppdrag om arvode till ersättare i BORF till arvodesnämnden	Beslut <b><i>Handlingar tillkommer</i></b>
18		Rapporter från ledamöter med uppdrag i bolag/och eller region <ul style="list-style-type: none"><li>- Rapport från dialog, medlemssamråd BORF</li><li>- Rapport från dialog, ägardialog Soltak AB</li><li>- Rapport från möte utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikten av nämnderna</li><li>- Rapport från dialog med Kungälvbostäders styrelse 20 maj</li><li>- Rapport från möte med Trafikverket 15 maj</li></ul>	Antecknas

**KOMMUNSTYRELSEN****KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Delegationsbeslut

Sammanträdesdatum 2024-05-22

## Delegerade ärenden

Instansnr	Ärende	Titel
309/24	KS2024/0105-6	Medverkan i SETT 2024 - vuxenutbildningen
310/24	KS2024/0105-5	Medverkan i SETT 2024 - lärare Trekunga
311/24	KS2024/0105-4	Medverkan i SETT - lärare
312/24	KS2024/0105-3	Medverkan i SETT 2024 - lärare
313/24	KS2024/0264-1	Ullstorp 1_3, Avtalsservitut elektrisk starkströmsledn, undertecknat avtal
314/24	KS2024/0624-2	Delegationsbeslut Projekt- och arrangemangsstöd 2024: Vävrå musik- och kulturförening - konserter
315/24	KS2024/0625-2	Delegationsbeslut Projekt- och arrangemangsstöd 2024: Ytterby hembygds- och fornminnesförening - Visor i det gröna
316/24	KS2024/0626-2	Delegationsbeslut Projekt- och arrangemangsstöd 2024: Sångföreningen Vokalerna - konserter
317/24	KS2024/0628-2	Delegationsbeslut Projekt- och arrangemangsstöd 2024: Sekelskiftesdagarna i Marstrand
318/24	KS2024/0629-2	Delegationsbeslut Projekt- och arrangemangsstöd 2024: Omställningen Kungälv Politikerhearing
319/24	KS2024/0631-2	Delegationsbeslut Projekt- och arrangemangsstöd 2024: Folkets hus och parks midsommarfirande
320/24	KS2024/0632-2	Delegationsbeslut Projekt- och arrangemangsstöd 2024: Kungälvs musikkår - Julshow
321/24	KS2024/0633-2	Delegationsbeslut Projekt- och arrangemangsstöd 2024: Kungälvs Vävstuga - Kulturnatta
322/24	KS2024/0636-2	Delegationsbeslut Projekt- och arrangemangsstöd 2024: Föreningen Konstvandringen södra Bohuslän
323/24	KS2024/0638-2	Delegationsbeslut Projekt- och arrangemangsstöd 2024: Folkdanslaget Kongahälla - dansuppvisningar
324/24	KS2024/0639-2	Delegationsbeslut Projekt- och arrangemangsstöd 2024: Inlands folkdansare - Chronicles Bob Dylan Tribute band
325/24	KS2024/0640-2	Delegationsbeslut Projekt- och arrangemangsstöd 2024: Kungälvs manskör - Jubileumskonserter
326/24	KS2024/0641-2	Delegationsbeslut Projekt- och arrangemangsstöd 2024: Aktiva Seniorer
327/24	KS2024/0645-2	Delegationsbeslut Projekt- arrangemangsstöd 2024: Kungälvs musikkår - Vårkonsert
328/24	KS2024/0646-2	Delegationsbeslut Projekt- och arrangemangsstöd 2024: Kungälvs musikkår - Blåsmusikens dag
329/24	KS2024/0647-2	Delegationsbeslut Projekt- och arrangemangsstöd 2024: Kungälvs musikkår - GFKG jubileumsshow

**DELEGATIONSBSLUT KOMMUNSTYRELSEN**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81  
Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00 vx  
FAX 0303-132 17  
E-POST kommun@kungalv.se

# Delegationsbeslut

Sammanträdesdatum

2024-05-22

330/24	KS2024/0648-2	Delegationsbeslut Projekt- och arrangemangsstöd 2024: Kungälvs musikkår - Musikalfest
331/24	KS2024/0728-1	Markupplåtelseavtal, Marstrand 43:1, undertecknat avtal
332/24	KS2024/0953-2	Delegationsbeslut investeringsstöd 2024: Kungälvs handbollsklubb
333/24	KS2023/1952-1	Avtal tillförordnad rektor
334/24	KS2023/1952-2	avtal rektorspoolen, justerad lön
335/24	KS2022/1965-9	Avtal - Räfven - evenemangsavtal
336/24	KS2022/1965-10	Avtal - SPINN workshop för Anpassad Grundskola
337/24	KS2024/0105-7	Medverkan i SETT 2024 - lärare
338/24	KS2024/0687-1	Vidareutbildning idrottslärare Mimers Hus
339/24	KS2019/0487-44	Servitutsavtal för dike belastande Ytterby-Ryr 1:1
340/24	KS2023/0971-10	Avtal BigWind Bronja N.L 23_24 - Kulturgaranti
341/24	KS2023/2636-1	Tillsättningsbeslut - undersköterska och vårdbiträde
342/24	KS2023/2645-1	Tillsättningsbeslut - förskollärare och förskollärare obehörig
343/24	KS2023/2651-1	Tillsättningsbeslut - Elevassistent
344/24	KS2024/0491-2	Delegationsbeslut driftbidrag 2024: Föreningen Lökeberg
345/24	KS2024/0492-3	Delegationsbeslut driftbidrag 2024: Harestads skyttegille
346/24	KS2024/0495-3	Delegationsbeslut driftbidrag 2024: Kungälvs fotbollsflickor
347/24	KS2024/0496-2	Delegationsbeslut driftbidrag 2024: Kode Scoutkår
348/24	KS2024/0499-2	Delegationsbeslut driftbidrag 2024: Kungälvs bågskytteklubb
349/24	KS2024/0503-1	Delegationsbeslut driftbidrag 2024: Kungälvs bordtennisklubb
350/24	KS2024/0506-2	Delegationsbeslut driftbidrag 2024: IK Kongahälla
351/24	KS2024/0507-2	Delegationsbeslut driftbidrag 2024: Kärna scoutkår
352/24	KS2024/0508-2	Delegationsbeslut driftbidrag 2024: Ytterby Kungälv konstakare
353/24	KS2024/0569-2	Delegationsbeslut, kultur- och fritidsfrämjande stöd 2024: Föreningen Kulturarv Kungälv
354/24	KS2024/0570-2	Delegationsbeslut kultur- och fritidsfrämjande stöd 2024: Föreningsarkivet Sydvästra Götaland
355/24	KS2024/0571-2	Delegationsbeslut Föreningslokalen Gategården
356/24	KS2024/0572-2	Delegationsbeslut kultur- och fritidsfrämjande stöd 2024: Hålda hembygdsförening
357/24	KS2024/0573-2	Delegationsbeslut kultur- och fritidsfrämjande stöd 2024: Kareby hembygdsförening

**DELEGATIONSBSLUT  
KOMMUNSTYRELSEN**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



# Delegationsbeslut

Sammanträdesdatum

2024-05-22

358/24	KS2024/0574-2	Delegationsbeslut kultur- och fritidsfrämjande stöd 2024: Kode hembygdsrets
359/24	KS2024/0575-2	Delegationsbeslut kultur- och fritidsfrämjande stöd 2024: Marstrands hembygdsförening
360/24	KS2024/0577-3	Delegationsbeslut: Norrmannebo Bygdeförening
361/24	KS2024/0578-2	Delegationsbeslut kultur- och fritidsfrämjande stöd 2024: Romelanda hembygdsförening
362/24	KS2024/0579-2	Delegationsbeslut kultur- och fritidsfrämjande stöd 2024: Ytterby hembygds- och forminnesförening
363/24	KS2024/0600-2	Delegationsbeslut kultur- och fritidsfrämjande stöd 2024: Folkdanslaget Kongahälla
364/24	KS2024/0601-2	Delegationsbeslut kultur- och fritidsfrämjande stöd 2024: Fotoklubben Björken
365/24	KS2024/0602-2	Delegationsbeslut Kultur- och fritidsfrämjande stöd 2024: Fredsrörelsen i Kungälv
366/24	KS2024/0603-2	Delegationsbeslut kultur- och fritidsfrämjande stöd 2024: Föreningen Kulturarv Kungälv
367/24	KS2024/0604-2	Delegationsbeslut kultur- och fritidsfrämjande stöd 2024: Inlands folkdansare
368/24	KS2024/0605-2	Delegationsbeslut kultur- och fritidsfrämjande stöd 2024: Inlands hemslöjdsförening
369/24	KS2024/0606-2	Delegationsbeslut kultur- och fritidsfrämjande stöd 2024: Inlands släktforskare
370/24	KS2024/0607-2	Delegationsbeslut Kultur- och fritidsfrämjande stöd 2024: Kungälvs Musikkår
371/24	KS2024/0608-2	Delegationsbeslut kultur- och fritidsfrämjande stöd 2024: Kongahälla square dancers
372/24	KS2024/0609-2	Delegationsbeslut Kultur- och fritidsfrämjande stöd 2024: Konstvandringen Södra Bohuslän
373/24	KS2024/0610-2	Delegationsbeslut Kultur- och fritidsfrämjande stöd 2024: Kungälvs manskör
374/24	KS2024/0611-2	Delegationsbeslut kultur- och fritidsfrämjande stöd 2024: Kungälvs Teaterförening
375/24	KS2024/0612-2	Delegationsbeslut kultur- och fritidsfrämjande stöd 2024: Kungälvs Vävstuga
376/24	KS2024/0613-2	Delegationsbeslut kultur- och fritidsfrämjande stöd 2024: Kungälvs dragspelsklubb
377/24	KS2024/0614-2	Delegationsbeslut Kultur- och fritidsfrämjande stöd 2024: Kungälvs Kulturhistoriska Fordonsvänner
378/24	KS2024/0615-2	Delegationsbeslut Kultur och fritidsfrämjande stöd 2024: Kärna revysällskap
379/24	KS2024/0616-2	Delegationsbeslut Kultur- och fritidsfrämjande stöd 2024: Naturskyddsföreningen i Kungälv

**DELEGATIONSBSLUT  
KOMMUNSTYRELSEN**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



# Delegationsbeslut

Sammanträdesdatum

2024-05-22

380/24	KS2024/0617-2	Delegationsbeslut Kultur- och Fritidsfrämjande stöd 2024: Omställning Kungälv
381/24	KS2024/0618-2	Delegationsbeslut Kultur- och fritidsfrämjande stöd 2024: Popkollo Göteborg
382/24	KS2024/0623-2	Delegationsbeslut kultur- och fritidsfrämjande stöd 2024: Södra Inlands biodlarförening
383/24	KS2024/0822-3	Beslut, Utmarksvägen - ändamålsplats för lastning och lossning
384/24	KS2024/0822-2	Beslut, Rosendalsgatan - ändamålsplats för lastning och lossning
385/24	KS2024/0823-5	Beslut, Utmarksvägen - handikapplats
386/24	KS2024/0823-4	Beslut, Olof Palmes väg - tillåten parkering 4 tim
387/24	KS2024/0823-3	Beslut, Rosendalsgatan - parkeringsförbudsområde
388/24	KS2024/0823-2	Beslut, Utmarksvägen - tillåten parkering 30 min
389/24	KS2024/0824-2	Beslut, Älvebacken - ändamålsplats för ambulans
390/24	KS2024/0834-2	Yttrande över lokala trafikföreskrifter - Fräkne Gränd
391/24	KS2024/0908-3	Beslut personuppgiftsincident - felsänd e-post
392/24	KS2024/0950-2	Beslut personuppgiftsincident - skyddade personuppgifter i Outlook
393/24	KS-VR2024/0092-2	Delegeringsbeslut - beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Nordisk stormaktstid, Bohus Fästning
394/24	KS-VR2024/0166-2	Delegationsbeslut beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall för fastigheten Tjuvkil 1:9
395/24	KS-VR2024/0167-2	Delegationsbeslut beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall för fastigheten Stinneröd 1:14
396/24	KS2023/0528-13	Kommunens svar 3 i mål F 4478-23 - Mark- och miljödomstolen
397/24	KS2023/2186-4	Ändringsavtal till tomträttsavtal
398/24	KS2023/2186-5	Ansökan om inskrivning av ändringsavtal till tomträttsavtal
399/24	KS2023/2632-1	Tillsättningsbeslut - undersköterska
400/24	KS2023/2656-1	Tillsättningsbeslut - undersköterska
401/24	KS2023/2775-2	20240408_Kontrakt_Munkegärdeskolan - ombyggnation
402/24	KS2024/0056-2	Protokollsutdrag - Idrottspriset 2024 - Utskottet för Bildning och lärande
403/24	KS2024/0057-2	Protokollsutdrag - Idrottsstipendiet 2024 - Utskottet för Bildning och lärande
404/24	KS2024/0154-3	20240425_IRG_KONTRAKT_ramavtal - Slamsugning, spolning av ledningsnät, utredning, stamspolning och filmning & ovalitetsmätning

**DELEGATIONSBSLUT  
KOMMUNSTYRELSEN**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



# Delegationsbeslut

Sammanträdesdatum

2024-05-22

405/24	KS2024/0154-4	20240425_Swoosh_Kontrakt_Ramavtal - Slamsugning, spolning av ledningsnät, utredning, stamspolning och filmning & ovalitetsmätning
406/24	KS2024/0154-5	20240425_Cleanpipe_Kontrakt_Ramavtal - Slamsugning, spolning av ledningsnät, utredning, stamspolning och filmning & ovalitetsmätning
407/24	KS2024/0154-2	Tilldelningsbeslut Slamsugning, spolning av ledningsnät, utredning, stamspolning, filmning & ovalitetsmätning
408/24	KS2024/0181-2	Protokollsutdrag UBL - Beslut att utse verksamhetschef för den medicinska och psykologiska elevhälsan
409/24	KS2024/0190-1	Delegationsbeslut bisyssla
410/24	KS2024/0281-2	20240409_Kontrakt_Rivningar 2st Rollsbovägen 1_Kärnavägen 6
411/24	KS2024/0425-7	Protokollsutdrag - Svar Remiss - Ansökan om avvikelser, särskild variant, från Aspero Friskolor AB - Utskottet för Bildning och lärande
412/24	KS2024/0428-7	Protokollsutdrag - Svar på remiss- Ansökan om utökning av befintlig fristående gymnasieskola, från Designgymnasiet i Sverige AB - Utskottet för Bildning och lärande
413/24	KS2024/0430-7	Protokollsutdrag - Svar på remiss- Ansökan om idrottsutbildning vid fristående gymnasieskola, från Ljud och bildskolan LBS AB - Utskottet för Bildning och lärande
414/24	KS2024/0467-1	Tillsättningsbeslut - vårdbiträde
415/24	KS2024/0470-1	Tillsättningsbeslut - undersköterska
416/24	KS2024/0484-7	Protokollsutdrag - Svar på remiss- Ansökan om särskild variant vid fristående gymnasieskola, från Sveriges Ridgymnasium AB - Utskottet för Bildning och lärande
417/24	KS2024/0546-1	20240412_Tilldelningsbeslut_Thorildskolan - ombyggnad kylrumsdel
418/24	KS2024/0548-8	Beslut om avstängning 8 - 13 mars
419/24	KS2024/0548-2	Beslut om avstängning 8 januari - 6 februari
420/24	KS2024/0548-4	Beslut om avstängning 7 februari - 7 mars
421/24	KS2024/0580-2	Upphandling_FKU_avropsavtal - Upphandlingskonsulter
422/24	KS2024/0580-1	Tilldelningsbeslut_FKU Upphandlingskonsulter
423/24	KS2024/0619-2	Delegationsbeslut kultur- och fritidsfrämjande stöd 2024: Rädda barnen

**DELEGATIONSBSLUT  
KOMMUNSTYRELSEN**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



# Delegationsbeslut

Sammanträdesdatum

2024-05-22

424/24	KS2024/0620-2	Delegationsbeslut Kultur- och fritidsfrämjande stöd 2024: Sekelskiftesdagarna i Marstrands ideella förening
425/24	KS2024/0621-2	Delegationsbeslut Kultur- och fritidsfrämjande stöd 2024: Sällskapet St Erik
426/24	KS2024/0622-2	Delegationsbeslut Kultur- och fritidsfrämjande stöd 2024: Sångföreningen Vokalerna
427/24	KS2024/0651-3	20240502_Tilldelningsbeslut_beläggningsarbeten Kungälvs kommun
428/24	KS2024/0855-1	Tillsättningsbeslut - Miljöinspektör
429/24	KS2024/0856-1	Tillsättningsbeslut - Biträde
430/24	KS2024/0857-1	Tillsättningsbeslut - Socialsekreterare
431/24	KS2024/0939-1	Tillsättningsbeslut - Nämndsekreterare
432/24	KS2024/0940-1	Tillsättningsbeslut - Socialsekreterare
433/24	KS2024/0941-1	Tillsättningsbeslut - Elevassistent
434/24	KS2024/0942-1	Tillsättningsbeslut - Undersköterska
435/24	KS2024/0944-1	Tillsättningsbeslut - Stödpedagog
436/24	KS2024/0945-1	Tillsättningsbeslut - Elevassistent
437/24	KS2024/1000-3	Yttrande ansökan vigselförrättare
438/24	KS2024/1015-1	Tillsättningsbeslut - Socialsekreterare
439/24	KS2024/1016-1	Tillsättningsbeslut - Förskollärare
440/24	KS2024/1017-1	Tillsättningsbeslut -Undersköterska
441/24	KS2024/1018-1	Tillsättningsbeslut - Vårdbiträde
442/24	KS2024/1019-1	Tillsättningsbeslut - Vårdbiträde
443/24	KS2024/1020-1	Tillsättningsbeslut - Koordinator
444/24	KS2024/1021-1	Tillsättningsbeslut - Administratör
445/24	KS2024/1106-5	Beslut personuppgiftsincident - publicerade personuppgifter
446/24	KS2024/1134-5	Beslut personuppgiftsincident - röjande av anonymitetsskyddad personuppgift
447/24	KS-VR2024/0128-2	Delegeringsbeslut - beviljas - upplåtelse av allmän platsmark - Medeltidsmarknad med medeltida tornerspel samt skådespel
448/24	KS-VR2024/0129-3	Delegeringsbeslut - beviljas - Foodtruck CCE Bangkok - nytorget
449/24	KS-VR2024/0136-2	Delegeringsbeslut - beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Valborgsfirande med kör och marsch, Västra parken - Fästningsparken
450/24	KS-VR2024/0140-2	Delegeringsbeslut - beviljas - Försäljning av bär och jordgubbar
451/24	KS-VR2024/0141-2	Delegeringsbeslut - beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - studentutspiring med studenttåg
452/24	KS-VR2024/0146-2	Delegationsbeslut beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam för Östra Romelanda 6:9

**DELEGATIONSBSLUT  
KOMMUNSTYRELSEN**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**





# Delegationsbeslut

Sammanträdesdatum

2024-05-22

453/24	KS-VR2024/0150-2	Delegeringsbeslut - beviljas - Byggetablering, byggställning, Östra gatan 37
454/24	KS-VR2024/0165-2	Delegationsbeslut beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam för Harestads-Kroken 1:20
455/24	KS-VR2024/0168-2	Delegeringsbeslut - beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Byggetablering byggställning, Fastighet 9, Kvarngatan, Marstrand
456/24	KS-VR2024/0169-2	Delegeringsbeslut - beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Uppställning av segeljollar, Djuphamnskajen/Mjölkekilen Marstrand
457/24	KS-VR2024/0170-2	Delegeringsbeslut - beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Valstuga, Ytterbyvägen, Strandgatan, Posttorget
458/24	KS-VR2024/0171-2	Delegeringsbeslut - beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Utomhusträning Västra Strandgatan (gräsyta), måndag och onsdag
459/24	KS-VR2024/0173-2	Delegationsbeslut beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam för Grokareby 1:25
460/24	KS-VR2024/0178-2	Delegeringsbeslut - beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Uteservering Mantram Restaurang, Västra gatan 80
461/24	KS-VR2024/0179-4	Delegeringsbeslut - förtydligande av datum - Upplåtelse av allmän platsmark - Kampanjtält, utanför Willys på Vikingatorget/Vikingagatan 1 samt utanför Handlar 'n, Diseröd
462/24	KS-VR2024/0179-2	Delegeringsbeslut - beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Kampanjtält, utanför Willys på Vikingatorget/Vikingagatan 1 samt utanför Handlar 'n, Diseröd
463/24	KS-VR2024/0181-2	Delegeringsbeslut - beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Byggbelamring, utbyte av transformatorstation, Bergåsvägen 18A, Ytterby
464/24	KS-VR2024/0194-2	Delegeringsbeslut - beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Valaffischering i Kungälv kommun
465/24	KS-VR2024/0196-2	Delegeringsbeslut - beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - uppställning av 30 veteranfordon på Hedvigsholmsgatan utanför Marstrands havshotell
466/24	KS-VR2024/0198-2	Delegeringsbeslut - beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Byggetablering Långgatan 11, Marstrand
467/24	KS-VR2024/0201-2	Delegeringsbeslut - beviljas - Upplåtelse av allmän platsmark - Parkeringsyta bakom Rutgerssons, Mjölkekilsgatan 21, Marstrand
468/24	KS2022/1751-2	Undertecknat nyttjanderättsavtal för fiberledning, del av Munkegårde 1:1

**DELEGATIONSBSLUT  
KOMMUNSTYRELSEN**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



# Delegationsbeslut

Sammanträdesdatum

2024-05-22

469/24	KS2023/2414-1	Kärna 67:1, Markkupplåtelseavtal undertecknat
470/24	KS2024/0546-2	Kontrakt_Thorildskolan_ombyggnad kylrumsdel
471/24	KS2024/0704-1	Beslut om fördelning av undervisningstid mellan årskurserna i grundskolan från och med läsåret 2024/2025
472/24	KS2024/0836-1	Tilldelningsbeslut FKU Tjuvkil etapp 4_1 VA och elledningar
473/24	KS2024/1136-5	Beslut personuppgiftsincident - Obehörig åtkomst i verksamhetssystem
474/24	KS-VR2024/0147-16	Anmälan till delegationsbeslut transportdispenser, april 2024
475/24	KS-VR2024/0182-2	Delegationsbeslut beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall för fastigheten Nereby 5:2
476/24	KS-VR2024/0183-2	Delegationsbeslut beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall för fastigheten Skårby 1:25
477/24	KS-VR2024/0200-2	Delegationsbeslut beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall för fastigheten Lycke 1:4
478/24	KS-VR2024/0206-2	Delegationsbeslut beviljat uppehåll i hämtning av hushållsavfall för fastigheten Grokareby 2:49

**DELEGATIONSBSLUT  
KOMMUNSTYRELSEN**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Denna behandling '124/24 Kommundirektörens rapport' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '125/24 Månadsuppföljning' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '126/24 Leveransmöte från klimatsekretariatet' har inget tjänsteutlåtande.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (5)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Anna Johannesson

2023-11-27

### Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 3, 2023 (Dnr SMN2023/0039-3)

#### Sammanfattning

Enligt socialtjänstlagen, SoL, och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, ska Sociala myndighetsnämnden varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporteringen omfattar även avbrott i verkställighet om avbrottet är längre än tre månader.

För kvartal 3, 2023, inrapporterades 76 individuallrapporter till IVO varav sex beslut är verkställda under perioden och två beslut har avslutats innan verkställighet. Kvarvarande 68 beslut redovisas som ej verkställda. I de 68 kvarvarande ej verkställda besluten fanns det 27 beslut där de enskilda tackat nej till erbjuden plats, 39 beslut där det saknades plats och 10 beslut där det fanns annat skäl till dröjsmål med verkställighet.

39 av individuallrapporterna avser kvinnor och 37 avser män. 18 av besluten är äldre än ett år.

En statistikrapport har sammanställts till Kommunrevisionen över de individuallrapporter som anmälts till IVO. Samma rapport redovisas till Kommunfullmäktige.

Det pågår byggnationer av bostad med särskild service samt särskilt boende för att möta behov. I lokalförsörjningsplanen som årligen uppdateras i samband med budgetprocessen finns planerna för byggnationer beskrivna. Förvaltningen genomför kontinuerlig planering av dagligverksamhet för att löpande verkställa biståndsbeslut om dagligverksamhet.

#### Juridisk bedömning

Enligt 28 f § LSS och 16 kap 6 f § SoL ska nämnden kvartalsvis redovisa till tillsynsmyndigheten Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insatser enligt 9 § LSS och bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som inte har kunnat verkställas inom tre månader. Samtidigt rapporteras även de beslut från förra redovisningstillfället som har blivit verkställda eller har avslutats av annan anledning. Även avbrott i insats enligt LSS eller bistånd enligt SoL ska rapporteras i de fall insatsen eller biståndet inte har återupptagits inom tre månader.

Enligt 16 kap. 6 h § SoL och 28 § h LSS ska nämnden till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1§ och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut och de beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd och insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Statistikrapporteringen ska ske en gång per kvartal.

Förvaltningens bedömning är att nämnden har fullgjort sin rapporteringskyldighet till IVO enligt SoL och LSS avseende ej verkställda beslut och avbrott i verkställighet. En statistikrapport har tagits fram och överlämnas av nämnden till Kommunrevisionen och Kommunfullmäktige.

## Förvaltningens bedömning

### Bakgrund

I förarbetet till införandet av rapporteringsskyldigheten i LSS, (prop. 2007/08:43) och i SoL (prop. 2005/06:115) anges att rapporteringsskyldigheten syftar till att stärka rättssäkerheten för personer som beviljats bistånd eller insatser enligt nämnda lagar och att förbättra förutsättningarna för en intern och extern uppföljning av beslutade insatser.

### Rapportering

Sociala myndighetsnämnden ska rapportera alla gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL och insats enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Kommunrevisionen och Kommunfullmäktige. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkt för beslutet, typ av bistånd eller insats som beviljats samt skäl för dröjsmålet. Även avbrott i verkställighet av insats enligt LSS eller bistånd enligt SoL ska rapporteras i de fall där insatsen eller biståndet inte har återupptagits inom tre månader. Rapporteringen till IVO gäller för ett kvartal bakåt i tiden. Rapporteringsskyldigheten gäller till dess att beslutet har verkställts eller avslutats av annan anledning. En annan anledning kan vara att en person återtar sin ansökan eller att behovet inte längre kvarstår. Ett beslut räknas som verkställt fram till dess att brukaren får tillgång till insatsen. Om en person tackar nej till ett erbjudande kvarstår i regel rapporteringsskyldigheten då beslutet inte är att betrakta som verkställt.

Rapporteringen sker via e-tjänst på IVO:s webbsida. Vid rapporteringen ska nämnden ange varför verkställighet avbrutits eller vilka skäl det finns för att verkställan dröjer. De tre huvudsakliga skälen till dröjsmål utgår från var skälet finns 1) hos kommunen, 2) utanför kommunen och 3) hos den enskilde. Under respektive huvudsakligt skäl finns sedan flera orsaker. Endast ett huvudsakligt skäl och en orsak kan anges vid varje rapporteringstillfälle.

### Yttranden till IVO

Om kommunen inte har verkställt ett beslut inom skälig tid får kommunen möjlighet att yttra sig. IVO granskar vad som har gjorts för att verkställa beslutet, om den enskilde tackat nej till ett godtagbart erbjudande och om det finns andra omständigheter som kan påverka verkställigheten av ärendet. Information som IVO använder för att bedöma om den enskilde har fått vänta oskäligt länge på sin insats är skälen till dröjsmålet, vad dröjsmålet innebär för den enskilde personen, hur kommunen har arbetat med att verkställa beslutet, vilka eventuella insatser som kommunen erbjudit under väntetiden, hur kommunen planerar för att den aktuella insatsen verkställs inom skälig tid och kommunens beräknade kostnader för den beviljade insatsen.

### Särskild avgift om beslut inte verkställs inom skälig tid

Den kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller ett bistånd eller beviljad insats kan åläggas att betala en särskild avgift enligt 16 kap. 6 § SoL eller 28 § LSS. Om IVO bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att kommunen verkställt ett beslut kan IVO ansöka om utdömande av särskild avgift hos Förvaltningsrätten. Avgiften som kommunen kan få betala är som lägst 10 000 kr och som högst 1 miljon kr. Den särskilda avgiften är beroende av hur lång tid ärendet ej har kunnat verkställas och hur allvarligt det bedöms vara. Omständigheter som kan påverka avgiftens storlek är exempelvis om andra insatser satts in för att kompensera den fördröjda insatsen och hur kommunen påverkas ekonomiskt genom att inte verkställa insatsen. Avgiften tillfaller staten.

### Rapportering kvartal 3, 2023

För kvartal 3, 2023, inrapporterades 76 individrapporter till IVO varav sex beslut var verkställda under perioden och två beslut har avslutats innan verkställighet och 68 beslut rapporterats som ej verkställda. I 30 av 76 individrapporter fanns det huvudsakliga skälet till dröjsmålet med verkställighet hos den enskilde och i 46 hos kommunen. 39 av individrapporterna avser kvinnor och 37 avser män. 18 av besluten är äldre än ett år.

Av de 68 ej verkställda besluten hade de enskilda i 27 beslut tackat nej till erbjudet bistånd/insats, i 39 beslut saknades det plats eller tillgång till insats och i 10 beslut fanns det annat skäl till dröjsmål med verkställighet

## Fördelning av ej verkställda beslut/avbrott per område:

### Funktionshinder, omsorg om personer med funktionsnedsättning (LSS)

Ej verkställda beslut: 15 beslut, varav:

- 1 beslut för korttidsvistelse i form av stödfamilj där det saknas tillgång till insats.
- 7 beslut avseende bostad med särskild service i form av servicebostad/gruppboende där enskilda i 3 beslut tackat nej och 4 beslut där det saknas plats i form av lämpliga lägenheter.
- 5 beslut avseende daglig verksamhet. Ett beslut har avslutats utan verkställighet då ansökan drogs tillbaka. I ett beslut medverkar inte den enskilde och i ett tredje har den enskilde önskemål om specifikt startdatum. I de två resterande besluten saknas för närvarande plats men det pågår en planering för verkställighet. Förvaltningen genomför kontinuerlig planering av dagligverksamhet för att löpande verkställa biståndsbeslut om dagligverksamhet.

### Funktionshinder, omsorg om personer med funktionsnedsättning (SoL)

Ej verkställda beslut: 9 beslut varav:

- 7 beslut avseende socialpsykiatri, bostad med särskild service. I samtliga 7 beslut saknas plats i form av lämplig lägenhet utifrån behov. Ett beslut är ett förhandsbesked.
- 1 beslut om boendestöd som endast delvis är verkställt. 1 beslut om kontaktperson.

### Individ – och familjeomsorg, IFO (SoL)

Ej verkställda beslut: 5 beslut IFO, Barn och familj, varav:

- 3 beslut avseende kontaktfamilj (barn) där rekrytering påbörjats då barnen återkommit till kommunen.
- 2 beslut om kontaktperson (barn) där det saknats tillgång till insats. 1 av dessa har verkställts under perioden.

### Äldreomsorg, ÄO (SoL)

Ej verkställda beslut: 46, varav:

- 46 beslut om särskilt boende. 26 beslut där det saknas plats och 20 beslut där de enskilda av olika skäl tackat nej till erbjuden plats. 5 av dessa har verkställts. Skälen till att de enskilda tackat nej är att det funnits särskilda önskemål om; ett specifikt boende/parboende, utformningen av boendet, eller att den enskilde/anhöriga är tveksamma till biståndet.

Det saknas lägenheter för främst bostad med särskilt service (funktionshinder) och särskilt boende (äldreomsorg). Inom särskilt boende saknas lägenheter på vård- och omsorgsboende med inriktning mot demenssjukdomar. Det pågår byggnation av bostad med särskild service samt särskilt boende. Behov och prognos finns beskrivet i lokalförsörjningsplanen som uppdateras årligen i samband med budgetprocessen. Förvaltningen bedömer att statistikrapporten (se bilaga 1) utgör underlag för planering och granskning.

### Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet berör det strategiska målet *trygg omsorg med valmöjligheter genom hela livet*. Ett resultatmål kopplat till det strategiska målet är ökad behovstäckning inom äldreomsorgen. Tolkningen av resultatmålet handlar om att skapa kostnadseffektiva förutsättningar för olika former av boenden och utveckla den långsiktiga planeringen så att utbudet och behoven kan matchas i enlighet med lagen.

Statistikrapporten är en del av underlaget för planering av olika former av boenden och till den långsiktiga planeringen.



### Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Ärendet berör *mål 3 hälsa och välbefinnande* där god hälsa är en grundläggande förutsättning för människors möjlighet att nå sin fulla potential och bidra till samhällets utveckling.

Ärendet berör *mål 10 minskad ojämlikhet*. Staten har huvudansvar för att främja jämlikhet i samhället eftersom ojämlikhet har sin grund i strukturella förhållanden. Ett jämlikt samhälle bygger på principen om allas lika rättigheter oberoende av kön, sexuell läggning, etnicitet, religion eller trosuppfattning, funktionsvariation och härkomst, som grund för en rättvis fördelning av resurser och såväl ekonomiskt som politiskt inflytande i samhället.

Ärendet berör *mål 11 hållbara städer och samhällen* och rättighetsperspektivet utifrån rätten till bostad uttryckt i grundlag (Regeringsformen 1 kap. 2§).

### Bedömning utifrån politiska styrdokument

Rapporteringen av ej verkställda beslut är lagstyrd och utförs i enlighet med gällande lagstiftning och de instruktioner som IVO meddelar.

I *Bostadsförsörjningsprogram Kungälv kommun 2020–2022* ingår riktlinjer för bostadsbyggande 2020–2022. Programmet utgör underlag för planering och genomförande av nya bostäder och programmet påverkar därmed bland annat kommunens befolkningsprognos samt lokalbehovs-, investerings-, och produktionsplan. Programmet har en relation till program för Social hållbarhet.

I policy *Äldres boende – hållbar bostadsförsörjning* finns riktlinjer för att öka kunskapen och förändra attityder kring äldres boende, möjliggör byggandet av ändamålsenliga bostäder och att få äldre att flytta till bostäder för ett gott självständigt liv. Policyn avgränsas till bostäder för seniorer på den ordinarie bostadsmarknaden och berör inte särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre människor.

### Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv

För att få rätt till bistånd enligt SoL krävs att den som söker inte själv kan tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt. I SoL finns inga begränsningar avseende vad en person kan ansöka om för typ av bistånd. Det som avgör om biståndet ska beviljas är den enskildes behov. Utöver stöd i den dagliga livsföringen kan en person behöva olika typer av stöd utifrån exempelvis missbruk, ekonomi eller våld. Genom biståndet tillförsäkras den enskilde en skälig levnadsnivå och får det stöd som behövs för att stärka den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv. Syftet med LSS och insatserna är att de personer som omfattas av lagen ska uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet. Personerna ska få det stöd och hjälp de behöver i sitt dagliga liv och även kunna påverka vilket stöd och service som de får.

Förvaltningens bedömning är att utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv så ska beslut om insats eller bistånd verkställas inom skälig tid. I de fall det finns brist på resurser ska den enskildes behov tillgodoses på annat sätt vilket förvaltningen bedömer har skett.

### Ekonomisk bedömning

Under kvartal 3 har 3 yttranden avseende ej verkställda beslut eller avbrott lämnats till IVO.

### Förslag till beslut

Statistikrapport "Ej verkställda beslut för kvartal 3, 2023", antecknas till protokollet.

Lena Arnfelt  
Sektorchef Trygghet och Stöd

Annelie Svantesson  
Tf Verksamhetschef Myndighet

Expedieras till:

För kännedom till:



# Statistikrapport – ej verkställda beslut kvartal 3, 2023

Enligt 16 kap. 6 f § SoL och 28 f § LSS är nämnden skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och till Kommunrevisorerna de gynnande nämndbeslut som inte har verkställts inom tre månader från dag för beslut. Nämnden är också skyldig att till IVO och Kommunrevisorerna rapportera de gynnande nämndbeslut som ej har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare enligt 16 kap. 6 h § SoL och 28 h § lämna en statistikrapport till Kommunfullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt SoL och LSS som inte har verkställts inom tre månader.

Rapportering till IVO ska ske en gång per kvartal. IVO fastställer inrapporteringsperioder för varje år. Statistikrapporten avser kvartal 3 och inrapporteringsperiod: 1-31 oktober, 2023.

Bistånd/insats	Verkställda beslut	Avslutade utan verkställan	Avbrott i verkställighet	Ej verkställda beslut	Har ej fått erbjudande	Summa Individ-rapporter	Ärenden äldre än ett år	Man	Kvinna
<b>LSS Funktionshinder, omsorg om personer med funktionsnedsättning</b>									
Korttidsvistelse, stödfamilj				1	1	1	1		1
Personlig assistans				1	0	1			1
Bostad vuxna, 9 § 9 LSS				7	4	7	3	5	2
Daglig verksamhet, 9 § 10 LSS		1		5	3	6		3	3
<b>SoL Funktionshinder, omsorg om personer med funktionsnedsättning (4 kap. 1 § SoL)</b>									



Socialpsykiatri, bostad				7	7	7	4	4	3
Funktionshinderomsorg Boendestöd				1	0	1	1		1
Funktionshinderomsorg, kontaktperson				1	1	1			1
<b>SoL IFO, individ – och familjeomsorg (4 kap. 1 § SoL)</b>									
Barn och familj Kontaktfamilj, Kontaktperson	1			4	4	5		3	2
<b>SoL ÄO, Äldreomsorg (4 kap. 1 § SoL)</b>									
Särskilt boende	5			41	22	46	9	22	24
Dagverksamhet		1				1			1
<b>Summering</b>	<b>Verkställda beslut</b>	<b>Avslutade utan verkställan</b>	<b>Avbrott i verkställighet</b>	<b>Ej verkställda beslut</b>	<b>Ej fått erbjudande</b>	<b>Summa individ- rapporter</b>	<b>Ärenden äldre än ett år</b>	<b>Man</b>	<b>Kvinna</b>
<b>Totalt</b>	6	1	0	68	42	76	18	37	39

Kommentarer:

LSS funktionshinder, omsorg om personer med funktionsnedsättning



Antal **ej verkställda beslut**: 15 beslut, varav:

- 1 beslut för korttidsvistelse i form av stödfamilj där det saknas tillgång till insats.
- 7 beslut avseende bostad för vuxna i form av servicebostad/gruppboende där enskilda i 3 beslut tackat nej och i 4 beslut där det saknas plats i form av lämpliga lägenheter utifrån behov (ett av besluten är ett förhandsbesked).
- 6 beslut avseende daglig verksamhet där 1 beslut avser förhandsbesked där de enskilda ännu inte flyttat till Kungälv. Detta beslut har avslutats utan verkställan. I tre beslut saknas plats.

#### SoL Funktionshinder, omsorg om personer med funktionsnedsättning (4 kap. 1 § SoL)

Antal kvarvarande **ej verkställda beslut**: 9 beslut varav:

- 7 beslut avseende socialpsykiatri, bostad med särskild service där det i samtliga beslut saknas plats i form av lämpliga lägenheter utifrån behov (ett av besluten är ett förhandsbesked).
- 1 beslut om boendestöd, som endast är delvis verkställt
- 1 beslut om kontaktperson där det saknats tillgång till insats.

#### SoL IFO, individ – och familjeomsorg (4 kap. 1 § SoL)

Antal kvarvarande **ej verkställda beslut**: 4 beslut IFO, Barn och familj varav:

- 3 beslut avseende kontaktfamilj (barn) där rekrytering pågår.
- 1 beslut om kontaktperson (barn) där det saknas tillgång till insats.

#### SoL ÄO, Äldreomsorg (4 kap. 1 § SoL)

Antal kvarvarande **ej verkställda beslut**: 41, varav:

- 41 beslut om särskilt boende. 22 beslut där det saknas plats och 19 beslut där de enskilda av olika skäl tackat nej till erbjuden plats. Skälen till att de enskilda tackat nej är att det funnits särskilda önskemål om; ett specifikt boende, utformningen av boendet eller att den enskilde/anhöriga är tveksamma till biståndet.

Sammantaget rapporterades 76 individrapporter till IVO varav 6 beslut som verkställda, 2 beslut som avslutade utan verkställan och 68 beslut som ej verkställda. I de 76 individrapporterna hade de enskilda i 27 beslut tackat nej till erbjudet bistånd/insats, i 39 beslut saknades det plats eller tillgång till insats och i 10 beslut fanns det annat skäl till dröjsmål med verkställighet.

I 30 av individrapporterna ligger det huvudsakliga skälet till dröjsmålet med verkställighet hos den enskilde och i 46 av individrapporterna hos kommunen. 39 av besluten avser kvinnor och 37 av besluten män. 18 beslut är äldre än ett år.

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-02-01

Sida

18 (28)

§ 47/2024

## Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 3, 2023 (Dnr SMN2023/0039)

### Sammanfattning

Enligt socialtjänstlagen, SoL, och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, ska Sociala myndighetsnämnden varje kvartal redovisa till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) de gynnande beslut om insats eller bistånd som inte har kunnat verkställas inom tre månader från dagen för beslutet. Rapporteringen omfattar även avbrott i verkställighet om avbrottet är längre än tre månader.

För kvartal 3, 2023, inrapporterades 76 individrapporter till IVO varav 6 beslut är verkställda under perioden, 2 beslut som avslutats utan verkställan och 68 beslut som kvarvarande ej verkställda. I de 68 kvarvarande ej verkställda besluten fanns det 27 beslut där de enskilda tackat nej till erbjuden plats, 39 beslut där det saknades plats och 10 beslut där det fanns annat skäl till dröjsmål med verkställighet.

39 av individrapporterna avser kvinnor och 37 avser män. 18 av besluten är äldre än 1 år.

En statistikrapport har sammanställts till Kommunrevisionen över de individrapporter som anmälts till IVO. Samma rapport redovisas till Kommunfullmäktige.

Plan finns för byggnation av bostad med särskild service samt särskilt boende för att möta behov. Det finns beskrivet i lokalförsörjningsplanen som årligen uppdateras i samband med budgetprocessen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-11-23

Statistikrapport kvartal 3, 2023

### Beslut

Statistikrapport ”*Ej verkställda beslut för kvartal 3, 2023*”, antecknas till protokollet.

Expedieras till

För kännedom till

**SOCIALA MYNDIGHETSNÄMNDEN****KUNGÄLVS  
KOMMUN**

Justeras sign



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Utskott UTS 2024-05-08 Lokalförsörjningsplan



KUNGÄLV  
KOMMUN

# Behov och Planering för 2024–2027 bostad med särskild service LSS

- Lägesbild för biståndsbeslut är att tre personer finns i kön i väntan på verkställighet av LSS-boende för vuxna. Det innebär att tre personer har beslut om BmSS, men saknar permanent boendelösning.
- Kommunen köper ca tretton LSS-platser (2024-05-08) av andra aktörer utanför kommunen.
- Det finns personer som är i fortsatt behov av köpt plats med specialkompetens. Därav är inte samtliga tretton personer aktuella för en plats i hemkommunen.





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

# Pågående planering av byggnation BmSS LSS

År	Område	LSS Grupp	Antal platser
2024	Ytterby (Nordtag)	För målgruppen i behov av gruppbostad	Gruppbostad 6 platser.
2025/2026	Kungälv	För målgruppen i behov av servicebostad	Servicebostad om ca 10–12 platser.
2027	Kungälv-Ytterbyområdet	För målgruppen i behov av servicebostad	Servicebostad 10 platser.
2028	Kungälv-Ytterbyområdet	För målgruppen i behov av servicebostad	Servicebostad 10 platser.
2026/2027	Kungälv-Ytterbyområdet	För målgruppen i behov av gruppbostad	Gruppbostad 6 platser, behov finns att bygga för personer med stora omvårdnadsbehov.



# Aktuellt läge verkställighet av Vård och omsorgsboende

- Många tackar nej till erbjudande om permanent plats på Vård och omsorgsboende vilket skapar lång väntelista.
- Viss brist på särskilt boende med inriktning demens. Beror på lägre omsättning på dessa platser.
- Förvaltningsgemensamt arbete med att effektivisera utflytningsprocessen bland annat genom att besikningar av lägenheter sker skyndsamt.





KUNGÄLV  
KOMMUN

# Planering särskilt boende SoL över 65 år

## Sammanställning planerat antal SÄBO-platser 2023–2027

Kungälv kommun	2023	2024	2025	2026	2027
Egen regi	332	354	354	401	401
Nerlagda platser (Båtsmansgårde)			-43		
Nya platser Solhaga	22*				
Nya platser Ängegärde			90*		
Extern regi	55	55	55	55	55
Summa	409	409	456	456	456

### Planering för 2028 och framåt

- Kommande prognoser för målgrupper måste beaktas och eventuella reformer eller förändringar i lagstiftningen måste beaktas.
- Behov av detaljplaneläggning för vård- och omsorgsboenden ska omhändertas i samhällsplaneringen.

## Några frågor?



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



# Beredningsskrivelse

1(1)

Datum  
5/15/2024

Ärende:  
Styrdokument – revidering av Finanspolicy

Diarienummer:  
KS2023/2026-4

Instans:  
Ekonomiberedningen

---

## Styrdokument - Revidering av Finanspolicy

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

Ekonomiberedningen har tillsammans med förvaltningen gått igenom samtliga styrdokument inom beredningens ansvarsområde.

Finanspolicyn i Kungälv kommun syftar till att fastställa mål för kommunen och de helägda kommunala bolagen inom samordning, upplåning, placering och utlåning, försäkringsinstrument och likviditetsplanering.

När ärendet behandlades i kommunstyrelsen 2024-01-17 beslutade kommunstyrelsen att återremittera ärendet till kommunstyrelsens presidie att föra dialog med ekonomiberedningens presidie för att korrigera otydligheter i dokumentet.

Dialog har nu förts och styrdokumentet har reviderats. Ekonomiberedningen föreslår att upprättat förslag med föreslagna ändringar antas.

### Förslag till beslut

Upprättat förslag till finanspolicy antas.

Daniel Tengvall (S)  
ordförande

Eva Qvistgaard (L)  
Vice ordförande

**EKONOMIBEREDNINGEN**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset, 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00 vx  
FAX 0303-238002  
E-POST kommun@kungalv.se  
HEMSIDA www.kungalv.se



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Finanspolicy

---

## Policy

Diarie-/dokumentnummer: <KS202X/...>  
Beslut: <Datum-...Instans §.../År>  
Beredande politiskt organ: Ekonomiberedningen  
Ersätter tidigare beslut 2019-12-05 (KF § 309/2019)  
Giltighetstid: 2027-12-31  
Dokumentansvarig: Ekonomichef  
Senast uppdaterad av: XXXX



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

# Innehållsförteckning

<b>1. Inledning</b> .....	3
<b>2. Relation till andra styrdokument</b> .....	3
<b>3. Syfte</b> .....	3
<b>4. Mål och viljeinriktning</b> .....	3
<b>5. Finansiell samordning i kommunkoncernen</b> .....	3
<b>6. Organisation</b> .....	4
<b>7. Likviditetsförvaltningen</b> .....	5
7.1 Koncernkonto .....	5
7.2 Betalningsberedskap .....	5
7.3 Utlåning till kommunkoncernens bolag .....	5
7.4 Likviditetsförvaltning på kort sikt .....	5
7.5 Särskilda riktlinjer för placeringar som avser långfristiga ändamål .....	5
<b>8. Risker</b> .....	5
<b>9. Tillgångar</b> .....	6
<b>10. Skulder</b> .....	6
10.1 Allmänt.....	6
10.2 Hållbarhet inom skuldförvaltning .....	7
10.3 Kortfristig upplåning .....	7
10.4 Långfristig upplåning.....	7
<b>11. Fakturor och krav</b> .....	7
<b>12. Rapportering</b> .....	7
<b>13. Levandegöra</b> .....	8
<b>14. Uppföljning</b> .....	8





## 1. Inledning

Finanspolicyn beslutas av kommunfullmäktige Finanspolicyn fastställer mål för kommunen och de helägda kommunala bolagen inom den finansiella verksamheten.

Dokumentet inkluderar de föreskrifter för kommunens medelsförvaltning som kommunfullmäktige ska fastställa enligt 11 kap 3 § Kommunallagen, inklusive 4 § avseende pensionsmedel.

I kommunfullmäktiges årliga budgetbeslut fastställs resultat-, finansierings- och balansbudgetar samt eventuellt kompletterande tillämpningsföreskrifter. Den finansiella verksamheten ska anpassas efter de beslut som fattas i kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen fastställer riktlinjer för den finansiella verksamheten, för kravverksamheten och för förvaltning av medel i avkastningsstiftelser.

## 2. Relation till andra styrdokument

Policyn är kopplad till bolagspolicy samt riktlinjer för den finansiella verksamheten, riktlinjer för kravverksamhet, riktlinjer för borgensåtagande och för medel i avkastningsstiftelser.

## 3. Syfte

Finanspolicyn syftar till att övergripande ange målsättningar, begränsning av olika finansiella risker, organisation och ansvarsfördelning samt förutsättningar för finansverksamheten inom kommunkoncernen. Med finansverksamhet avses likviditetsförvaltning och finansiering.

## 4. Mål och viljeinriktning

Finansverksamhetens mål är att:

- Säkerställa kommunkoncernens finansieringsbehov av investeringar till låg kostnad givet en acceptabel risknivå
- Fastställa ramar för hur finansverksamheten ska organiseras
- Fastställa ramar för begränsningar av de finansiella risker som förekommer i finansverksamheten
- Fastställa ramar för rapportering och uppföljning av finansverksamheten

## 5. Finansiell samordning i kommunkoncernen

Kommunkoncernen har en samordnad finansförvaltning, där de helägda bolagen ingår. Syftet med samordningen är att uppnå en enhetlig riskhantering samt uppnå





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

stordriftsfördelar av ekonomiska och administrativ karaktär. Samordningen regleras i detta dokument, bolagsordningen och i ägardirektiv. För bolagen hänvisas i övrigt till Aktiebolagslagens (ABL) bestämmelser.

## 6. Organisation

Följande ansvars- och befogenhetsfördelning ska gälla för den finansiella verksamheten.

Kommunfullmäktige	<p>Beslutar om policy, ramar för upp- och utlåning samt finansiella mål.</p> <p>Kommunfullmäktige beslutar även villkor för borgen samt utlåningsramar för kommunala bolag.</p>
Ekonomiberedningen	<p>Bereder och lägger förslag till policy, ramar för upp- och utlåning, samt finansiella mål.</p>
Kommunstyrelsen	<p>Beslutar om riktlinjer för den finansiella verksamheten, för kravverksamheten och för medel i avkastningsstiftelser. Kommunstyrelsen ansvarar också för medelsförvaltning och verkställer kommunfullmäktiges beslut.</p>
Bolagsstyrelser	<p>I de fall kommunens helägda bolag upprättar en företagsspecifik finanspolicy, ska den vara baserad på kommunens Finanspolicy och på gällande ägardirektiv och avtal. Policyn antas av respektive styrelse.</p> <p>Angående styrelsens ansvar för företagets finansiella verksamhet och risker hänvisas till Aktiebolagslagen (ABL). Bolagen ska tillhandahålla information till kommunstyrelsen för att uppnå en effektiv finansiell samordning inom kommunkoncernen</p>
Kommundirektören	<p>Ansvarar för den operativa finansiella verksamheten.</p>
.	
Finanskommitté	<p>Gemensamma frågor i den samordnade finansförvaltningen ska förankras med representanter för de helägda kommunala bolagen.</p>



## 7. Likviditetsförvaltningen

### 7.1 Koncernkonto

För att effektivisera penninghanteringen ska samtliga saldon och likvidströmmar vara samordnade i räntebärande koncernkonto.

### 7.2 Betalningsberedskap

Kommunkoncernen ska ha tillgång till likvida medel för att kunna fullgöra sina betalningsåtaganden. Kommunkoncernen bör ha likvida medel för att klara löpande utgifter under minst 30 bankdagar.

### 7.3 Utlåning till kommunkoncernens bolag

Utlåning får ske till helägda bolag. Utlåning till kommunkoncernens bolag grundar sig på de ramar och villkor i denna policy samt som fastställs i riktlinjerna för den finansiella verksamheten

### 7.4 Likviditetsförvaltning på kort sikt

För att nå en effektiv penninghantering ska likviditetsplaneringen vara samordnad och ligga till grund för bedömning av betalningsberedskapen på kort och lång sikt samt utgöra underlag för beslut om upplåning och placering av likvida medel

God betalningsberedskap uppnås genom egen likviditet, avtalade kreditlöften, samt bemyndigande om upptagande av kortfristiga krediter.

Inom ramen för likviditetsförvaltningen ska bundna placeringar överstigande ett år inte ske.

### 7.5 Särskilda riktlinjer för placeringar som avser långfristiga ändamål

Kungälv kommun har ett långsiktigt åtagande för utbetalning av intjänade pensioner. Dessa utbetalningar kommer att vara en påfrestning på kommunens ekonomi en lång tid framöver. För att möta den påfrestningen har kommunen upphandlat försäkringslösning för intjänad pensionsrätt.

## 8. Risker

All form av ekonomisk verksamhet innebär ett visst mått av finansiellt risktagande. Genom en aktiv finansförvaltning skapas möjligheter till ett rationellt hanterande med beaktande av den kostnad det medför att minska eller eliminera risker.

Väsentliga finansiella risker:

- **Valutarisk** - värdeförändring av en valuta i förhållande till andra valutor. Upplåning i annan valuta än svenska kronor är inte



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

tillåten

- **Ränterisk** – värdeförändring på lån eller placering som följd av ändrade marknadsräntor.  
Ränterisken begränsas genom urvalet av tillåtna instrument och genom begränsning av räntebindningstider.
- **Kreditrisk** - motpartsrisk – risken att en motpart inte fullgör sina förpliktelser. Motpartsrisken begränsas genom att godkända motparter för affärer fastställs.
- **Likviditetsrisk** – risken att en placering inte kan omsättas i likvida medel utan påtaglig kostnadsökning.  
Likviditetsrisken begränsas genom planering och val av placeringsformer som vid var tidpunkt kan disponeras/säljas. Löptiden för placerade medel ska anpassas till framtida behov av betalningsmedel på kort och medellång sikt i enlighet med likviditetsplanen.
- **Finansieringsrisk** – Risken att vid någon tidpunkt inte ha tillgång till medel, eller risken att upplåning inte kan ske utan påtaglig kostnadsökning.

En del av dessa risker kan begränsas genom att använda derivatinstrument. Dessa instrument får endast användas för att skydda en reell underliggande placering/upplåning. Kommunstyrelsen ansvarar för att förekommande risker hanteras enligt de direktiv som lämnas ovan och att riktlinjer finns.

## 9. Tillgångar

Kortfristig utlåning dvs placering av överskottslikviditet eller vidareutlåning av kortfristig upplåning, ska ske med beaktande av kravet på godtagbar kreditrisk och med hänsynstagande till övriga risker och likviditetsaspekter av sådana placeringar. Högsta möjliga avkastning ska eftersträvas inom ramen för detta dokumentets riskbegränsningar.

Kommunstyrelsen anger i riktlinjer för den finansiella verksamheten, de instrument, motparter och limiter som får utnyttjas. Värdepapper ska förvaras hos bank eller hållas i eget förvar.

## 10. Skulder

### 10.1 Allmänt

Kommunfullmäktige fattar årligen beslut om vilka ramar för långfristig upplåning i form av nyupplåning och omsättning av lån som ska gälla för det kommande budgetåret.

Upplåning får genomföras för långfristig finansiering eller för att trygga kortfristiga betalningsberedskap.

Vid upplåning och skuldförvaltning ska kravet på låg risk beaktas och lägsta möjliga





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

finansieringskostnad eftersträvas vid den valda risknivån.

Upplåning som uteslutande syftar till att skaffa medel för placering med ränteförtjänst (arbitrageaffär) är inte tillåtet. Detta hindrar dock inte att upplåning sker vid en tidpunkt som bedöms vara lämplig för senare finansiering.

#### 10.2 Hållbarhet inom skuldförvaltning

Kommunen ska när så är möjligt upphandla gröna lån och/eller lån för social hållbarhet. Det innebär att vid upptagande av nya lån ska så kallade gröna lån och/eller lån för social hållbarhet vara ett prioriterat kriterium om det är möjligt.

Vid upphandling ska förfrågan ske hos minst tre kreditinstitut. Undantag får göras vid befarade stora ränterörelser.

#### 10.3 Kortfristig upplåning

Kortfristig upplåning, vilket innebär upplåning med en löptid understigande ett år beslutas enligt kommunstyrelsens delegeringsordning och riktlinjer.

Löptid och räntebindningstid för kortfristig upplåning ska bestämmas med hänsyn till gällande regler angående ränteriskbegränsning och aktuell likviditetsprognos.

#### 10.4 Långfristig upplåning

Långfristig upplåning för kommunens eget behov, samt för vidareutlåning till bolagen, varmed menas upplåning med en löptid längre än ett år, ska ske enligt detta dokument.

Finansiell leasing jämställs med långsiktig upplåning

## 11. Fakturor och krav

Kravverksamheten är ett medel för att höja både den individuella och den allmänna betalningsmoralen. Målsättningen är att kommunen ska få sina fordringar betalda senast på förfallodagen. De olika former av sanktioner som tillämpas ska utformas så att kommunens intentioner tydliggörs och antalet ärenden i kravrutinen minskas

Avstängning från tillgång till kommunal service kan ske efter beslut i politisk instans.

Kommunstyrelsen ansvarar för att fastställa riktlinjer till grund för kommunens agerande gentemot gäldenärer och kunder/brukare.

## 12. Rapportering

Kommunstyrelsen ska i samband med tertialrapporter och bokslut lämna en rapport till kommunfullmäktige om den finansiella verksamheten



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

### **13. Levandegöra**

Policyn kommuniceras via kommunens hemsida. Medarbetare, chefer och helägda bolagen ska ha god kännedom om den fastställda policyn och dess ramar.

### **14. Uppföljning**

Detta dokument ska omprövas varje mandatperiod och när förutsättningar i kommunen eller omvärlden förändras på ett sätt som motiverar det.

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-04-23

Sida

9 (9)

§ 18/2024

## Styrdokument – revidering av Finanspolicy (Dnr KS2023/2026)

### Sammanfattning

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

Ekonomiberedningen har tillsammans med förvaltningen gått igenom samtliga styrdokument inom beredningens ansvarsområde.

Finanspolicyn i Kungälv kommun syftar till att fastställa mål för kommunen och de helägda kommunala bolagen inom samordning, upplåning, placering och utlåning, försäkringsinstrument och likviditetsplanering.

När ärendet behandlades i kommunstyrelsen 2024-01-17 beslutade kommunstyrelsen att återremittera ärendet till kommunstyrelsens presidie att föra dialog med ekonomiberedningens presidie för att korrigera otydligheter i dokumentet.

Dialog har nu förts och styrdokumentet har reviderats. Ekonomiberedningen föreslår att upprättat förslag med föreslagna ändringar antas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Styrdokument – revidering av Finanspolicy  
Bilaga Finanspolicy - reviderad ny 2024 v2 April

### Information på sammanträdet

Daniel Tengvall (S), ordförande, informerar om:

- Arbetsgången med styrdokumentet
- Skillnaden gentemot revideringen gjort hösten 2023

### Förslag till kommunfullmäktige

Upprättat förslag till finanspolicy antas.

**EKONOMIBEREDNINGEN****KUNGÄLV  
KOMMUN**

Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-04-23

Sida

9 (9)

§ 18/2024

## Styrdokument – revidering av Finanspolicy (Dnr KS2023/2026)

### Sammanfattning

Under en ny mandatperiods första år ska alla kommunens styrdokument revideras enligt Policyn för styrdokument (KS2019/1577). Samtliga styrdokument ska ses över och antingen revideras eller sällas bort. De ska uppdateras för att gälla i fyra år framöver, till och med 2027-12-31.

Ekonomiberedningen har tillsammans med förvaltningen gått igenom samtliga styrdokument inom beredningens ansvarsområde.

Finanspolicyn i Kungälv kommun syftar till att fastställa mål för kommunen och de helägda kommunala bolagen inom samordning, upplåning, placering och utlåning, försäkringsinstrument och likviditetsplanering.

När ärendet behandlades i kommunstyrelsen 2024-01-17 beslutade kommunstyrelsen att återremittera ärendet till kommunstyrelsens presidie att föra dialog med ekonomiberedningens presidie för att korrigera otydligheter i dokumentet.

Dialog har nu förts och styrdokumentet har reviderats. Ekonomiberedningen föreslår att upprättat förslag med föreslagna ändringar antas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Styrdokument – revidering av Finanspolicy

Bilaga Finanspolicy - reviderad ny 2024 v2 April

### Information på sammanträdet

Daniel Tengvall (S), ordförande, informerar om:

- Arbetsgången med styrdokumentet
- Skillnaden gentemot revideringen gjort hösten 2023

### Förslag till kommunfullmäktige

Upprättat förslag till finanspolicy antas.

**EKONOMIBEREDNINGEN****KUNGÄLV  
KOMMUN**

Justeras sign



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (5)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Ulrica Reuterberg

2024-04-16

### **Planbesked för bostäder del av Arntorp 1:2, Arntorp 2:2 (Dnr KS2023/2819-4)**

#### **Sammanfattning**

Ansökan avser ny detaljplan för att möjliggöra nybyggnation av bostäder, med en omfattning av cirka 90 bostäder, i Kareby. Sökande är Bokab.

Mer information och bakgrund beskrivs i bilagd planbeskedsrapport.

Området är delvis utpekad som bostäder 2020. Stora delar av området ligger inom inventerad jordbruksmark (åker och bete). En lokaliseringstudering för jordbruksmark behöver utföras i kommande arbete för planläggning. Naturvärden behöver inventeras. Särskild vikt behöver ges till vattendragets naturvärden med inventerade nyckelbiotoper och möjlighet till skydd samt skyddsavstånd till dessa. Biotopskyddade element som åkerholmar, stenmurar och småvatten kan finnas inom området.

När det gäller dagvatten och skyfall finns det ett flertal frågor som måste utredas och hanteras för att en eventuell exploatering ska komma till stånd. De dagvattensystem som kommunal VA-huvudman har i industriområdet idag kan inte belastas ytterligare. Då avrinning från området sker mot sydväst, via Karebyvägen, industriområde och E6, där kommunen i dagsläget har vetskap om problem med överbelastning av såväl vattendrag som markavvattningsföretag, måste förutsättningarna för att kunna lösa såväl dagvatten som skyfallsfrågor utredas noga för att inte ytterligare försämra dagens situation. Bostadsbebyggelse innebär stor andel hårdgjord yta. Det måste genom modelleringar/ utredningar klargöras åt vilket håll vattnet från området kommer att ta sin väg väster om motorvägen.

På västra sidan om motorvägen finns ett flertal markavvattningsföretag som leder åt båda håll, d.v.s. mot sydost eller nordväst. Då vatten från områdena som omfattas av ansökan om planbesked kommer att belasta även befintliga markavvattningsföretag måste sådan hanteras juridiskt i en eventuell kommande process om detaljplan.

Området är beläget nära överföringsledningar för vatten och i nära anslutning till kommunalt verksamhetsområde för VA. Noggrannare undersökningar av VA-försörjning krävs om planbeskedet övergår i arbete med detaljplan.

Kollektivtrafiken mellan Kareby och Kungälv har idag relativt låg turtäthet, detta kan leda till högre trafikbelastning på vägar. Eventuellt behöver markinköp göras för att möjliggöra trafiksäkra anslutningar till Karebyvägen, där Trafikverket är väghållare.

Bostäder i dessa lägen är något problematiskt med hänsyn till störnings- och riskfaktorer. Det är höga bullernivåer längs med väg 574, vilket i högsta grad påverkar eventuell byggnation i område D och E. Just mängden bostäder innebär att många människor uppehåller sig stadigvarande på platserna varpå riskbedömningar påverkas liksom att andelen klagomål kan bli större.

De fyra områdena har relativt olika förutsättningar. Förutsättningarna för alla områden gällande jordbruksmark, naturvärden, fornlämningar, dagvatten/skyfall, geoteknik samt störnings- och



riskfaktorer behöver utredas i kommande detaljplan. Utredning kring hur bebyggelsen ska lokaliseras längs väg 574 för att knyta ihop Kareby med Kungälv centrum behöver göras.

Utredningarna kan komma visa att stora delar av områdena inte är lämpliga för bostadsbebyggelse pga. närhet till tex väg, fornlämningar, naturvärden osv. Omfattningen av ny bebyggelse får utredas vidare i en planläggning.

Sammantaget bedöms förslaget enligt ansökan kunna prövas i en detaljplaneläggning.

### **Juridisk bedömning**

Eventuell planläggning enligt förslaget kommer att hanteras utifrån plan- och bygglagen.

### **Förvaltningens bedömning**

#### Bakgrund

Ansökan avser ny detaljplan för att möjliggöra nybyggnation av bostäder med en omfattning av cirka 90 bostäder, i Kareby. Sökande är Bokab.

Ansökan avser del av fastighet Arntorp 1:2 som ägs av Kungälv kommun, detta område är cirka 2 hektar, samt delar av fastighet Arntorp 2:2 som ägs av privatperson och detta sökta område är cirka 6 hektar.

Bokab skriver i sin ansökan att det avser enbostadshus, kedjehus samt grupphus. På situationsplaner pekats möjliga ytor för placering av ny bebyggelse ut, områdena har benämnts B, C, D och E. Det finns olika förslag på hur vägar kan anordnas för att nå de fyra områdena.

Sökt område omfattas inte av någon detaljplan. Inom fastighet Arntorp 1:2 (område B), finns en nu vilande detaljplan, det området uteslöts ur den nyligen beslutade detaljplanen för bostäder Romelanda 366, detta eftersom förutsättningarna för en planerad väg inte var utredd. De föreslagna in- och utfarterna kan komma att beröra angränsande detaljplaner.

Läs mer i bilaga planbeskedsrapport.

#### Bedömning

Området är delvis utpekats som bostäder 2020. Stora delar av området ligger inom inventerad jordbruksmark (åker och bete). En lokaliseringstudie för jordbruksmark behöver utföras i kommande arbete för planläggning. Den rapport som skickats in av sökande bedöms inte som tillräckligt utförlig och behöver kompletteras.

Naturvärden behöver inventeras. Särskild vikt behöver ges till vattendragets naturvärden med inventerade nyckelbiotoper och möjlighet till skydd samt skyddsavstånd till dessa. Biotopskyddade element som åkerholmar, stenmurar och småvatten kan finnas inom området.

När det gäller dagvatten och skyfall finns det ett flertal frågor som måste utredas och hanteras för att en eventuell exploatering ska komma till stånd. De dagvattensystem som kommunal VA-huvudman har i industriområdet idag kan inte belastas ytterligare. Då avrinning från området sker mot sydväst, via Karebyvägen, industriområde och E6, där kommunen i dagsläget har vetskap om problem med överbelastning av såväl vattendrag som markavvattningsföretag, måste förutsättningarna för att kunna lösa såväl dagvatten som skyfallsfrågor utredas noga för att inte ytterligare försämra dagens situation. Bostadsbebyggelse innebär stor andel hårdgjord yta. Det måste genom modelleringar/ utredningar klargöras åt vilket håll vattnet från området kommer att ta sin väg väster om motorvägen.

På västra sidan om motorvägen finns ett flertal markavvattningsföretag som leder åt båda håll, d.v.s. mot sydost eller nordväst. Då vatten från områdena som omfattas av ansökan om planbesked kommer att belasta även befintliga markavvattningsföretag måste sådan hanteras juridiskt i en eventuell kommande process om detaljplan.

Området är beläget nära överföringsledningar för vatten och i nära anslutning till kommunalt verksamhetsområde för VA. Noggrannare undersökningar av VA-försörjning krävs dock om planbeskedet övergår i arbete med detaljplan.

Kollektivtrafiken mellan Kareby och Kungälv har idag relativt låg turtäthet, detta kan leda till högre trafikbelastning på vägar. Eventuellt behöver markinköp göras för att möjliggöra trafiksäkra anslutningar till Karebyvägen, där Trafikverket är väghållare.

Bostäder i dessa lägen är något problematiskt med hänsyn till störnings- och riskfaktorer. Det är höga bullernivåer längs med väg 574, vilket i högsta grad påverkar eventuell byggnation i område D och E. Just mängden bostäder innebär att många människor uppehåller sig stadigvarande på platserna varpå riskbedömningar påverkas liksom att andelen klagomål kan bli större.

De fyra områdena har relativt olika förutsättningar. Förutsättningarna för alla områden gällande jordbruksmark, naturvärden, fornlämningar, dagvatten/skyfall, geoteknik samt störnings- och riskfaktorer behöver utredas i kommande detaljplan. Utredning kring hur bebyggelsen ska lokaliseras längs väg 574 för att knyta ihop Kareby med Kungälvs centrum behöver göras.

Utredningarna kan komma visa att stora delar av områdena inte är lämpliga för bostadsbebyggelse pga. närhet till tex väg, fornlämningar, naturvärden osv. Omfattningen av ny bebyggelse får utredas vidare i en planläggning.

Sammantaget bedöms förslaget enligt ansökan kunna prövas i en detaljplaneläggning.

#### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Planansökan är förenlig med kommunfullmäktiges strategiska mål "hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen" då en detaljplan kan bidra till planberedskap för bostäder.

En detaljplan för aktuellt område skulle möjliggöra bostadsbebyggelse nära väg 574, där finns kollektivtrafik och gång- och cykelväg till Kareby samt Kungälvs centrum, vilket i sin tur innebär möjligheten för boende att välja andra färdmedel än bilen. Det skulle i sin tur svara mot det strategiska målet "Kommunen, medborgarna och företagen minskar tillsammans klimatutsläpp och miljöpåverkan".

#### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Planansökan är förenlig med mål nr. 11 Hållbara städer och samhällen i Agenda 2030 då den innebär byggnation av bostäder nära kollektivtrafik, gång- och cykelvägar och befintlig infrastruktur. Kollektivtrafiken har vissa begränsningar i antal bussturer, men vid förtätning kan det generera ett bättre upptagningsområde för kollektivtrafiken.

Även vikten av tillgång till grönområden lyfts i det målet. En omfattande exploatering i bostadsnära natur- och grönområden kan därför bedömas påverka målet negativt. Föreslagen åtgärd kan vid rätt utformning bidra till Agenda 2030 målet "Hållbara städer och samhällen".

#### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Förslaget bedöms delvis gå i linje med översiktsplan. I översiktsplan, är området utpekad att det ligger inom tätortavgränsning av serviceort (Kungälv-Ytterby-Kareby). Område B, C är utpekad som bostäder 2020. Område E är utpekad som ett område som är möjligt för förtätning. För område D finns inget angett om bebyggelse. På samma gång är områdena utpekade som närströvsområde och jordbruksmark.

I översiktsplanen samt i bostadsförsörjningsprogram finns riktlinjer om att en blandning av bostadstyper och upplåtelseformer ska eftersträvas i serviceorterna. Det kan vara aktuellt att detta område även ska bebyggas med flerbostadshus och inte bara enbostadshus.

Grannebyån rinner genom området, vilket också bildar ett skyfallstråk. Vid eventuell planläggning ska kommunens dagvattenplan följas. Denna anger bland annat att dagvatten i första hand ska fördröjas på respektive fastighet. Ytterligare styrdokument som ska följas vid planläggning är bland annat kommunens parkeringsnorm.

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Det finns sammanhängande gång- och cykelvägar som är positivt ur ett barnperspektiv då det ökar möjligheten för barn att i större utsträckning på egen hand ta sig från bostaden till skola i Kareby eller Munkegårde. Området ligger i anslutning till natur vilket möjliggör närhet till rekreation för de boende. Området ligger i anslutning till ett område där infrastrukturen redan är utbyggd och därför kan föreslagen åtgärd anses vara positiv ur ett skattebetalarperspektiv.

En eventuell planläggning kommer medföra att ett område som idag är närströvsområde delvis försvinner. En omfattande förtätning innebär att platsens karaktär förändras och värden som befintliga boende sannolikt värderar försvinner. Under planläggningens gång kommer det finnas möjlighet för närboende att lämna synpunkter på den föreslagna nya bebyggelsen.

Ur ett näringslivsperspektiv kan föreslagen åtgärd få konsekvenser om framtida boendes klagomål innebär att verksamheter måste begränsa sin verksamhet. Vid ett eventuellt planarbete är det viktigt att inte verksamhetsutövarna påverkas negativt av tillkommande bostäder. Ur barnperspektivet kan placeringen av bostäder mycket nära vägar samt verksamhetsområde ifrågasättas och bör utredas.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv**

En eventuell planläggning kommer medföra behov av resurssättning till detaljplanarbetet av planenheten och flera enheter inom kommunen. Planenheten har dock hög arbetsbelastning och tidpunkt för start av ny detaljplan samt prioritering av planarbetet behöver bedömas i förhållande till enhetens personella resurser.

### **Ekonomisk bedömning**

Kostnaden för upprättandet av detaljplanen ska betalas av exploatören. Ett plankostnadsavtal ska upprättas inför planläggningens start. Exploatören kan komma att behöva bekosta fastighetsrättsliga åtgärder, utbyggnad av infrastruktur och VA inom planområdet, fastighetsrättsliga åtgärder och medfinansiering av infrastruktur utanför planområdet.

Ekonom eller ekonomichefen har inte gjort en finansiell bedömning.

I detta skede har inga övriga behov av kommunala följdinvesteringar identifieras. Detta utesluter inte att kommunala följdinvesteringar kan visa sig uppkomma vid vidare utredning i eventuell planläggning.

### **Förslag till kommunstyrelsen**

1. Ett positivt planbesked ges, enligt 5 kap. 2 § Plan- och bygglagen (PBL).
2. Planläggning bedöms preliminärt, under nu kända förutsättningar, kunna påbörjas tidigast 2025 och detaljplan antas 2028. Denna uppskattning kan ändras.

**Avgift:** 22 920 kr

Avgift enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige. Faktura skickas separat.

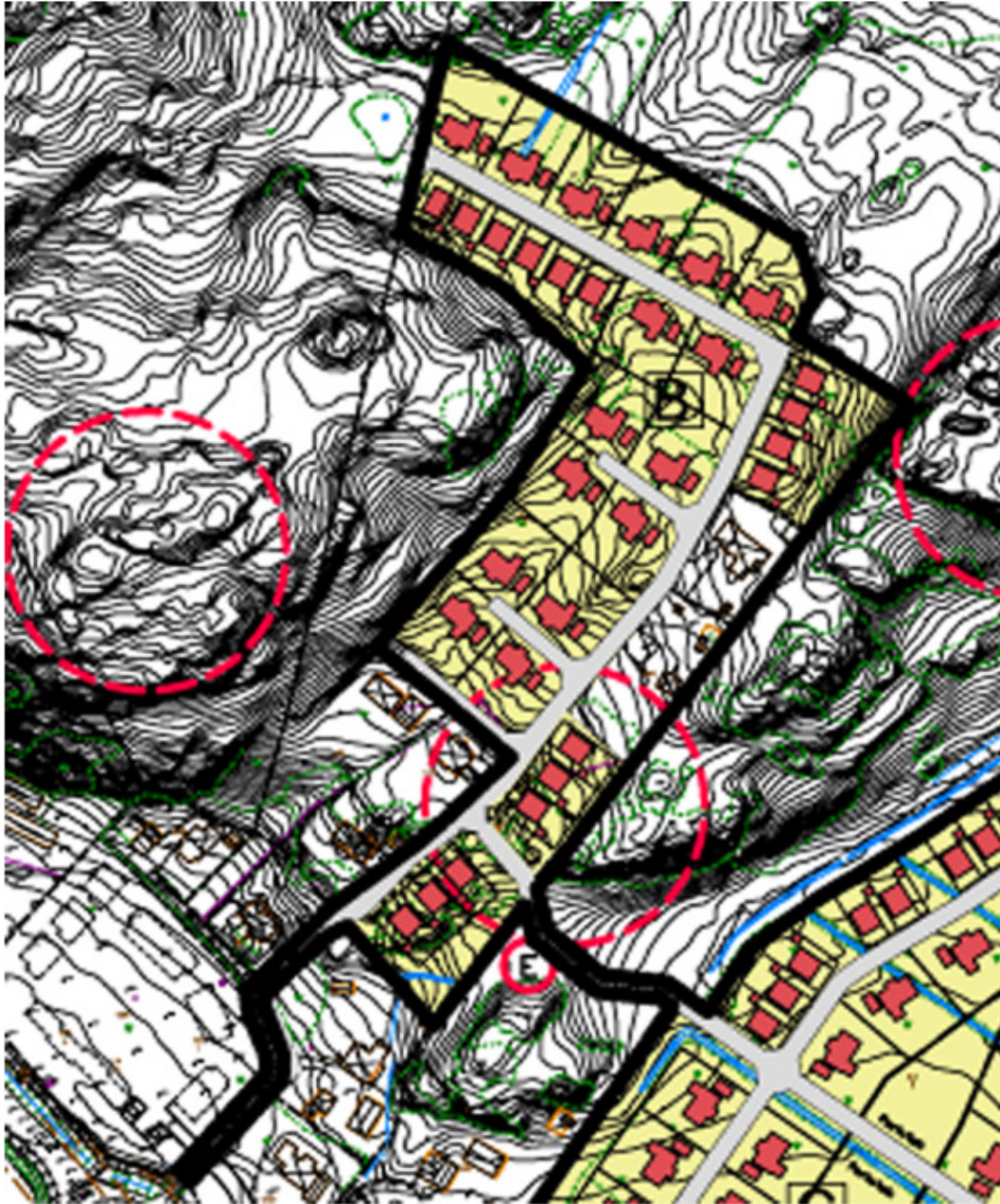
### **Övriga upplysningar**

Detta beslut kan inte överklagas.

Mirsad Radoncic  
Tf. Verksamhetschef  
Planering och myndighet

Anders Holm  
Sektorchef  
Samhälle och utveckling

Expedieras till: Bokab AB, daniel.ahman@kungalv.se  
Pernilla Attnäs Björk, Plan/Samhälle och utveckling  
Sandra Vokstrup, Projektenheten/Samhälle och utveckling  
Ulrica Reuterberg, Plan/Samhälle och utveckling

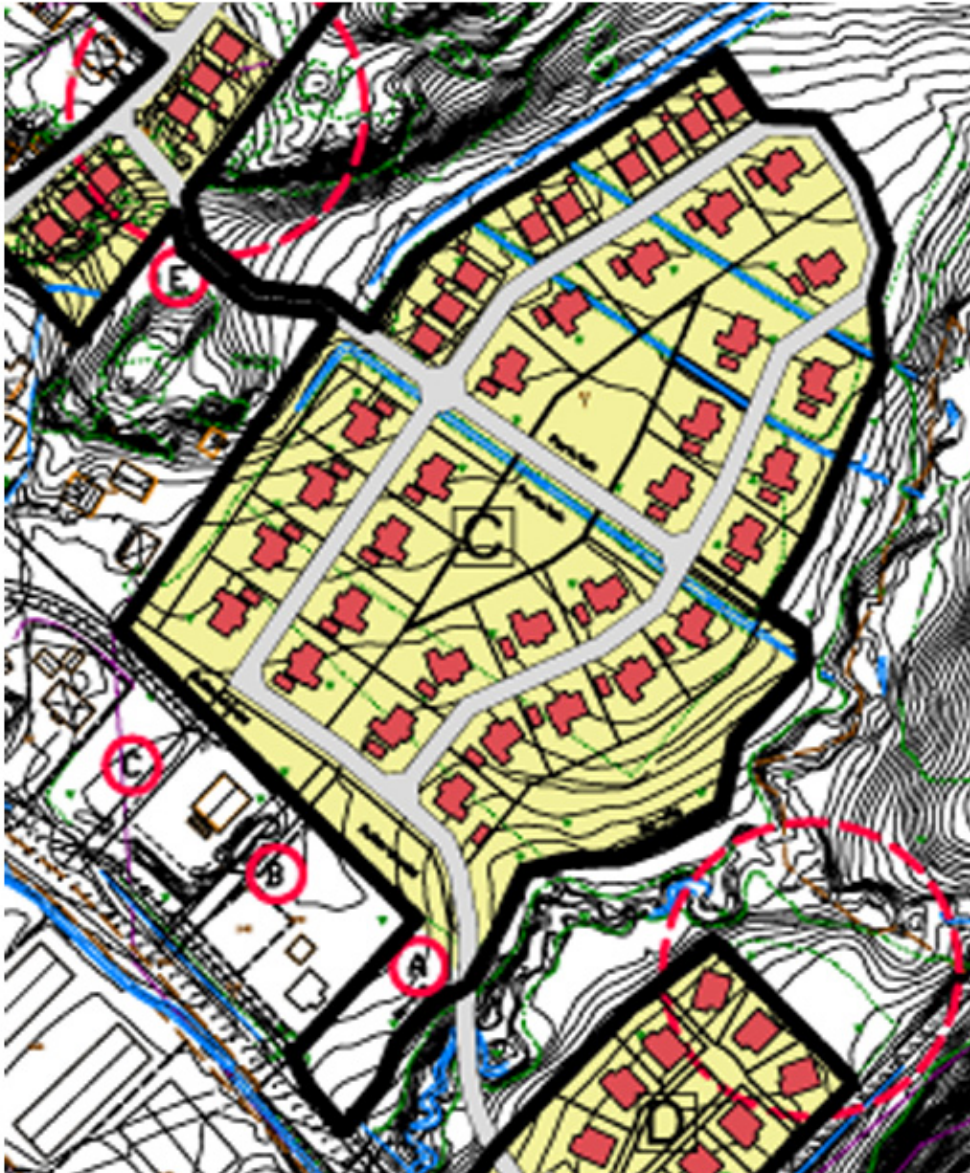


Friliggande småhus:  
16 st  
Kedjehus: 16 st

-  Bostäder
-  Verksamheter
-  Fornminnen

**BOKAB - planskiss**  
**Arntorp 1:3 m fl Omr B**  
**Kungälv**  
**Exark arkitekter 2023-11-21**  
rev 240119

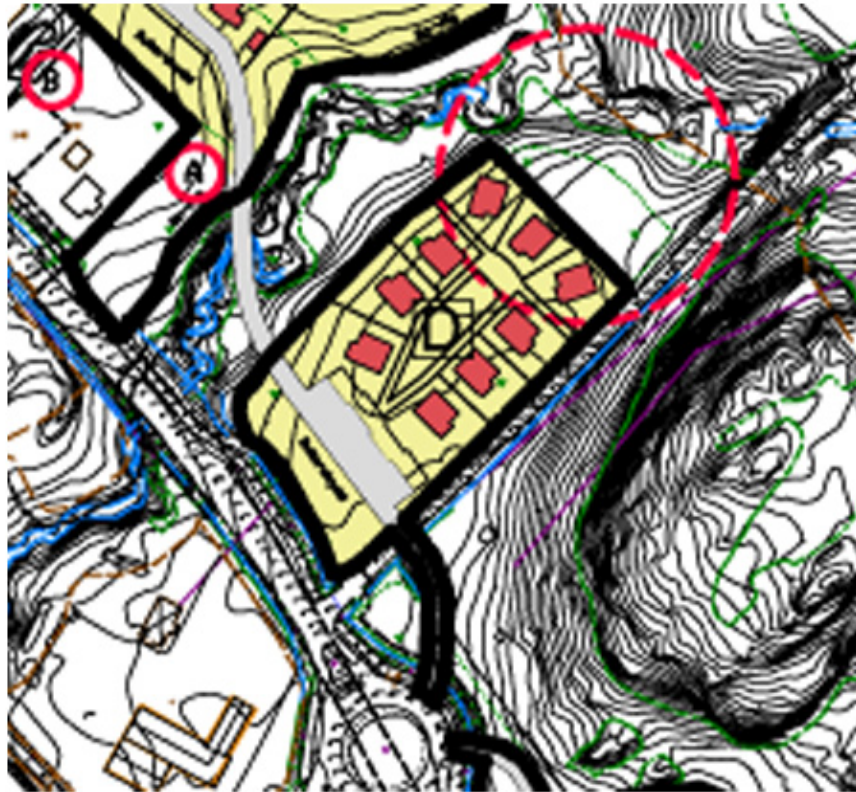




Friliggande småhus:  
29 st  
Kedjehus: 9 st

-  Bostäder
-  Verksamheter
-  Fornminnen

**BOKAB - planskiss**  
**Arntorp 1:3 m fl Omr C**  
**Kungälv**  
**Exark arkitekter 2023-11-21**  
rev 240119



Grupphus: 9 st

-  Bostäder
-  Verksamheter
-  Fornminnen

**BOKAB - planskiss**  
**Arntorp 1:3 m fl Omr D**  
**Kungälv**  
**Exark arkitekter 2023-11-21**  
rev 240119





Grupphus: 11 st

-  Bostäder
-  Verksamheter
-  Fornminnen

**BOKAB - planskiss**  
**Arntorp 1:3 m fl Omr E**  
**Kungälv**

**Exark arkitekter 2023-11-21**  
rev 240119



KUNGÄLVS  
KOMMUN

## BEGÄRAN OM PLANBESKED

Skicka blanketten till: kommun@kungalv.se

eller: Kungälv kommun/Plan  
Stadshuset  
442 81 Kungälv

## Fastighet och fastighetsägare

Fastighetsbeteckning Arntorp 1:2 och Arntorp 2:2		Fastighetens adress	
Namn (företag eller privatperson)			Organisationsnummer/personnummer
Utdelningsadress (gata, box)			Telefon dagtid (även riktnummer)
Postnummer	Ort	E-postadress	
Eventuell kontaktperson			

## Sökande (om annan än fastighetsägare)

Namn (företag eller privatperson) Bokab		Organisationsnummer/personnummer 556069-9539
Utdelningsadress (gata, box) Trädgårdsgatan 9		Telefon dagtid (även riktnummer) 0303.238000
Postnummer 442 30	Ort Kungälv	E-postadress bokab@kungalv.se
Eventuell kontaktperson		

## Ärendet gäller planläggning av område

<input checked="" type="checkbox"/> Enbostadshus	<input checked="" type="checkbox"/> Enbostadshus i grupp	<input checked="" type="checkbox"/> Radhus, parhus, kedjehus	<input checked="" type="checkbox"/> Tvåbostadshus
<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Studentbostadshus	<input type="checkbox"/> Hus för äldre eller funktionshindrade
<input type="checkbox"/> Annat specialbostadshus	<input type="checkbox"/> Handel	<input type="checkbox"/> Kontor	<input type="checkbox"/> Lager, industri, hantverk
<input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning. Ange vilken: _____			

## Planerad upplåtelseform för eventuella bostadslägenheter

<input type="checkbox"/> Hyresrätt	<input checked="" type="checkbox"/> Bostadsrätt	<input checked="" type="checkbox"/> Äganderätt
------------------------------------	-------------------------------------------------	------------------------------------------------

## Produktion

Antal månader	Sammanlagd byggnadsarea	Därav bruttoarea bostäder
Uppskattad sammanlagd produktionskostnad, inklusive moms tusentalkronor		Byggnadsarbetena avses att påbörjas, datum

SAMHÄLLE OCH UTVECKLING

KUNGÄLVS  
KOMMUN

ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00  
FAX 0303-190 35  
E-POST kommun@kungalv.se  
HEMSIDA www.kungalv.se

## Beskrivning och motivering av projektet

Ansökan avser planläggning för framtagandet av ca 45 villatomter/småhus om ca 800 kvm per tomt och ca 25 kedjehus samt 20 gruppshus. In/utfartsväg för biltrafik kan möjliggöras genom att i planprocessen utreda de olika alternativen som är angivna A till E i bifogad planskiss.

Vi önskar göra en byggherredriven detaljplanering för området.

Vi vill även uppmärksamma att kommunen kan få möjlighet att söka bonus för detaljplanering av bebyggelse av småhus under 2024- 2026, enligt bifogad informationsdokument.

Bokab och kommunen har ett markbytesavtal som innefattar delen av Arntorp 1:2.

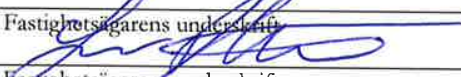
## Bilagor

<input checked="" type="checkbox"/> Situationsplan eller karta över området (obligatorisk)	<input type="checkbox"/> Geoteknisk undersökning (översiktlig)	<input type="checkbox"/> VA-lösning	<input checked="" type="checkbox"/> Trafiklösning
<input type="checkbox"/> Översiktlig miljöbedömning	<input type="checkbox"/> Energi- och hushållning	<input type="checkbox"/> Tillgänglighet	<input type="checkbox"/> Hälsa och säkerhet
<input type="checkbox"/> Avfall	<input type="checkbox"/> Exploateringsgrad/BTA	<input type="checkbox"/> Modell, fotomontage eller liknande	
<input type="checkbox"/> Riskanalys	<input type="checkbox"/> Upphävande av strandskydd	<input type="checkbox"/> Hustyper	

## Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa

## Underskrift

Fastighetsägarens underskrift 	Namnförtydligande <i>Lars Pettersson</i>
Fastighetsägarens underskrift	Namnförtydligande
Sökandens underskrift (om annan än fastighetsägaren)	Namnförtydligande

## Information

PBL 5 kap. Att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser

- 1 § Detta kapitel innehåller bestämmelser om hur en detaljplan och områdesbestämmelser upprättas, antas, ändras och upphävs samt om besked från kommunen om att inleda en sådan planläggning.

### Planbesked

- 2 § På begäran av någon som avser att vidta en åtgärd som kan förutsätta att en detaljplan antas, ändras eller upphävs eller att områdesbestämmelser ändras eller upphävs, ska kommunen i ett planbesked redovisa sin avsikt i frågan om att inleda en sådan planläggning.
- 3 § En begäran om planbesked ska vara skriftlig och innehålla en beskrivning av det huvudsakliga ändamålet med den avsedda åtgärden och en karta som visar det område som berörs.

Om åtgärden avser ett byggnadsverk, ska begäran också innehålla en beskrivning av byggnadsverkets karaktär och ungefärliga omfattning.

- 4 § När kommunen har fått en begäran om planbesked som uppfyller kraven i 3 § ska kommunen ge sitt planbesked inom fyra månader, om kommunen och den som har gjort begäran inte kommer överens om något annat.

- 5 § Av planbeskedet ska det framgå om kommunen avser att inleda en planläggning. Om kommunen avser att inleda en planläggning, ska kommunen i planbeskedet ange den tidpunkt då planläggningen enligt kommunens bedömning kommer att ha lett fram till ett slutligt beslut om att anta, ändra eller upphäva en detaljplan eller ändra eller upphäva områdesbestämmelser. Om kommunen inte avser att inleda en planläggning, ska kommunen i planbeskedet ange skälen för det.

**SAMHÄLLE OCH UTVECKLING**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00  
FAX 0303-190 35  
E-POST [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)  
HEMSIDA [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

## **BOKAB**

### **LOKALISERINGSUTREDNING**

lanspråktagande av jordbruksmark i enlighet med miljöbalken 3 kap 4 §

Upprättad 2023-11-28

Exark Arkitekter

# INNEHÅLL

## Inledning

Bakgrund

Lokaliseringsutredningens syfte

Avgränsningar

## INTRESSEAVVÄGNING

Jordbruksintresse

Jordbruksmark

## BEDÖMNING AV VÄSENTLIGT SAMHÄLLSINTRESSE

Vad är väsentligt samhällsintresse?

Sammanfattning intresseavgränsning

## AVGRÄNSNING FÖR LOKALISERINGSUTREDNINGEN

## BEDÖMNINGSKRITERIER

## LOKALISERINGSALTERNATIV

## SAMMANFATTNING

## NOLLALTERNATIV

## SLUTSATS

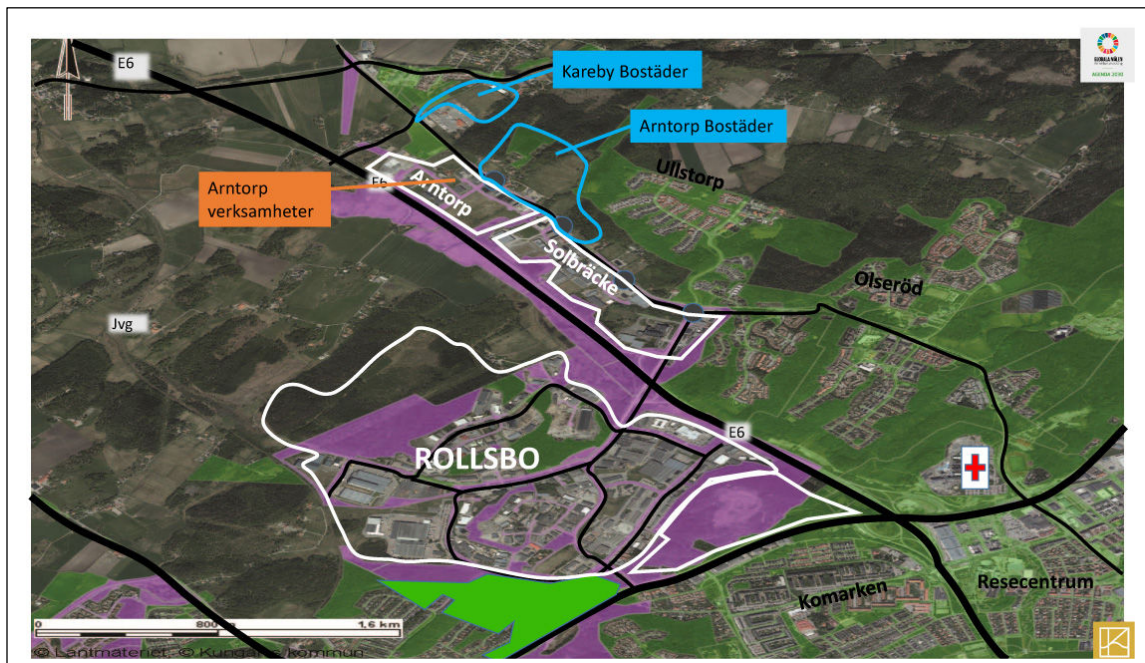
## INLEDNING

### Bakgrund

I Kungälv's kommun finns det behov av tillkommande bostäder i form av småhusbebyggelse samt mark för verksamheter.

Bokab är ett av Kungälv's kommun helägt bolag med uppgift att bedriva markexploatering och därtill hörande markförvaltning. Bolaget skall aktivt driva exploatering och etablering i kommunen och verka som ett utvecklingsbolag.

I norra delen av Kungälv har Bokab successivt ansvarat för utbyggnaden av verksamhetsområden på båda sidor av E6. Bokab har tillsammans med kommunen tagit fram detaljplaner, byggt infrastruktur och försålt mark till över företag och därmed tillskapat mer än 4000 arbetstillfällen i Rollsbo, Solbräcke och Arntorp. Sedan Rollsbo öppnade 1969, har Bokab tagit fram ca 1 800 000 kvm industrimark i Rollsbo, Solbräcke och Arntorp där det idag arbetar över 4000 personer. Bokab har också uppdrag att skapa mer byggbar mark för bostäder och villatomter till alla de personer som står i kommunens villatomtkö. Det är många som skulle vilja ha ett egnahem i Kungälv. Det finns just nu 1140 anmälda familjer till tomtköen vilket hela tiden ökar.



I dagsläget råder brist på nya verksamhetsytter liksom tomter för småhus i Kungälv. Den kommunala bostadskön växer för varje år. Bokab administrerar Kungälv's kommuns tomtkö och förmedlar samtliga villatomter för Bokabs och Kungälv's kommuns räkning.

Bokab har därför tagit initiativ till att skapa förutsättningar för att fortsätta utbyggnaden av verksamheter på en återstående fastighet inom Arntorps befintliga verksamhetsområde samt nya tomter för småhus i Arntorp/Kareby.

Området består delvis av jordbruksmark. Jordbruksmarken är igenväxande men har tidigare brukats och klassas därmed som brukningsvärd. Med anledning av att marken utgörs av brukningsvärd jordbruksmark som skyddas enligt 3 kapitlet 4 § miljöbalken, ska kommunen visa att planerad markanvändning är av väsentligt samhällsintresse, samt motivera varför föreslagen lokaliseringen är den mest lämpliga.

## Lokaliseringsutredningens syfte

Denna lokaliseringstudie syftar till att tydliggöra vilka avvägningar mellan jordbruksintresset och det väsentliga samhällsintresset som avses tillgodoses, vilka alternativa platser som har övervägts för småhusbebyggelse och verksamheter i Arntorp och en avvägning mellan dessa, samt redogörelse för nollalternativ.

Avslutningsvis beskrivs varför ianspråktagande av jordbruksmark föreslås för utveckling av småhusbebyggelse och mindre verksamheter.

## Avgränsningar

Det finns behov av tillkommande bostäder i Kungälv kommun. Villatomtkön visar att Kungälv som centralort är särskilt attraktivt med bl a utbyggt serviceutbud och allmänna kommunikationer. I dessa delar finns inte mycket övrig mark att tillgå för bostadsbyggnation då de avgränsas av sammanhängande jordbruksmark alternativt skyddsvärda skogsmarker och utpekade närströvområden.

# INTRESSEAVVÄGNING

## Jordbruksintresse

Jordbruksmarken som föreslås tas i anspråk för byggnation omfattas av det nationella miljö kvalitetsmålet *Ett rikt odlingslandskap*. Riksdagens definition av detta miljö kvalitetsmål är följande: *”Odlingslandskapets och jordbruksmarkens värde för biologisk produktion och livsmedelsproduktion ska skyddas samtidigt som den biologiska mångfalden och kulturmiljövärdena bevaras och stärks.”*

Länsstyrelsen och Skogsstyrelsen i Västra Götaland beslutade i september 2015 om regionala miljömål med 51 tilläggs mål. Ett av de regionala tilläggs målen under *Ett rikt odlingslandskap* handlar om bevarandet av åkermark. Målet som sattes för år 2020 var att den totala arealen åkermark i regionen inte ska ha minskat med mer än 200 hektar jämfört med 2015, för att så långt det är möjligt kunna användas i produktion. Under våren 2020 reviderades de regionala tilläggs målen vilket innebar att regionala tilläggs mål minskades ner från 51 till 34 mål. Målen som togs bort var uppfyllda, ej relevanta och/eller ej uppföljningsbara, däribland målet om bevarandet av åkermark. I Miljömålsbedömningen 2021 menar länsstyrelsen att det i samhällsplaneringen behöver tas större hänsyn till jordbruksmarkens areal och produktionsförmåga samt odlingslandskapets natur- och kulturvärden för att *Ett rikt odlingslandskap* ska uppfyllas. I rapporten från 2020 har länsstyrelsen och Skogsstyrelsen även tagit fram tilläggs mål för *En god bebyggd miljö*, som bland annat handlar om hushållning med mark och resurser, hälsa och säkerhet, god vardagsmiljö, infrastruktur samt kollektivtrafik, gång och cykel.

Kungälv kommun har, liksom många andra kommuner, arbetat för att bryta ner och lokalt anpassa de nationella miljömålen. Bland annat ska vid planering och exploatering värdefulla odlingslandskap värnas samt att tillkommande bostäder ska vara i kollektivtrafknära lägen och vid befintlig infrastruktur.

Det aktuella området i Arntorp med sin begränsade storlek och lokalisering invid befintliga vägar, service och bostäder innebär att det bedöms finnas små möjligheter att bedriva jordbruk på platsen som bär sig ekonomiskt.

## JORDBRUKSMARK

Som jordbruksmark räknas åkermark, betesmark och slåtteräng. Jordbruksmarken är en viktig resurs för att säkra dagens och framtidens livsmedelsproduktion samt för att värna den biologiska

mångfalden. Därför ges jordbruksmarken ett särskilt skydd i lagstiftningen. I miljöbalkens 3 kap 4 § står att jord- och skogsbruk är av nationell betydelse:

”Brukningsvärd jordbruksmark får tas i anspråk för bebyggelse eller anläggningar endast om det behövs för att tillgodose väsentliga samhällsintressen och detta behov inte kan tillgodoses på ett från allmän synpunkt tillfredsställande sätt genom att annan mark tas i anspråk.

Vid exploatering av jordbruksmark måste därför kommunen kunna påvisa att bebyggelsen eller anläggningen behövs för att tillgodose ett väsentligt samhällsintresse och att detta behov inte kan tillgodoses på ett från allmän synpunkt tillfredsställande sätt genom att annan mark tas i anspråk. För att göra en sådan bedömning ska olika alternativa lokaliseringar pekats ut, beskrivas och slutligen vägas mot varandra för att kunna visa vilken som är mest lämpad för exploateringen.

Av Kungälv kommun består ca 26,2 % av jordbruksmark eller motsvarande ca 17 700 hektar. Närmare hälften av arealen ingår i skiften med en storlek på mellan 1 och 5 hektar.

Aktuella områden i Arntorp som klassats som jordbruksmark omfattar tillsammans ca 10 ha fördelade på fem fält med mellan ca 1 – 4,5 ha. På inget av dessa skiften bedrivs för närvarande aktivt jordbruk.

## BEDÖMNING AV VÄSENTLIGT SAMHÄLLSINTRESSE

### VAD ÄR VÄSENTLIGT SAMHÄLLSINTRESSE?

I propositionen till 3 kap. 4 § miljöbalken (prop. 1985/86:3) står:

Brukningsvärd jordbruksmark bör få tas i anspråk för bebyggelse och anläggningar endast om exploateringen tillgodoser väsentliga samhällsintressen som inte kan tillgodoses på ett från samhällets synpunkt tillfredsställande sätt på annan mark. Sådana samhällsintressen kan vara t.ex. bostadsförsörjningsbehovet, intresset att kunna lokalisera bostäder och arbetsplatser nära varandra, att skapa väl fungerande och lämpliga tekniska försörjningssystem samt att säkerställa viktiga rekreationsintressen.

Väsentligt samhällsintresse är alltså inget enskilt intresse utan ett samlat samhällsintresse av något slag.

Nationellt, regionalt och lokalt finns ett stort behov av fler bostäder. Enligt Boverkets rapport *Behov av bostadsbyggande – regionalt och nationellt till 2030* behövs ungefär 600 000 nya bostäder i Sverige för att möta den prognostiserade befolkningsökningen fram till år 2030. I detta ingår även ett ackumulerat underskott omfattande strax under 190 000 bostäder som skulle byggts under perioden 2006–2020 för att motsvara behoven.

I riktlinjerna beskrivs att det finns ett stort behov av småhus och villatomter i hela Kungälv kommun, eftersom efterfrågan på dessa är större än tillgången. Att tillskapa möjligheter för tillkommande bostäder är således ett samhällsintresse som framgår av nationella behov och kommunens gällande översiktsplan samt riktlinjer för bostadsförsörjning.

Efterfrågan på tomter för verksamheter är stort. Efterfrågan är särskilt stor för verksamheter som behöver god tillgänglighet och exponering mot E6. Närheten mellan arbetsplatser och bostäder är enligt prop. 1985/86:3 ett skäl till att en exploatering kan vara ett väsentligt samhällsintresse.

Det är samhällsekonomiskt viktigt och ett väsentligt samhällsintresse att nyttja redan genomförda investeringar i infrastruktur såsom vägar, VA, kollektivtrafik mm. Detta bedöms ha stöd i prop. 1985/86:3 som hänvisar till att väsentligt samhällsintresse kan vara att skapa väl fungerande och lämpliga tekniska försörjningssystem.

### Sammanfattning intresseavvägning

Det bedöms finnas små möjligheter att bedriva jordbruk inom området som bär sig ekonomiskt. Det är relativt små fält och de ligger åtskilda från varandra samt med närhet till redan bebyggda verksamhetstomter och friliggande småhus.

Kommunen gör den samlade bedömningen att:

- det är ett väsentligt samhällsintresse att möjliggöra för nya verksamheter med syftet att till skapa ny service och nya arbetstillfällen för en växande kommun.
- behovet av ny mark för verksamheter bör ligga i anslutning till Kungälv's tätort med närhet till de bostäder som ska försörjas med service och arbetsplatser.
- behovet bör kunna tillgodogöra sig nyttan av redan gjorda investeringar i teknisk infrastruktur.
- efterfrågan på verksamhetsmark finns huvudsakligen längs med väg E6.
- tillkommande bostäder i aktuella områden kompletterar och förstärker befintlig service i Kareby
- minska pendlingsberoendet med stadsnära bostäder/arbete

Sammantaget bedömer kommunen att ett genomförande är av särskilt allmänt intresse och att samhällsintresset, att skapa förutsättningar för småhusbebyggelse och mindre verksamheter, går före intresset att den småskaliga jordbruksmarken i detta läge i kommunen ska bevaras.

## AVGRÄNSNING AV LOKALISERINGSUTREDNINGEN

Avgränsning av alternativa platser i lokaliseringsutredningen utgår huvudsakligen ifrån de oexploaterade verksamhetsområden som återfinns i kommunens översiktsplan, ÖP 2010.

Den föreslagna markanvändningen i ÖP 2010 har gjorts utifrån ett helhetsperspektiv och sammanvägning av olika allmänna och enskilda intressen med målsättningen att nå en god hushållning med kommunens mark- och vattenresurser. Det är även i översiktsplanen som samordningen mellan olika statliga och kommunala intressen görs. På så sätt har en överenskommelse mellan stat och kommun om markanvändningen skett.

I propositionen till 3 kap. 4 § miljöbalken (prop. 1985/86:3) förtydligas förutsättningarna gällande val av alternativt lokalisering. Där framgår att den alternativa lokaliseringen av marken ska vara fullt godtagbar från samhällsbyggnadssynpunkt, därtill att den ska vara tekniskt och funktionellt lämplig samt ekonomiskt rimlig.

## BEDÖMNINGSKRITERIER

För att identifiera den mest lämpade lokaliseringen av ny exploatering kommer de redovisade lokaliseringalternativen att bedömas utifrån fem bedömningskriterier enligt nedan.

### Planeringsförutsättningar

Befintliga förhållanden bedöms utifrån faktiska och planmässiga förutsättningar. Vad anges i gällande detaljplan och översiktsplan? Möjligheter och risker i en framtida exploatering studeras utifrån nuvarande markanvändning, fastighetsägare, byggbar yta, kulturvärden, strandskydd, föroreningar etc.

### Naturvärden

Översiktlig inventering och beskrivning av ifall värdefulla och skyddsvärda naturmiljöer, RI naturvård, naturreservat kan komma att påverkas. Vilka naturvärden finns på platsen och i närområdet? Hotar



en föreslagen exploatering dessa? Kan i så fall utformning och anpassning göras för att minska eventuell påverkan?

#### Tillgänglighet

Läge i förhållande till genomfartsvägar, E6 och Karebyvägen. Tillgänglighet för alla trafikslag (stora transporter, bil, gående, cyklister och kollektivtrafik).

Ny av- och påfart till E6 planeras i området vilket främjar Karebys utvecklingsmöjlighet.

#### Infrastrukturell service

Finns befintlig infrastruktur för VA, el, gator mm, eller måste denna byggas ut? Krävs i så fall stora omdragningar och/eller nyinvesteringar? Finns det andra planer på exploatering i närheten vilket kan skapa samordningsvinster?

#### Möjlighet till exploatering

En samlad bedömning om alternativet är tekniskt och funktionellt lämplig samt ekonomiskt rimlig (prop 1985/86:3).

Platsens exploateringsmöjligheter bedöms bland annat utifrån uppskattat ytbehov. Är lokaliseringen fullt godtagbar utifrån samhällsbyggnadssynpunkt? Är lokaliseringen ekonomiskt rimlig med avseende på uppskattade exploateringskostnader och förväntade intäkter? Äger kommunen/Bokab marken? Behövs tillstånd enligt miljöbalken?

## LOKALISERINGSALTERNATIV

Nedan beskrivs och bedöms de valda lokaliseringsalternativen. Bedömning görs utifrån ovan angivna bedömningskriterier.

### DELOMRÅDE 1 – ARNTORP – VERKSAMHETER (ca 8000 - 12000 kvm bya)

ÖP 2010 anger området som avsett för verksamheter. När detaljplan för Solbräcke verksamhetsområde antogs 2011 undantogs ett område på ca 2 ha där den dåvarande jordbruksfastighetens bostad var belägen. Detta gjordes på ägarens önskemål. Anslutande marker på tre sidor är idag bebyggda med industrier. Av de ca 2 ha mark är det endast ca hälften som består av odlingsbar mark, övrigt är bebyggt med bostadshus och uthus samt med partier med sten i dagen.

Ingen odling förekommer. Kända fornminnen finns inom området. Gator, gc-väg, el och VA finns framdraget till tomtgräns. Hållplats finns i närheten.



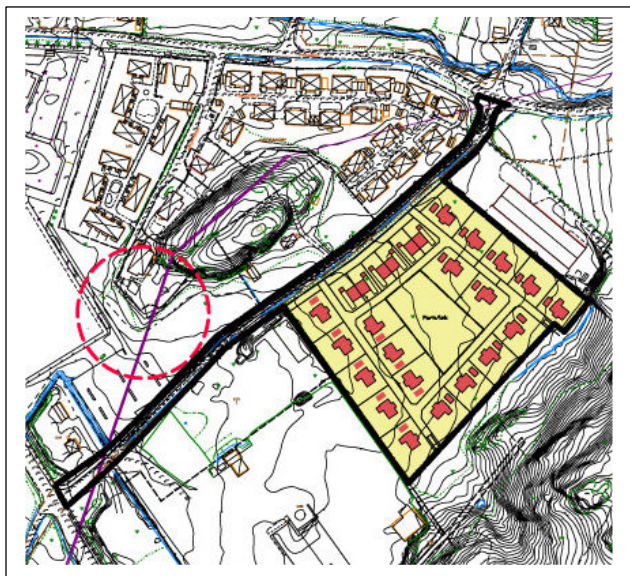
*Idéskiss*

### DELOMRÅDE 2 – KAREBY – BOSTÄDER (ca 25 friliggande småhus)

ÖP 2010 anger området som avsett för bostäder. Områdets area är ca 2,5 ha. Idag består det av ängsmark. Det ligger centralt i Kareby tätort, endast ca 300 m från butik, skola, förskola och hållplats för kollektivtrafik. Området är strategiskt beläget till planerat nytt mot till E6.

Området gränsar i norr till befintlig småhusbebyggelse och ett friluftsområde, i söder till en fastighet med varierande verksamheter och i öster till ett skogbevuxet höjdområde.

Ingen aktiv odling förekommer. VA finns vid områdesgräns. Gångväg ansluter till området. Ny körväg erfordras.

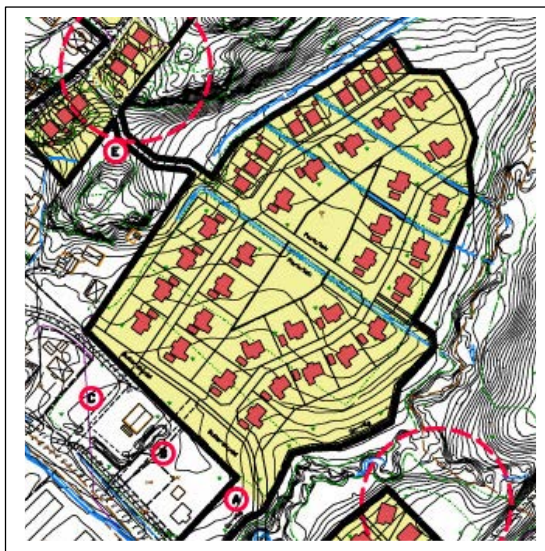
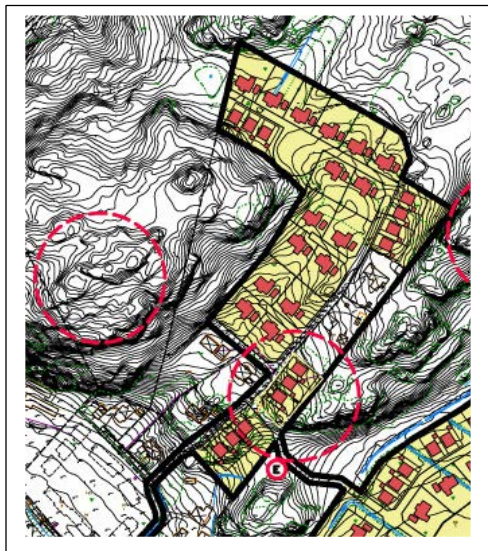


*Idéskiss*

### DELOMRÅDE 3 och 4 – ARNTORP – BOSTÄDER (ca 60-70 småhus)

ÖP 2010 anger området som avsett för bostäder. Dessa områden är ca 2,0 respektive 4,5 ha stora. Idag består delområde 3 av förtätningsområde och skogsmark samt delområde 4 av ängsmark. I direkt anslutning ligger ca 15-talet friliggande enbostadshus samt ett alldeles nyligen detaljplanerat område med antagen detaljplan avsett för ca 10 småhusbostäder.

Område 3 berörs ej av jordbruksmark. Inom område 4 slås vall. VA och hållplats finns i direkt anslutning. Tillfartsgata erfordras. Området är strategiskt beläget till planerat nytt mot till E6.

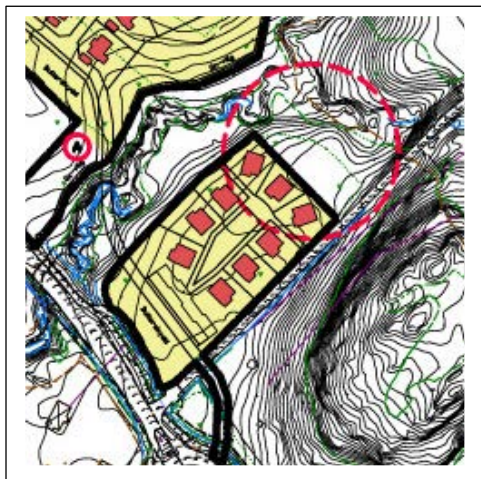




### DELOMRÅDE 5 – ARNTORP – BOSTÄDER (ca 9 småhus)

ÖP 2010 anger området som ospecificerat. Området är på ca 0,9 ha och utgörs idag av ängsmark. Området ligger utmed Karebyvägen i sydväst och gränsar i nordöst till ett skogbevuxet höjdområde. Grannebyån som är en utpekad biotop med lax och öring följer den sydöstra områdesgränsen där även en gång- och cykelväg leder mot bostadsområdet Ulltorp i nordost.

Ingen aktiv odling förekommer. VA och GC-väg finns i anslutning till Karebyvägen. En rondell i Karebyvägen i områdets närhet ger förutsättningar för ny väganslutning. Bullerskydd erfordras. Ett känt fornminne finns i områdets norra del. Området är strategiskt beläget till planerat nytt mot till E6.



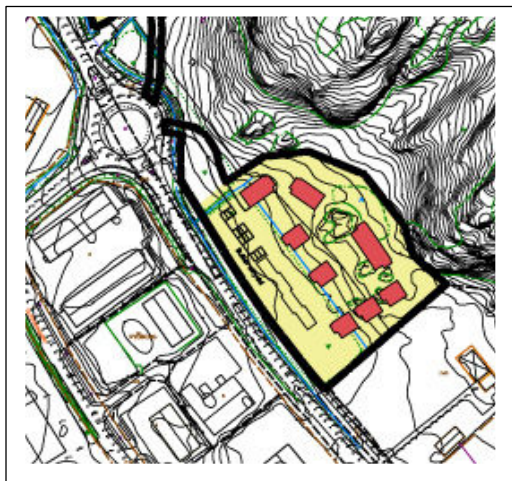
*Idéskiss*

### DELOMRÅDE 6 – ARNTORP – BOSTÄDER (ca 11 småhus)

ÖP 2010 anger området som förtätningsområde. Området är på ca 1,0 ha och utgörs idag av utpekad ängs- och hagmark. Området ligger utmed Karebyvägen i sydväst och gränsar i nordöst till ett skogbevuxet höjdområde.

Grannebyån är en utpekad biotop med lax och öring följer den norr områdesgränsen där även en gång- och cykelväg passerar mot bostadsområdet Ullstorp.

VA och GC-väg finns i anslutning till Karebyvägen. En rondell i Karebyvägen i områdets närhet ger förutsättningar för ny väganslutning. Bullerskydd erfordras. Området är strategiskt beläget till planerat nytt mot till E6.



*Idéskiss*

## SAMMANFATTNING

Delområden 1, 5 och 6 är små och utspridda och bedöms ej kunna drivas som jordbruksmark på ett rationellt sätt. Delområde 2 och 4 omfattar 2,0 – 2,5 ha odlingsbar mark. Delområde 3 innehåller ingen jordbruksmark.

Delområde 1, 2 och 3 ligger i omedelbar anslutning till angränsande bebyggelse.

Delområde 1, 2, 3, 4 och 6 har stöd i gällande ÖP 2010 för exploatering av verksamheter respektive bostäder. Delområde 5 saknar stöd i ÖP 2010.

Delområde 1, 4, 5, och 6 är belägna nära Karebyvägen med Gc-väg, kollektivtrafik och utbyggt VA. Till delområde 2, 3 och 4 erfordras ny tillfartsväg.

Samtliga områden är strategiskt belägna nära arbetsplatser samt till E6.

## NOLLALTERNATIV

Nollalternativet innebär att ingen jordbruksmark eller annan mark i dessa områden tas i anspråk för ny bostadsbebyggelse. Det innebär också att Kungälv inte kan uppnå en utveckling av småhusbebyggelse och mindre verksamheter inom närtid. Eftersom jordbruksmarken är splittrad och består av små skiften bedöms marken falla i träda och på sikt växa igen.

## SLUTSATS

För att tillgodose det väsentliga samhällsintresset om tillkommande bostäder i form av ny småhusbebyggelse och mindre verksamheter bedömer kommunen att aktuell jordbruksmark kan ingå i ett planerat detaljplanearbete i syfte att tas i anspråk enligt följande:

Delområde 1 har goda förutsättningar att exploateras för verksamheter.

Delområde 2 har goda förutsättningar att exploateras för bostäder. Det ligger centralt i Kareby. Ny tillfart erfordras.

Delområde 3 och 4 har goda förutsättningar att exploateras för bostäder. Ny tillfartsväg inkl väganlutning till Karebyvägen erfordras.

Delområde 5 har förutsättningar att exploateras för bostäder. Få möjliga nya bostäder. Saknar stöd i gällande ÖP.

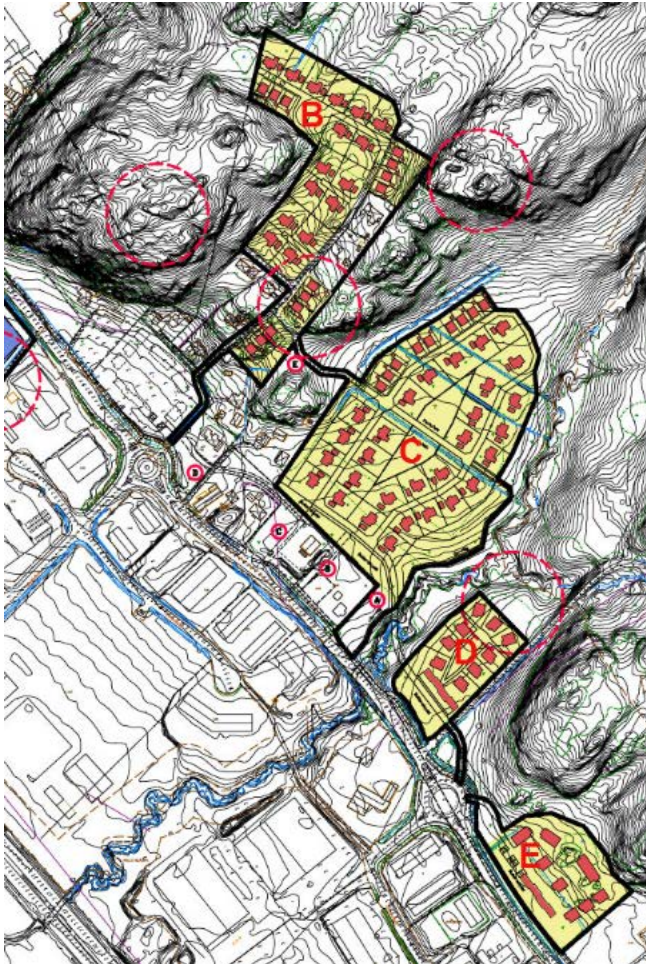
Delområde 6 har förutsättningar att exploateras för bostäder. Få möjliga nya bostäder. ÖP 2010 anger förtätningsområde.

Kungälv planerar växa och är i behov av fler arbetsplatser och bostäder. Alla sorters bostäder efterfrågas. Stort antal lägenheter i flerbostadshus har byggts på senare år och fler planeras. Dock råder ett stort underskott av småhusområden vilket Bokab har uppdrag att tillgodose.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Planbeskedsrapport  
Ärende: KS2023/2819  
2024-04-15



# Planbeskedsrapport

Ansökan om planbesked för

## ARNTORP 1:2, ARNTORP 2:2

I Kareby, Kungälv kommun

# Innehållsförteckning

INLEDNING .....	3
Ansökan .....	3
Aktuellt område .....	3
FÖRSLAG ENLIGT ANSÖKAN .....	4
PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR .....	6
Översiktsplan .....	6
Gällande Detaljplaner .....	6
Naturmiljö .....	6
Kulturmiljö .....	7
Trafik .....	7
Kommunal service .....	7
Tekniska förutsättningar .....	7
Geotekniska förhållanden .....	8
Riksintressen .....	9
Miljö, hälsa och säkerhet .....	9
Hushållningsbestämmelser enligt kap. 3 Miljöbalken .....	9
SAMMANFATTNING OCH BEDÖMNING .....	10
Upplysningar .....	11
BILAGA 1. SYNPUNKTER FRÅN BERÖRDA ENHETER .....	12
Synpunkter Trafik, Gata Park .....	12
Synpunkter VA-teknik .....	12
Synpunkter Miljöenheten .....	12
Synpunkter Renhållning .....	13
Synpunkter Bohus räddningstjänstförbund .....	13



# Inledning

## ANSÖKAN

Ansökan inkom 2023-12-20 och lämnades av Bokab (Bohusläns Kommunala Exploaterings AB). Sökande inkom med förtydligande av situationsplaner 2024-02-21.

## AKTUELLT OMRÅDE

### LOKALISERING, AREAL OCH MARKÄGOFÖRHÅLLANDEN

Området ligger i Kareby. Ansökan avser del av fastighet Arntorp 1:2 som ägs av Kungälv kommun, detta område är cirka 2 hektar, samt delar av fastighet Arntorp 2:2 som ägs av privatperson och detta sökta område är cirka 6 hektar.



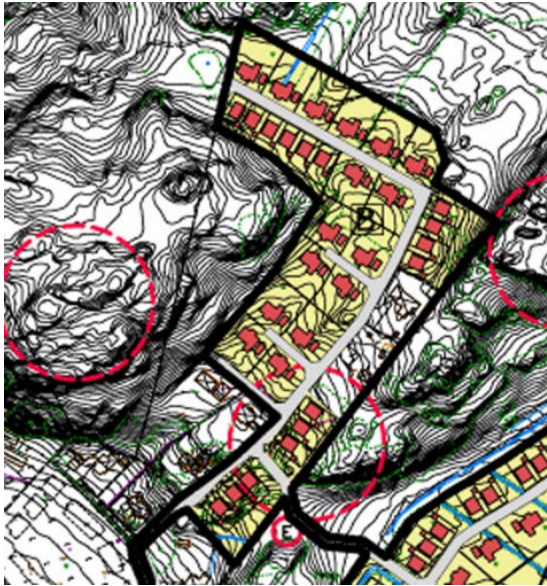
**Bild 1.** Aktuella områden (4 stycken) skrafferat i svart.

### OMRÅDET OCH OMGIVNINGARNA

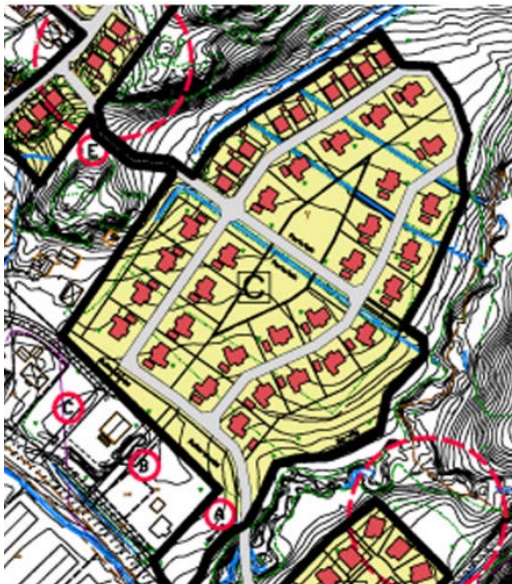
Fastighet Arntorp 1:2 utgörs av skogsmark. Fastighet Arntorp 2:2 utgörs av jordbruksmark och skogsmark. Områdena ligger längs med och nordöst om Karebyvägen (väg 574). Området sydväst om Karebyvägen utgörs av verksamhetsområde med industribebyggelse. Området nordöst om Karebyvägen utgörs av bostäder som ligger utom planlagt område, bortsett från en detaljplan för bostäder som vann laga kraft 2022-11-22 (Romelanda 366). Området öst om nu tänkt område för bostäder, utgörs av ett skogsområde, följt av planlagt bostadsområde (Ullstorp).

# Förslag enligt ansökan

Ansökan avser ny detaljplan för att möjliggöra nybyggnation av bostäder med en omfattning av cirka 90 bostäder. Bokab skriver in sin ansökan att dessa avser enbostadshus, kedjehus samt grupphus. Efter förtydligande av Bokab menar de att grupphus avser ett område där man uppför enhetliga hustyper. På situationsplaner pekas möjliga ytor för placering av ny bebyggelse ut, områdena benämns B, C, D och E av sökande. Ansökan har flera förslag på hur vägar kan anordnas för att nå de fyra områdena, se situationsplaner nedan.



**Bild 2.** Område B.



**Bild 3.** Område C.





*Bild 4. Område D.*



*Bild 5. Område E.*

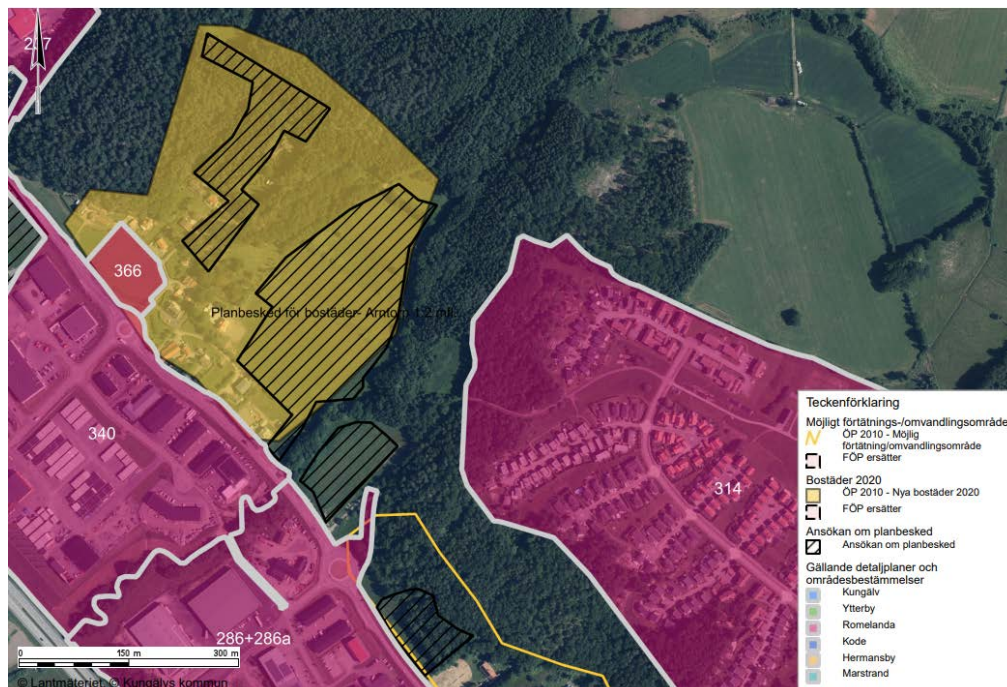
# Planeringsförutsättningar

## ÖVERSIKTSPLAN

I översiktsplan, antagen av Kommunfullmäktige 2012-01-19, är området utpekat att det ligger inom tätortavgränsning av serviceort (Kungälv-Ytterby-Kareby). Område B, C är utpekat som bostäder 2020. Område E är utpekat som ett område som är möjligt för förtätning. För område D finns inget angett om bebyggelse.

## GÄLLANDE DETALJPLANER

Sökt område omfattas inte av någon detaljplan. Inom fastighet Arntorp 1:2 (område B), finns en nu vilande detaljplan, det området uteslöts ur den nyligen beslutade detaljplanen för bostäder Romelanda 366, detta eftersom förutsättningarna för en planerad väg inte var utredd. De föreslagna in- och utfarterna kan komma att beröra angränsande detaljplaner.



**Bild 6.** Visar gällande detaljplaner samt översiktsplanens intentioner för bostadsbebyggelse.

## NATURMILJÖ

Område B utgörs till större delen av ett skogsområde som är markerat som närströvsområde i kommunens översiktsplan. Området C och D utgörs huvudsakligen av inventerad jordbruksmark (åker) och mellan dessa två områden rinner grannebyån, som är öringsförande, där finns det inventerade nyckelbiotoper. Område E utgörs huvudsakligen av inventerad jordbruksmark (bete). Det är stora höjdskillnader och kuperad terräng mellan område B och C.

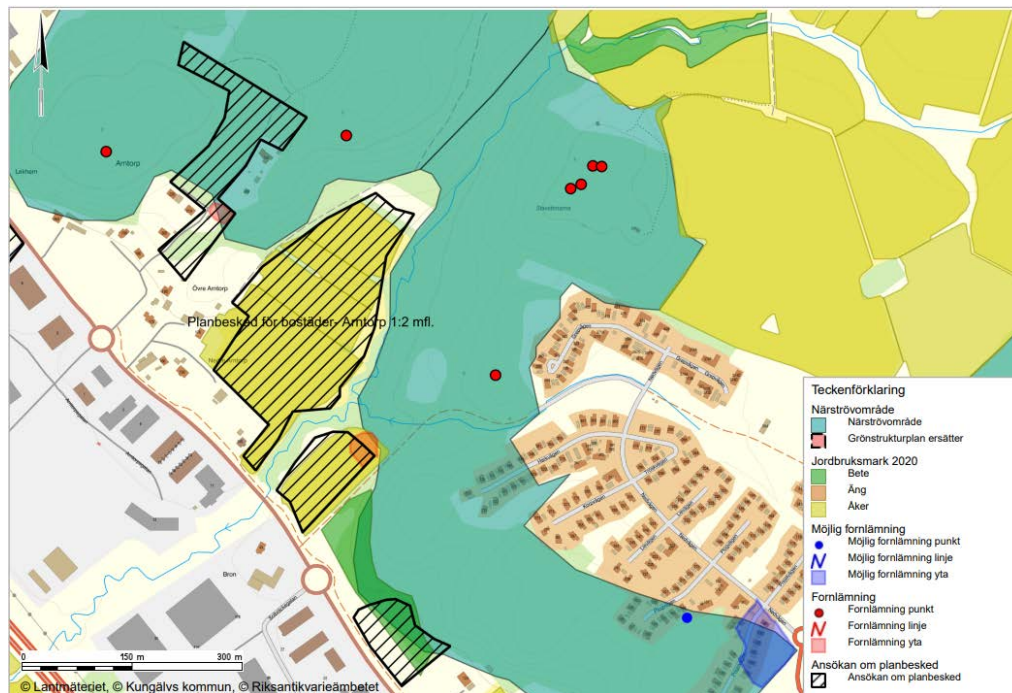
Inom aktuellt område finns stenmurar. Stenmurar på jordbruksmark omfattas av biotopskydd och för att ta bort stenmurarna kräver dispens från länsstyrelsen. Vid eventuell exploatering krävs det därför kompensationsåtgärder för att dispens ska bli aktuellt.

Kompensationsåtgärderna kan bland annat innebära att stenmurarna måste byggas upp på annan plats, som mur eller stenröse, och skyddas.



## KULTURMILJÖ

Inom fastighet Arntorp 1:2 finns fornlämning, markerade enligt Riksantikvarieämbetets kartering, L2021:7306 (Boplats). Inom fastighet Arntorp 2:2 finns två fornlämningar L1970:9492 (stensättning) samt L2020:8383 (boplatsområde). Det finns även fornlämningar angränsande detta område.



**Bild 7.** Visar utpekad inventerad jordbruksmark, närströvsområde och fornlämningar.

## TRAFIK

Det finns idag inga vägar fram till områdena. I närheten finns anslutande gång- och cykelvägar med kopplingar till bland annat centrala Kungälv. Närmsta busshållplatser finns längs Karebyvägen (väg 574).

## KOMMUNAL SERVICE

Aktuellt område ligger cirka 2 km från de centrala delarna av Kareby och den service som finns i tätorten.

## TEKNISKA FÖRUTSÄTTNINGAR

### VATTEN OCH AVLOPP

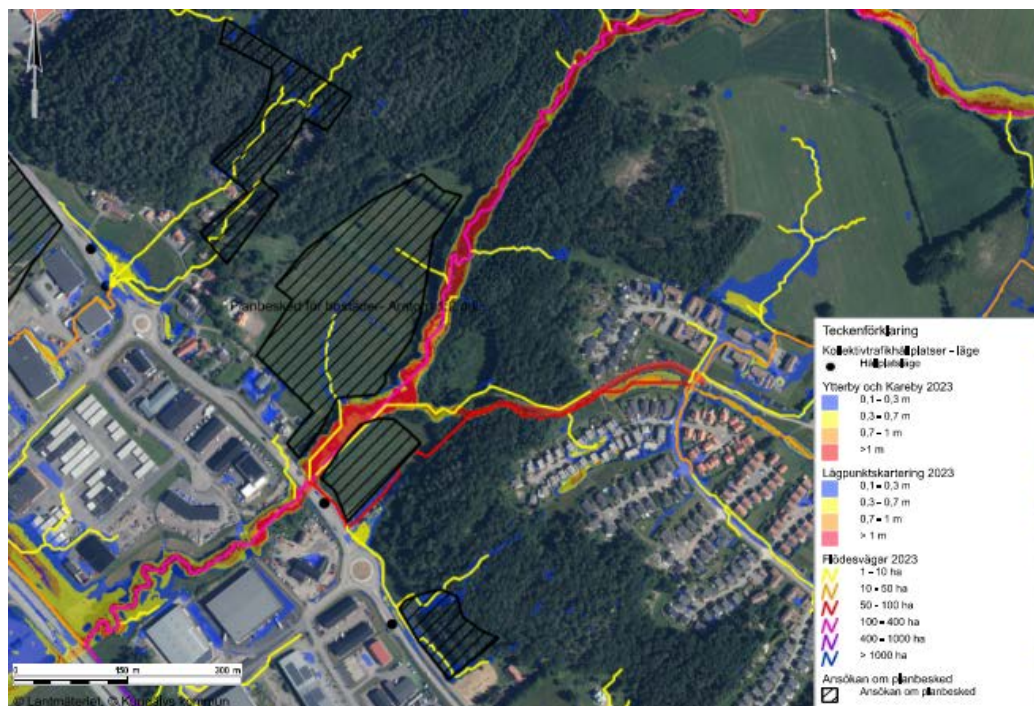
Området är beläget nära överföringsledningar för vatten och i nära anslutning till kommunalt verksamhetsområde för VA. Noggrannare undersökningar av VA-försörjning krävs dock om planbeskedet övergår i arbete med detaljplan.

### DAGVATTEN OCH SKYFALL

Området utgörs idag av åkermark, betesmark samt skogsmark, vilket innebär att dagvattenmängden ökar vid byggnation. För att hantera dagvattnet på ett långsiktigt hållbart sätt måste lämpliga ytor avsättas för dagvattenhantering. Grannebyån rinner mellan område C och D, vilket också bildar ett skyfallstråk genom området. Vid planläggning ska kommunens dagvattenplan med tillhörande riktlinjer för hantering av dagvatten följas. Dagvattenplanen

ställer bland annat krav på att fördröjning av dagvatten i första hand sker inom fastigheten. Enligt en kommunövergripande översvämningskartering (WSP, 2023-05-02) finns ett antal mindre lågpunkter (0,1 – 0,3 meter), samt ett större sammanhängande lågpunktsområde (>1 meter), längs med grannebyån. Tillhörande skyfallskartering visar att vatten riskerar att ansamlas inom samtliga områden vid ett beräknat 100-årsregn med klimattfaktor 1,25. Vid planläggning ska befintliga lågpunkter och flödesvägar beaktas.

När det gäller dagvatten och skyfall finns det ett flertal frågor som måste utredas och hanteras för att en eventuell exploatering ska komma till stånd. De dagvattensystem som kommunal VA-huvudman har i industriområdet idag kan inte belastas ytterligare. Då avrinning från området sker mot sydväst, via Karebyvägen, industriområde och E6, där kommunen i dagsläget har vetskap om problem med överbelastning av såväl vattendrag som markavvattningsföretag, måste förutsättningarna för att kunna lösa såväl dagvatten som skyfallsfrågor utredas nogga för att inte ytterligare försämra dagens situation.



**Bild 8.** Flödesvägar samt lågpunkter.

## GEOTEKNISKA FÖRHÅLLANDEN

Jordarten i området är övervägande glacial lera. Jorddjupet i aktuellt område varierar mellan 0-20 meter. Del av området består av postglacial finsand/sand och urberg.

Stora markområden runt grannebyån ligger inom aktsamhetsområde, enligt underlaget Förutsättningar för skred i finkornig jordart, som Sveriges geologiska undersökning (SGU), i samverkan med Statens geotekniska institut (SGI), har tagit fram.

Vid exploatering erfordras utredning om nya laster påverkar stabiliteten mot grannebyån. En detaljerad utredning behöver utföras för befintliga och planerade förhållanden vid exploatering.



**Bild 9.** Aktsamhetsområde.

## RIKSINTRESSEN

Det aktuella området berörs inte av några riksintressen.

## MILJÖ, HÄLSA OCH SÄKERHET

### FÖRORENINGAR, LUFTKVALITET

Samhällsrisk och individrisk behöver tas hänsyn till med anledning till det närliggande industriområdet vars detaljplan medger industri/hantverk/kontor, samt närhet till Karebyvägen. Risk finns att närboende som störs av verksamheterna framför klagomål som leder till begränsningar i verksamheterna. Störningar kan förekomma i form av tex ljus, buller, damning, lukt.

### BULLER

Närheten till Karebyvägen (väg 574), samt angränsande industri innebär en negativ påverkan med buller. Det finns utredningar som visar på höga bullernivåer längs väg 574, vilket i högsta grad påverkar område D och E. Buller från Karebyvägen och verksamheter behöver utredas vidare i planarbetet. Även ljud från väg E6 utgör en källa för diffust buller. Åtgärder eller avstånd för att anpassa bostadsbebyggelsen till rådande förhållanden kan komma att krävas.

## HUSHÅLLNINGSBESTÄMMELSER ENLIGT KAP. 3

### MILJÖBALKEN

Enligt miljöbalken får brukningsvärd jordbruksmark enbart tas i anspråk för bebyggelse eller anläggningar endast om det behövs för att tillgodose väsentliga samhällsintressen och detta behov inte kan tillgodoses på ett från allmän synpunkt tillfredsställande sätt genom att annan mark tas i anspråk.

Stora delar av området ligger inom inventerad jordbruksmark (åker och bete). En lokaliseringstudering för jordbruksmark behöver utföras om marken blir aktuell för planläggning. Den rapport som skickats in av sökande bedöms inte tillräckligt utförlig.





# Sammanfattning och bedömning

Området är delvis utpekad som bostäder 2020. Det pågår ett arbete med planeringsstrategi 2024 på kommunen, den visar på att översiktsplanen är inaktuell i de delar där jordbruksmark är utpekad för byggnation. Stora delar av området ligger inom inventerad jordbruksmark (åker och bete). En lokaliseringsutredning för jordbruksmark behöver utföras i kommande arbete för planläggning. Den rapport som skickats in av sökande bedöms inte som tillräckligt utförlig.

Naturvärden behöver inventeras. Särskild vikt behöver ges till vattendragets naturvärden med inventerade nyckelbiotoper och möjlighet till skydd samt skyddsavstånd till dessa. Biotopskyddade element som åkerholmar, stenmurar och småvatten kan finnas inom området.

När det gäller dagvatten och skyfall finns det ett flertal frågor som måste utredas och hanteras för att en eventuell exploatering ska komma till stånd. De dagvattensystem som kommunal VA-huvudman har i industriområdet idag kan inte belastas ytterligare. Då avrinning från området sker mot sydväst, via Karebyvägen, industriområde och E6, där kommunen i dagsläget har vetskap om problem med överbelastning av såväl vattendrag som markavvattningsföretag, måste förutsättningarna för att kunna lösa såväl dagvatten som skyfallsfrågor utredas noga för att inte ytterligare försämra dagens situation. Bostadsbebyggelse innebär stor andel hårdgjord yta. Det måste genom modelleringar/utredningar klargöras åt vilket håll vattnet från området kommer att ta sin väg väster om motorvägen.

På västra sidan om motorvägen finns ett flertal markavvattningsföretag som leder åt båda håll, d.v.s. mot sydost eller nordväst. Då vatten från områdena som omfattas av ansökan om planbesked kommer att belasta även befintliga markavvattningsföretag måste sådan hanteras juridiskt i en eventuell kommande process som detaljplan. Denna process måste hanteras av exploatör i ett tidigt skede.

Området är beläget nära överföringsledningar för vatten och i nära anslutning till kommunalt verksamhetsområde för VA. Noggrannare undersökningar av VA-försörjning krävs dock om planbeskedet övergår i arbete med detaljplan.

Kollektivtrafiken mellan Kareby och Kungälv har idag relativt låg turtäthet, detta kan leda till högre trafikbelastning på vägar. Eventuellt behöver markinköp göras för att möjliggöra trafiksäkra anslutningar till Karebyvägen, där Trafikverket är väghållare.

Bostäder i dessa lägen är något problematiskt med hänsyn till störnings- och riskfaktorer. Det är höga bullernivåer längs med väg 574, vilket i högsta grad påverkar eventuell byggnation i område D och E. Just mängden bostäder innebär att många människor uppehåller sig stadigvarande på platserna varpå riskbedömningar påverkas liksom att andelen klagomål kan bli större.

De fyra områdena har relativt olika förutsättningar. Förutsättningarna för alla områden gällande jordbruksmark, naturvärden, fornlämningar, dagvatten/skyfall, geoteknik samt störnings- och riskfaktorer behöver utredas i kommande detaljplan. Utredning kring hur bebyggelsen ska lokaliseras längs väg 574 för att knyta ihop Kareby med Kungälvs centrum behöver göras.

Utredningarna kan komma visa att stora delar av områdena inte är lämpliga för bostadsbebyggelse pga. närhet till tex väg, fornlämningar, naturvärden osv. Omfattningen av ny bebyggelse får utredas vidare i en planläggning.



## UPPLYSNINGAR

- Exploatören ska stå för kostnaderna för det framtida planarbetet. Inför start av ett planarbete ska ett plankostnadsavtal tecknas.
- Medfinansiering av infrastruktur inom och utanför planen kan bli aktuellt för exploatören. Detta kommer att regleras i plankostnadsavtal och exploateringsavtal.
- Ett positivt planbesked innebär inte en garanti att planarbete påbörjas. För att ett planarbete ska påbörjas krävs ett politiskt beslut om planuppdrag där förvaltningen får i uppdrag att påbörja planläggning.
- Nu rådande förutsättningar kan komma att förändras innan planarbete påbörjas och omfattningen av planområdet och exploateringen kan komma att förändras.
- Planarbetet bedöms kunna påbörjas tidigast 2025.

---

Ulrica Reuterberg  
Planarkitekt

Pernilla Attnäs Björk  
Tf. Planchef

# Bilaga 1. Synpunkter från berörda enheter

## SYNPUNKTER TRAFIK, GATA, PARK

Trafik, gata, park (TGP) anger att en förtätning längs med Karebyvägen kan behöva vänta översiktsplanens arbete. Kollektivtrafiken mellan Kareby och Kungälv är i dag "förväntad" vilket innebär låg turtäthet vilket kan leda till högre trafikbelastning på vägar. Kommunen kan behöva köpa in mark för att möjliggöra för trafiksäkra anslutningar till Karebyvägen. En viktig aspekt är att Trafikverket är väghållare för Karebyvägen.

## SYNPUNKTER VA-TEKNIK

VA-teknik anger att det kapacitetsmässigt inte bör vara några problem i det här området, sett till dricksvatten- och spillvattensituationen. Området är beläget nära överföringsledningar för vatten och i nära anslutning till kommunalt verksamhetsområde för VA. Noggrannare undersökningar av VA-försörjning krävs dock om planbeskedet övergår i arbete med detaljplan.

När det gäller dagvatten och skyfall finns en rad frågetecken som måste utredas och hanteras för att en eventuell exploatering ska komma till stånd. De dagvattensystem som kommunal VA-huvudman har i industriområdet idag kan inte belastas ytterligare. Då avrinning från området sker mot sydväst, via Karebyvägen, industriområde och E6, där kommunen i dagsläget har vetskap om problem med överbelastning av såväl vattendrag som markavvattningsföretag, måste förutsättningarna för att kunna lösa såväl dagvatten som skyfallsfrågor utredas noga för att inte ytterligare försämrade dagens situation.

På västra sidan om motorvägen finns ett flertal markavvattningsföretag som leder åt båda håll, d.v.s. mot sydost eller nordväst. Då vatten från områdena som omfattas av ansökan om planbesked kommer att belasta även befintliga markavvattningsföretag måste sådan hanteras juridiskt i en eventuell kommande process som detaljplan. En sådan process kan till exempel ha som mål att upphäva eller ombilda företaget. Denna process måste hanteras av exploatör i ett tidigt skede. Kommunen kan också behöva ta en annan form av juridiskt ansvar för hantering av vattenfrågor.

Bostadsbebyggelse innebär stor andel hårdgjord yta. Det måste genom modelleringar/ utredningar klargöras åt vilket håll vattnet från området kommer att ta sin väg väster om motorvägen. Tillgängligt kartmaterial kan inte helt klargöra vilket håll avrinningen går åt. Ett scenario skulle kunna vara att vattnet i samband med uppehållsväder och vid 10-, 20- eller 30-årsregn rinner mot Grannebyån, men vid kraftigare regn kan vattnet möjligen även ta sin väg genom Rollsbo våtmark mot Komarksbäcken och Kungälv centrum. Detta måste utredas vidare.

VA-huvudmannen saknar i dagsläget resurser för att bygga ut VA-systemet ytterligare i aktuellt område. Detta gäller alla vattentjänsterna (V, S, Dg och Df).

## SYNPUNKTER MILJÖENHETEN

Miljöenheten anger att placering av stora mängder bostäder i dessa lägen är något problematiskt med hänsyn till störnings- och riskfaktorer. Just mängden bostäder innebär att många människor uppehåller sig stadigvarande på platserna varpå riskbedömning påverkas liksom att vikten för eventuella klagomål blir större. Föreslagna planområden är inte optimala ur ett miljömässigt perspektiv samtidigt som en prövning i de enskilda fallen skulle kunna falla





ut positivt med antagna detaljplaner. För att anta detaljplanerna torde vissa förbehåll bli nödvändiga att acceptera samt även skyddsåtgärder mot buller och risk, vilket i sig aktualiserar frågan om val av plats är välgrundad eller om alternativa platser kan erbjuda bättre förutsättningar för bostäder i kommunen ur ett helhetsperspektiv.

Faktorer som miljöenheten bland annat listar och är viktiga att överväga för dessa fall är:

#### Natur- och rekreationsvärden

ÖP hanterar värderingen av rekreationsområdena. Naturvärden, inkluderande jordbruksmarkens möjlighet att bebyggas behöver inventeras. Särskild vikt behöver ges till vattendragets naturvärden och möjlighet till skydd genom detaljplanen. Här blir dagvattenhantering och MKN vatten av särskilt intresse att studera vidare.

#### Buller

Bostäderna kan behöva skyddas mot buller efter utredning, samtidigt utgör E6 en källa för diffust buller som inte låter sig beräknas. Detta innebär att bostäderna kommer utsättas för ett konstant bullerregn som inte omfattas av lagstiftning och därmed inte beaktas i tex en planprocess. Det diffusa bullret är dock en komfortfaktor som bör beaktas i ett översiktligt planperspektiv där val av plats är styrande.

#### Risk

Samhälls- och individrisk behöver tas hänsyn till med hänsyn till det närliggande industriområdet vars detaljplan medger industri/hantverk/kontor. Risk finns att närboende som störs av verksamheterna framför klagomål som leder till begränsningar i verksamheterna. Störningar kan förekomma i form av tex ljus, buller, damning, lukt.

## SYNPUNKTER RENHÅLLNING

Renhållningen ser inga hinder för exploatering. Fastighetsägaren ansvarar dock för att mat- och restavfall samt förpackningar ska kunna sorteras fastighetsnära. Det ska finnas en uppställningsplats och vändmöjligheter för renhållningsfordon om inte rundkörning är möjlig. Mått på vändzon och krav på uppställningsplats framgår av avfallsföreskrifterna som ska följas.

## SYNPUNKTER BOHUS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Bohus Räddningstjänstförbund inget att erinra kring den föreslagna planen.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (5)

# Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Ulrika Engström

2024-04-17

## Planbesked för verksamhetsmark, del av Arntorp 2:46, Arntorp 2:12 och Arntorp 1:13 (Dnr KS2023/2820-3)

### Sammanfattning

Ansökan inkom 2023-12-20, inlämnad av Bohusläns Kommunala Exploaterings AB (BOKAB). Syftet med ansökan är att ta fram en detaljplan med mark för verksamheter.

Föreslagen plats ligger inom en mestadels oexploaterad yta bestående av en större gräsyta med två bostadshus med tillhörande ekonomibyggnader och komplementbyggnader. Området är omgivet av gällande detaljplan för Arntorp industriområde; Arntorp 340 + 340a. Befintliga planer medger industri, hantverk och kontor. Omgivande detaljplaner tillåter byggnader med en nockhöjd om mellan 8-12 meter och att 40-45% av fastighetsarean bebyggs.

Miljöenheten har yttrat att hållarna i området eventuellt utgör åkerholmar som omfattas av generellt biotopskydd vilket kräver dispens vid ingrepp. Marken är inte inventerad som åkermark enligt inventering som är gjord 2020 men enligt den inventering som gjordes 1960.

Inom området finns flera fornlämningar. Fornlämningarna består av hållristningar och inventerades 1989. Byggnaderna inom området saknar särskilt skydd enligt kulturmiljölagen.

VA har yttrat att dagvattenhanteringen är viktig att utreda noga. Avrinning från området sker förmodligen till Grannebyån, som är påverkad av ökade flöden efter tidigare exploateringar. Ytterligare exploateringar i Arntorp måste därför noga utredas med hänsyn till vad som händer nedströms med hänsyn till ökade flöden och föroreningar.

Den totala effekten av den tillkommande detaljplanen anses vara liten då omgivande planområde redan tillåter användningarna industri, hantverk och kontorsändamål. Att använda även denna yta för verksamhetsmark bedöms som lämpligt så att man samlar verksamheter inom ett område och kan samordna servicen. Dock så är bland annat frågor om dagvattenhantering, jordbruksmark, fornlämningar och biotopskydd sådant som behöver utredas vidare i ett detaljplanearbete.

### Juridisk bedömning

Eventuell planläggning kommer att hanteras utifrån plan- och bygglagen.

### Förvaltningens bedömning

#### Bakgrund

Ansökan inkom 2023-12-20, inlämnad av Bohusläns Kommunala Exploaterings AB (BOKAB). Syftet med ansökan är att ta fram en detaljplan med mark för verksamheter. Föreslagen yta har en storlek om cirka 27 000 kvm och i ansökan anger man att 15000 – 18000 av dessa ska bli kvartersmark för verksamheter. Infart/Utfart planeras att gå från befintlig gata i Arntorp. BOKAB önskar en byggherredriven plan.

Föreslagen plats ligger inom en mestadels oexploaterad yta bestående av en större gräsyta med två bostadshus med tillhörande ekonomibygnader och komplementbyggnader.



*Ortofoto med aktuell yta rödmarkerad*

Området är omgivet av gällande detaljplan för Arntorp industriområde; Arntorp 340 + 340a. Planen vann laga kraft 2011-04-14. Delar av planens norra delar ändrades nyligen och ändringen vann laga kraft 2021-03-16. Befintliga planer medger industri, hantverk och kontor. Omgivande detaljplaner tillåter byggnader med en nockhöjd om mellan 8-12 meter och att 40-45% av fastighetsarean bebyggs.

Miljöenheten har yttrat att hållarna i området eventuellt utgör en åkerholme som omfattas av generellt biotopskydd vilket kräver dispens vid ingrepp. Marken är inte inventerad som åkermark enligt inventering som är gjord 2020 men enligt den inventering som gjordes 1960.

Inom området finns flera fornlämningar. Fornlämningarna består av hållristningar och inventerades 1989. Byggnaderna inom området saknar särskilt skydd enligt kulturmiljölagen.

Platsen ligger cirka 2 km avstånd till avfart till motorväg E6. Det finns relativt goda möjligheter till kollektivtrafik och en närliggande busshållplats. En cykelväg går längs med Arntorpsvägen och in till centrala Kungälv.

VA har yttrat att det kapacitetsmässigt bör det inte vara några problem i det här området, sett dricksvatten- och spillvattensituationen. Området är beläget nära överföringsledningar för vatten och i nära anslutning till kommunalt verksamhetsområde för VA.

När det gäller dagvatten (och skyfall) yttrar VA att situationen är mer svårhanterlig. Avrinning från området sker förmodligen till Grannebyån, som är påverkad av ökade flöden efter tidigare exploateringar. Markavvattningsföretagen nedströms har påtalat problem med översvämning av marker och åkrar. Ytterligare exploateringar i Arntorp måste därför noggrant utredas med hänsyn till vad som händer nedströms med hänsyn till ökade flöden och föroreningar.

## Bedömning

Den totala effekten av den tillkommande detaljplanen anses vara liten då omgivande planområde redan tillåter användningarna industri, hantverk och kontorsändamål. Att använda även denna yta för verksamhetsmark bedöms som lämpligt då man samlar verksamheter inom ett område och kan samordna servicen.

I det kommande detaljplanearbetet kommer hanteringen av dagvatten behöva utredas då det redan finns tecken på att närliggande områden drabbas av vattenavrinning från området.

Vidare kommer fornlämningar på platsen att behöva utredas av Länsstyrelsen för att se om dessa påverkar användningen inom området.

Det är oklart om gräsytan inom området är att betrakta som brukbar jordbruksmark. I samband med framtagandet av en detaljplan kan man behöva göra en lokaliseringstudie för att motivera exploateringen av jordbruksmark. Det kan även krävas en dispens för ingrepp i en biotopskyddade åkerholmar. För hantering av dessa frågor kan en så kallad 12:6-anmälan för samråd vara aktuell att lyfta med länsstyrelsen.

Den lokaliseringstudie som redan har skickats in av sökande kommer att behöva kompletteras för att vara tillräckligt som underlag.

## Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ansökan bedöms vara i linje med kommunfullmäktiges strategiska mål. Placering av ny verksamhetsmark här bedöms kunna bidra till en ökad samordning mellan infrastruktur och planerad byggnation då den leder till ökad samordning av verksamhetsmark.

Detta bidrar till att det bli lättare att uppnå målen om ökad kollektiv jobbpending då kollektivtrafiken kan samlas till en plats. Detta bidrar också till att uppnå miljö- och klimatbelastningsmål.

## Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030

Förslaget bedöms kunna bidra till mål 9 Hållbar industri, innovationer och infrastruktur.

Planbeskedet bidrar till att uppfylla mål 8 om att verka för varaktig, inkluderande och hållbar ekonomisk tillväxt, full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla då ny mark för etablering av verksamheter bidrar till ökad sysselsättning.

Genom att koncentrera verksamheter och på så sätt även kunna samordna service inom ett område kan man bidra till mer hållbara samhällen enligt mål 10 och kan bygga motståndskraftig infrastruktur enligt mål 9.

## Bedömning utifrån politiska styrdokument

För aktuellt område anger gällande översiktsplan att marken ska användas för verksamheter. Översiktsplanen föreslår även att nya verksamhetsytor framför allt ska tillskapas genom förtätning. Föreslagen åtgärd innebär en förtätning inom det aktuella verksamhetsområdet och åtgärden bedöms därmed stämma väl överens med översiktsplanens intentioner för området.

Vid eventuell planläggning ska kommunens dagvattenplan följas. Denna anger bland annat att dagvatten i första hand ska fördröjas på respektive fastighet. Ytterligare styrdokument som ska följas vid planläggning är bland annat kommunens parkeringsnorm.

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Placering av ny verksamhetsmark bedöms vara positivt för kommunens medborgare då man frigör mer mark för verksamheter. Detta kan leda till fler arbetstillfällen och ökade skatteintäkter.

Då omgivande ytor på denna sida om Karebyvägen redan är ianspråktagen som verksamhetsmark bedöms den negativa påverkan av planförslaget genom eventuell ökade utsläpp och upphov till buller som liten. Vid detaljplanläggning måste man dock se till att minimera de negativa effekter som byggnationen kan ha för närboende. Det måste också utredas vilken typ av verksamheter som är lämpligt här. Närmsta bostadshus ligger inom 100 meter från platsen.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv**

En eventuell planläggning kommer medföra att resurser behövs från planenheten och flera övriga enheter inom kommunen. Planenheten har en hög belastning med många pågående detaljplaner. Tidpunkt för start av ny detaljplan samt prioritering av planarbetet behöver därför bedömas i förhållande till enhetens personalresurser.

### **Ekonomisk bedömning**

Ekonomichefen har inte gjort en finansiell bedömning. Planen kan drivas som en linjeplan och läggs inte in i portföljen.

Eventuell planläggning bekostas av sökande genom upprättandet av ett plankostnadsavtal. Exploatören kan komma att behöva bekosta fastighetsrättsliga åtgärder, utbyggnad av infrastruktur och VA inom planområdet. Exploatören kan även komma att behöva bekosta medfinansiering av infrastruktur utanför planområdet. För att fastighetsägaren ska kunna få rättighet till annans mark kommer fastighetsrättsliga åtgärder krävas.

### **Förslag till kommunstyrelsen:**

1. Ett positivt planbesked ges, enligt 5 kap. 2 § Plan- och bygglagen (PBL).
2. Planläggning bedöms preliminärt, under nu kända förutsättningar, kunna påbörjas tidigast 2025 och detaljplan antas 2027. Denna uppskattning kan ändras.

**Avgift:** 22 920 kr

Avgift enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige. Faktura skickas separat.

### **Övriga upplysningar**

Detta beslut kan inte överklagas.

Mirsad Radonic  
Tf. Verksamhetschef  
Planering och myndighet

Anders Holm  
Sektorchef  
Samhälle och utveckling

Expedieras till:

BOKAB, bokab@kungalv.se  
Mirsad Radoncic, Plan/Samhälle och utveckling  
Pernilla Attnäs Björk, Plan/Samhälle och utveckling  
Sandra Vokstrup Projektenheten/Samhälle och utveckling  
Ulrika Engström, Plan/Samhälle och utveckling

**From:** Daniel Åhman  
**Sent:** Wed, 20 Dec 2023 08:46:03 +0000  
**To:** Kungälv kommun  
**Subject:** Begäran om planbesked Arntorp 2  
**Attachments:** Begäran om planbesked Arntorp 2.pdf, Arntorp 1\_3 mfl 231213 Planskiss (1).pdf, Lokaliseringsutredning 231128.pdf, Situationsplan.pptx  
**Categories:** Emilie

Bifogar Begäran om planbesked för Arntorp 2.

Mvh

**Daniel Åhman**

Tel: 0303-23 90 85

Trädgårdsgatan 9, 442 30 Kungälv

[daniel.ahman@kungalv.se](mailto:daniel.ahman@kungalv.se)

[www.bokab.nu](http://www.bokab.nu)





KUNGÄLVS  
KOMMUN**BEGÄRAN OM PLANBESKED**Skicka blanketten till: [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)eller: Kungälvs kommun/Plan  
Stadshuset  
442 81 Kungälv**Fastighet och fastighetsägare**

Fastighetsbeteckning <b>Arntorp 1:3</b>		Fastighetens adress <b>Arntorp 270, 442 46 Kareby</b>	
Namn (företag eller privatperson)			Organisationsnummer/personnummer
Utdelningsadress (gata, box)			Telefon dagtid (även riktnummer)
Postnummer	Ort	E-postadress	
Eventuell kontaktperson			

**Sökande (om annan än fastighetsägare)**

Namn (företag eller privatperson) <b>Bokab</b>		Organisationsnummer/personnummer <b>556069-9539</b>
Utdelningsadress (gata, box) <b>Trädgårdsgatan 9</b>		Telefon dagtid (även riktnummer) <b>0303.238000</b>
Postnummer <b>442 30</b>	Ort <b>Kungälv</b>	E-postadress <b>bokab@kungalv.se</b>
Eventuell kontaktperson		

**Ärendet gäller planläggning av område**

<input type="checkbox"/> Enbostadshus	<input type="checkbox"/> Enbostadshus i grupp	<input type="checkbox"/> Radhus, parhus, kedjehus	<input type="checkbox"/> Tvåbostadshus
<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Studentbostadshus	<input type="checkbox"/> Hus för äldre eller funktionshindrade
<input type="checkbox"/> Annat specialbostadshus	<input type="checkbox"/> Handel	<input type="checkbox"/> Kontor	<input checked="" type="checkbox"/> Lager, industri, hantverk
<input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning. Ange vilken: _____			

**Planerad upplåtelseform för eventuella bostadslägenheter**

<input type="checkbox"/> Hyresrätt	<input type="checkbox"/> Bostadsrätt	<input checked="" type="checkbox"/> Äganderätt
------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------------------

**Produktion**

Antal månader	Sammanlagd byggnadsarea	Därav bruttoarea bostäder
Uppskattad sammanlagd produktionskostnad, inklusive moms tusentalkronor		Byggnadsarbetena avses att påbörjas, datum

**SAMHÄLLE OCH UTVECKLING****KUNGÄLVS  
KOMMUN**

ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv  
 TELEFON 0303-23 80 00  
 FAX 0303-190 35  
 E-POST [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)  
 HEMSIDA [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)



## Beskrivning och motivering av projektet

Ansökan avser planläggning för framtagandet av ny verksamhetsmark i Arntorp. Området är ca 25 000 kvm där ca 15 000- 18 000 kvm kan bli kvartersmark för verksamhet. In/utfartsväg för trafik kan möjliggöras genom att nyttja befintligt gata i Arntorp. Vi önskar göra en byggherredriven detaljplanering för området.

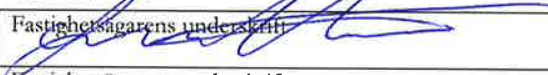
## Bilagor

<input checked="" type="checkbox"/> Situationsplan eller karta över området (obligatorisk)	<input type="checkbox"/> Geoteknisk undersökning (översiktlig)	<input type="checkbox"/> VA-lösning	<input checked="" type="checkbox"/> Trafiklösning
<input type="checkbox"/> Översiktlig miljöbedömning	<input type="checkbox"/> Energi- och hushållning	<input type="checkbox"/> Tillgänglighet	<input type="checkbox"/> Hälsa och säkerhet
<input type="checkbox"/> Avfall	<input type="checkbox"/> Exploateringsgrad/BTA	<input type="checkbox"/> Modell, fotomontage eller liknande	
<input type="checkbox"/> Riskanalys	<input type="checkbox"/> Upphävande av strandskydd	<input type="checkbox"/> Hustyper	

## Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa

## Underskrift

Fastighetsägarens underskrift 	Namnförtydligande <i>Lars Pettersson</i>
Fastighetsägarens underskrift	Namnförtydligande
Sökandens underskrift (om annan än fastighetsägaren)	Namnförtydligande

## Information

PBL 5 kap. Att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser

- 1 § Detta kapitel innehåller bestämmelser om hur en detaljplan och områdesbestämmelser upprättas, antas, ändras och upphävs samt om besked från kommunen om att inleda en sådan planläggning.

### Planbesked

- 2 § På begäran av någon som avser att vidta en åtgärd som kan förutsätta att en detaljplan antas, ändras eller upphävs eller att områdesbestämmelser ändras eller upphävs, ska kommunen i ett planbesked redovisa sin avsikt i frågan om att inleda en sådan planläggning.
- 3 § En begäran om planbesked ska vara skriftlig och innehålla en beskrivning av det huvudsakliga ändamålet med den avsedda åtgärden och en karta som visar det område som berörs.
- Om åtgärden avser ett byggnadsverk, ska begäran också innehålla en beskrivning av byggnadsverkets karaktär och ungefärliga omfattning.
- 4 § När kommunen har fått en begäran om planbesked som uppfyller kraven i 3 § ska kommunen ge sitt planbesked inom fyra månader, om kommunen och den som har gjort begäran inte kommer överens om något annat.
- 5 § Av planbeskedet ska det framgå om kommunen avser att inleda en planläggning. Om kommunen avser att inleda en planläggning, ska kommunen i planbeskedet ange den tidpunkt då planläggningen enligt kommunens bedömning kommer att ha lett fram till ett slutligt beslut om att anta, ändra eller upphäva en detaljplan eller ändra eller upphäva områdesbestämmelser. Om kommunen inte avser att inleda en planläggning, ska kommunen i planbeskedet ange skälen för det.

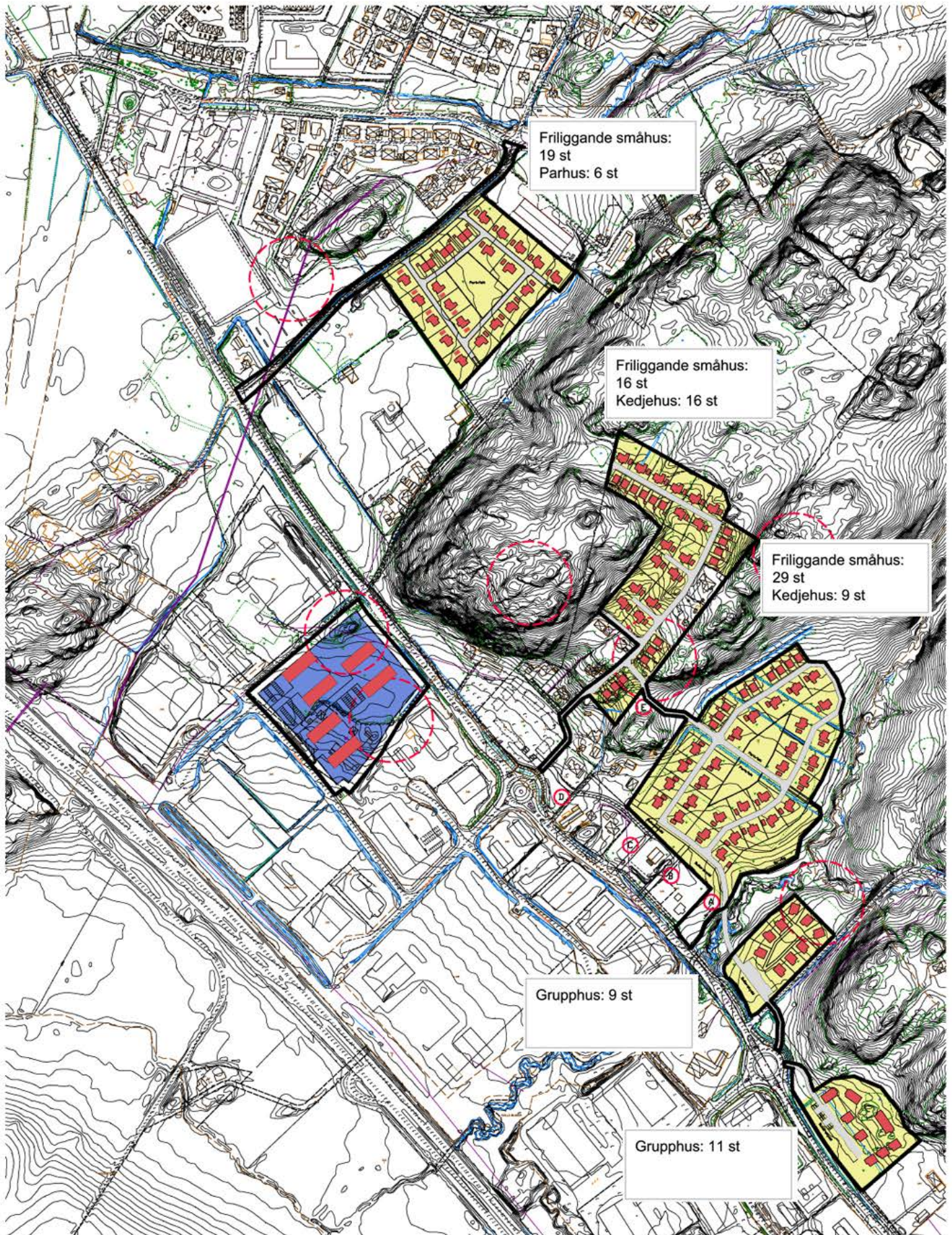
**SAMHÄLLE OCH UTVECKLING**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset • 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00  
FAX 0303-190 35  
E-POST [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)  
HEMSIDA [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)





-  Bostäder
-  Verksamheter
-  Fornminnen

**BOKAB - planskiss**  
**Arntorp 1:3 m fl**  
**Kungälv**  
**Exark arkitekter 2023-12-13**



## **BOKAB**

### **LOKALISERINGSUTREDNING**

lanspråktagande av jordbruksmark i enlighet med miljöbalken 3 kap 4 §

Upprättad 2023-11-28

Exark Arkitekter

# INNEHÅLL

## Inledning

Bakgrund

Lokaliseringsutredningens syfte

Avgränsningar

## INTRESSEAVVÄGNING

Jordbruksintresse

Jordbruksmark

## BEDÖMNING AV VÄSENTLIGT SAMHÄLLSINTRESSE

Vad är väsentligt samhällsintresse?

Sammanfattning intresseavgränsning

## AVGRÄNSNING FÖR LOKALISERINGSUTREDNINGEN

## BEDÖMNINGSKRITERIER

## LOKALISERINGSLTERNATIV

## SAMMANFATTNING

## NOLLALTERNATIV

## SLUTSATS

## INLEDNING

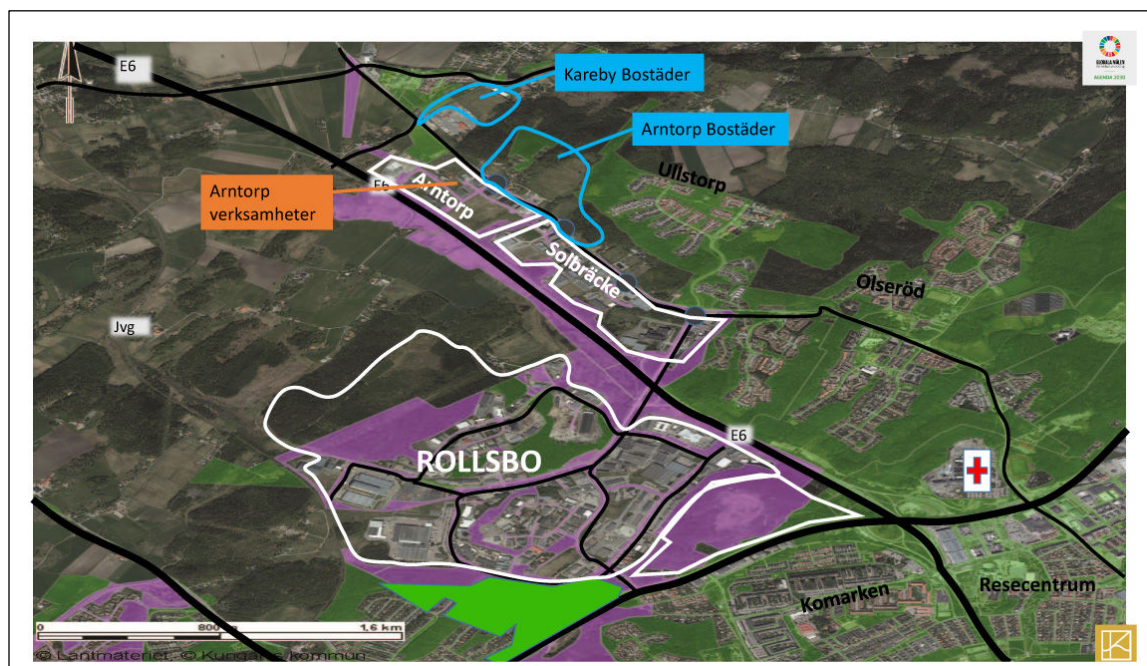
### Bakgrund

I Kungälv kommun finns det behov av tillkommande bostäder i form av småhusbebyggelse samt mark för verksamheter.

Bokab är ett av Kungälv kommun helägt bolag med uppgift att bedriva markexploatering och därtill hörande markförvaltning. Bolaget skall aktivt driva exploatering och etablering i kommunen och verka som ett utvecklingsbolag.

I norra delen av Kungälv har Bokab successivt ansvarat för utbyggnaden av verksamhetsområden på båda sidor av E6. Bokab har tillsammans med kommunen tagit fram detaljplaner, byggt infrastruktur och försålt mark till över företag och därmed tillskapat mer än 4000 arbetstillfällen i Rollsbo, Solbräcke och Arntorp. Sedan Rollsbo öppnade 1969, har Bokab tagit fram ca 1 800 000 kvm industrimark i Rollsbo, Solbräcke och Arntorp där det idag arbetar över 4000 personer.

Bokab har också uppdrag att skapa mer byggbar mark för bostäder och villatomter till alla de personer som står i kommunens villatomtkö. Det är många som skulle vilja ha ett egna hem i Kungälv. Det finns just nu 1140 anmälda familjer till tomtkö vilket hela tiden ökar.



I dagsläget råder brist på nya verksamhetsytter liksom tomter för småhus i Kungälv. Den kommunala bostadskön växer för varje år. Bokab administrerar Kungälv kommunens tomtkö och förmedlar samtliga villatomter för Bokabs och Kungälv kommunens räkning.

Bokab har därför tagit initiativ till att skapa förutsättningar för att fortsätta utbyggnaden av verksamheter på en återstående fastighet inom Arntorps befintliga verksamhetsområde samt nya tomter för småhus i Arntorp/Kareby.

Området består delvis av jordbruksmark. Jordbruksmarken är igenväxande men har tidigare brukats och klassas därmed som brukningsvärd. Med anledning av att marken utgörs av brukningsvärd jordbruksmark som skyddas enligt 3 kapitlet 4 § miljöbalken, ska kommunen visa att planerad markanvändning är av väsentligt samhällsintresse, samt motivera varför föreslagen lokaliseringen är den mest lämpliga.

## Lokaliseringsutredningens syfte

Denna lokaliseringstudering syftar till att tydliggöra vilka avvägningar mellan jordbruksintresset och det väsentliga samhällsintresset som avses tillgodoses, vilka alternativa platser som har övervägts för småhusbebyggelse och verksamheter i Arntorp och en avvägning mellan dessa, samt redogörelse för nollalternativ.

Avslutningsvis beskrivs varför ianspråktagande av jordbruksmark föreslås för utveckling av småhusbebyggelse och mindre verksamheter.

## Avgränsningar

Det finns behov av tillkommande bostäder i Kungälv kommun. Villatomtkön visar att Kungälv som centralort är särskilt attraktivt med bl a utbyggt serviceutbud och allmänna kommunikationer. I dessa delar finns inte mycket övrig mark att tillgå för bostadsbyggnation då de avgränsas av sammanhängande jordbruksmark alternativt skyddsvärda skogsmarker och utpekade närströvområden.

# INTRESSEAVVÄGNING

## Jordbruksintresse

Jordbruksmarken som föreslås tas i anspråk för byggnation omfattas av det nationella miljö kvalitetsmålet *Ett rikt odlingslandskap*. Riksdagens definition av detta miljö kvalitetsmål är följande: *”Odlingslandskapets och jordbruksmarkens värde för biologisk produktion och livsmedelsproduktion ska skyddas samtidigt som den biologiska mångfalden och kulturmiljövärdena bevaras och stärks.”*

Länsstyrelsen och Skogsstyrelsen i Västra Götaland beslutade i september 2015 om regionala miljömål med 51 tilläggs mål. Ett av de regionala tilläggs målen under *Ett rikt odlingslandskap* handlar om bevarandet av åkermark. Målet som sattes för år 2020 var att den totala arealen åkermark i regionen inte ska ha minskat med mer än 200 hektar jämfört med 2015, för att så långt det är möjligt kunna användas i produktion. Under våren 2020 reviderades de regionala tilläggs målen vilket innebar att regionala tilläggs mål minskades ner från 51 till 34 mål. Målen som togs bort var uppfyllda, ej relevanta och/eller ej uppföljningsbara, däribland målet om bevarandet av åkermark. I Miljömålsbedömningen 2021 menar länsstyrelsen att det i samhällsplaneringen behöver tas större hänsyn till jordbruksmarkens areal och produktionsförmåga samt odlingslandskapets natur- och kulturvärden för att *Ett rikt odlingslandskap* ska uppfyllas. I rapporten från 2020 har länsstyrelsen och Skogsstyrelsen även tagit fram tilläggs mål för *En god bebyggd miljö*, som bland annat handlar om hushållning med mark och resurser, hälsa och säkerhet, god vardagsmiljö, infrastruktur samt kollektivtrafik, gång och cykel.

Kungälv kommun har, liksom många andra kommuner, arbetat för att bryta ner och lokalt anpassa de nationella miljömålen. Bland annat ska vid planering och exploatering värdefulla odlingslandskap värnas samt att tillkommande bostäder ska vara i kollektivtrafknära lägen och vid befintlig infrastruktur.

Det aktuella området i Arntorp med sin begränsade storlek och lokalisering invid befintliga vägar, service och bostäder innebär att det bedöms finnas små möjligheter att bedriva jordbruk på platsen som bär sig ekonomiskt.

## JORDBRUKSMARK

Som jordbruksmark räknas åkermark, betesmark och slåtteräng. Jordbruksmarken är en viktig resurs för att säkra dagens och framtidens livsmedelsproduktion samt för att värna den biologiska

mångfalden. Därför ges jordbruksmarken ett särskilt skydd i lagstiftningen. I miljöbalkens 3 kap 4 § står att jord- och skogsbruk är av nationell betydelse:

”Brukningsvärd jordbruksmark får tas i anspråk för bebyggelse eller anläggningar endast om det behövs för att tillgodose väsentliga samhällsintressen och detta behov inte kan tillgodoses på ett från allmän synpunkt tillfredsställande sätt genom att annan mark tas i anspråk.

Vid exploatering av jordbruksmark måste därför kommunen kunna påvisa att bebyggelsen eller anläggningen behövs för att tillgodose ett väsentligt samhällsintresse och att detta behov inte kan tillgodoses på ett från allmän synpunkt tillfredsställande sätt genom att annan mark tas i anspråk. För att göra en sådan bedömning ska olika alternativa lokaliseringar pekats ut, beskrivas och slutligen vägas mot varandra för att kunna visa vilken som är mest lämpad för exploateringen.

Av Kungälv kommun består ca 26,2 % av jordbruksmark eller motsvarande ca 17 700 hektar.

Närmare hälften av arealen ingår i skiften med en storlek på mellan 1 och 5 hektar.

Aktuella områden i Arntorp som klassats som jordbruksmark omfattar tillsammans ca 10 ha fördelade på fem fält med mellan ca 1 – 4,5 ha. På inget av dessa skiften bedrivs för närvarande aktivt jordbruk.

## BEDÖMNING AV VÄSENTLIGT SAMHÄLLSINTRESSE

### VAD ÄR VÄSENTLIGT SAMHÄLLSINTRESSE?

I propositionen till 3 kap. 4 § miljöbalken (prop. 1985/86:3) står:

Brukningsvärd jordbruksmark bör få tas i anspråk för bebyggelse och anläggningar endast om exploateringen tillgodoser väsentliga samhällsintressen som inte kan tillgodoses på ett från samhällets synpunkt tillfredsställande sätt på annan mark. Sådana samhällsintressen kan vara t.ex. bostadsförsörjningsbehovet, intresset att kunna lokalisera bostäder och arbetsplatser nära varandra, att skapa väl fungerande och lämpliga tekniska försörjningssystem samt att säkerställa viktiga rekreationsintressen.

Väsentligt samhällsintresse är alltså inget enskilt intresse utan ett samlat samhällsintresse av något slag.

Nationellt, regionalt och lokalt finns ett stort behov av fler bostäder. Enligt Boverkets rapport *Behov av bostadsbyggande – regionalt och nationellt till 2030* behövs ungefär 600 000 nya bostäder i Sverige för att möta den prognostiserade befolkningsökningen fram till år 2030. I detta ingår även ett ackumulerat underskott omfattande strax under 190 000 bostäder som skulle byggts under perioden 2006–2020 för att motsvara behoven.

I riktlinjerna beskrivs att det finns ett stort behov av småhus och villatomter i hela Kungälv kommun, eftersom efterfrågan på dessa är större än tillgången. Att tillskapa möjligheter för tillkommande bostäder är således ett samhällsintresse som framgår av nationella behov och kommunens gällande översiktsplan samt riktlinjer för bostadsförsörjning.

Efterfrågan på tomter för verksamheter är stort. Efterfrågan är särskilt stor för verksamheter som behöver god tillgänglighet och exponering mot E6. Närheten mellan arbetsplatser och bostäder är enligt prop. 1985/86:3 ett skäl till att en exploatering kan vara ett väsentligt samhällsintresse.

Det är samhällsekonomiskt viktigt och ett väsentligt samhällsintresse att nyttja redan genomförda investeringar i infrastruktur såsom vägar, VA, kollektivtrafik mm. Detta bedöms ha stöd i prop. 1985/86:3 som hänvisar till att väsentligt samhällsintresse kan vara att skapa väl fungerande och lämpliga tekniska försörjningssystem.

### Sammanfattning intresseavvägning

Det bedöms finnas små möjligheter att bedriva jordbruk inom området som bär sig ekonomiskt. Det är relativt små fält och de ligger åtskilda från varandra samt med närhet till redan bebyggda verksamhetstomter och friliggande småhus.

Kommunen gör den samlade bedömningen att:

- det är ett väsentligt samhällsintresse att möjliggöra för nya verksamheter med syftet att till skapa ny service och nya arbetstillfällen för en växande kommun.
- behovet av ny mark för verksamheter bör ligga i anslutning till Kungälv's tätort med närhet till de bostäder som ska försörjas med service och arbetsplatser.
- behovet bör kunna tillgodogöra sig nyttan av redan gjorda investeringar i teknisk infrastruktur.
- efterfrågan på verksamhetsmark finns huvudsakligen längs med väg E6.
- tillkommande bostäder i aktuella områden kompletterar och förstärker befintlig service i Kareby
- minska pendlingsberoendet med stadsnära bostäder/arbete

Sammantaget bedömer kommunen att ett genomförande är av särskilt allmänt intresse och att samhällsintresset, att skapa förutsättningar för småhusbebyggelse och mindre verksamheter, går före intresset att den småskaliga jordbruksmarken i detta läge i kommunen ska bevaras.

## AVGRÄNSNING AV LOKALISERINGSUTREDNINGEN

Avgränsning av alternativa platser i lokaliseringsutredningen utgår huvudsakligen ifrån de oexploaterade verksamhetsområden som återfinns i kommunens översiktsplan, ÖP 2010.

Den föreslagna markanvändningen i ÖP 2010 har gjorts utifrån ett helhetsperspektiv och sammanvägning av olika allmänna och enskilda intressen med målsättningen att nå en god hushållning med kommunens mark- och vattenresurser. Det är även i översiktsplanen som samordningen mellan olika statliga och kommunala intressen görs. På så sätt har en överenskommelse mellan stat och kommun om markanvändningen skett.

I propositionen till 3 kap. 4 § miljöbalken (prop. 1985/86:3) förtydligas förutsättningarna gällande val av alternativt lokalisering. Där framgår att den alternativa lokaliseringen av marken ska vara fullt godtagbar från samhällsbyggnadssynpunkt, därtill att den ska vara tekniskt och funktionellt lämplig samt ekonomiskt rimlig.

## BEDÖMNINGSKRITERIER

För att identifiera den mest lämpade lokaliseringen av ny exploatering kommer de redovisade lokaliseringsalternativen att bedömas utifrån fem bedömningskriterier enligt nedan.

### Planeringsförutsättningar

Befintliga förhållanden bedöms utifrån faktiska och planmässiga förutsättningar. Vad anges i gällande detaljplan och översiktsplan? Möjligheter och risker i en framtida exploatering studeras utifrån nuvarande markanvändning, fastighetsägare, byggbar yta, kulturvärden, strandskydd, föroreningar etc.

### Naturvärden

Översiktlig inventering och beskrivning av ifall värdefulla och skyddsvärda naturmiljöer, RI naturvård, naturreservat kan komma att påverkas. Vilka naturvärden finns på platsen och i närområdet? Hotar



en föreslagen exploatering dessa? Kan i så fall utformning och anpassning göras för att minska eventuell påverkan?

#### Tillgänglighet

Läge i förhållande till genomfartsvägar, E6 och Karebyvägen. Tillgänglighet för alla trafikslag (stora transporter, bil, gående, cyklister och kollektivtrafik).

Ny av- och påfart till E6 planeras i området vilket främjar Karebys utvecklingsmöjlighet.

#### Infrastrukturell service

Finns befintlig infrastruktur för VA, el, gator mm, eller måste denna byggas ut? Krävs i så fall stora omdragningar och/eller nyinvesteringar? Finns det andra planer på exploatering i närheten vilket kan skapa samordningsvinster?

#### Möjlighet till exploatering

En samlad bedömning om alternativet är tekniskt och funktionellt lämplig samt ekonomiskt rimlig (prop 1985/86:3).

Platsens exploateringsmöjligheter bedöms bland annat utifrån uppskattat ytbehov. Är lokaliseringen fullt godtagbar utifrån samhällsbyggnadssynpunkt? Är lokaliseringen ekonomiskt rimlig med avseende på uppskattade exploateringskostnader och förväntade intäkter? Äger kommunen/Bokab marken? Behövs tillstånd enligt miljöbalken?

## LOKALISERINGSALTERNATIV

Nedan beskrivs och bedöms de valda lokaliseringsalternativen. Bedömning görs utifrån ovan angivna bedömningskriterier.

### DELOMRÅDE 1 – ARNTORP – VERKSAMHETER (ca 8000 - 12000 kvm bya)

ÖP 2010 anger området som avsett för verksamheter. När detaljplan för Solbräcke verksamhetsområde antogs 2011 undantogs ett område på ca 2 ha där den dåvarande jordbruksfastighetens bostad var belägen. Detta gjordes på ägarens önskemål. Anslutande marker på tre sidor är idag bebyggda med industrier. Av de ca 2 ha mark är det endast ca hälften som består av odlingsbar mark, övrigt är bebyggt med bostadshus och uthus samt med partier med sten i dagen.

Ingen odling förekommer. Kända fornminnen finns inom området. Gator, gc-väg, el och VA finns framdraget till tomtgräns. Hållplats finns i närheten.



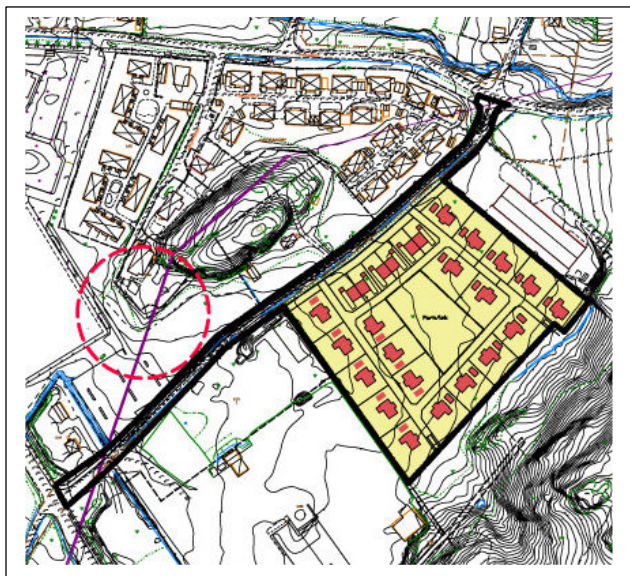
Idéskiss

### DELOMRÅDE 2 – KAREBY – BOSTÄDER (ca 25 friliggande småhus)

ÖP 2010 anger området som avsett för bostäder. Områdets area är ca 2,5 ha. Idag består det av ängsmark. Det ligger centralt i Kareby tätort, endast ca 300 m från butik, skola, förskola och hållplats för kollektivtrafik. Området är strategiskt beläget till planerat nytt mot till E6.

Området gränsar i norr till befintlig småhusbebyggelse och ett friluftsområde, i söder till en fastighet med varierande verksamheter och i öster till ett skogbevuxet höjdområde.

Ingen aktiv odling förekommer. VA finns vid områdesgräns. Gångväg ansluter till området. Ny körväg erfordras.

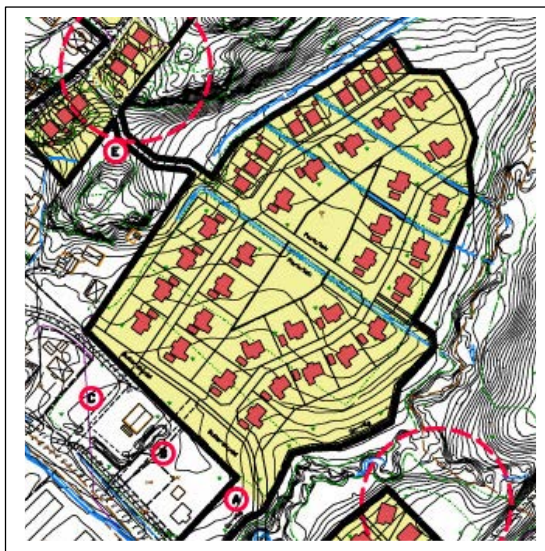
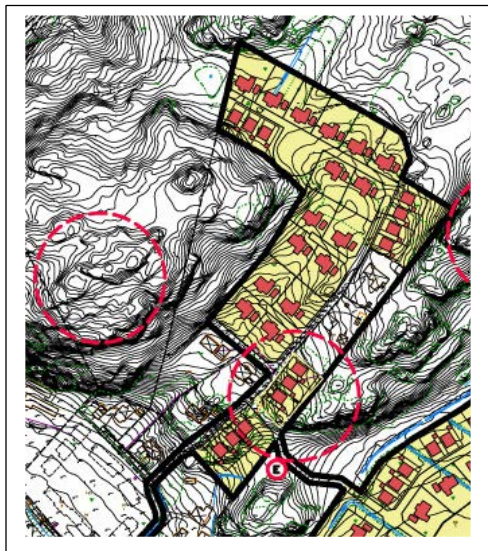


*Idéskiss*

### DELOMRÅDE 3 och 4 – ARNTORP – BOSTÄDER (ca 60-70 småhus)

ÖP 2010 anger området som avsett för bostäder. Dessa områden är ca 2,0 respektive 4,5 ha stora. Idag består delområde 3 av förtätningsområde och skogsmark samt delområde 4 av ängsmark. I direkt anslutning ligger ca 15-talet friliggande enbostadshus samt ett alldeles nyligen detaljplanerat område med antagen detaljplan avsett för ca 10 småhusbostäder.

Område 3 berörs ej av jordbruksmark. Inom område 4 slås vall. VA och hållplats finns i direkt anslutning. Tillfartsgata erfordras. Området är strategiskt beläget till planerat nytt mot till E6.

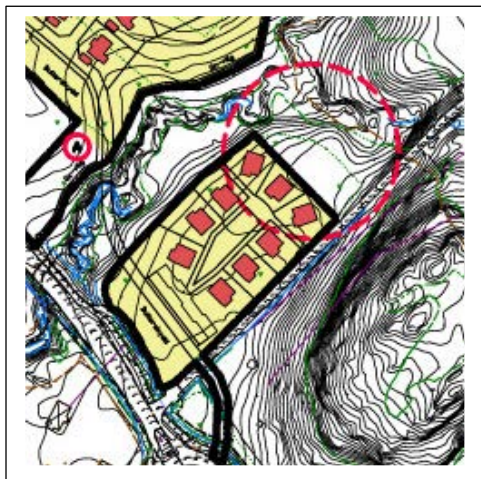




### DELOMRÅDE 5 – ARNTORP – BOSTÄDER (ca 9 småhus)

ÖP 2010 anger området som ospecificerat. Området är på ca 0,9 ha och utgörs idag av ängsmark. Området ligger utmed Karebyvägen i sydväst och gränsar i nordöst till ett skogbevuxet höjdområde. Grannebyån som är en utpekad biotop med lax och öring följer den sydöstra områdesgränsen där även en gång- och cykelväg leder mot bostadsområdet Ulltorp i nordost.

Ingen aktiv odling förekommer. VA och GC-väg finns i anslutning till Karebyvägen. En rondell i Karebyvägen i områdets närhet ger förutsättningar för ny väganslutning. Bullerskydd erfordras. Ett känt fornminne finns i områdets norra del. Området är strategiskt beläget till planerat nytt mot till E6.



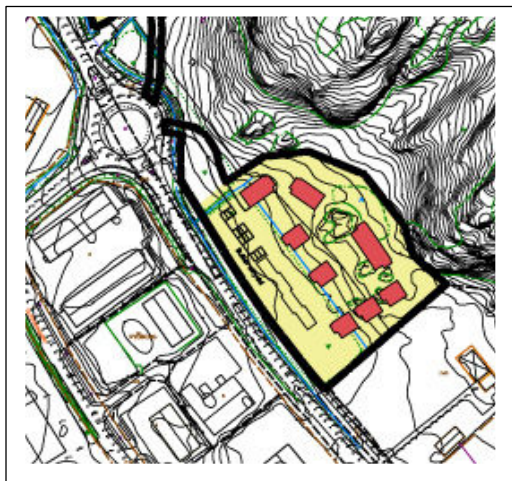
*Idéskiss*

### DELOMRÅDE 6 – ARNTORP – BOSTÄDER (ca 11 småhus)

ÖP 2010 anger området som förtätningsområde. Området är på ca 1,0 ha och utgörs idag av utpekad ängs- och hagmark. Området ligger utmed Karebyvägen i sydväst och gränsar i nordöst till ett skogbevuxet höjdområde.

Grannebyån är en utpekad biotop med lax och öring följer den norr områdesgränsen där även en gång- och cykelväg passerar mot bostadsområdet Ullstorp.

VA och GC-väg finns i anslutning till Karebyvägen. En rondell i Karebyvägen i områdets närhet ger förutsättningar för ny väganslutning. Bullerskydd erfordras. Området är strategiskt beläget till planerat nytt mot till E6.



*Idéskiss*

## SAMMANFATTNING

Delområden 1, 5 och 6 är små och utspridda och bedöms ej kunna drivas som jordbruksmark på ett rationellt sätt. Delområde 2 och 4 omfattar 2,0 – 2,5 ha odlingsbar mark. Delområde 3 innehåller ingen jordbruksmark.

Delområde 1, 2 och 3 ligger i omedelbar anslutning till angränsande bebyggelse.

Delområde 1, 2, 3, 4 och 6 har stöd i gällande ÖP 2010 för exploatering av verksamheter respektive bostäder. Delområde 5 saknar stöd i ÖP 2010.

Delområde 1, 4, 5, och 6 är belägna nära Karebyvägen med Gc-väg, kollektivtrafik och utbyggt VA. Till delområde 2, 3 och 4 erfordras ny tillfartsväg.

Samtliga områden är strategiskt belägna nära arbetsplatser samt till E6.

## NOLLALTERNATIV

Nollalternativet innebär att ingen jordbruksmark eller annan mark i dessa områden tas i anspråk för ny bostadsbebyggelse. Det innebär också att Kungälv inte kan uppnå en utveckling av småhusbebyggelse och mindre verksamheter inom närtid. Eftersom jordbruksmarken är splittrad och består av små skiften bedöms marken falla i träda och på sikt växa igen.

## SLUTSATS

För att tillgodose det väsentliga samhällsintresset om tillkommande bostäder i form av ny småhusbebyggelse och mindre verksamheter bedömer kommunen att aktuell jordbruksmark kan ingå i ett planerat detaljplanearbete i syfte att tas i anspråk enligt följande:

Delområde 1 har goda förutsättningar att exploateras för verksamheter.

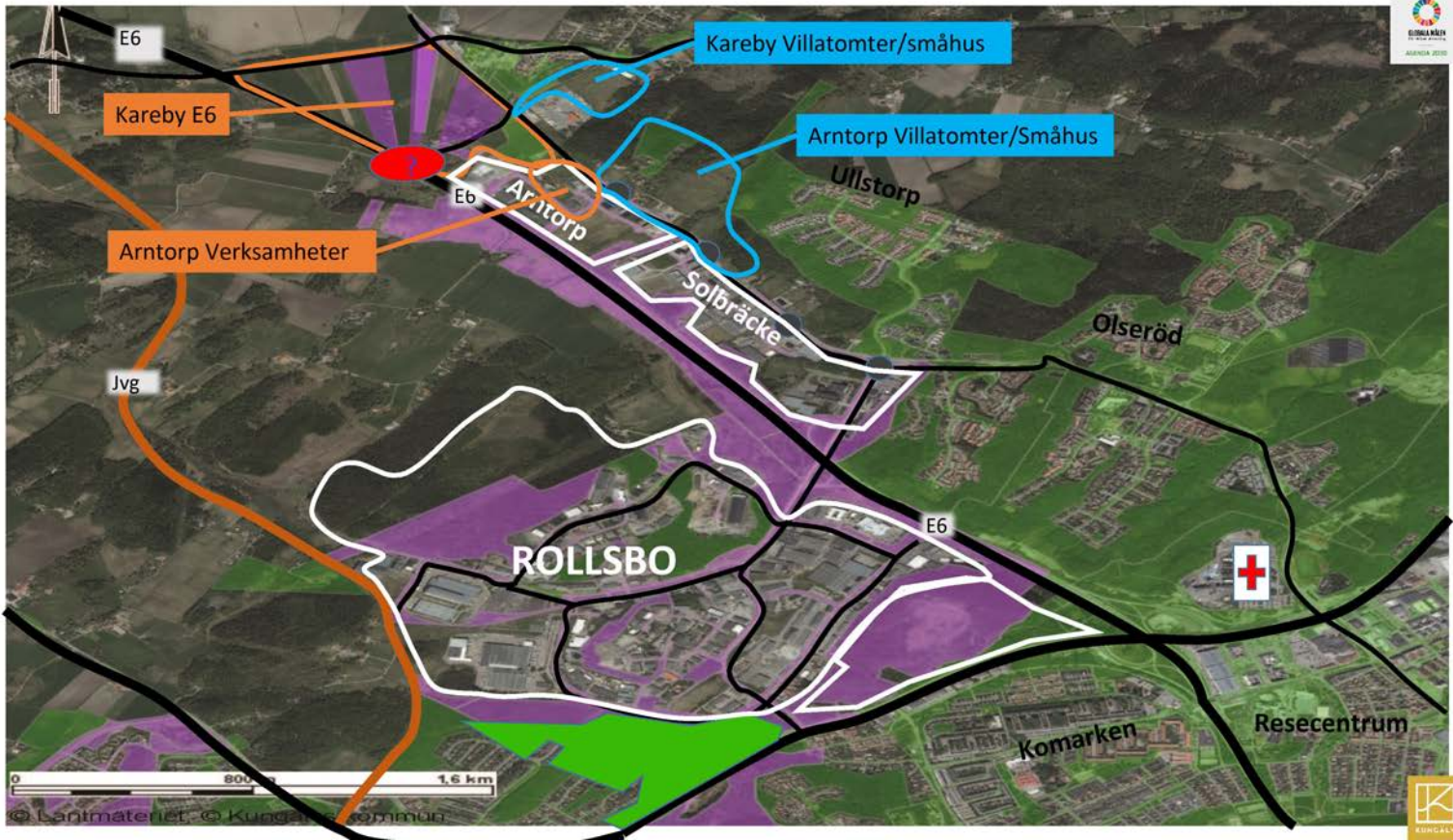
Delområde 2 har goda förutsättningar att exploateras för bostäder. Det ligger centralt i Kareby. Ny tillfart erfordras.

Delområde 3 och 4 har goda förutsättningar att exploateras för bostäder. Ny tillfartsväg inkl väganslutning till Karebyvägen erfordras.

Delområde 5 har förutsättningar att exploateras för bostäder. Få möjliga nya bostäder. Saknar stöd i gällande ÖP.

Delområde 6 har förutsättningar att exploateras för bostäder. Få möjliga nya bostäder. ÖP 2010 anger förtätningsområde.

Kungälv planerar växa och är i behov av fler arbetsplatser och bostäder. Alla sorters bostäder efterfrågas. Stort antal lägenheter i flerbostadshus har byggts på senare år och fler planeras. Dock råder ett stort underskott av småhusområden vilket Bokab har uppdrag att tillgodose.





# Arntorp Verksamheter







**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

Planbeskedsrapport  
Ärende: KS2023/2820  
2024-04-17



# Planbeskedsrapport

Ansökan om planbesked för

**VERKSAMHETSMARK,**

**ARNTORP 1:13, 2:46 OCH DEL AV**

**2:12, Kungälv kommun**



# Innehållsförteckning

INLEDNING .....	3
Ansökan .....	3
Aktuellt område .....	3
FÖRSLAG ENLIGT ANSÖKAN .....	4
<b>ÖVERSIKTSPLAN</b> .....	5
Gällande Detaljplaner .....	5
Övriga planer och beslut .....	5
Befintlig bebyggelse .....	6
Naturmiljö .....	6
Kulturmiljö .....	6
Trafik .....	6
Kommunal service /Tekniska förutsättningar .....	7
Geotekniska förhållanden .....	8
Miljö, hälsa och säkerhet .....	8
SAMMANFATTNING OCH BEDÖMNING .....	9
Upplysninger .....	9
BILAGA 1. SYNPUNKTER FRÅN BERÖRDA ENHETER .....	10
Synpunkter Trafik, Gata Park .....	10
Synpunkter VA-teknik .....	10
Synpunkter Miljöenheten .....	10
Synpunkter Renhållning .....	11
Synpunkter Bohus räddningstjänstförbund .....	11



# Inledning

## ANSÖKAN

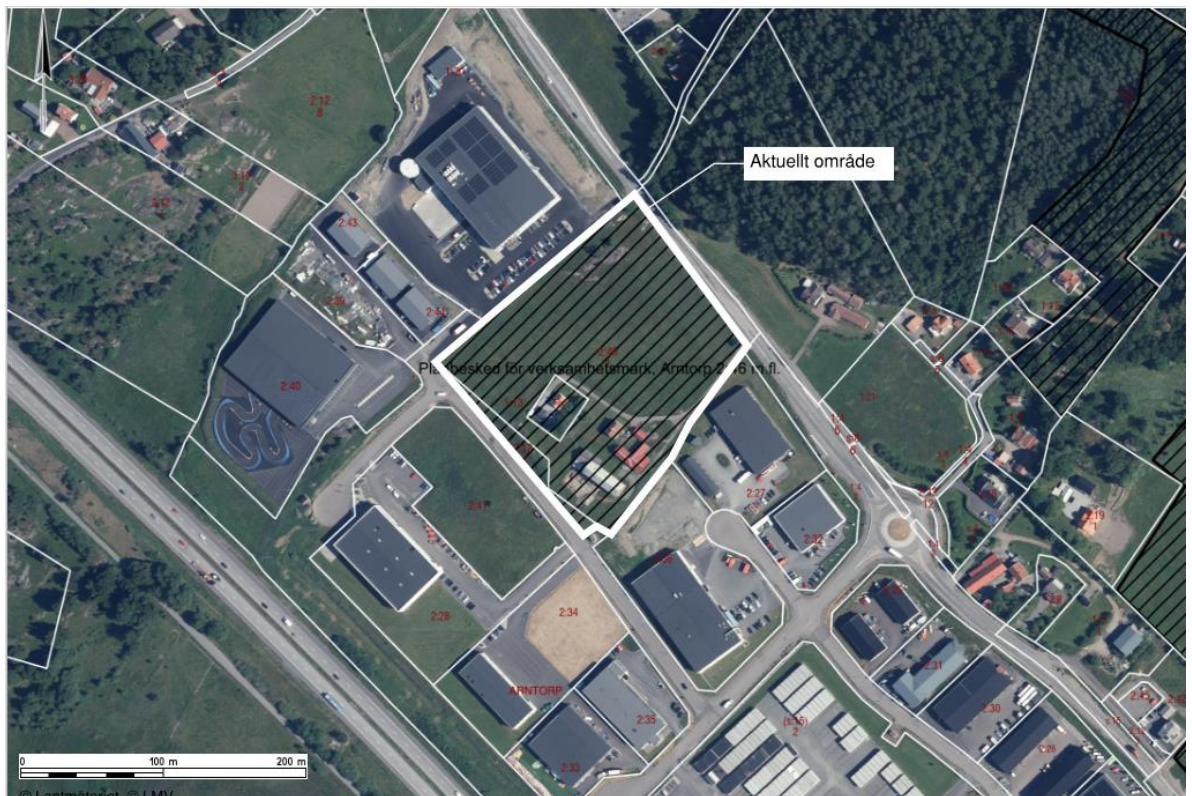
Ansökan inkom 2023-12-20 och lämnades av Bohusläns Kommunala Exploaterings AB (BOKAB).

## AKTUELLT OMRÅDE

### LOKALISERING, AREAL OCH MARKÄGOFÖRHÅLLANDEN

Planområdet är beläget i Arntorps verksamhetsområde, cirka 4 km nordväst om centrala Kungälv.

Ansökan avser mark inom del av Arntorp 2:46, Arntorp 2:12 samt Arntorp 1:13. Arntorp 1:13 samt 1:12 ägs av Bohusläns Kommunala Exploaterings AB. Arntorp 2:46 ägs av privatpersoner. Arntorp 2:46 utgör den största fastigheten inom sökt planbesked.



Område ansökan gäller.





## OMRÅDET OCH OMGIVNINGARNA

Området ligger i Arntorps industriområde och angränsar på tre sidor till detaljplanelagt industriområde. Omkringliggande verksamheter är bland annat en gocartbana och en fisk- och skaldjursfabrik. I nordost angränsar området till Karebyvägen och på andra sidan vägen är miljön mer lantlig med åkrar, ängar och bostadshus.

Platsen består till största del av mark som verkar ha brukats som jordbruksmark. Inom området finns två huvudbyggnader på två separata fastigheter samt fyra tillhörande ekonomibyggnader och komplementbyggnader.

# Förslag enligt ansökan

Sökande vill bebygga marken med verksamhetsmark. Enligt ansökan ska 15 000-18 000 kvm bli kvartermark för verksamheter. De föreslår att en ny in och utfart görs som nyttjar den befintliga gatan i Arntorp. Sökande vill att planprocessen ska vara byggherredriven.



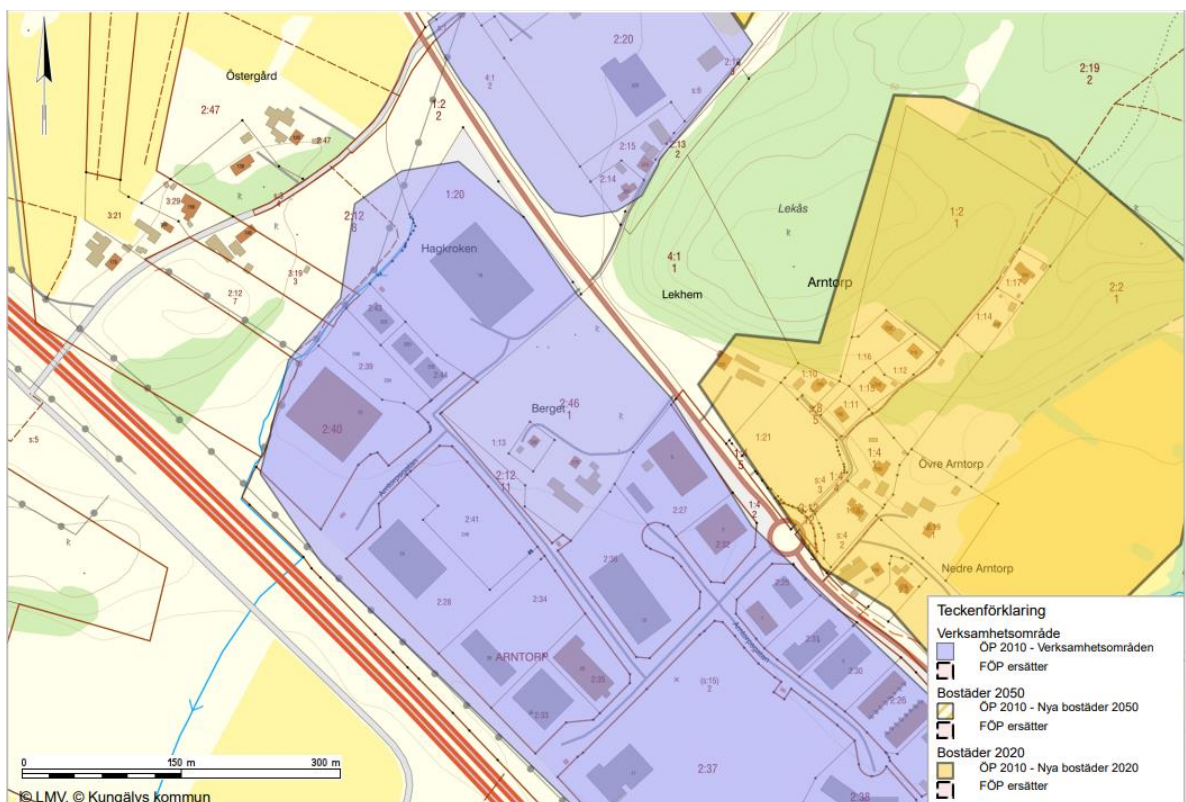
Bild på aktuellt område från sökandes ansökan.



# Planeringsförutsättningar

## ÖVERSIKTSPLAN

Gällande översiktsplan, antagen av Kommunfullmäktige 2012-01-19, anger verksamhetsområde för aktuellt område. Området ligger inom tätortsavgränsning av serviceort. Området ligger också inom område som enligt Översiktsplanen 2010 är utpekad som verksamhetsområde.



Översiktsplan 2010, användning av mark

## GÄLLANDE DETALJPLANER

Området är omgivet av gällande detaljplan för Arntorp industriområde Arntorp 340a. Planen vann laga kraft 2011-04-14. Delar av planens norra delar ändrades nyligen och ändringen vann laga kraft 2021-03-16. Befintlig plan medger industri, hantverk och kontor. Befintlig plan medger industri, hantverk och kontor. Omgivande detaljplaner tillåter byggnader med en nockhöjd om mellan 8–12 meter och att 40-45% av fastighetsarean bebyggs.

## ÖVRIGA PLANER OCH BESLUT

### BYGGLOV, MARKLOV, FÖRHANDBESKED

Det finns inga nyligen beviljade bygglov, Markov eller förhandsbesked inom fastigheterna. Bebyggelsen har inte ändrats under de senaste cirka 50 åren.



## BEFINTLIG BEBYGGELSE

Huvudbyggnaderna inom fastigheterna är uppförda för cirka 100 år sedan. Ekonomibygnader och komplementbyggnader har också, enligt ortofoton, funnits inom platsen sedan åtminstone 50-talet. Byggnaderna saknar särskilt skydd enligt kulturmiljölagen.

## NATURMILJÖ

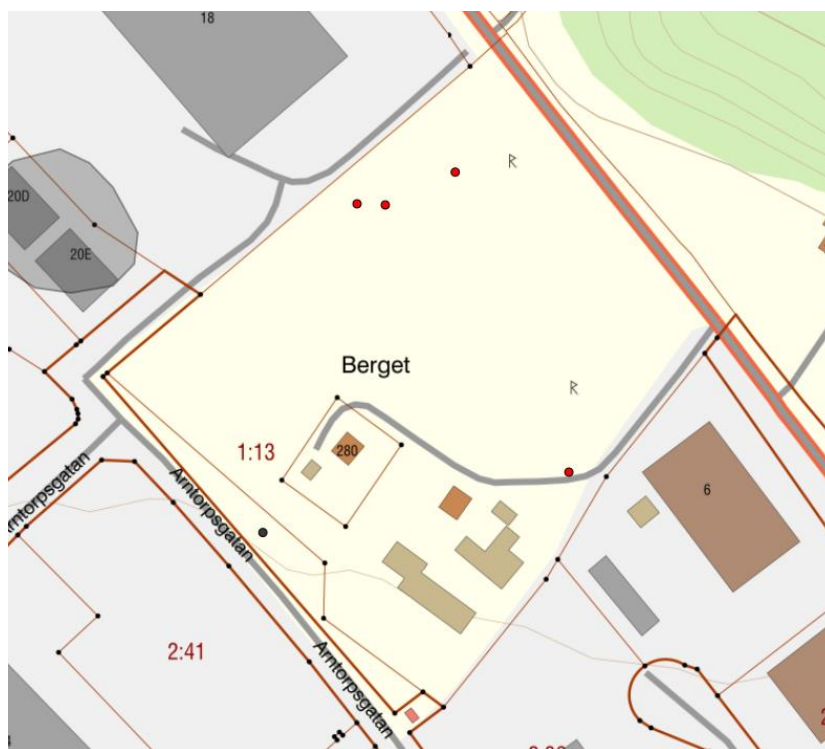
Platsen saknar särskilda skydd eller inventeringar gällande naturmiljö.

Marken är inte inventerad som åkermark men om man tittar på ortofoton verkar det som att marken nyligen har brukats för detta ändamål. Marken var inventerad som åkermark enligt den inventering som gjordes 1960. Enligt miljöenhetens yttrande om platsen kan det även finnas biotopsskyddade åkerholmar inom området. Det kan krävas en lokaliseringsprövning i detaljplanarbetet om marken bedöms som brukbar åkermark.

## KULTURMILJÖ

Det finns flera fornlämningar. Enligt Fornsök är det hållristningar. Fornlämningarna är alla inventerade 1989 och bedöms enligt denna definition som en fornlämning: *Hållristning är fornlämning i och med att den alltid uppfyller kulturmiljölagens övergripande rekvisit forna tider, äldre tiders bruk och varaktigt övergiven och alltid har tillkommit före 1850.* (Källa raa.se)

Byggnaderna inom området saknar särskilt skydd och då dessa ligger utanför detaljplanelagt område krävs inte rivningslov för att riva byggnaderna.



Fornlämningar redovisade

## TRAFIK

Platsen ligger i nära anslutning till Karbyvägen vilken har en hastighet om 70 km i timmen. Samt cirka 2 km från påfart till väg E6.





**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

Planbeskedsrapport  
Ärende: KS2023/2820

Platsen ligger cirka 50 meter från närmsta busshållplats som tar resande till centrala Kungälv. Det finns även cykelväg in till centrala Kungälv och vidare till Kareby.

Vägar inom industriområdet ägs om kommunen och Karebyvägen som ligger nordöst om området är en statlig väg.

## KOMMUNAL SERVICE /TEKNISKA FÖRUTSÄTTNINGAR

### RENHÅLLNINGEN

Renhållningen har yttrat att hämtning av avfall går att lösa.

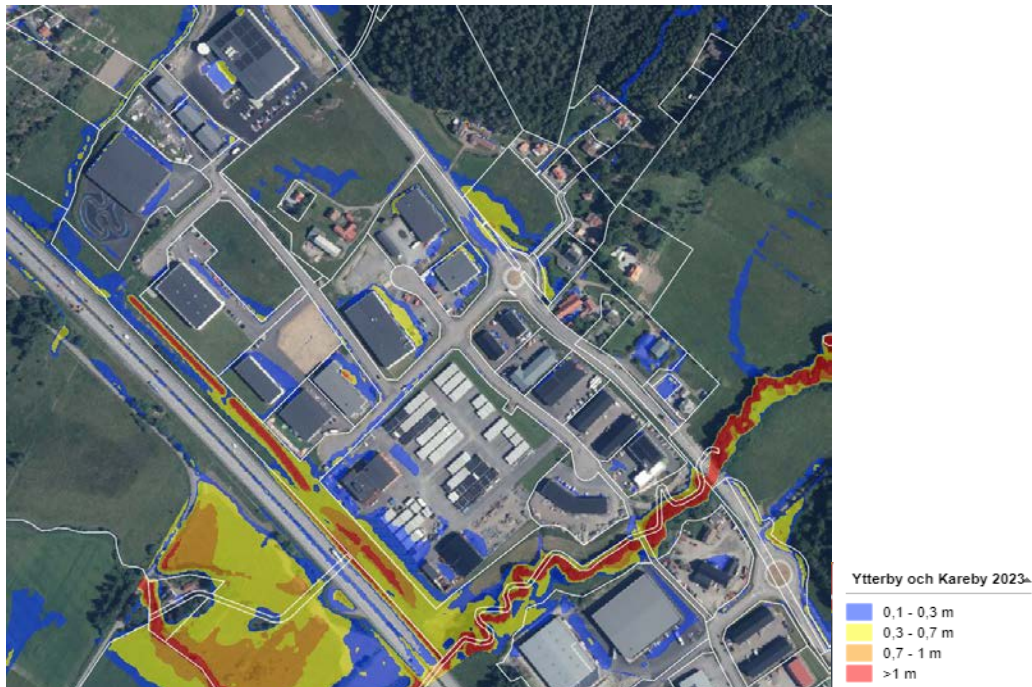
### VATTEN OCH AVLOPP

VA har yttrat att det inte finns uppenbara kapacitetsproblem gällande vatten och avlopp i detta område. Området är beläget nära överföringsledningar för vatten och i nära anslutning till kommunalt verksamhetsområde för VA

### DAGVATTEN OCH SKYFALL

Dagvatten kan bli ett problem i ett område. Avrinning från området sker förmodligen till Grannebyån, som är påverkad av ökade flöden efter tidigare exploateringar. Markavvattningsföretagen nedströms har påtalat problem med översvämning av marker och åkrar. Ytterligare exploateringar i Arntorp måste därför nogra utredas med hänsyn till vad som händer nedströms med hänsyn till ökade flöden och föroreningar.

Dagvatten är omnämnt som ett problem i planbeskrivningen för den omgivande detaljplanen.

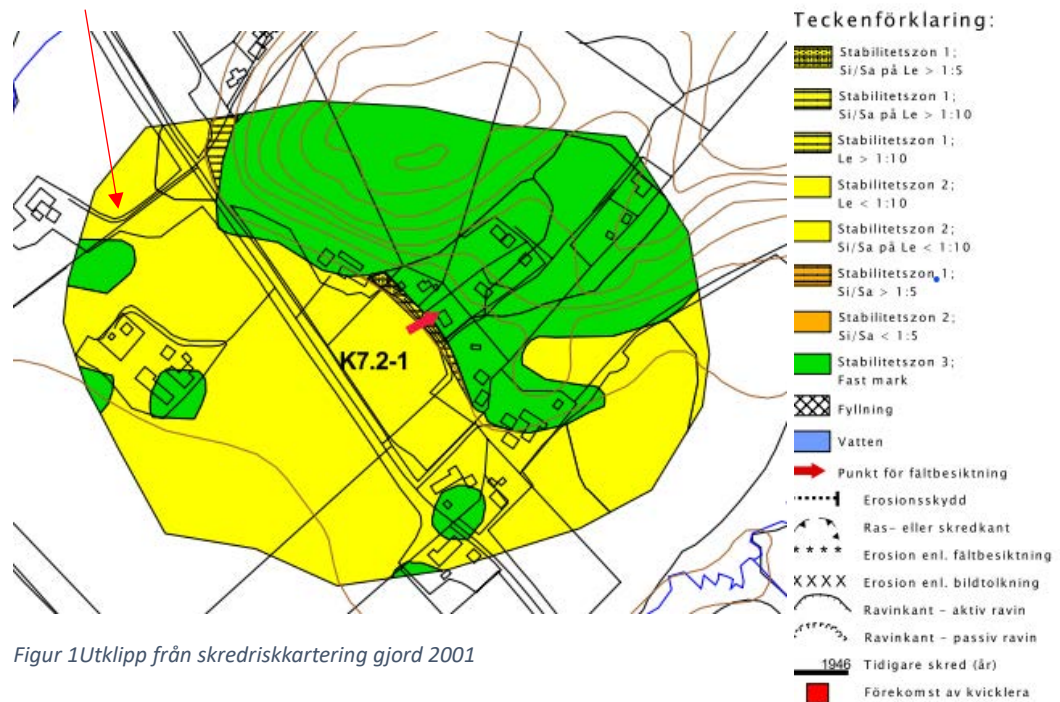


Ortofoto med skyfallskartering Ytterby och Kungälv 2023



## GEOTEKNISKA FÖRHÅLLANDEN

En skredriskkartering är gjord för området, framtagen 2001. Skredriskkarteringen visar att aktuell plats ligger inom stabilitetszon 2.



Figur 1 Utklipp från skredriskkartering gjord 2001

Enligt den geotekniska undersökningen som är gjord för den omgivande detaljplanen som antogs 2011 bedömdes totalstabiliteten som tillfredsställande för de då befintliga förhållandena. Lerdjupet var på mellan 2-22 meter i området. Måttliga sättningar har beräknats för laster upp till 20 kPa.

## MILJÖ, HÄLSA OCH SÄKERHET

### FÖRORENINGAR

Det finns i dagsläget inga upptäckta föroreningar inom sökt område.

### FARLIGT GODS, LUFTKVALITET, BULLER

Platsen ligger inom ett industriområde och det finns även buller från motorväg E6 och Arntorpvägen.

Då man planerar verksamheter inom området är det inte bullret till området utan det buller som verksamheterna ger upphov till som kan bli ett problem. Det ligger några bostadshus inom 100 meter från föreslagen plats. Det finns också planer på att ytterligare öka bostadsbyggnationen i närområdet. Typ av verksamheter inom området kan därför behöva begränsas så att det inte ger upphov till exempelvis bullerproblematik eller dålig luftkvalitet för boende.



# Sammanfattning och bedömning

Föreslagen exploatering bedöms som lämplig på platsen. Ansökan följer översiktsplanens intentioner. Det finns frågor som har upp märksammats i detta skede och som kan bli problem i samband med detaljplanarbetet, dessa är dagvattenhantering, ianspråktagandet av vad som kan bedömas som jordbruksmark, geoteknik, biotopskydd samt fornlämningar inom området.

Kommunikationerna till och från området bedöms som goda med möjlighet till transporter med cykel, kollektivtrafik och bil.

## UPPLYSNINGAR

- Exploatören ska stå för kostnaderna för det framtida planarbetet. Inför start av ett planarbete ska ett plankostnadsavtal tecknas.
- Medfinansiering av infrastruktur inom och utanför planen kan bli aktuellt för exploatören. Detta kommer att regleras i plankostnadsavtal och exploateringsavtal.
- Ett positivt planbesked innebär inte en garanti att planarbete påbörjas. För att ett planarbete ska påbörjas krävs ett politiskt beslut om planuppdrag där förvaltningen får i uppdrag att påbörja planläggning.
- Nu rådande förutsättningar kan komma att förändras innan planarbete påbörjas och omfattningen av planområdet och exploateringen kan komma att förändras.
- Planarbetet bedöms kunna påbörjas tidigast 2025.

---

Ulrika Engström  
Planarkitekt

Pernilla Attnäs Björk  
tf Planchef



# Bilaga 1. Synpunkter från berörda enheter

## SYNPUNKTER TRAFIK, GATA PARK

TGPs synpunkt är att nytt område ansluts till Arntorpsvägen.

## SYNPUNKTER VA-TEKNIK

Kapacitetsmässigt bör det inte vara några problem i det här området, sett till dricksvatten- och spillvattensituationen. Området är beläget nära våra överföringsledningarna för vatten och i nära anslutning till kommunalt verksamhetsområde för VA.

När det gäller dagvatten (och skyfall) har mina kollegor påtalat att situationen är mer svårhanterlig. Utifrån vad jag kan se i kartan så sker avrinning från området till Grannebyån, som är påverkad av ökade flöden efter tidigare exploateringar. Markavvattningsföretag nedströms har påtalat problem med översvämning av marker och åkrar. Utöver det måste MKN beaktas. Ytterligare exploateringar i Arntorp måste därför noggrant utredas med hänsyn till vad som händer nedströms med hänsyn till ökade flöden och föroreningar.

## SYNPUNKTER MILJÖENHETEN

Det ser inte ut att finnas något att hålla emot ett positivt planbesked på den här platsen så länge befintliga bostäder inom föreslaget planområde tas bort och omkringliggande bostäder på Arntorp 4:1 samt andra aktuella planbesked, beaktas i planeringen. Beroende på hur och för vilken preciserad användning eller syfte detaljplanen ges kan skyddsåtgärder krävas för att kontrollera störningar som damning, buller, risk etc gentemot kringboende. En förtätning av befintligt verksamhetsområde som planförslaget bidrar till ger förutsättningar för god resurshushållning.

Övrigt att särskilt beakta vid planering av platsen:

Dagvattenhantering inkluderande släckvattenhantering där det företrädesvis bör anordnas lösningar inom planområdet för att omhänderta smutsigt släckvatten så att detta hindras att nå recipient. En godtagbar släckvattenhantering ger även möjlighet att kontrollera läckage från verksamheter och oavsiktligt spill. Dagvattenhanteringen har indirekt betydelse för om Miljö kvalitetsnorm för vatten påverkas, ett icke försämringskrav på vattenförekomster följer av vattendirektivet.

Lanspråktagande av jordbruksmark kan behöva motiveras genom text hänvisning till ÖP eller annan lokaliseringstudie. I sammanhanget är platsens naturvärden av intresse att inventera och eventuellt kompensera. Eventuellt utgör hållarna i området per definition en åkerholme som omfattas av generellt biotopskydd vilket kräver dispens vid ingrepp. Även befintliga byggnader kan ha kulturhistorisk betydelse för platsen. För hantering av dessa frågor kan en så kallad 12:6-anmälan för samråd vara aktuell att lyfta med länsstyrelsen.



**KUNGÄLVS  
KOMMUN**

Planbeskedsrapport  
Ärende: KS2023/2820

## **SYNPUNKTER RENHÅLLNING**

Renhållningen ser inga hinder för planen. Fastighetsägaren ansvarar för att mat- och restavfall sorteras. Det ska finnas en uppställningsplats och vändmöjlighet för renhållningsfordon om inte rundkörning är möjlig. Mått på vändzon och krav på uppställningsplats framgår av avfallsföreskrifterna. Även övriga krav i avfallsföreskrifterna ska efterlevas. Fastighetsägaren ansvarar också för att verksamhetsavfall sorteras och tas omhand på ett miljöriktigt sätt.

## **SYNPUNKTER BOHUS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND**

Bohusläns Räddningstjänstförbund har givits möjlighet att yttra sig men har valt att inte göra det.





**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (3)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Kajsa Danesjö

2024-04-15

### **Samverkansavtal för naturbruksutbildning 2025-2028 (Dnr KS2024/0709-2)**

#### **Sammanfattning**

Det nu gällande samverkansavtalet om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets samtliga kommuner upphör att gälla den 31 december 2024. Ett nytt avtal är framtaget för perioden 2025-01-01 – 2028-12-31.

Efter GR:s antagningsnämnds beslut 2024-03-07 och utskick av underlag till kommunerna har VGR uppmärksammat tryckfel i beslutat underlag. Tryckfelet omfattar ett avsnitt "Termer och begrepp" som finns dubbelt i dokumentet samt stycke som är felnumrerat. Avtal med färgmarkerade korrigeringar bifogas. Felen är endast redaktionella, ingenting innehållsmässigt i avtalet är påverkat. Antagningsnämnden kommer fatta nytt beslut på rättat dokument och VGR har bitt kommunerna fatta beslut på rättat underlag.

Förslag till beslut är att Samverkansavtalet om naturbruksutbildning för år 2024-2028 mellan Västra Götalandsregionen och Kungälv kommun fastställs.

#### **Juridisk bedömning**

Avtalet avser utbildningar som regleras genom skollagen (2010:800), gymnasieförordningen (2010:2039) och förordningen om vuxenutbildningen (2011:1108). Även andra regelverk gäller för de jordbruk, skogsbruk och liknande som bedrivs i naturbruksskolornas regi.

Samverkansavtalet innebär att kommunen uppdrar till VGR att vara skolhuvudman i skollagens mening med ansvar för naturbruksprogrammet inom gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och kommunal vuxenutbildning. Avtalet avser elever som är folkbokförda i kommunen. I 15 kap. 30 § skollagen (2010:800) anger att kommunen kan erbjuda utbildning som den själv anordnas av en annan kommun eller en region enligt samverkansavtal med kommunen eller regionen. Kommuner som ingått ett samverkansavtal bildar ett samverkansområde för utbildningen. Vidare anger tredje stycket i samma paragraf att vilka utbildningar som erbjuds och antalet platser på dessa ska så långt det är möjligt anpassas med hänsyn till ungdomarnas önskemål.

I 15 kap. 31 § skollagen anges det att en region får anordna utbildning på sådana nationella program som avser naturbruk och omvårdnad. Paragrafen tar höjd att på att regioner omfattas av samma lagstiftning som kommuner vad gäller dessa två nationella program.

#### **Förvaltningens bedömning**

Sedan 1999 erbjuder VGR naturbruksutbildning på kommunernas uppdrag och samverkansavtalet, tillsammans med avtalet om skatteväxling, reglerar kostnadsansvaret och finansieringen av utbildningarna.

Det nu gällande samverkansavtalet om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets samtliga kommuner upphör att gälla den 31 december 2024.

När ersättande avtal för perioden 2023 – 2026 skulle tecknas i december 2022 var det några kommuner som inte ställde sig bakom avtalsförslaget. De ansåg att avtalet inte var anpassat efter nu gällande skolstruktur och att förslaget medförde negativa effekter gällande kostnader för vissa kommuner jämfört med andra. Eftersom inte alla kommuner ställde sig bakom avtalet tecknades ett korttidsavtal för 2023 och senare även för 2024.

Avtalet för 2025-2028 följer i stort tidigare avtal men det finns ett tillägg gällande ett direktiv till en utredning om framtida samverkansmodell i syfte att ta fram ett nytt ersättande avtalsförslag.

Efter antagningsnämndens beslut 2024-03-07 och utskick av underlag till kommunerna har VGR uppmärksammat tryckfel i beslutat underlag. Tryckfelet omfattar ett avsnitt "Termer och begrepp" som finns dubbelt i dokumentet samt stycke som är felnumrerat. Avtal med färgmarkerade korrigeringar bifogas. Felen är endast redaktionella, ingenting innehållsmässigt i avtalet är påverkat. Antagningsnämnden kommer fatta nytt beslut på rättat dokument och VGR har bett kommunerna fatta beslut på rättat underlag.

Förvaltningen bedömer att samverkansavtalet i sin helhet är positivt för Kungälv kommun.

#### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Att ingå i samverkansavtalet har koppling till kommunfullmäktiges strategiska mål nummer 1, om att ge goda förutsättningar för livslångt lärande. Genom att ingå i ett samverkansavtal med Västra götalandregionen ges eleverna tillgång till ett brett utbildningsutbud och ökar möjligheterna för eleverna att välja en utbildning som ger goda förutsättningar för livslångt lärande. Att elever studerar den utbildning som de vill ökar motivationen och ger bättre förutsättningar för det livslånga lärandet.

#### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Ärendet har koppling till målet om en god utbildning för alla. För att utbildningssystemet ska möta människors behov genom hela livet behöver alla elever ges möjlighet till en gymnasieutbildning. Samarbetet med Västra Götalandregionen ger goda förutsättningar för elever att välja en utbildning som möter deras behov.

#### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Samverkansavtalet påverkar inte eller står i strid med kommunens styrdokument.

#### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

En sökande till en annan kommun eller region kan bli mottagen i första eller andra hand. Som andrahandssökande innebär det att du bara får plats efter att alla andra behöriga förstahandssökande har tagits emot, oavsett hur bra betyg du har. Samverkansavtal med GR och VGR innebär i stället att elever som är folkbokförda i Kungälv kommun blir mottagna i första hand. Det betyder att de konkurrerar om platserna på sina betyg och har rätt att söka inackorderingstillägg. Samverkansavtalet med VGR säkerställer också att elever i Kungälv kommun erbjuds naturbruksutbildningar av god kvalitet.

Förvaltningen bedömer att samverkansavtalet är positivt för Kungälv kommun invånare, i synnerhet den mest berörda medborgargruppen det vill säga elever i gymnasieålder samt elever i vuxenutbildningen.

#### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv**

Att ingå i samverkansavtal med VGR påverkar ej medarbetares arbetsbelastning.

### **Ekonomisk bedömning**

Regionen erbjuder kommunerna gymnasieutbildningar, inklusive anpassad gymnasieskola, till självkostnadspris. Kostnaderna för gymnasieskolans naturbruksprogram skiljer sig mellan inriktningarna, varför varje inriktning har sitt eget pris. Priserna för gymnasieskolans naturbruksprogram, och introduktionsprogram, beräknas enligt gymnasieförordningens 13 kap. 3 § och fastställs varje år av regionen. Priserna ska vara fastställda senast den 10 december året innan de börjar gälla.

De gymnasieutbildningar som regionen anordnar finansieras till hälften av regionen och till hälften av den kommun där eleven är folkbokförd.

Kostnaderna för skolornas elevinternat ingår inte i beräkningen av priset, utan faktureras berörda vårdnadshavare separat.

Regionen erbjuder kommunerna vuxenutbildningar inom naturbruksområdet på gymnasial nivå till självkostnadspris, beräknat enligt samma principer som för gymnasieskolan.

### **Förslag till beslut**

1. Samverkansavtal för naturbruksutbildning 2025-01-01 – 2028-12-31 fastställs
2. Sektorchef för bildning och lärande uppdras att underteckna "Samverkansavtal för naturbruksutbildning 2025-2028"

Amela Filipovic  
Verksamhetschef

Monica Carhult Karlsson  
Sektorchef

Expedieras till: Kajsa Danesjö

För kännedom till:



Antagningsnämnden

§ 17

Dnr ATN-2024-00046

## Samverkansavtal för naturbruksutbildning 2025-01-01–2028-12-31

### Antagningsnämndens beslut

Antagningsnämnden beslutar

att rekommendera medlemskommunerna att fastställa samverkansavtal för naturbruksutbildning inom Västra Götaland för perioden 2025-01-01 – 2028-12-31

att förklara Antagningsnämndens beslut omedelbart justerat

### Sammanfattning av ärendet

Nuvarande avtal kring naturbruksutbildning med Västra Götalandsregionen (VGR) löper ut och behöver ersättas inför antagningsåret 2025, samtidigt som det finns ett konstaterat behov av en ersättande samverkansmodell som utgår ifrån nuvarande förhållanden och som håller över tid.

Ett avtalsförslag baserad på nuvarande samverkansmodell föreslås för perioden 2025 – 2028. Avtalet innehåller även ett direktiv till en utredning om framtida samverkansmodell i syfte att ta fram ett nytt ersättande avtalsförslag. Direktivet ger att under avtalsperioden genomföra en oberoende utredning som innefattar ekonomisk modell samt regionens och kommunernas prioriteringar avseende kompetensförsörjning för livsmedelsproduktion, krisberedskap och självförsörjning samt effektivitetseffekter av regional samverkan. Utredningen rapporterar till Beredning för hållbar utveckling (BHU).

### Beslutsunderlag

Förslag till samverkansavtal för naturbruksutbildning inom Västra Götaland för perioden 2025-01-01 – 2028-12-31

### Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

### Skickas till

Västra Götalandsregionen

Medlemskommunerna inom GR

# Samverkansavtal om naturbruksutbildning mellan VGR och kommunerna i VG 2025 – 2028

## 1 ALLMÄNT

Detta samverkansavtal om naturbruksutbildningar tecknas mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland, och benämns nedan som "avtalet".

De utbildningar som avses i avtalet arrangeras av Västra Götalandsregionens naturbruksförvaltning. Naturbruksförvaltningen styrs av styrelsen för naturbruk, som får sitt uppdrag av miljö- och regionutvecklingsnämnden. Enligt uppdraget ska styrelsen för naturbruk, utöver utbildningarna, även tillhandahålla kompetenscentra till gagn för yrkesverksamma, elever inom naturbruksområdet.

VästKom är kommunernas gemensamma samverkansaktör i Västra Götaland och kan biträda eller företräda kommunerna i syfte att utveckla samverkan mellan kommunerna och andra länsorgan såsom Västra Götalandsregionen. VästKoms/kommunalförbundens roll i detta sammanhang är att underlätta för avtalsparternas samverkan och gemensamma ansvarstagande.

### 1.1 Avtalsparter

Avtalsparter i avtalet är var och en av de 49 kommunerna i Västra Götaland ('kommunerna') och Västra Götalandsregionen ('regionen'). I avtalet benämns kommunerna och regionen gemensamt som 'parterna'. Avtalet gäller under förutsättning att samtliga parter beslutar att teckna avtalet. Parterna avgör själva var i respektive organisation beslutet fattas, eller om beslutet ska fattas i kungemensamma organ.

### 1.2 Termer och begrepp

Regionen anordnar utbildningar på **gymnasial** och **eftergymnasial nivå**. På gymnasial nivå anordnas utbildningar inom **gymnasieskolan** och **anpassad gymnasieskola** samt **vuxenutbildning**. På eftergymnasial nivå anordnar regionen även **yrkeshögskoleutbildningar** (Yh) inom naturbruksområdet, men dessa regleras inte genom detta avtal.

Naturbruksprogrammet är ett nationellt gymnasieprogram med inriktningarna **Lantbruk, Djurvård, Trädgård, Skogsbruk, Hästhållning** och **Naturturism**. Inriktningarna leder till olika yrkesutgångar. Regionen anordnar även det nationella **fyraåriga programmet** för Skog, Mark och Djur inom **anpassad gymnasieskola**.

Därutöver anordnar regionen **introduktionsprogrammen** Programinriktat val och Yrkesintroduktion för att erbjuda elever utan gymnasiebehörighet möjligheter att läsa till ett nationellt program, eller söka en anställning. Programinriktat val (IMVNB) och Yrkesintroduktion (IMYNB) kan utformas för en grupp elever eller för en enskild elev.

Med **elever** avses i avtalet personer som har antagits till någon av de gymnasieutbildningar som detta avtal omfattar.

Parterna är överens om att de termer som används för att dela in och beskriva ovan nämnda program och utbildningar kan komma att ändras enligt nationella beslut, utan att avtalet behöver tecknas om. I de fall väsentliga förändringar blir aktuella ska parterna uppta förhandlingar.



### 1.3 Omfattning

Avtalet omfattar naturbruksprogrammet inom gymnasieskolan, motsvarande utbildningar inom anpassad gymnasieskola, introduktionsprogrammen Programinriktat val för grupp av elever eller enskild elev och Yrkesintroduktion för grupp av elever eller enskild elev, samt vuxenutbildningar på gymnasial nivå inom naturbruksområdet. Utbildningarna erbjuds vid skolenheterna:

- Naturbruksskolan Sötåsen, med inriktningarna Lantbruk, Djurvård, Trädgård samt anpassad gymnasieskola.
- Naturbruksskolan Svenljunga, med inriktningarna Skogsbruk samt Naturturism.
- Naturbruksskolan Uddetorp, med inriktningen Lantbruk.
- Hästutbildningarna är samlade på Axevalla hästcentrum utanför Skara.

Vuxenutbildningarna erbjuds vid alla ovan nämnda skolenheter samt vid Angereds gård.

För de fall att regionen ändrar inriktning inom naturbruksprogrammet vid en eller flera skolenheter, eller beslutar att bedriva naturbruksutbildning vid ytterligare skolenhet ska samtliga villkor i detta avtal gälla för sådan utbildning.

Avtalet gäller elever som är folkbokförda i någon av Västra Götalands kommuner. Avtalet berör även kommunernas information- och marknadsföringsaktiviteter riktade mot presumtiva elever.

Genom avtalet uppdrar kommunerna till regionen att dels vara huvudman för naturbruksutbildning inom gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola, dels erbjuda vuxenutbildning på gymnasial nivå inom naturbruksområdet.

### 1.4 Syfte

Avtalet syftar till att alla Västra Götalands kommuner ska ha en trygg tillgång till moderna naturbruksutbildningar med hög kvalitet till självkostnadspris inom gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola och vuxenutbildningen på gymnasial nivå. Avtalet ska vidare stärka och främja samverkan mellan parterna med målet att vidareutveckla kompetensförsörjningen och stimulera en hållbar utveckling inom naturbruksområdet.

### 1.5 Bakgrund

Samverkansavtalet om naturbruksutbildningar har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och skatteväxlingen som gjordes då. Sedan 1999 erbjuder därför regionen naturbruksutbildningar på kommunernas uppdrag, vilket regleras i ett samverkansavtal som sedan dess har förnyats med jämna mellanrum.

Naturbruksutbildningarna ger teoretiska kunskaper och praktiska kompetenser som är viktiga för arbete inom och utveckling av lantbruket, skogsbruket, skötseln och vården av sport- och sällskapsdjur, trädgårdsodlingen med mera. Dessa näringar har en central roll i ett hållbart samhälle och är viktiga för hela Västra Götaland.

Under flera år har en grund lagts för framgångsrik pedagogik samt en trygg och stimulerande lär- och boendemiljö på naturbruksskolorna. Digitala verktyg, simulatorer och främjandet av entreprenörskap används på ett naturligt sätt i utbildningen av både gymnasieelever och inom vuxenutbildningarna. Detta arbete ska vidareutvecklas för att erbjuda moderna och effektiva arbetssätt i utbildningarna.

Likaså ska de elever som vill söka högre utbildning efter gymnasieexamen också fortsättningsvis ges möjligheter till detta.

Det är fortsatt prioriterat att stimulera en öppen och konstruktiv dialog med företrädare för aktuella branscher och framtida arbetsgivare inom naturbruksområdet. Även detta arbete ska utvecklas vidare, med syftet att förbereda och rusta elever väl för kommande yrkesliv samt göra utbildningarna till viktiga verktyg för fortsatt utveckling på naturbruksområdet.

### 1.5 Avtalstid

Avtalet gäller från och med 2025-01-01 till och med 2028-12-31. Om parterna på grundval av utredningen om samverkansmodellen (se nedan, avsnitt 2) fattar beslut om nytt avtal kan detta träda i kraft så snart det är beslutat av parterna. Om beslut fattas på nationell nivå som väsentligt ändrar förutsättningarna för avtalet ska parterna uppta förhandlingar.

### 1.6 Lagstiftning

Avtalet avser utbildningar som regleras genom skollagen (2010:800), gymnasieförordningen (2010:2039) och förordningen om vuxenutbildningen (2011:1108). Även andra regelverk gäller för de jordbruk, skogsbruk och liknande som bedrivs i naturbruksskolornas regi.

### 1.7 Termer och begrepp

Regionen anordnar utbildningar på **gymnasial** och **eftergymnasial nivå**. På gymnasial nivå anordnas utbildningar inom **gymnasieskolan** och **anpassad gymnasieskola** samt **vuxenutbildning**. På eftergymnasial nivå anordnar regionen även **yrkeshögskoleutbildningar** (Yh) inom naturbruksområdet, men dessa regleras inte genom detta avtal.

Naturbruksprogrammet är ett nationellt gymnasieprogram med inriktningarna **Lantbruk, Djurvård, Trädgård, Skogsbruk, Hästhållning** och **Naturturism**. Inriktningarna leder till olika yrkesutgångar. Regionen anordnar även det nationella **fyraåriga programmet** för Skog, Mark och Djur inom **anpassad gymnasieskola**.

Därutöver anordnar regionen **introduktionsprogrammen** Programinriktat val och Yrkesintroduktion för att erbjuda elever utan gymnasiebehörighet möjligheter att läsa till ett nationellt program, eller söka en anställning. Programinriktat val (IMVNB) och Yrkesintroduktion (IMYNB) kan utformas för en grupp elever eller för en enskild elev.

Med **elever** avses i avtalet personer som har antagits till någon av de gymnasieutbildningar som detta avtal omfattar.

Parterna är överens om att de termer som används för att dela in och beskriva ovan nämnda program och utbildningar kan komma att ändras enligt nationella beslut, utan att avtalet behöver tecknas om. I de fall väsentliga förändringar blir aktuella ska parterna uppta förhandlingar.

## 2. Utredning om ny modell för samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland om naturbruksutbildning

När Västra Götalandsregionen och kommunerna undertecknat avtalet kommer en utredning om en ny modell för samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland om

naturbruksutbildning att påbörjas. Utredningen skall skyndsamt göra en analys av alternativa modeller som kan ligga till grund för avtal för att erbjuda naturbruksutbildning i Västra Götaland. Parterna ska i samverkan utse en särskild utredare under år 2024.

Uppdrag och inriktning för utredningen samt tidplan beskrivs närmare i bilaga 1 i avtalet.

### **3. Ekonomi**

Naturbruksutbildningarna ska bedrivas i en effektiv och rationell organisation präglad av hög kvalitet och god ekonomisk hushållning. Transparens och tydlighet är viktigt för förtroendet mellan parterna.

#### **3.1 Gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola**

Regionen erbjuder kommunerna gymnasieutbildningar, inklusive anpassad gymnasieskola, till självkostnadspris. Kostnaderna för gymnasieskolans naturbruksprogram skiljer sig mellan inriktningarna, varför varje inriktning har sitt eget pris. Priserna för gymnasieskolans naturbruksprogram, och introduktionsprogram, beräknas enligt gymnasieförordningens 13 kap. 3 § och fastställs varje år av regionen efter samråd med kommunernas representanter i Ledningsråd Naturbruk (se nedan, avsnitt 4.1.2). Priserna ska vara fastställda senast den 10 december året innan de börjar gälla.

Kostnaderna för skolornas elevinternat ingår inte i beräkningen av priset, utan faktureras berörda vårdnadshavare separat.

De gymnasieutbildningar som regionen anordnar finansieras till hälften av regionen och till hälften av den kommun där eleven är folkbokförd. För de elever som påbörjat en av dessa utbildningar det aktuella året betalar kommunen halva kostnaden genom interkommunal ersättning (IKE) till regionen, och regionen betalar den andra halvan.

För elever i anpassad gymnasieskola betalar kommunen hela utbildningskostnaden.

Avstämningsdatum för fakturering är 15 september respektive 15 februari. Ingen debitering görs om en elev skulle avbryta sin utbildning före dessa avstämningsdatum. I de fall en elev avbryter en utbildning mellan den 15 september och den 15 oktober eller mellan den 15 februari och 15 mars krediteras kommunen endast halva terminskostnaden. Ingen kreditering sker i de fall en elev avbryter en utbildning efter 15 oktober respektive 15 mars. I övriga fall betalas hela terminskostnaden.

Om eleven inte hinner slutföra sina studier enligt plan kan studietiden förlängas efter dialog med hemkommunen.

Interkommunal ersättning (IKE) betalas av kommunerna vid avstämningsdatum efter faktura från regionen. Fakturan ska vara betald senast 30 dagar efter att kommunen mottagit den. Regionen förbehåller sig rätten att kräva dröjsmålsränta efter 30 dagar.

Kommunen svarar för resekostnader, inom Västra Götaland, mellan bostad och skola för de elever på gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola som är under 20 år och inte har inackorderingstillägg. Det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) är en obligatorisk del av gymnasieutbildningen, och för en elev utan inackorderingstillägg står kommunen för resekostnader, inom Västra Götaland, mellan elevens bostad och platsen för APL. Regionen svarar för eventuella resekostnader där platsen för APL ligger utanför Västra Götaland.

I de fall gymnasieeleverna har inackorderingstillägg svarar regionen för resekostnader mellan elevernas bostad och platsen för APL.

Gymnasieutbildningarna bedrivs med egen resultatenheter där ekonomin och det egna kapitalet redovisas till Ledningsråd Naturbruk (se nedan, 4.1.2), senast den 10 mars varje år. Informationen ska på nästkommande sammanträde därefter lämnas till Politiskt Samråd Naturbruk (se nedan, 4.1.1).

Flera av naturbruksförvaltningens kostnader delas av gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola och vuxenutbildningen, samt verksamheterna vid kompetenscentra. Allokeringen av kostnaderna görs med hänsyn till den faktiska användningen av resurser.

De eventuella över- och underskott som genereras i gymnasieutbildningarna balanseras mellan verksamhetsåren.

Elever kan läsa gymnasieutbildning inom naturbruksområdet på en skola med offentlig eller privat huvudman utanför Västra Götaland. I dessa fall ersätter regionen elevens hemkommun för den kostnad som överstiger vad kommunen annars skulle ha betalat om eleven hade läst på en skola i regionens regi. Efter att interkommunal ersättning betalats till en huvudman utanför

Västra Götaland, fakturerar kommunen resterande del av kostnaden till regionen. Fakturan ska vara regionen tillhanda senast 31 december avseende höstterminen och 30 juni avseende vårterminen.

### **3.2 Vuxenutbildning**

Regionen erbjuder kommunerna vuxenutbildningar inom naturbruksområdet på gymnasial nivå till självkostnadspris, beräknat enligt samma principer som för gymnasieskolan.

För elever i vuxenutbildning står kommunen för hela utbildningskostnaden och betalar per genomförd kurspoäng.

När en ansökan till vuxenutbildning i regionens regi har gjorts ska kommunen enligt 20 kap. 21 § skollagen skyndsamt skicka ansökan till regionen och bifoga ett yttrande.

Eleven betalar själv sina kostnader för resor, litteratur och annan utrustning som behövs för utbildningen.

Avstämningsdatum för fakturering är 15 september respektive 15 februari. För elever som påbörjar utbildningen efter dessa datum sker terminsdebiteringen vid efterföljande månadsskifte.

I de fall en elev avbryter utbildningen debiteras kommunen en administrativ avgift som motsvarar kostnaden för tre veckors studier i elevens takt, oavsett hur lång tid efter att eleven avbryter utbildningen, och därefter krediteras kommunen för de poäng som eleven inte genomfört.

Vid behov kan en kommun själv, eller i samverkan med andra kommuner, avtala med regionen om vuxenutbildningar som uppdrag eller utanför ordinarie utbud.

## **4. Parternas ansvar**

Parterna är överens om att allt arbete inom ramen för avtalet ska ta sin utgångspunkt i det bästa för eleverna samt för de personer som söker till utbildningarna.

Parterna avser att med förtroende, transparens och tillit gemensamt arbeta för utvecklingen av naturbruksutbildningarna.

### **4.1 Gemensamt ansvar och samverkan**

Politiskt Samråd Naturbruk och Ledningsråd Naturbruk tillkom på kommunkollektivets önskemål när samverkansavtalet för åren 2019–2022 togs fram. Samrådet och ledningsrådet syftar till att underlätta det gemensamma ansvarstagandet och samverka mellan parterna. De ska fortsatt arbeta med detta avtal. Regionen ansvarar för administrativt stöd till samrådet och ledningsrådet.

#### **4.1.1 Politiskt Samråd Naturbruk**

Politiskt Samråd Naturbruk ska på en övergripande och strategisk nivå främja utbildning och kompetensförsörjning inom naturbruksområdet i Västra Götaland.

Samrådet ska bidra till att avtalet övervakas, följs upp och vårdas, samt att verksamhetens resurssättning diskuteras. Samrådet ska årligen lämna synpunkter avseende utbildningarnas prissättning, strategiska inriktning och ekonomi till miljö- och regionutvecklingsnämnden inför att dess uppdrag till styrelsen för naturbruk fastställs. Viktiga underlag för samrådets arbete är resultat och indikatorer i regionens årsrapport för naturbruksutbildningarna, som presenteras under vårterminen, och motsvarande delårsrapport som presenteras under höstterminen.

Samrådet träffas en gång per termin och består av fem representanter från kommunerna samt fem representanter från regionen. Parterna utser själva de förtroendevalda som ska ingå i samrådet, och regionen är sammankallande till mötena. Kommunernas representanter har en mycket viktig uppgift att löpande föra dialog om frågor kring utbildning och kompetensförsörjning inom naturbruksområdet med de kommuner som de företräder. Arbetsformerna i övrigt beslutas gemensamt i samrådet.

#### **4.1.2 Ledningsråd Naturbruk**

Ledningsråd Naturbruk bereder alla ärenden till samrådet och ska därutöver bevaka frågor på nationell, regional och kommunal nivå som påverkar avtalets förutsättningar. Beredningen av strategiska utvecklingsfrågor för utbildningarna är särskilt viktig.

Ledningsrådet träffas två gånger per termin och utgörs av tjänstepersoner med fem representanter från kommunerna samt fem representanter från regionen. På motsvarande sätt som för samrådet utser parterna själva de tjänstepersoner som ska ingå. VästKom har en plats i ledningsrådet och regionen är sammankallande. Kommunernas representanter har en mycket viktig uppgift att löpande föra dialog om frågor kring utbildning och kompetensförsörjning på naturbruksområdet med de kommuner som de företräder. Arbetsformerna i övrigt beslutas gemensamt i ledningsrådet.

#### **4.2 Västra Götalandsregionens ansvar**

Genom avtalet överlåter kommunerna ansvaret till regionen för de frågor som följer av huvudmannaskapet för gymnasieutbildningar, inklusive den anpassade gymnasieskolans utbildningar, inom naturbruksområdet.

Enligt skollagen får en region anordna utbildningar inom naturbruk, och Västra Götalandsregionen har därmed stöd i samma lagrum för sin verksamhet som en kommun.

**Styrelsen för naturbruk** fullgör de uppgifter som följer av regionens huvudmannaskap och har därmed att följa skollagen (2010:800), gymnasieförordningen (2010:2039), förordningen om vuxenutbildningen (2011:1108) och andra relevanta regelverk.

Regionen ansvarar för organisationen av gymnasieprogrammen och vuxenutbildningen på gymnasial nivå inom naturbruksområdet.



Regionen ansvarar för att elever från alla kommuner i Västra Götaland erbjuds ett allsidigt utbud av naturbruksutbildningar.

Regionen ansvarar för antagning av elever till utbildningarna.

Regionen ansvarar för att stämna av vilka elever som påbörjat gymnasieutbildning den 15 september på höstterminen och den 15 februari på vårterminen.

Regionen ansvarar för extra anpassning och särskilt stöd till elever enligt vad som anges i 3 kap. 5 § skollagen. I de fall en elev har behov av ytterligare stöd, utöver detta, kan regionen och kommunen träffa en överenskommelse om tilläggsbelopp. Det kan exempelvis handla om kostnader för en elevassistent.

Regionen ska informera berörd kommun om en elev som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning.

Regionen ska inom 14 dagar informera berörd kommun om en elev avbryter utbildningen.

### **4.3 Kommunens ansvar**

Kommunen har ansvaret för att dess ungdomar erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet.

Kommunen ansvarar för att möjliggöra och underlätta för regionen att delta i informations- och marknadsföringsaktiviteter på samma villkor som övriga anordnare av gymnasieutbildningar.

Kommunen ansvarar för att inför gymnasievalet lämna uppdaterad information till sina elever inom grundskola och anpassad grundskola om naturbruksutbildningarna som avses i avtalet.

Kommunen ansvarar för att vid terminsstart informera regionen om elevers behov av stöd, enligt vad som anges i 3 kap. 12 j § skollagen. Informationen syftar till att ge eleverna det stöd de behöver och en god start på utbildningen.

Kommunen ansvarar för att informera regionen om naturbruksutbildningar anordnas i egen regi, eller om samverkansavtal för utbildningar på naturbruksområdet tecknas med annan kommun eller region. Informationen ska lämnas till regionen eller kommunernas representanter i Ledningsråd Naturbruk senast terminen före det att utbildningarna planeras starta, för att tas upp på nästkommande möte i ledningsrådet.

Kommunens betalningsansvar kvarstår för de elever som antagits eller påbörjat en utbildning till dess att eleven fullföljt sin utbildning, även om utbildningen blir förlängd eller om avtalet upphör att gälla.

## **5. Gemensamma utvecklingsområden**

Parterna är överens om vikten av att antagningen till naturbruksutbildningarna sker enkelt och smidigt. De olika antagningssystem som används i Västra Götaland ska vara synkroniserade och utformas så att presumtiva elever lätt kan söka naturbruksutbildningarna.

Parterna är även överens om att vidareutveckla rutiner för hanteringen av utvecklingsfrågor av gemensam karaktär.

## **6. Avtalsvård**

Det formella ansvaret för att vårda och följa upp avtalet ligger hos parterna. Politiskt Samråd Naturbruk och Ledningsråd Naturbruk har i uppgift att stimulera och underlätta för vård och uppföljning av avtalet.

### 6.1 Tvister

Eventuella tvister som uppkommer med bäring på detta avtal löses i första hand genom lokala förhandlingar. Om parterna inte når samsyn eller en överenskommelse ska medling ske mellan regionen och VästKom/kommunalförbunden i presidiet för Beredningen för hållbar utveckling (BHU).

## 7. Underskrifter

För regionen

För kommun \_\_\_\_\_

Datum

Datum

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Regionstyrelsens ordförande

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Regiondirektör

## **Bilaga 1**

### **Utredning om ny modell för samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland om naturbruksutbildning**

När Västra Götalandsregionen och kommunerna undertecknat avtalet kommer en utredning om en ny modell för samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland om naturbruksutbildning att påbörjas. Bakgrunden till utredningen är avtalsparters synpunkter på samverkansmodellen. Utredningen ska göra en analys av alternativa modeller som kan ligga till grund för avtal för att erbjuda naturbruksutbildning i Västra Götaland.

Utredningen och beslutsprocessen som följer den kan som längst pågå till 2028-12-31, dvs fram till slutet för avtalet. Det finns dock en strävan att utredning och beslutsprocess om en ny modell och ett nytt avtal kan startas och slutföras så snart som möjligt. Så snart beslut fattats om ett nytt avtal ska det träda i kraft.

Beredning av beslut om utredare och uppdrag sker under 2024 av kommunerna och Västra Götalandsregionen inom ramen för samverkan i Beredningen för hållbar utveckling (BHU).

#### **1. Utredningens inriktning**

##### **1.1 Aspekter av särskilt intresse i nuvarande avtal som skall utredas**

Det är särskilt angeläget att aspekter i nuvarande samverkansmodell som bedömts som problematiska utreds. Det gäller till exempel ersättning till kommuner för de elever som läser naturbruksutbildning utanför Västra Götaland. Skatteväxlingen mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna som genomfördes i samband med att naturbruksutbildningsavtalet tecknades skall utredas, liksom ersättning till kommunerna för elever på friskolor i Västra Götaland inom ramen för skatteväxlingsavtalet.

##### **1.2 Utredningen ska även ta hänsyn till och analysera relevansen av följande faktorer och kriterier**

###### **1.2.1 Kompetensförsörjning**

Samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland om naturbruksutbildning grundar sig bland annat i ett gemensamt engagemang för kompetensförsörjning av de gröna näringarna i Västra Götaland.

Inom ramen för kompetensförsörjningen är produktion för att klara Sveriges och Västra Götalands livsmedelsförsörjning i händelse av krig och nationellt krisläge en viktig fråga för Västra Götalands hållbara utveckling.

Betydelsen för kompetensförsörjningen av elevers tillgång och närhet till utbildning är en faktor som bör undersökas.

Avtalet ska utformas med hänsyn till förutsättningarna att arbeta långsiktigt och på ett för näringarna relevant sätt med att stärka kompetensförsörjningen.

###### **1.2.1 Regional samverkan som medel för att nå mål för kompetensförsörjning**

Utredningen skall undersöka nyttan av regional och mellankommunal samverkan för att nå ovanstående mål jämfört med om naturbruksutbildning bedrivs av enskilda kommuner, eller av några

kommuner i samverkan, och utan skatteväxling. Utredningen skall undersöka om det finns andra sätt än nuvarande samverkansmodell och avtal för att uppnå den regionala nyttan.

Utredaren har även möjlighet att utreda andra frågor än de ovannämnda.

## **2. Rapportering till Beredning för hållbar utveckling (BHU)**

Utredaren skall rapportera till BHU. Rapporteringen sker på initiativ av BHU eller av utredaren. Till utredarens förfogande står politiker och tjänstepersoner i Politiskt samråd och Ledningsrådet för avtalet. Västra Götalandsregionen, koncernstab regional utveckling, koncernkontoret, bistår utredaren i arbetet.

## **3. Finansiering**

Kostnaden för utredningen skall delas mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna.

## **4. Tidplan**

Utredningen skall vara genomförd under avtalsperioden, med målet att utredning och beslutsprocess om eventuellt nytt avtal går så fort som möjligt. När utredningen är genomförd och eventuellt beslut fattats om ny samverkansmodell och nytt avtal kan detta träda i kraft och ersätta befintligt avtal. Det innebär att det nya avtalet kan träda i kraft före 2028-12-31.

Om utredning och beslutsprocess inte är färdig inom mandatperioden ska en rapport lämnas av utredningen före nästa val till regionfullmäktige och Västra Götalands kommuner. Syftet med denna delrapport är att utredningens resultat skall redovisas och sammanfattas till berörda politiska församlingar för att nya politiska församlingar snabbt skall kunna sätta sig in i arbetet och att detta inte fördröjs på grund av valet. Nästa ordinarie val är september 2026 och en delrapport, som kan ligga till grund för politikernas effektiva styrning av utredningen om naturbruksutbildning, ska därför behandlas av BHU före 2026-03-31 för att vara utgångspunkt för den fortsatta processen under kommande mandatperiod.

# Samverkansavtal om naturbruksutbildning mellan VGR och kommunerna i VG 2025 – 2028

## 1 ALLMÄNT

Detta samverkansavtal om naturbruksutbildningar tecknas mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland, och benämns nedan som "avtalet".

De utbildningar som avses i avtalet arrangeras av Västra Götalandsregionens naturbruksförvaltning. Naturbruksförvaltningen styrs av styrelsen för naturbruk, som får sitt uppdrag av miljö- och regionutvecklingsnämnden. Enligt uppdraget ska styrelsen för naturbruk, utöver utbildningarna, även tillhandahålla kompetenscentra till gagn för yrkesverksamma, elever inom naturbruksområdet.

VästKom är kommunernas gemensamma samverkansaktör i Västra Götaland och kan biträda eller företräda kommunerna i syfte att utveckla samverkan mellan kommunerna och andra länsorgan såsom Västra Götalandsregionen. VästKoms/kommunalförbundens roll i detta sammanhang är att underlätta för avtalsparternas samverkan och gemensamma ansvarstagande.

### 1.1 Avtalsparter

Avtalsparter i avtalet är var och en av de 49 kommunerna i Västra Götaland ('kommunerna') och Västra Götalandsregionen ('regionen'). I avtalet benämns kommunerna och regionen gemensamt som 'parterna'. Avtalet gäller under förutsättning att samtliga parter beslutar att teckna avtalet. Parterna avgör själva var i respektive organisation beslutet fattas, eller om beslutet ska fattas i kungemensamma organ.

### 1.2 Termer och begrepp

Regionen anordnar utbildningar på **gymnasial** och **eftergymnasial nivå**. På gymnasial nivå anordnas utbildningar inom **gymnasieskolan** och **anpassad gymnasieskola** samt **vuxenutbildning**. På eftergymnasial nivå anordnar regionen även **yrkeshögskoleutbildningar** (Yh) inom naturbruksområdet, men dessa regleras inte genom detta avtal.

Naturbruksprogrammet är ett nationellt gymnasieprogram med inriktningarna **Lantbruk, Djurvård, Trädgård, Skogsbruk, Hästhållning** och **Naturturism**. Inriktningarna leder till olika yrkesutgångar. Regionen anordnar även det nationella **fyraåriga programmet** för Skog, Mark och Djur inom **anpassad gymnasieskola**.

Därutöver anordnar regionen **introduktionsprogrammen** Programinriktat val och Yrkesintroduktion för att erbjuda elever utan gymnasiebehörighet möjligheter att läsa till ett nationellt program, eller söka en anställning. Programinriktat val (IMVNB) och Yrkesintroduktion (IMYNB) kan utformas för en grupp elever eller för en enskild elev.

Med **elever** avses i avtalet personer som har antagits till någon av de gymnasieutbildningar som detta avtal omfattar.

Parterna är överens om att de termer som används för att dela in och beskriva ovan nämnda program och utbildningar kan komma att ändras enligt nationella beslut, utan att avtalet behöver tecknas om. I de fall väsentliga förändringar blir aktuella ska parterna uppta förhandlingar.



### 1.3 Omfattning

Avtalet omfattar naturbruksprogrammet inom gymnasieskolan, motsvarande utbildningar inom anpassad gymnasieskola, introduktionsprogrammen Programinriktat val för grupp av elever eller enskild elev och Yrkesintroduktion för grupp av elever eller enskild elev, samt vuxenutbildningar på gymnasial nivå inom naturbruksområdet. Utbildningarna erbjuds vid skolenheterna:

- Naturbruksskolan Sötåsen, med inriktningarna Lantbruk, Djurvård, Trädgård samt anpassad gymnasieskola.
- Naturbruksskolan Svenljunga, med inriktningarna Skogsbruk samt Naturturism.
- Naturbruksskolan Uddetorp, med inriktningen Lantbruk.
- Hästutbildningarna är samlade på Axevalla hästcentrum utanför Skara.

Vuxenutbildningarna erbjuds vid alla ovan nämnda skolenheter samt vid Angereds gård.

För de fall att regionen ändrar inriktning inom naturbruksprogrammet vid en eller flera skolenheter, eller beslutar att bedriva naturbruksutbildning vid ytterligare skolenhet ska samtliga villkor i detta avtal gälla för sådan utbildning.

Avtalet gäller elever som är folkbokförda i någon av Västra Götalands kommuner. Avtalet berör även kommunernas information- och marknadsföringsaktiviteter riktade mot presumtiva elever.

Genom avtalet uppdrar kommunerna till regionen att dels vara huvudman för naturbruksutbildning inom gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola, dels erbjuda vuxenutbildning på gymnasial nivå inom naturbruksområdet.

### 1.4 Syfte

Avtalet syftar till att alla Västra Götalands kommuner ska ha en trygg tillgång till moderna naturbruksutbildningar med hög kvalitet till självkostnadspris inom gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola och vuxenutbildningen på gymnasial nivå. Avtalet ska vidare stärka och främja samverkan mellan parterna med målet att vidareutveckla kompetensförsörjningen och stimulera en hållbar utveckling inom naturbruksområdet.

### 1.5 Bakgrund

Samverkansavtalet om naturbruksutbildningar har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och skatteväxlingen som gjordes då. Sedan 1999 erbjuder därför regionen naturbruksutbildningar på kommunernas uppdrag, vilket regleras i ett samverkansavtal som sedan dess har förnyats med jämna mellanrum.

Naturbruksutbildningarna ger teoretiska kunskaper och praktiska kompetenser som är viktiga för arbete inom och utveckling av lantbruket, skogsbruket, skötseln och vården av sport- och sällskapsdjur, trädgårdsodlingen med mera. Dessa näringar har en central roll i ett hållbart samhälle och är viktiga för hela Västra Götaland.

Under flera år har en grund lagts för framgångsrik pedagogik samt en trygg och stimulerande lär- och boendemiljö på naturbruksskolorna. Digitala verktyg, simulatorer och främjandet av entreprenörskap används på ett naturligt sätt i utbildningen av både gymnasieelever och inom vuxenutbildningarna. Detta arbete ska vidareutvecklas för att erbjuda moderna och effektiva arbetssätt i utbildningarna.

Likaså ska de elever som vill söka högre utbildning efter gymnasieexamen också fortsättningsvis ges möjligheter till detta.

Det är fortsatt prioriterat att stimulera en öppen och konstruktiv dialog med företrädare för aktuella branscher och framtida arbetsgivare inom naturbruksområdet. Även detta arbete ska utvecklas vidare, med syftet att förbereda och rusta elever väl för kommande yrkesliv samt göra utbildningarna till viktiga verktyg för fortsatt utveckling på naturbruksområdet.

## 1.5 Avtalstid

Avtalet gäller från och med 2025-01-01 till och med 2028-12-31. Om parterna på grundval av utredningen om samverkansmodellen (se nedan, avsnitt 2) fattar beslut om nytt avtal kan detta träda i kraft så snart det är beslutat av parterna. Om beslut fattas på nationell nivå som väsentligt ändrar förutsättningarna för avtalet ska parterna uppta förhandlingar.

## 1.7 Lagstiftning

Avtalet avser utbildningar som regleras genom skollagen (2010:800), gymnasieförordningen (2010:2039) och förordningen om vuxenutbildningen (2011:1108). Även andra regelverk gäller för de jordbruk, skogsbruk och liknande som bedrivs i naturbruksskolornas regi.

## 1.7 Termer och begrepp

~~Regionen anordnar utbildningar på **gymnasial** och **eftergymnasial nivå**. På gymnasial nivå anordnas utbildningar inom **gymnasieskolan** och **anpassad gymnasieskola** samt **vuxenutbildning**. På eftergymnasial nivå anordnar regionen även **yrkeshögskoleutbildningar (Yh)** inom naturbruksområdet, men dessa regleras inte genom detta avtal.~~

~~Naturbruksprogrammet är ett nationellt gymnasieprogram med inriktningarna **Lantbruk, Djurvård, Trädgård, Skogsbruk, Hästhållning** och **Naturturism**. Inriktningarna leder till olika yrkesutgångar. Regionen anordnar även det nationella **fyraåriga programmet** för Skog, Mark och Djur inom **anpassad gymnasieskola**.~~

~~Däruöver anordnar regionen **introduktionsprogrammen** Programinriktat val och Yrkesintroduktion för att erbjuda elever utan gymnasiebehörighet möjligheter att läsa till ett nationellt program, eller söka en anställning. Programinriktat val (IMVNB) och Yrkesintroduktion (IMYNB) kan utformas för en grupp elever eller för en enskild elev.~~

~~Med **elever** avses i avtalet personer som har antagits till någon av de gymnasieutbildningar som detta avtal omfattar.~~

~~Parterna är överens om att de termer som används för att dela in och beskriva ovan nämnda program och utbildningar kan komma att ändras enligt nationella beslut, utan att avtalet behöver tecknas om. I de fall väsentliga förändringar blir aktuella ska parterna uppta förhandlingar.~~

## 2. Utredning om ny modell för samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland om naturbruksutbildning

När Västra Götalandsregionen och kommunerna undertecknat avtalet kommer en utredning om en ny modell för samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland om

naturbruksutbildning att påbörjas. Utredningen skall skyndsamt göra en analys av alternativa modeller som kan ligga till grund för avtal för att erbjuda naturbruksutbildning i Västra Götaland. Parterna ska i samverkan utse en särskild utredare under år 2024.

Uppdrag och inriktning för utredningen samt tidplan beskrivs närmare i bilaga 1 i avtalet.

### **3. Ekonomi**

Naturbruksutbildningarna ska bedrivas i en effektiv och rationell organisation präglad av hög kvalitet och god ekonomisk hushållning. Transparens och tydlighet är viktigt för förtroendet mellan parterna.

#### **3.1 Gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola**

Regionen erbjuder kommunerna gymnasieutbildningar, inklusive anpassad gymnasieskola, till självkostnadspris. Kostnaderna för gymnasieskolans naturbruksprogram skiljer sig mellan inriktningarna, varför varje inriktning har sitt eget pris. Priserna för gymnasieskolans naturbruksprogram, och introduktionsprogram, beräknas enligt gymnasieförordningens 13 kap. 3 § och fastställs varje år av regionen efter samråd med kommunernas representanter i Ledningsråd Naturbruk (se nedan, avsnitt 4.1.2). Priserna ska vara fastställda senast den 10 december året innan de börjar gälla.

Kostnaderna för skolornas elevinternat ingår inte i beräkningen av priset, utan faktureras berörda vårdnadshavare separat.

De gymnasieutbildningar som regionen anordnar finansieras till hälften av regionen och till hälften av den kommun där eleven är folkbokförd. För de elever som påbörjat en av dessa utbildningar det aktuella året betalar kommunen halva kostnaden genom interkommunal ersättning (IKE) till regionen, och regionen betalar den andra halvan.

För elever i anpassad gymnasieskola betalar kommunen hela utbildningskostnaden.

Avstämningsdatum för fakturering är 15 september respektive 15 februari. Ingen debitering görs om en elev skulle avbryta sin utbildning före dessa avstämningsdatum. I de fall en elev avbryter en utbildning mellan den 15 september och den 15 oktober eller mellan den 15 februari och 15 mars krediteras kommunen endast halva terminskostnaden. Ingen kreditering sker i de fall en elev avbryter en utbildning efter 15 oktober respektive 15 mars. I övriga fall betalas hela terminskostnaden.

Om eleven inte hinner slutföra sina studier enligt plan kan studietiden förlängas efter dialog med hemkommunen.

Interkommunal ersättning (IKE) betalas av kommunerna vid avstämningsdatum efter faktura från regionen. Fakturan ska vara betald senast 30 dagar efter att kommunen mottagit den. Regionen förbehåller sig rätten att kräva dröjsmålsränta efter 30 dagar.

Kommunen svarar för resekostnader, inom Västra Götaland, mellan bostad och skola för de elever på gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola som är under 20 år och inte har inackorderingstillägg. Det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) är en obligatorisk del av gymnasieutbildningen, och för en elev utan inackorderingstillägg står kommunen för resekostnader, inom Västra Götaland, mellan elevens bostad och platsen för APL. Regionen svarar för eventuella resekostnader där platsen för APL ligger utanför Västra Götaland.

I de fall gymnasieeleverna har inackorderingstillägg svarar regionen för resekostnader mellan elevernas bostad och platsen för APL.

Gymnasieutbildningarna bedrivs med egen resultatenheter där ekonomin och det egna kapitalet redovisas till Ledningsråd Naturbruk (se nedan, 4.1.2), senast den 10 mars varje år. Informationen ska på nästkommande sammanträde därefter lämnas till Politiskt Samråd Naturbruk (se nedan, 4.1.1).

Flera av naturbruksförvaltningens kostnader delas av gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola och vuxenutbildningen, samt verksamheterna vid kompetenscentra. Allokeringen av kostnaderna görs med hänsyn till den faktiska användningen av resurser.

De eventuella över- och underskott som genereras i gymnasieutbildningarna balanseras mellan verksamhetsåren.

Elever kan läsa gymnasieutbildning inom naturbruksområdet på en skola med offentlig eller privat huvudman utanför Västra Götaland. I dessa fall ersätter regionen elevens hemkommun för den kostnad som överstiger vad kommunen annars skulle ha betalat om eleven hade läst på en skola i regionens regi. Efter att interkommunal ersättning betalats till en huvudman utanför

Västra Götaland, fakturerar kommunen resterande del av kostnaden till regionen. Fakturan ska vara regionen tillhanda senast 31 december avseende höstterminen och 30 juni avseende vårterminen.

### **3.2 Vuxenutbildning**

Regionen erbjuder kommunerna vuxenutbildningar inom naturbruksområdet på gymnasial nivå till självkostnadspris, beräknat enligt samma principer som för gymnasieskolan.

För elever i vuxenutbildning står kommunen för hela utbildningskostnaden och betalar per genomförd kurspoäng.

När en ansökan till vuxenutbildning i regionens regi har gjorts ska kommunen enligt 20 kap. 21 § skollagen skyndsamt skicka ansökan till regionen och bifoga ett yttrande.

Eleven betalar själv sina kostnader för resor, litteratur och annan utrustning som behövs för utbildningen.

Avstämningsdatum för fakturering är 15 september respektive 15 februari. För elever som påbörjar utbildningen efter dessa datum sker terminsdebiteringen vid efterföljande månadsskifte.

I de fall en elev avbryter utbildningen debiteras kommunen en administrativ avgift som motsvarar kostnaden för tre veckors studier i elevens takt, oavsett hur lång tid efter att eleven avbryter utbildningen, och därefter krediteras kommunen för de poäng som eleven inte genomfört.

Vid behov kan en kommun själv, eller i samverkan med andra kommuner, avtala med regionen om vuxenutbildningar som uppdrag eller utanför ordinarie utbud.

## **4. Parternas ansvar**

Parterna är överens om att allt arbete inom ramen för avtalet ska ta sin utgångspunkt i det bästa för eleverna samt för de personer som söker till utbildningarna.

Parterna avser att med förtroende, transparens och tillit gemensamt arbeta för utvecklingen av naturbruksutbildningarna.

### **4.1 Gemensamt ansvar och samverkan**

Politiskt Samråd Naturbruk och Ledningsråd Naturbruk tillkom på kommunkollektivets önskemål när samverkansavtalet för åren 2019–2022 togs fram. Samrådet och ledningsrådet syftar till att underlätta det gemensamma ansvarstagandet och samverkan mellan parterna. De ska fortsatt arbeta med detta avtal. Regionen ansvarar för administrativt stöd till samrådet och ledningsrådet.

#### **4.1.1 Politiskt Samråd Naturbruk**

Politiskt Samråd Naturbruk ska på en övergripande och strategisk nivå främja utbildning och kompetensförsörjning inom naturbruksområdet i Västra Götaland.

Samrådet ska bidra till att avtalet övervakas, följs upp och vårdas, samt att verksamhetens resurssättning diskuteras. Samrådet ska årligen lämna synpunkter avseende utbildningarnas prissättning, strategiska inriktning och ekonomi till miljö- och regionutvecklingsnämnden inför att dess uppdrag till styrelsen för naturbruk fastställs. Viktiga underlag för samrådets arbete är resultat och indikatorer i regionens årsrapport för naturbruksutbildningarna, som presenteras under vårterminen, och motsvarande delårsrapport som presenteras under höstterminen.

Samrådet träffas en gång per termin och består av fem representanter från kommunerna samt fem representanter från regionen. Parterna utser själva de förtroendevalda som ska ingå i samrådet, och regionen är sammankallande till mötena. Kommunernas representanter har en mycket viktig uppgift att löpande föra dialog om frågor kring utbildning och kompetensförsörjning inom naturbruksområdet med de kommuner som de företräder. Arbetsformerna i övrigt beslutas gemensamt i samrådet.

#### **4.1.2 Ledningsråd Naturbruk**

Ledningsråd Naturbruk bereder alla ärenden till samrådet och ska därutöver bevaka frågor på nationell, regional och kommunal nivå som påverkar avtalets förutsättningar. Beredningen av strategiska utvecklingsfrågor för utbildningarna är särskilt viktig.

Ledningsrådet träffas två gånger per termin och utgörs av tjänstepersoner med fem representanter från kommunerna samt fem representanter från regionen. På motsvarande sätt som för samrådet utser parterna själva de tjänstepersoner som ska ingå. VästKom har en plats i ledningsrådet och regionen är sammankallande. Kommunernas representanter har en mycket viktig uppgift att löpande föra dialog om frågor kring utbildning och kompetensförsörjning på naturbruksområdet med de kommuner som de företräder. Arbetsformerna i övrigt beslutas gemensamt i ledningsrådet.

### **4.2 Västra Götalandsregionens ansvar**

Genom avtalet överlåter kommunerna ansvaret till regionen för de frågor som följer av huvudmannaskapet för gymnasieutbildningar, inklusive den anpassade gymnasieskolans utbildningar, inom naturbruksområdet.

Enligt skollagen får en region anordna utbildningar inom naturbruk, och Västra Götalandsregionen har därmed stöd i samma lagrum för sin verksamhet som en kommun.

**Styrelsen för naturbruk** fullgör de uppgifter som följer av regionens huvudmannaskap och har därmed att följa skollagen (2010:800), gymnasieförordningen (2010:2039), förordningen om vuxenutbildningen (2011:1108) och andra relevanta regelverk.

Regionen ansvarar för organisationen av gymnasieprogrammen och vuxenutbildningen på gymnasial nivå inom naturbruksområdet.



Regionen ansvarar för att elever från alla kommuner i Västra Götaland erbjuds ett allsidigt utbud av naturbruksutbildningar.

Regionen ansvarar för antagning av elever till utbildningarna.

Regionen ansvarar för att stämna av vilka elever som påbörjat gymnasieutbildning den 15 september på höstterminen och den 15 februari på vårterminen.

Regionen ansvarar för extra anpassning och särskilt stöd till elever enligt vad som anges i 3 kap. 5 § skollagen. I de fall en elev har behov av ytterligare stöd, utöver detta, kan regionen och kommunen träffa en överenskommelse om tilläggsbelopp. Det kan exempelvis handla om kostnader för en elevassistent.

Regionen ska informera berörd kommun om en elev som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning.

Regionen ska inom 14 dagar informera berörd kommun om en elev avbryter utbildningen.

#### **4.3 Kommunens ansvar**

Kommunen har ansvaret för att dess ungdomar erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet.

Kommunen ansvarar för att möjliggöra och underlätta för regionen att delta i informations- och marknadsföringsaktiviteter på samma villkor som övriga anordnare av gymnasieutbildningar.

Kommunen ansvarar för att inför gymnasievalet lämna uppdaterad information till sina elever inom grundskola och anpassad grundskola om naturbruksutbildningarna som avses i avtalet.

Kommunen ansvarar för att vid terminsstart informera regionen om elevers behov av stöd, enligt vad som anges i 3 kap. 12 j § skollagen. Informationen syftar till att ge eleverna det stöd de behöver och en god start på utbildningen.

Kommunen ansvarar för att informera regionen om naturbruksutbildningar anordnas i egen regi, eller om samverkansavtal för utbildningar på naturbruksområdet tecknas med annan kommun eller region. Informationen ska lämnas till regionen eller kommunernas representanter i Ledningsråd Naturbruk senast terminen före det att utbildningarna planeras starta, för att tas upp på nästkommande möte i ledningsrådet.

Kommunens betalningsansvar kvarstår för de elever som antagits eller påbörjat en utbildning till dess att eleven fullföljt sin utbildning, även om utbildningen blir förlängd eller om avtalet upphör att gälla.

#### **5. Gemensamma utvecklingsområden**

Parterna är överens om vikten av att antagningen till naturbruksutbildningarna sker enkelt och smidigt. De olika antagningssystem som används i Västra Götaland ska vara synkroniserade och utformas så att presumtiva elever lätt kan söka naturbruksutbildningarna.

Parterna är även överens om att vidareutveckla rutiner för hanteringen av utvecklingsfrågor av gemensam karaktär.

#### **6. Avtalsvård**

Det formella ansvaret för att vårda och följa upp avtalet ligger hos parterna. Politiskt Samråd Naturbruk och Ledningsråd Naturbruk har i uppgift att stimulera och underlätta för vård och uppföljning av avtalet.

### 6.1 Tvister

Eventuella tvister som uppkommer med bäring på detta avtal löses i första hand genom lokala förhandlingar. Om parterna inte når samsyn eller en överenskommelse ska medling ske mellan regionen och VästKom/kommunalförbunden i presidiet för Beredningen för hållbar utveckling (BHU).

### 7. Underskrifter

För regionen

För kommun \_\_\_\_\_

Datum

Datum

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Regionstyrelsens ordförande

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Regiondirektör

## **Bilaga 1**

### **Utredning om ny modell för samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland om naturbruksutbildning**

När Västra Götalandsregionen och kommunerna undertecknat avtalet kommer en utredning om en ny modell för samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland om naturbruksutbildning att påbörjas. Bakgrunden till utredningen är avtalsparters synpunkter på samverkansmodellen. Utredningen ska göra en analys av alternativa modeller som kan ligga till grund för avtal för att erbjuda naturbruksutbildning i Västra Götaland.

Utredningen och beslutsprocessen som följer den kan som längst pågå till 2028-12-31, dvs fram till slutet för avtalet. Det finns dock en strävan att utredning och beslutsprocess om en ny modell och ett nytt avtal kan startas och slutföras så snart som möjligt. Så snart beslut fattats om ett nytt avtal ska det träda i kraft.

Beredning av beslut om utredare och uppdrag sker under 2024 av kommunerna och Västra Götalandsregionen inom ramen för samverkan i Beredningen för hållbar utveckling (BHU).

#### **1. Utredningens inriktning**

##### **1.1 Aspekter av särskilt intresse i nuvarande avtal som skall utredas**

Det är särskilt angeläget att aspekter i nuvarande samverkansmodell som bedömts som problematiska utreds. Det gäller till exempel ersättning till kommuner för de elever som läser naturbruksutbildning utanför Västra Götaland. Skatteväxlingen mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna som genomfördes i samband med att naturbruksutbildningsavtalet tecknades skall utredas, liksom ersättning till kommunerna för elever på friskolor i Västra Götaland inom ramen för skatteväxlingsavtalet.

##### **1.2 Utredningen ska även ta hänsyn till och analysera relevansen av följande faktorer och kriterier**

###### **1.2.1 Kompetensförsörjning**

Samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland om naturbruksutbildning grundar sig bland annat i ett gemensamt engagemang för kompetensförsörjning av de gröna näringarna i Västra Götaland.

Inom ramen för kompetensförsörjningen är produktion för att klara Sveriges och Västra Götalands livsmedelsförsörjning i händelse av krig och nationellt krisläge en viktig fråga för Västra Götalands hållbara utveckling.

Betydelsen för kompetensförsörjningen av elevers tillgång och närhet till utbildning är en faktor som bör undersökas.

Avtalet ska utformas med hänsyn till förutsättningarna att arbeta långsiktigt och på ett för näringarna relevant sätt med att stärka kompetensförsörjningen.

###### **1.2.1 Regional samverkan som medel för att nå mål för kompetensförsörjning**

Utredningen skall undersöka nyttan av regional och mellankommunal samverkan för att nå ovanstående mål jämfört med om naturbruksutbildning bedrivs av enskilda kommuner, eller av några

kommuner i samverkan, och utan skatteväxling. Utredningen skall undersöka om det finns andra sätt än nuvarande samverkansmodell och avtal för att uppnå den regionala nyttan.

Utredaren har även möjlighet att utreda andra frågor än de ovannämnda.

## **2. Rapportering till Beredning för hållbar utveckling (BHU)**

Utredaren skall rapportera till BHU. Rapporteringen sker på initiativ av BHU eller av utredaren. Till utredarens förfogande står politiker och tjänstepersoner i Politiskt samråd och Ledningsrådet för avtalet. Västra Götalandsregionen, koncernstab regional utveckling, koncernkontoret, bistår utredaren i arbetet.

## **3. Finansiering**

Kostnaden för utredningen skall delas mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna.

## **4. Tidplan**

Utredningen skall vara genomförd under avtalsperioden, med målet att utredning och beslutsprocess om eventuellt nytt avtal går så fort som möjligt. När utredningen är genomförd och eventuellt beslut fattats om ny samverkansmodell och nytt avtal kan detta träda i kraft och ersätta befintligt avtal. Det innebär att det nya avtalet kan träda i kraft före 2028-12-31.

Om utredning och beslutsprocess inte är färdig inom mandatperioden ska en rapport lämnas av utredningen före nästa val till regionfullmäktige och Västra Götalands kommuner. Syftet med denna delrapport är att utredningens resultat skall redovisas och sammanfattas till berörda politiska församlingar för att nya politiska församlingar snabbt skall kunna sätta sig in i arbetet och att detta inte fördröjs på grund av valet. Nästa ordinarie val är september 2026 och en delrapport, som kan ligga till grund för politikernas effektiva styrning av utredningen om naturbruksutbildning, ska därför behandlas av BHU före 2026-03-31 för att vara utgångspunkt för den fortsatta processen under kommande mandatperiod.

# Samverkansavtal om naturbruksbruksutbildning mellan VGR och kommunerna i VG 2025 – 2028

## 1 ALLMÄNT

Detta samverkansavtal om naturbruksbruksutbildningar tecknas mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland, och benämns nedan som "avtalet".

De utbildningar som avses i avtalet arrangeras av Västra Götalandsregionens naturbruksförvaltning. Naturbruksförvaltningen styrs av styrelsen för naturbruk, som får sitt uppdrag av miljö- och regionutvecklingsnämnden. Enligt uppdraget ska styrelsen för naturbruk, utöver utbildningarna, även tillhandahålla kompetenscentra till gagn för yrkesverksamma, elever inom naturbruksområdet.

VästKom är kommunernas gemensamma samverkansaktör i Västra Götaland och kan biträda eller företräda kommunerna i syfte att utveckla samverkan mellan kommunerna och andra länsorgan såsom Västra Götalandsregionen. VästKoms/kommunalförbundens roll i detta sammanhang är att underlätta för avtalsparternas samverkan och gemensamma ansvarstagande.

### 1.1 Avtalsparter

Avtalsparter i avtalet är var och en av de 49 kommunerna i Västra Götaland ('kommunerna') och Västra Götalandsregionen ('regionen'). I avtalet benämns kommunerna och regionen gemensamt som 'parterna'. Avtalet gäller under förutsättning att samtliga parter beslutar att teckna avtalet. Parterna avgör själva var i respektive organisation beslutet fattas, eller om beslutet ska fattas i kungemensamma organ.

### 1.2 Termer och begrepp

Regionen anordnar utbildningar på **gymnasial** och **eftergymnasial nivå**. På gymnasial nivå anordnas utbildningar inom **gymnasieskolan** och **anpassad gymnasieskola** samt **vuxenutbildning**. På eftergymnasial nivå anordnar regionen även **yrkeshögskoleutbildningar** (Yh) inom naturbruksområdet, men dessa regleras inte genom detta avtal.

Naturbruksprogrammet är ett nationellt gymnasieprogram med inriktningarna **Lantbruk, Djurvård, Trädgård, Skogsbruk, Hästhållning** och **Naturturism**. Inriktningarna leder till olika yrkesutgångar. Regionen anordnar även det nationella **fyraåriga programmet** för Skog, Mark och Djur inom **anpassad gymnasieskola**.

Därutöver anordnar regionen **introduktionsprogrammen** Programinriktat val och Yrkesintroduktion för att erbjuda elever utan gymnasiebehörighet möjligheter att läsa till ett nationellt program, eller söka en anställning. Programinriktat val (IMVNB) och Yrkesintroduktion (IMYNB) kan utformas för en grupp elever eller för en enskild elev.

Med **elever** avses i avtalet personer som har antagits till någon av de gymnasieutbildningar som detta avtal omfattar.

Parterna är överens om att de termer som används för att dela in och beskriva ovan nämnda program och utbildningar kan komma att ändras enligt nationella beslut, utan att avtalet behöver tecknas om. I de fall väsentliga förändringar blir aktuella ska parterna uppta förhandlingar.



### 1.3 Omfattning

Avtalet omfattar naturbruksprogrammet inom gymnasieskolan, motsvarande utbildningar inom anpassad gymnasieskola, introduktionsprogrammen Programinriktat val för grupp av elever eller enskild elev och Yrkesintroduktion för grupp av elever eller enskild elev, samt vuxenutbildningar på gymnasial nivå inom naturbruksområdet. Utbildningarna erbjuds vid skolenheterna:

- Naturbruksskolan Sötåsen, med inriktningarna Lantbruk, Djurvård, Trädgård samt anpassad gymnasieskola.
- Naturbruksskolan Svenljunga, med inriktningarna Skogsbruk samt Naturturism.
- Naturbruksskolan Uddetorp, med inriktningen Lantbruk.
- Hästutbildningarna är samlade på Axevalla hästcentrum utanför Skara.

Vuxenutbildningarna erbjuds vid alla ovan nämnda skolenheter samt vid Angereds gård.

För de fall att regionen ändrar inriktning inom naturbruksprogrammet vid en eller flera skolenheter, eller beslutar att bedriva naturbruksutbildning vid ytterligare skolenhet ska samtliga villkor i detta avtal gälla för sådan utbildning.

Avtalet gäller elever som är folkbokförda i någon av Västra Götalands kommuner. Avtalet berör även kommunernas information- och marknadsföringsaktiviteter riktade mot presumtiva elever.

Genom avtalet uppdrar kommunerna till regionen att dels vara huvudman för naturbruksutbildning inom gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola, dels erbjuda vuxenutbildning på gymnasial nivå inom naturbruksområdet.

### 1.4 Syfte

Avtalet syftar till att alla Västra Götalands kommuner ska ha en trygg tillgång till moderna naturbruksutbildningar med hög kvalitet till självkostnadspris inom gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola och vuxenutbildningen på gymnasial nivå. Avtalet ska vidare stärka och främja samverkan mellan parterna med målet att vidareutveckla kompetensförsörjningen och stimulera en hållbar utveckling inom naturbruksområdet.

### 1.5 Bakgrund

Samverkansavtalet om naturbruksutbildningar har sitt ursprung i den ansvarsfördelning på utbildningsområdet som skedde vid regionbildningen och skatteväxlingen som gjordes då. Sedan 1999 erbjuder därför regionen naturbruksutbildningar på kommunernas uppdrag, vilket regleras i ett samverkansavtal som sedan dess har förnyats med jämna mellanrum.

Naturbruksutbildningarna ger teoretiska kunskaper och praktiska kompetenser som är viktiga för arbete inom och utveckling av lantbruket, skogsbruket, skötseln och vården av sport- och sällskapsdjur, trädgårdsodlingen med mera. Dessa näringar har en central roll i ett hållbart samhälle och är viktiga för hela Västra Götaland.

Under flera år har en grund lagts för framgångsrik pedagogik samt en trygg och stimulerande lär- och boendemiljö på naturbruksskolorna. Digitala verktyg, simulatorer och främjandet av entreprenörskap används på ett naturligt sätt i utbildningen av både gymnasieelever och inom vuxenutbildningarna. Detta arbete ska vidareutvecklas för att erbjuda moderna och effektiva arbetssätt i utbildningarna.

Likaså ska de elever som vill söka högre utbildning efter gymnasieexamen också fortsättningsvis ges möjligheter till detta.

Det är fortsatt prioriterat att stimulera en öppen och konstruktiv dialog med företrädare för aktuella branscher och framtida arbetsgivare inom naturbruksområdet. Även detta arbete ska utvecklas vidare, med syftet att förbereda och rusta elever väl för kommande yrkesliv samt göra utbildningarna till viktiga verktyg för fortsatt utveckling på naturbruksområdet.

## **1.6 Avtalstid**

Avtalet gäller från och med 2025-01-01 till och med 2028-12-31. Om parterna på grundval av utredningen om samverkansmodellen (se nedan, avsnitt 2) fattar beslut om nytt avtal kan detta träda i kraft så snart det är beslutat av parterna. Om beslut fattas på nationell nivå som väsentligt ändrar förutsättningarna för avtalet ska parterna uppta förhandlingar.

## **1.7 Lagstiftning**

Avtalet avser utbildningar som regleras genom skollagen (2010:800), gymnasieförordningen (2010:2039) och förordningen om vuxenutbildningen (2011:1108). Även andra regelverk gäller för de jordbruk, skogsbruk och liknande som bedrivs i naturbruksskolornas regi.

## **2. Utredning om ny modell för samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland om naturbruksutbildning**

När Västra Götalandsregionen och kommunerna undertecknat avtalet kommer en utredning om en ny modell för samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland om naturbruksutbildning att påbörjas. Utredningen skall skyndsamt göra en analys av alternativa modeller som kan ligga till grund för avtal för att erbjuda naturbruksutbildning i Västra Götaland. Parterna ska i samverkan utse en särskild utredare under år 2024.

Uppdrag och inriktning för utredningen samt tidplan beskrivs närmare i bilaga 1 i avtalet.

## **3. Ekonomi**

Naturbruksutbildningarna ska bedrivas i en effektiv och rationell organisation präglad av hög kvalitet och god ekonomisk hushållning. Transparens och tydlighet är viktigt för förtroendet mellan parterna.

### **3.1 Gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola**

Regionen erbjuder kommunerna gymnasieutbildningar, inklusive anpassad gymnasieskola, till självkostnadspris. Kostnaderna för gymnasieskolans naturbruksprogram skiljer sig mellan inriktningarna, varför varje inriktning har sitt eget pris. Priserna för gymnasieskolans naturbruksprogram, och introduktionsprogram, beräknas enligt gymnasieförordningens 13 kap. 3 § och fastställs varje år av regionen efter samråd med kommunernas representanter i Ledningsråd Naturbruk (se nedan, avsnitt 4.1.2). Priserna ska vara fastställda senast den 10 december året innan de börjar gälla.

Kostnaderna för skolornas elevinternat ingår inte i beräkningen av priset, utan faktureras berörda vårdnadshavare separat.

De gymnasieutbildningar som regionen anordnar finansieras till hälften av regionen och till hälften av den kommun där eleven är folkbokförd. För de elever som påbörjat en av dessa utbildningar det aktuella året betalar kommunen halva kostnaden genom interkommunal ersättning (IKE) till regionen, och regionen betalar den andra halvan.

För elever i anpassad gymnasieskola betalar kommunen hela utbildningskostnaden.

Avstämningsdatum för fakturering är 15 september respektive 15 februari. Ingen debitering görs om en elev skulle avbryta sin utbildning före dessa avstämningsdatum. I de fall en elev avbryter en utbildning mellan den 15 september och den 15 oktober eller mellan den 15 februari och 15 mars krediteras kommunen endast halva terminskostnaden. Ingen kreditering sker i de fall en elev avbryter en utbildning efter 15 oktober respektive 15 mars. I övriga fall betalas hela terminskostnaden.

Om eleven inte hinner slutföra sina studier enligt plan kan studietiden förlängas efter dialog med hemkommunen.

Interkommunal ersättning (IKE) betalas av kommunerna vid avstämningsdatum efter faktura från regionen. Fakturan ska vara betald senast 30 dagar efter att kommunen mottagit den. Regionen förbehåller sig rätten att kräva dröjsmålsränta efter 30 dagar.

Kommunen svarar för resekostnader, inom Västra Götaland, mellan bostad och skola för de elever på gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola som är under 20 år och inte har inackorderingstillägg. Det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) är en obligatorisk del av gymnasieutbildningen, och för en elev utan inackorderingstillägg står kommunen för resekostnader, inom Västra Götaland, mellan elevens bostad och platsen för APL. Regionen svarar för eventuella resekostnader där platsen för APL ligger utanför Västra Götaland.

I de fall gymnasieeleverna har inackorderingstillägg svarar regionen för resekostnader mellan elevernas bostad och platsen för APL.

Gymnasieutbildningarna bedrivs med egen resultatenheter där ekonomin och det egna kapitalet redovisas till Ledningsråd Naturbruk (se nedan, 4.1.2), senast den 10 mars varje år. Informationen ska på nästkommande sammanträde därefter lämnas till Politiskt Samråd Naturbruk (se nedan, 4.1.1).

Flera av naturbruksförvaltningens kostnader delas av gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola och vuxenutbildningen, samt verksamheterna vid kompetenscentra. Allokeringen av kostnaderna görs med hänsyn till den faktiska användningen av resurser.

De eventuella över- och underskott som genereras i gymnasieutbildningarna balanseras mellan verksamhetsåren.

Elever kan läsa gymnasieutbildning inom naturbruksområdet på en skola med offentlig eller privat huvudman utanför Västra Götaland. I dessa fall ersätter regionen elevens hemkommun för den kostnad som överstiger vad kommunen annars skulle ha betalat om eleven hade läst på en skola i regionens regi. Efter att interkommunal ersättning betalats till en huvudman utanför

Västra Götaland, fakturerar kommunen resterande del av kostnaden till regionen. Fakturan ska vara regionen tillhanda senast 31 december avseende höstterminen och 30 juni avseende vårterminen.

### **3.2 Vuxenutbildning**

Regionen erbjuder kommunerna vuxenutbildningar inom naturbruksområdet på gymnasial nivå till självkostnadspris, beräknat enligt samma principer som för gymnasieskolan.

För elever i vuxenutbildning står kommunen för hela utbildningskostnaden och betalar per genomförd kurspoäng.

När en ansökan till vuxenutbildning i regionens regi har gjorts ska kommunen enligt 20 kap. 21 § skollagen skyndsamt skicka ansökan till regionen och bifoga ett yttrande.

Eleven betalar själv sina kostnader för resor, litteratur och annan utrustning som behövs för utbildningen.

Avstämningsdatum för fakturering är 15 september respektive 15 februari. För elever som påbörjar utbildningen efter dessa datum sker terminsdebiteringen vid efterföljande månadskifte.

I de fall en elev avbryter utbildningen debiteras kommunen en administrativ avgift som motsvarar kostnaden för tre veckors studier i elevens takt, oavsett hur lång tid efter att eleven avbryter utbildningen, och därefter krediteras kommunen för de poäng som eleven inte genomfört.

Vid behov kan en kommun själv, eller i samverkan med andra kommuner, avtala med regionen om vuxenutbildningar som uppdrag eller utanför ordinarie utbud.

#### **4. Parternas ansvar**

Parterna är överens om att allt arbete inom ramen för avtalet ska ta sin utgångspunkt i det bästa för eleverna samt för de personer som söker till utbildningarna.

Parterna avser att med förtroende, transparens och tillit gemensamt arbeta för utvecklingen av naturbruksutbildningarna.

#### **4.1 Gemensamt ansvar och samverkan**

Politiskt Samråd Naturbruk och Ledningsråd Naturbruk tillkom på kommunkollektivets önskemål när samverkansavtalet för åren 2019–2022 togs fram. Samrådet och ledningsrådet syftar till att underlätta det gemensamma ansvarstagandet och samverkan mellan parterna. De ska fortsatt arbeta med detta avtal. Regionen ansvarar för administrativt stöd till samrådet och ledningsrådet.

##### **4.1.1 Politiskt Samråd Naturbruk**

Politiskt Samråd Naturbruk ska på en övergripande och strategisk nivå främja utbildning och kompetensförsörjning inom naturbruksområdet i Västra Götaland.

Samrådet ska bidra till att avtalet övervakas, följs upp och vårdas, samt att verksamhetens resurssättning diskuteras. Samrådet ska årligen lämna synpunkter avseende utbildningarnas prissättning, strategiska inriktning och ekonomi till miljö- och regionutvecklingsnämnden inför att dess uppdrag till styrelsen för naturbruk fastställs. Viktiga underlag för samrådets arbete är resultat och indikatorer i regionens årsrapport för naturbruksutbildningarna, som presenteras under vårterminen, och motsvarande delårsrapport som presenteras under höstterminen.

Samrådet träffas en gång per termin och består av fem representanter från kommunerna samt fem representanter från regionen. Parterna utser själva de förtroendevalda som ska ingå i samrådet, och regionen är sammankallande till mötena. Kommunernas representanter har en mycket viktig uppgift att

löpande föra dialog om frågor kring utbildning och kompetensförsörjning inom naturbruksområdet med de kommuner som de företräder. Arbetsformerna i övrigt beslutas gemensamt i samrådet.

#### **4.1.2 Ledningsråd Naturbruk**

Ledningsråd Naturbruk bereder alla ärenden till samrådet och ska därutöver bevaka frågor på nationell, regional och kommunal nivå som påverkar avtalets förutsättningar. Beredningen av strategiska utvecklingsfrågor för utbildningarna är särskilt viktig.

Ledningsrådet träffas två gånger per termin och utgörs av tjänstepersoner med fem representanter från kommunerna samt fem representanter från regionen. På motsvarande sätt som för samrådet utser parterna själva de tjänstepersoner som ska ingå. VästKom har en plats i ledningsrådet och regionen är sammankallande. Kommunernas representanter har en mycket viktig uppgift att löpande föra dialog om frågor kring utbildning och kompetensförsörjning på naturbruksområdet med de kommuner som de företräder. Arbetsformerna i övrigt beslutas gemensamt i ledningsrådet.

#### **4.2 Västra Götalandsregionens ansvar**

Genom avtalet överläter kommunerna ansvaret till regionen för de frågor som följer av huvudmannaskapet för gymnasieutbildningar, inklusive den anpassade gymnasieskolans utbildningar, inom naturbruksområdet.

Enligt skollagen får en region anordna utbildningar inom naturbruk, och Västra Götalandsregionen har därmed stöd i samma lagrum för sin verksamhet som en kommun.

**Styrelsen för naturbruk** fullgör de uppgifter som följer av regionens huvudmannaskap och har därmed att följa skollagen (2010:800), gymnasieförordningen (2010:2039), förordningen om vuxenutbildningen (2011:1108) och andra relevanta regelverk.

Regionen ansvarar för organisationen av gymnasieprogrammen och vuxenutbildningen på gymnasial nivå inom naturbruksområdet.

Regionen ansvarar för att elever från alla kommuner i Västra Götaland erbjuds ett allsidigt utbud av naturbruksutbildningar.

Regionen ansvarar för antagning av elever till utbildningarna.

Regionen ansvarar för att stämna av vilka elever som påbörjat gymnasieutbildning den 15 september på höstterminen och den 15 februari på vårterminen.

Regionen ansvarar för extra anpassning och särskilt stöd till elever enligt vad som anges i 3 kap. 5 § skollagen. I de fall en elev har behov av ytterligare stöd, utöver detta, kan regionen och kommunen träffa en överenskommelse om tilläggsbelopp. Det kan exempelvis handla om kostnader för en elevassistent.

Regionen ska informera berörd kommun om en elev som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning.

Regionen ska inom 14 dagar informera berörd kommun om en elev avbryter utbildningen.

#### **4.3 Kommunens ansvar**

Kommunen har ansvaret för att dess ungdomar erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet.



Kommunen ansvarar för att möjliggöra och underlätta för regionen att delta i informations- och marknadsföringsaktiviteter på samma villkor som övriga anordnare av gymnasieutbildningar.

Kommunen ansvarar för att inför gymnasievalet lämna uppdaterad information till sina elever inom grundskola och anpassad grundskola om naturbruksutbildningarna som avses i avtalet.

Kommunen ansvarar för att vid terminsstart informera regionen om elevers behov av stöd, enligt vad som anges i 3 kap. 12 j § skollagen. Informationen syftar till att ge eleverna det stöd de behöver och en god start på utbildningen.

Kommunen ansvarar för att informera regionen om naturbruksutbildningar anordnas i egen regi, eller om samverkansavtal för utbildningar på naturbruksområdet tecknas med annan kommun eller region. Informationen ska lämnas till regionen eller kommunernas representanter i Ledningsråd Naturbruk senast terminen före det att utbildningarna planeras starta, för att tas upp på nästkommande möte i ledningsrådet.

Kommunens betalningsansvar kvarstår för de elever som antagits eller påbörjat en utbildning till dess att eleven fullföljt sin utbildning, även om utbildningen blir förlängd eller om avtalet upphör att gälla.

## 5. Gemensamma utvecklingsområden

Parterna är överens om vikten av att antagningen till naturbruksutbildningarna sker enkelt och smidigt. De olika antagningssystem som används i Västra Götaland ska vara synkroniserade och utformas så att presumtiva elever lätt kan söka naturbruksutbildningarna.

Parterna är även överens om att vidareutveckla rutiner för hanteringen av utvecklingsfrågor av gemensam karaktär.

## 6. Avtalsvård

Det formella ansvaret för att vårda och följa upp avtalet ligger hos parterna. Politiskt Samråd Naturbruk och Ledningsråd Naturbruk har i uppgift att stimulera och underlätta för vård och uppföljning av avtalet.

### 6.1 Tvister

Eventuella tvister som uppkommer med bäring på detta avtal löses i första hand genom lokala förhandlingar. Om parterna inte når samsyn eller en överenskommelse ska medling ske mellan regionen och VästKom/kommunalförbunden i presidiet för Beredningen för hållbar utveckling (BHU).

## 7. Underskrifter

För regionen

För kommun \_\_\_\_\_

Datum

Datum

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Regionstyrelsens ordförande

---

Regiondirektör

## **Bilaga 1**

### **Utredning om ny modell för samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland om naturbruksutbildning**

När Västra Götalandsregionen och kommunerna undertecknat avtalet kommer en utredning om en ny modell för samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland om naturbruksutbildning att påbörjas. Bakgrunden till utredningen är avtalsparters synpunkter på samverkansmodellen. Utredningen ska göra en analys av alternativa modeller som kan ligga till grund för avtal för att erbjuda naturbruksutbildning i Västra Götaland.

Utredningen och beslutsprocessen som följer den kan som längst pågå till 2028-12-31, dvs fram till slutet för avtalet. Det finns dock en strävan att utredning och beslutsprocess om en ny modell och ett nytt avtal kan startas och slutföras så snart som möjligt. Så snart beslut fattats om ett nytt avtal ska det träda i kraft.

Beredning av beslut om utredare och uppdrag sker under 2024 av kommunerna och Västra Götalandsregionen inom ramen för samverkan i Beredningen för hållbar utveckling (BHU).

#### **1. Utredningens inriktning**

##### **1.1 Aspekter av särskilt intresse i nuvarande avtal som skall utredas**

Det är särskilt angeläget att aspekter i nuvarande samverkansmodell som bedömts som problematiska utreds. Det gäller till exempel ersättning till kommuner för de elever som läser naturbruksutbildning utanför Västra Götaland. Skatteväxlingen mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna som

genomfördes i samband med att naturbruksutbildningsavtalet tecknades skall utredas, liksom ersättning till kommunerna för elever på friskolor i Västra Götaland inom ramen för skatteväxlingsavtalet.

## **1.2 Utredningen ska även ta hänsyn till och analysera relevansen av följande faktorer och kriterier**

### **1.2.1 Kompetensförsörjning**

Samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland om naturbruksutbildning grundar sig bland annat i ett gemensamt engagemang för kompetensförsörjning av de gröna näringarna i Västra Götaland.

Inom ramen för kompetensförsörjningen är produktion för att klara Sveriges och Västra Götalands livsmedelsförsörjning i händelse av krig och nationellt krisläge en viktig fråga för Västra Götalands hållbara utveckling.

Betydelsen för kompetensförsörjningen av elevers tillgång och närhet till utbildning är en faktor som bör undersökas.

Avtalet ska utformas med hänsyn till förutsättningarna att arbeta långsiktigt och på ett för näringarna relevant sätt med att stärka kompetensförsörjningen.

### **1.2.1 Regional samverkan som medel för att nå mål för kompetensförsörjning**

Utredningen skall undersöka nyttan av regional och mellankommunal samverkan för att nå ovanstående mål jämfört med om naturbruksutbildning bedrivs av enskilda kommuner, eller av några kommuner i samverkan, och utan skatteväxling. Utredningen skall undersöka om det finns andra sätt än nuvarande samverkansmodell och avtal för att uppnå den regionala nyttan.

Utredaren har även möjlighet att utreda andra frågor än de ovannämnda.

## **2. Rapportering till Beredning för hållbar utveckling (BHU)**

Utredaren skall rapportera till BHU. Rapporteringen sker på initiativ av BHU eller av utredaren. Till utredarens förfogande står politiker och tjänstepersoner i Politiskt samråd och Ledningsrådet för avtalet. Västra Götalandsregionen, koncernstab regional utveckling, koncernkontoret, bistår utredaren i arbetet.

## **3. Finansiering**

Kostnaden för utredningen skall delas mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna.

## **4. Tidplan**

Utredningen skall vara genomförd under avtalsperioden, med målet att utredning och beslutsprocess om eventuellt nytt avtal går så fort som möjligt. När utredningen är genomförd och eventuellt beslut fattats om ny samverkansmodell och nytt avtal kan detta träda i kraft och ersätta befintligt avtal. Det innebär att det nya avtalet kan träda i kraft före 2028-12-31.

Om utredning och beslutsprocess inte är färdig inom mandatperioden ska en rapport lämnas av utredningen före nästa val till regionfullmäktige och Västra Götalands kommuner. Syftet med denna delrapport är att utredningens resultat skall redovisas och sammanfattas till berörda politiska församlingar för att nya politiska församlingar snabbt skall kunna sätta sig in i arbetet och att detta inte fördröjs på grund av valet. Nästa ordinarie val är september 2026 och en delrapport, som kan ligga till grund för politikernas effektiva styrning av utredningen om naturbruksutbildning, ska därför behandlas av BHU före 2026-03-31 för att vara utgångspunkt för den fortsatta processen under kommande mandatperiod.

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-05-07

Sida

27 (33)

§ 84/2024

## Samverkansavtal för naturbruksutbildning 2025-2028 (Dnr KS2024/0709)

### Sammanfattning

Det nu gällande samverkansavtalet om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets samtliga kommuner upphör att gälla den 31 december 2024. Ett nytt avtal är framtaget för perioden 2025-01-01 - 2028-12-31.

Efter GR:s antagningsnämnds beslut 2024-03-07 och utskick av underlag till kommunerna har VGR uppmärksammat tryckfel i beslutat underlag. Tryckfelet omfattar ett avsnitt ”Termer och begrepp” som finns dubbelt i dokumentet samt stycke som är felnummererat. Avtal med färgmarkerade korrigeringar bifogas. Felen är endast redaktionella, ingenting innehållsmässigt i avtalet är påverkat. Antagningsnämnden kommer fatta nytt beslut på rättat dokument och VGR har bett kommunerna fatta beslut på rättat underlag.

Förslag till beslut är att Samverkansavtalet om naturbruksutbildning för år 2024-2028 mellan Västra Götalandsregionen och Kungälv kommun fastställs.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Samverkansavtal för naturbruksutbildning 2025-2028

Bilaga Beslut - 202400046 - ATN - § 17.pdf

Bilaga Förslag samverkansavtal naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna.pdf

Bilaga Förslag till samverkansavtal om naturbruksutbildning mellan VGR och kommun

Bilaga Rättat avtal - Förslag till samverkansavtal om naturbruksutbildning mellan VGR och kommunerna

### Information på sammanträdet

Verksamhetsutvecklare Kajsa Danesjö redogör för ärendet. Ärendet diskuteras.

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Samverkansavtal för naturbruksutbildning 2025-01-01 - 2028-12-31 fastställs.
2. Sektorchef för bildning och lärande uppdras att underteckna ”Samverkansavtal för naturbruksutbildning 2025-2028”.

Expedieras till: Kajsa Danesjö

UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH  
LÄRANDE

KUNGÄLV  
KOMMUN



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-05-07

Sida

27 (33)

§ 84/2024

## Samverkansavtal för naturbruksutbildning 2025-2028 (Dnr KS2024/0709)

### Sammanfattning

Det nu gällande samverkansavtalet om naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och länets samtliga kommuner upphör att gälla den 31 december 2024. Ett nytt avtal är framtaget för perioden 2025-01-01 - 2028-12-31.

Efter GR:s antagningsnämnds beslut 2024-03-07 och utskick av underlag till kommunerna har VGR uppmärksammat tryckfel i beslutat underlag. Tryckfelet omfattar ett avsnitt ”Termer och begrepp” som finns dubbelt i dokumentet samt stycke som är felnummererat. Avtal med färgmarkerade korrigeringar bifogas. Felen är endast redaktionella, ingenting innehållsmässigt i avtalet är påverkat. Antagningsnämnden kommer fatta nytt beslut på rättat dokument och VGR har bett kommunerna fatta beslut på rättat underlag.

Förslag till beslut är att Samverkansavtalet om naturbruksutbildning för år 2024-2028 mellan Västra Götalandsregionen och Kungälv kommun fastställs.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Samverkansavtal för naturbruksutbildning 2025-2028

Bilaga Beslut - 202400046 - ATN - § 17.pdf

Bilaga Förslag samverkansavtal naturbruksutbildning mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna.pdf

Bilaga Förslag till samverkansavtal om naturbruksutbildning mellan VGR och kommun

Bilaga Rättat avtal - Förslag till samverkansavtal om naturbruksutbildning mellan VGR och kommunerna

### Information på sammanträdet

Verksamhetsutvecklare Kajsa Danesjö redogör för ärendet. Ärendet diskuteras.

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Samverkansavtal för naturbruksutbildning 2025-01-01 - 2028-12-31 fastställs.
2. Sektorchef för bildning och lärande uppdras att underteckna ”Samverkansavtal för naturbruksutbildning 2025-2028”.

Expedieras till: Kajsa Danesjö

UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH  
LÄRANDE

KUNGÄLV  
KOMMUN



Justeras sign





# Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Kajsa Danesjö

2024-04-03

## **Extern finansiär för projekt om insatser som syftar till att skapa beredskap och tillräcklig mottagningskapacitet för nyanlända och ensamkommande barn (Dnr KS2024/0845-1)**

### **Sammanfattning**

Länsstyrelsen kan ge ersättning till kommuner som vill utveckla kapacitet och beredskap i mottagandet av nyanlända personer och ensamkommande barn. Kompetenscentrum har ansökt om medel enligt § 37 insatser via Länsstyrelsen för projekt mellan 2024-08-01 – 2025-12-31.

Kommunstyrelsen föreslås att godkänna ansökan om medel enligt §37 insatser via Länsstyrelsen.

### **Juridisk bedömning**

Enligt förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar får Länsstyrelserna, i mån av tillgång på medel, lämna ersättning till kommuner och kommunalförbund för insatser för att skapa beredskap och tillräcklig mottagningskapacitet för utlänningar som omfattas av 5-5 b §§, och för att utveckla samverkan mellan kommuner och mellan kommuner och andra organ i syfte att underlätta etableringen i samhället. Sådan ersättning får även lämnas för utlänningar som omfattas av lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. och är ensamkommande barn.

Kommunstyrelsen fattar beslut om medverkan i projekt med extern offentlig finansiär som sträcker sig över ett budgetår.

### **Förvaltningens bedömning**

Nyanlända personer som anvisas till en kommun behöver stöd och vägledning att etablera sig i samhället. Kommunerna ansvarar för mottagande, vilket innebär bland annat praktiskt stöd vid bosättning, socialt stöd, vägledning samt handläggning av försörjningsstöd. Myndigheterna ställer krav på att man tidigt i sin etableringsprocess fokuserar på utbildning och arbete. Stödet i hur man söker arbete i Sverige är dock litet och ett stort ansvar hamnar på individen själv, oavsett utbildningsnivå från hemlandet. Den service som erbjuds blir alltmer digitaliserad, och många saknar digital kunskap/erfarenhet. Behovet av stöd är stort för att närma sig och ta sig in på arbetsmarknaden.

Syftet med att driva projekt i enlighet med Länsstyrelsens bidrag är att förkorta processen för nyanländas etablering i arbets- och samhällslivet, genom att kommunens resurser samordnas i ett gemensamt center där nyanlända kan träffa flera professioner och få ett brett stöd. Insatser kan vara vägledning i jobbsökande, studie-och yrkesvägledning, språkstöd, hur man använder digitala verktyg, bo-skola och föräldrastöd. Ett syfte är också att göra den stora mängd information nyanlända möter mer begriplig och tillgänglig.

Målgruppen är nyanlända inom etableringen mellan 20-65 år, som behöver stöd, vägledning och insatser i frågor om arbetsmarknad, utbildning och samhälle. Personerna kommer att ta del av insatsen genom drop-in-verksamhet, som planeras att förläggas till Kompetenscentrums lokaler centralt i Kungälv, nära allmänna kommunikationer. I lokalen har kommunens arbetsmarknadsenhet sin ordinarie verksamhet, och den ligger i direkt i anslutning till

Vuxenutbildningen//SFI. Verksamheten har möjlighet att vara mobil om det finns behov utifrån till exempel funktionshinder att möta personen/erna i Stadshuset i Kungälv och/eller på andra mötesplatser.

I Kungälv pågår arbete med nyanlända i flera olika verksamheter. Kommunen har sedan flera år tillbaka arbetat strukturerat i mottagandet, genom regelbundna uppföljningar med de nyanlända inom områdena arbete/utbildning, social situation/fritid/barn, hälsa och bostad.

Det minskade flyktningmottagandet och omorganisering i samband med det har inneburit förändrade arbetssätt, och att tidigare insatser som samhällsvägledning genom olika gruppverksamheter, öppet hus och bo-skola inte längre finns kvar.

Genom tidigare arbetssätt med uppföljningar samt förd statistik vet kommunen att de insatser som funnits samt tillgängligheten har varit efterfrågade av de nyanlända, och har gett bra effekter.

Kompetenscentrum kommer att vara projektägare och driva projektet, samverkanspartner inom kommunen är familjehuset Klippan, främst gällande föräldraskap. Utöver det finns ett antal andra föreningar som kommer att samverka i projektet.

Om projektet visar positiva resultat är ambitionen att implementera arbetssättet och även omfatta andra målgrupper.

Insatserna som kommunen åtar sig att göra för projektmedlen ska redovisas i delrapport samt slutrapport.

#### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Ärendet har främst koppling till det strategiska målet *Trygg uppväxt ger ett tryggare samhälle* med resultatmålet *Minskat utanförskap och bidragsberoende* samt det strategiska målet *Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande* med kommunstyrelsens resultatmål *Vuxenutbildningen bidrar till livslångt lärande och lägre arbetslöshet*.

#### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Ärendet har koppling till mål nummer 4 i Agenda 2030, god utbildning för alla samt mål nummer 10: minskad ojämlikhet.

#### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Ärendet har koppling till riktlinje om extern finansierade driftsprojekt inklusive EU-projekt (dnr KS2023/1820). Ansökan följer riktlinjen och ärendehantering före/efter beslut kommer hanteras och diarieföras enligt styrdokumentet.

#### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Ärendet har koppling till en specifik målgrupp: nyanlända inom etableringen mellan 20-65 år. Denna målgrupp kommer kunna ta del av ett flertal insatser för att på ett enklare sätt etablera sig i samhället. Insatserna kommer motivera och uppmuntra till utbildning, arbete och praktik. Uppmuntra till studier och arbete där obetalt hemarbete inte får ta över processen framåt mot egen försörjning och självständighet. Genom föräldrautbildning kommer det aktivt att arbetas med att bjuda in män och kvinnor, för dialog om föräldrarollen och jämställdhet. För att hemmavarande föräldrar och ensamstående, främst kvinnor, ska kunna delta erbjuds möjlighet att ta med sina barn. Detta för att nå ut till en grupp som annars kan ha svårt att delta. En ökad självständighet i samhället genom arbete, studier, egen ekonomi, språkkunskaper och ökad kunskap om det svenska samhället, stärker också barnperspektivet. Det bidrar till att barnen ser sina föräldrar gå till arbete. Barnen kan avlastas det vuxenansvar som annars lätt kan bli deras

genom den obalans som uppstår i familjen genom att barnen har mer kunskap i svenska och om samhället. Det bidrar också positivt genom att risk för barnfattigdom minskar.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv**

Projektet kommer bedrivas som en drop-in verksamhet som är öppen en eftermiddag per vecka. Bemanningen planeras bestå av medarbetare inom Kompetenscentrum.

### **Ekonomisk bedömning**

Kungälv kommun, kompetenscentrum, ansöker till Länsstyrelsen om 863 116 kronor. Summan är beräknad till att täcka kostnaderna inom projektet.

### **Förslag till beslut**

Ansökan om externa medel från Länsstyrelsen för att driva projekt om att utveckla kapacitet och beredskap i mottagandet av nyanlända personer och ensamkommande barn godkänns.

Tanja Tajic Björkman  
Verksamhetschef kompetenscentrum

Monica Carhult Karlsson  
Sektorchef bildning och lärande

Expedieras till: Tanja Tajic Björkman, Maria Bernesjö

För kännedom till: Kajsa Danesjö

## Ange Länsstyrelse Västra Götalands län

### Välj bidragstyp

§ 37 - Insatser som syftar till att skapa beredskap och tillräcklig mottagningskapacitet för nyanlända och ensamkommande barn med stöd av ersättning enligt förordningen (2010:1122)

§ 37a - Insatser för att stärka och utveckla verksamhet med flyktingguider och familjekontakter med stöd av ersättning enligt förordningen (2010:1122)

TIA - Insatser som syftar till att motverka passivisering under asyltiden, underlätta kontakter med den svenska arbetsmarknaden och främja en framtida etablering för dem som beviljas uppehållstillstånd, i enlighet med Förordning om statsbidrag till verksamheter för asylsökande m.fl. (2016:1364)

### Steg 2 av 11: Ange uppgifter om sökande

Sökande kommun/kommunalförbund

#### Kommun/Kommunalförbund

Kungälv

Postadress

Box 666

Postnummer

44218

Postort

KUNGÄLV

Telefon/fax (Till kommunens växel)

0303-238000

E-postadress (Till kommunens allmänna e-postadress)

Kungalvs.kommun@kungalv.se

Plusgiro/Bankgiro

5600-8436

Egen referens (För Länsstyrelsen att uppge vid eventuell utbetalning av medel)

Kompetenscentrum Maria Bernesjö

Organisationsnummer

212000-1371

#### Kontaktperson/er i kommunen

Kontaktperson 1

Förnamn

Maria

Efternamn

Bernesjö

Ange personens yrkestitel och/eller funktion

Utvecklingsledare

Telefonnummer

0303-239398

E-post

[Maria.bernesjo@skola.kungalv.se](mailto:Maria.bernesjo@skola.kungalv.se)

Kontakperson 2

Förnamn

Eleonor

Efternamn

Abrahamsson

Ange personens yrkestitel och/eller funktion

Enhetschef

Telefonnummer

0303-239407

E-post

[Eleonor.abrahamsson@skola.kungalv.se](mailto:Eleonor.abrahamsson@skola.kungalv.se)

## Steg 3 av 11: Information om insatsen/verksamheten

**Insatsens/verksamhetens namn**

Kompetenscentrum

**Sökta medel (kr)**

863 116

**Ange för vilken period ansökan om bidrag görs**

**Från datum**

2024-08-01

**Till datum**

2025-12-31

**Finns samverkansparter/medsökande som skall ta del av medel i insatsen? (Visa hjälptext för fält med rubriken: Finns samverkansparter/medsökande som skall ta del av medel i insatsen?)**

Ja

Nej

**Ange i vilken/vilka kommun-/er insatsen/verksamheten kommer att äga rum**

Kungälv

## Steg 4 av 11: Behov/behovsanalys och syfte

### Anvisningar

Länsstyrelsen fördelar §37-medel till kommuner eller kommunalförbund för insatser för att skapa beredskap och tillräcklig mottagningskapacitet och för att utveckla samverkan mellan kommuner och andra organ i syfte att underlätta etableringen i samhället. Insatser som beviljas medel inom §37 skall riktas mot målgrupperna nyanlända och ensamkommande barn.

Länsstyrelsen arbetar rättighetsbaserat vilket kopplar an till det integrationspolitiska målets skrivning om lika rättigheter och möjligheter. Statsbidragen syftar till att säkerställa flera mänskliga rättigheter, exempelvis rätten till hälsa, delaktighet och inflytande, social trygghet, bostad, utbildning. Genom att vi ställer frågor om målgrupperna, dess sammansättning och hur de involveras i projekten, jobbar vi för att säkra skyddet mot diskriminering.

### Beskriv det behov som finns av insatsen/verksamheten och hur ni har identifierat behovet

Nyanlända personer som anvisas till en kommun behöver stöd och vägledning att etablera sig i samhället. Kommunerna ansvarar för mottagande, vilket innebär bl a praktiskt stöd vid bosättning, socialt stöd, vägledning samt handläggning av försörjningsstöd.

Myndigheterna ställer krav på att man tidigt i sin etableringsprocess fokuserar på utbildning och arbete. Stödet i hur man söker arbete i Sverige är dock litet och ett stort ansvar hamnar på individen själv, oavsett utbildningsnivå från hemlandet. Den service som erbjuds blir alltmer digitaliserad, och många saknar digital kunskap/erfarenhet. Behovet av stöd är stort för att närma sig och ta sig in på arbetsmarknaden.

I utredning (SoU 2023:24) Etablering för fler jämställda möjligheter till integration lyfts att för personer som har invandrat som flyktingar och skyddsbehövande eller som anhöriga till dessa, tar etableringen på arbetsmarknaden ofta längre tid än för andra grupper. Etableringstakten varierar också med konjunkturläget, men de mer långsiktiga mönstren är påfallande stabila över tid, trots stora variationer i invandringens omfattning och sammansättning (Liljeberg och Åslund 2019).

IFAU:s forskningssammanfattning (2023:19) om utrikesföddas etablering på arbetsmarknaden visar att utrikesfödda generellt sett har en lägre sysselsättningsgrad och högre arbetslöshet jämfört med svenskfödda. Etableringsmönstret varierar mellan grupper där kön, ursprungsland och ålder påverkar möjligheter på arbetsmarknaden.



Av erfarenhet från kommunens mottagande av nyanlända ser vi att individens stödbehov under etableringen varierar utifrån kön, ursprungsland, ålder samt utbildningsnivå från hemlandet. Analfabeter/kortutbildade har större behov, men även personer med högre utbildning behöver vägledning då de saknar kunskap om svensk arbetsmarknad och nätverk som underlättar arbetssökandet.

Den första tiden är särskilt viktig för att snabbare kunna etablera sig i samhället. Tidiga insatser bidrar till en bra start och minskar risken för utanförskap och segregation. Civilsamhället är en viktig del bland annat för att skapa nätverk och en aktiv fritid. Nyanlända möter en stor mängd information där fokus ofta ligger på mottagarens syfte att ge information, mindre på att informationen har kommit fram. Många förväntas hämta information i digitala kanaler, men fysiska möten efterfrågas. Man behöver veta hur samhället fungerar för att kunna ta plats och vara delaktig. Insatserna behöver skapa de förutsättningarna.

För att förkorta processen för nyanländas etablering i arbets- och samhällslivet ser vi att kommunens resurser kan samordnas i ett gemensamt center där nyanlända kan träffa flera professioner och få ett brett stöd. Insatser kan vara vägledning i jobbsökande, studie- och yrkesvägledning, språkstöd, hur man använder digitala verktyg, bo-skola och föräldrastöd. Syftet är också att göra den stora mängd information nyanlända möter mer begriplig och tillgänglig, t ex vart man vänder sig med olika frågor.

## **Beskriv vilka hinder som finns för kommunens beredskap och mottagandekapacitet och som ligger till grund för denna ansökan. Beskriv vilka rättigheter som i nuläget inte kan tillgodoses**

I Kungälv pågår arbete med nyanlända i flera olika verksamheter. Kommunen har sedan flera år tillbaka arbetat strukturerat i mottagandet, genom regelbundna uppföljningar med de nyanlända inom områdena arbete/utbildning, social situation/fritid/barn, hälsa och bostad.

Det minskade flyktingmottagandet och omorganisering i samband med det har inneburit förändrade arbetssätt, och att tidigare insatser som samhällsvägledning genom olika gruppverksamheter, öppet hus och bo-skola inte längre finns kvar.

Utifrån det ser vi att rättigheter som arbete/sysselsättning, social trygghet och bostad, hälsa, delaktighet och inflytande riskerar att försenas/inte kan tillgodoses, då tillgängligheten till information/vägledning och ett samlat arbetssätt har minskat.

Genom tidigare arbetssätt med uppföljningar samt förd statistik vet vi att de insatser som funnits samt tillgängligheten har varit efterfrågade av de nyanlända, och har gett bra effekter.

Kungälv tog under tiden september 2022 till och med 2023 emot 56 personer, varav 24 kvotflyktingar. Dessa har utifrån sin bakgrund och som direktinresta i Sverige ett särskilt stort behov av vägledning och stöd. Under 2024 ska 26 personer tas emot.

Vi är medvetna om personer med tillstånd enligt massflyktdirektivet inte omfattas av målgrupp för denna ansökan. Vi känner till det lagförslag enligt vilket gruppen kan komma att omfattas av rätt till folkbokföring från och med 2024. I kommunen finns i mars 2024 totalt 94 mottagna personer som bor i kommunala boenden, varav 39 barn. Ytterligare 36 personer ska tas emot enligt anvisningstal 2024.

För att bibehålla kvalitet i arbetet och underlätta och påskynda nyanländas etablering i arbets- och samhällslivet, ser vi att ett center för vägledning skulle vara en viktig del, genom att olika kompetenser samlas för stöd i frågor om arbetsmarknad, utbildning och det svenska

samhället på olika plan. Det kan också öka möjligheterna att mer samlat fånga upp behov, kunna lotsa till rätt myndighet/enhet samt samordna/informera/lotsa till olika mötesplatser/aktiviteter i civilsamhället.

## **Insatsen syftar huvudsakligen till att utveckla eller stärka kommunens förmåga att säkerställa målgruppens rätt till(endast ett alternativ är möjligt)**

arbete/sysselsättning

bostad

god hälsa

samhällsorientering

sfi/vuxenutbildning

effektiv och funktionell samverkan

övrigt, ange vad:

## **I det fall insatsen har flera syften, ange om dessa syftar till att utveckla eller stärka kommunens förmåga att säkerställa målgruppens rätt till**

arbete/sysselsättning

bostad

god hälsa

samhällsorientering

sfi/vuxenutbildning

effektiv och funktionell samverkan

övrigt, ange vad:

## **Beskriv syftet med insatsen utifrån ovan nämnda hinder**

Syftet med ett vägledningscentrum är att nyanlända inom etableringen ska få bättre förutsättningar att etablera sig på arbetsmarknaden och i samhället. Vi vill skapa en plats för nyanlända som har behov av stöd och insatser i frågor som arbetsmarknad, utbildning och samhällsinformation, fritid, hälsa, föräldrastöd samt vägledning till rätt insats. Ett annat syfte är att skapa förutsättningar för de föräldralediga, i synnerhet, kvinnor i etableringsperioden, att ta del av vägledning om utbildning/arbete, föräldraskap, fritid, hälsa, samt språkträning.

## Beskriv förväntade mål och effekter som ska uppnås kopplat till syftet

Förväntat mål är ökad beredskap och kapacitet i Kungälv att underlätta och påskynda etableringen i arbets- och samhällslivet för nyanlända, och en förbättrad integrationsprocess.

För att uppnå mål/effekter har vi nedan delmål:

- erbjuda kompetenshöjande insatser som stöd i jobbsökande, skriva CV/personligt brev, arbetsmarknadskunskap, använda digitala verktyg, studie-och yrkesvägledning,
- erbjuda vägledning i bostadssökande
- identifiera behov och vägleda till rätt myndighet/enhet/civilsamhället
- förfinad samverkan med civilsamhället

Förväntade effekter kopplade till mål och delmål:

- ökad kompetens hos målgruppen inom arbetsmarknad, utbildning, ansvar/rättigheter/skyldigheter, digitala verktyg, bostadssökande
- ökad tillgänglighet bidrar till trygghet och är tillitsskapande när man vet vart man kan vända sig
- ökad samverkan/samordning inom verksamheten och med civilsamhället. Det finns ett etablerat nätverk med civilsamhället kring nyanlända, där vi ser att möjligheten att lotsa till aktiviteter och mötesplatser kan öka och bidra till nätverk och aktiv fritid
- tryggare föräldrar och tryggare barn. När föräldrar blir mer självständiga genom arbete, studier, egen ekonomi, språkkunskaper och ökad kunskap om det svenska samhället, stärks föräldrarollen. Barnen kan avlastas det vuxenansvar som annars lätt uppstår genom att barnen har mer kunskap i svenska och om samhället. Risk för barnfattigdom minskar.
- ökad etablering på arbetsmarknad och minskat försörjningsstöd

## Steg 5 av 11: Målgrupper

### Beskriv målgruppen/målgrupperna som insatsen riktar sig till

Målgruppen är nyanlända inom etableringen mellan 20-65 år, som behöver stöd, vägledning och insatser i frågor om arbetsmarknad, utbildning och samhälle.

Arbetsförmedlingen ansvarar för att erbjuda etableringsprogrammet för vissa nyanlända under två år, upp till maximalt 36 månader. Arbetsförmedlingens förändrade uppdrag har inneburit att tillgängligheten har blivit låg, och mycket service som erbjuds är digital. Många nyanlända behöver vägledning som de idag har svårt att få. Alla behärskar inte att hitta det de söker digitalt utan behöver mer handfast praktiskt stöd. Samtidigt är kraven höga på att ta till sig stora mängder information och snabbt hitta utbildning och arbete. Oavsett utbildningsnivå behöver de flesta vägledning i hur svensk arbetsmarknad fungerar, eftersom de saknar den kunskapen liksom nätverk som annars underlättar arbetssökandet.

Genom tidigare erfarenheter av kommunens arbete med mottagande är detta behov tydligt. Analfabeter / lågutbildade behöver omfattande stöd, men också andra grupper med högre/hög utbildning behöver vägledning i hur de ska hitta utbildning och arbete.

## **Beskriv hur ni anpassar arbetet utifrån olika individers och grupperns behov och att de ska kunna delta på lika villkor**

I arbetet används de horisontella principerna (jämställdhet, icke-diskriminering, tillgänglighet, hållbarhet) i det strategiska och operativa arbetet.

Både män och kvinnor är välkomna. I vägledning kring arbetsmarknad och jobbsökande kommer vi bland annat att diskutera bristyrken, motivera och uppmuntra till utbildning, arbete och praktik som utmanar invanda perspektiv och roller. Vi kommer att uppmuntra till studier och arbete där obetalt hemarbete inte får ta över processen framåt mot egen försörjning och självständighet. Genom föräldrautbildning kommer vi aktivt att arbeta med att bjuda in män och kvinnor, för dialog om föräldrarollen och jämställdhet.

För att hemmavarande föräldrar och ensamstående, främst kvinnor, ska kunna delta erbjuds möjlighet att ta med sina barn. Detta för att nå ut till en grupp som annars kan ha svårt att delta.

Den planerade verksamheten ska bedrivas som drop-in-verksamhet och vara öppen en eftermiddag per vecka. Bemanningen planeras bestå av medarbetare från Kompetenscentrum. Inom Kompetenscentrum finns medarbetare från enheten Stöd och försörjning (praktiskt mottagande av nyanlända samt handläggning av ekonomiskt bistånd), Vuxenutbildningen/SFI, Enheten Vägledning, introduktion och Arbete (arbetsmarknadsinsatser och praktiskt stöd vid bosättning/ i boendefrågor). Inom Kompetenscentrum finns flerspråkig personal samt med kompetens i interkulturell kommunikation och bildstöd. I situationer där språket utgör ett hinder är tanken att tolk ska kunna användas.

Vi tror att den samlade kompetensen är en bra förutsättning för att kunna möta och fånga upp olika behov hos målgruppen.

Verksamheten kommer att finnas i lokal centralt belägen i Kungälv. Den ligger nära allmänna kommunikationer och i anslutning till Komvux/SFI, som vi tänker att de flesta i målgruppen känner till. I lokalen bedrivs kommunens arbetsmarknadsverksamhet. Vi har möjlighet att vara mobila om det finns behov utifrån t ex funktionshinder att möta personen/erna i Stadshuset i Kungälv och / eller på andra mötesplatser.

Under projektiden kommer vi att föra statistik på antal besökare, kön, utbildningsnivå, efterfrågat stöd. Det kommer att användas som underlag för det fortsatta utvecklingsarbetet.

## **Beskriv om och i så fall hur målgruppen/målgrupperna involverats i insatsens/verksamhetens utformning och hur behovet har förankrats**

Kungälv kommun har sedan flera år tillbaka arbetat strukturerat i mottagandet, genom regelbundna uppföljningar med de nyanlända kring områdena arbete/utbildning, social situation/fritid/barn, hälsa och bostad.

Genom tidigare arbetssätt med uppföljningar och att statistik förts över vägledning, vet vi att de insatser som funnits samt tillgängligheten är efterfrågat av nyanlända.

Kompetenscentrum är organisatoriskt ett eget område där vi också får samordningseffekter av de kompetenser som är uppdelade på olika områden.

## Beskriv hur målgruppen får ta del av insatsen och dess resultat

Målgruppen kommer att ta del av insatsen genom drop-in-verksamhet, som planeras att förläggas till Kompetenscentrums lokaler centralt i Kungälv, nära allmänna kommunikationer. I lokalen har kommunens arbetsmarknadsenhet sin ordinarie verksamhet, och den ligger i direkt i anslutning till Vuxenutbildningen//SFI. Vi har möjlighet att vara mobila om det finns behov utifrån t ex funktionshinder att möta personen/erna i Stadshuset i Kungälv och / eller på andra mötesplatser.

Målgruppen kommer också att få ta del av insatser genom information/lötsning till aktiviteter som sker via civilsamhället och genom att erbjudas föräldrakurs.

Genom drop-in-verksamheten får individen det stöd den efterfrågar alternativt vägledning vart individen ska vända sig, och får på så sätt ta del av insatsen.

Genom att fånga upp det individen efterfrågar kommer målgruppen också att kunna vara med och påverka innehållet utifrån deras behov. Konkret sker arbetet genom att använda checklista där frågor noteras.

## Steg 6 av 11: Genomförandeplanering tids- och aktivitetsplan

### Beskriv den verksamhet som ni planerar att genomföra och hur den stärker målgruppens rättigheter kopplat till syftet

Verksamheten planeras som ett samlat arbetssätt för att kunna möta målgruppens behov av stöd och vägledning för att kunna etablera sig i samhället.

Ett viktigt syfte är att kunna hänvisa till rätt enhet / myndighet och civilsamhälle, varför samverkan inom kommunala verksamheter och med civilsamhället är betydelsefullt.

Genom att samla kompetenser och göra dem lättillgängliga på ett ställe, tänker vi att individernas möjligheter stärks på olika sätt:

- På sikt egen försörjning genom ökad vägledning i utbildning/arbetsmarknad, digital kompetens
- På sikt eget boende genom bo-skola
- Bli mer delaktiga som föräldrar i ett nytt samhälle genom kurser i föräldrastöd

Tät samverkan med civilsamhället stärker möjligheterna till en aktiv fritid för både barn och vuxna, socialt nätverk, kunskap om hur det svenska samhället fungerar ur ett annat perspektiv än utifrån myndighetskontakter, samt språkträning.

Sammantaget stärks individernas möjlighet till självständighet utifrån större möjligheter till utbildning/arbete/egen försörjning/, språkutveckling, tryggare föräldraskap, delaktighet, en aktiv fritid för barn och föräldrar samt möjligheten att själva genom kunskap kunna påverka sin livssituation och ta tillvara/bygga på den kompetens man har med sig.

En ökad självständighet i samhället genom arbete, studier, egen ekonomi, språkkunskaper och ökad kunskap om det svenska samhället, stärker också barnperspektivet. Det bidrar till

att barnen ser sina föräldrar gå till arbete. Barnen kan avlastas det vuxenansvar som annars lätt kan bli deras genom den obalans som uppstår i familjen genom att barnen har mer kunskap i svenska och om samhället. Det bidrar också positivt genom att risk för barnfattigdom minskar.

Tvårprofessionell kompetens är viktig för att kunna möta målgruppens behov. I Kompetenscentrum ingår Vuxenutbildningen/SFI, Arbetsmarknadsenheten, Stöd och försörjning och Boendeenheten för nyanlända. Inom Kompetenscentrum finns både tvårprofessionell, flerspråkig och interkulturell kompetens. Genom planerad verksamhet får vi också samordningseffekter av de kompetenserna som målgruppen kan ta del av. I situationer där språket utgör ett hinder är tanken att tolk ska kunna användas.

Civilsamhällets medverkan består bland annat i work-shop för att samordna och sprida information om aktiviteter/mötesplatser i Kungälv, som följs upp/utvecklas gemensamt i löpande möten under projektiden. En annan medverkan är aktiviteter som utflykter för familjer, samt stötta med aktivitet för barnen då föräldrar deltar i ex föräldrakurs. Detta för att kunna nå föräldralediga som annars har svårt att delta.

## **Motivera den tidsperiod som ni söker medel för**

Enligt plan ska projektet starta i augusti 2024 och pågå till och med december 2025. Augusti 2024 är tänkt som planeringstid, i organisering av personal och samverkanspartner samt ta fram och sprida informationsmaterial.

Verksamheten planeras starta i september 2024 med fortsatt utveckling, anpassning och förbättringar under hösten. Våren 2025 bedömer vi att vi kan ha tillräckligt med underlag för att presentera resultaten så långt för politiken.

Under projektiden planeras regelbundna avstämningar med referensgrupp, styrgrupp och samverkanspartners för att kunna förbättra, anpassa och utveckla arbetet löpande.

## **Specificera aktiviteterna i en tids- och aktivitetsplan. Planen ska innehålla en planering över antal tillfällen för de olika aktiviteterna samt aktiviteternas innehåll**

### Aktivitet 1 240801-240831

Start planering och samordning av personal och övriga deltagare

Utformning av checklista som används vid besök på vägledningscenter

Work-shop med civilsamhället för att samordna och planera upplägg och information

Marknadsföring

### Aktivitet 2 240901-241031

Drop-in verksamhet Vägledningscenter

### Aktivitet 3 våren/hösten 2025

Studiebesök på arbetsplatser med bristyrken



## Aktivitet 4 hösten 2025

Föräldrakurs

### Löpande under projekttiden

Aktiviteter för barn

Aktiviteter för familjer/utflykter

Löpande möten för uppföljning/utveckling med samverkanspartners

Löpande dialog, avstämning och utvärdering inom styrgrupp och referensgrupp

Fortsatt utveckling av volontärsutbildningen med civilsamhället

## Aktivitet 5 Utvärdering och redovisning av projektet 251101-251231

Jag kommer att bifoga aktivitetsplan som bilaga: [nej](#)

## **Steg 7 av 11: Ansvarsfördelning och samarbeten**

### **Uppge vilka verksamheter inom kommunen som är involverade i projektet och eventuellt vilka andra aktörer som kommer att delta samt vilken roll dessa har**

Kompetenscentrum kommer att vara projektägare och driva projektet. I Kompetenscentrum ingår Vuxenutbildningen/SFI, Stöd och försörjning (ansvarar för praktiskt mottagande av nyanlända och handläggning av ekonomiskt bistånd), Enheten Vägledning, introduktion och Arbete (ansvarar för kommunala arbetsmarknadsinsatser samt praktiskt stöd i boendefrågor för nyanlända).

Samverkanspartner inom kommunen är också Familjehuset Klippan, gällande föräldraskap riktad till föräldrar inom etablering, främst föräldralediga kvinnor.

#### Samverkanspartners i projektet:

Svenska Kyrkan, Kungälv-Ytterby församling

Equmeniakyrkan Kungälv

Rädda Barnen lokalförening Kungälv

ABF Sydvästra Sverige

Röda Korset lokalförening Kungälv

Fredsörelsen i Kungälv

Kungälvs kommun har utifrån nyanlända en upparbetad samverkan med civilsamhället. Nätverk nyanlända träffas två gånger per termin och i nätverket ingår Röda Korset, Fredsörelsen, Rädda Barnen, Svenska kyrkan, Equmeniakyrkan, logt/Nto, ABF, Vuxenskolan och Medborgarskolan. Via nätverket har regelbundna utbildningar genomförts tillsammans med organisationernas volontärer. Föredragande har exempelvis varit

representanter från socialtjänst, Migrationsverket, Arbetsförmedlingen och Rädda Barnen. Syftet med volontärsutbildningen har varit att öka kunskapen vad som gäller, få en enklare översikt kring olika ansvar samt ökad möjlighet att stötta i enskilda fall. Aktivitet via ansökan är fortsatt utveckling av volontärsutbildningen

Civilsamhällets medverkan består bland annat i work-shop för att samordna och sprida information om aktiviteter/mötesplatser i Kungälv, som följs upp/utvecklas gemensamt i löpande möten under projektiden. En annan medverkan är aktiviteter som utflykter för familjer, samt stötta med aktivitet för barnen då föräldrar deltar i ex föräldrakurs. Detta för att kunna nå föräldralediga som annars har svårt att delta.

## Har insatsen en styrgrupp?

Ja

Nej

## Utveckla styrgruppens roll samt vilka som ingår (namn och funktion)

Verksamhetschef Kompetenscentrum, Utvecklingsledare Kompetenscentrum samt projektledare.

Styrgruppen träffas regelbundet och efter behov. Styrgruppen ansvarar för måluppfyllelse och frågor i verksamheten som kräver beslutsmandat.

## Har insatsen en referensgrupp?

Ja

Nej

## Utveckla referensgruppens roll samt vilka som ingår

Referensgruppens roll är att besluta över insatsens innehåll, planering, genomförande och uppföljning. Referensgruppen består av projektledare, utvecklingsledare och medarbetare från Kompetenscentrum. Projektledare och utvecklingsledare ansvarar för att kalla till möten för uppföljning och utvärdering, samt för delrapport och slutrapport till Länsstyrelsen. Projektledare ansvarar också för att kalla till och genomföra regelbundna möten med representanter från civilsamhället för återkoppling, uppföljning och planering.

## Kommer ni att samarbeta med andra projekt, insatser eller program? Om ja, beskriv med vilka och på vilket sätt samarbetet kommer att ske

Projektet är en konkretisering av Kungälvs kommuns strategiska mål:

- Att ge möjligheter till en aktiv fritid för alla åldrar
- Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i rikt och aktivt kulturliv

- Trygg uppväxt ger ett tryggare samhälle med resultatmål minskat utanförskap och bidragsberoende
  - Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande
- Förebyggande åtgärder och skyddsfaktorer anges som exempel föräldrar som förebilder, från bidrag till jobb eller vuxenutbildningen.

## Steg 8 av 11: Uppföljning och/eller utvärdering och implementering

### Beskriv hur insatsens mål ska följas upp och/eller utvärderas, t.ex. via enkäter eller intervjuer, samt om uppföljningen och/eller utvärderingen kommer att göras av en extern part eller internt

Projektets syfte och mål kommer regelbundet att följas upp via löpande dialog och avstämning mellan styrgrupp och arbetsgrupp, samt avstämningar med samverkanspartners från civilsamhället.

Regelbundna möten kommer också att hållas med ekonom för uppföljning av ekonomin.

Vi kommer att föra statistik på antal besökare på vägledningscenter - antal kvinnor, män och barn - och vilka frågor som förekommer mest. Det sistnämnda utifrån att kunna fånga upp behov som underlag i vidare utveckling och anpassning till målgruppens behov.

I samband med insats som föräldrakurs kommer vi be deltagarna att svara på en kortare enkät.

### Beskriv hur insatsen kommer att fortgå efter projektidens slut och hur resultatet tas tillvara inom er organisation

Vårt mål är att insatsen ska förbättra samverkan mellan olika verksamheter som möter och arbetar med nyanlända, och att denna samverkan ska ge effekter för att nå gemensamma mål och underlätta för målgruppen att komma in i arbets- och samhällslivet på olika plan.

Om projektet visar positiva resultat är en ambition att implementera arbetssättet och även omfatta andra målgrupper.

## Steg 9 av 11: Budget

### Anvisningar

*OBS! Redogör endast för sökta medel enligt § 37 eller § 37a*

*Länsstyrelsen har inte möjlighet att bevilja medel för **egna** lokaler, övergripande styrning och ledning, personalstöd, kontorsutrustning och kontorsmaterial. Länsstyrelsen har heller inte möjlighet att bevilja medel för friskvård och personalförmåner, rekryteringskostnader, böcker eller medlemsavgifter för personalen. Vid insatser som överstiger 5 prisbasbelopp kan sökande ansöka om budget för overheadkostnader på maximalt 15 % av de totala löne- eller arvodeskostnaderna.*

**Insatsen ska särredovisas i bokföringen via en projektkod eller dylikt.**

**Specificera planerade lönekostnader (inklusive lönebikostnader. Ange antal personer och månadslön inklusive lönebikostnad)**

1 person 40%, 4 personer 10% (månadslön x LPK)

LPK 2024 1,46 x 5 månader

LPK 2025 1,46 x 11 månader

År 1 224911

År 2 492376

År 3

Lönekostnader totalt (summa) 717287

**Specificera planerade overheadkostnader (max 15 procent av löne- eller arvodeskostnader)**

År 1 33737

År 2 73856

År 3

Overheadkostnader totalt (summa) 107 593

**Specificera planerade externa tjänster (typ av köpt tjänst)**

Kostnad tolkuppdrag

År 1 6900

År 2 13800

År 3

Externa tjänster kostnader totalt (summa) 20 700

**Specificera planerade lokalkostnader (kostnader för externt hyrda lokaler)**

År 1

År 2

År 3

Lokalkostnader totalt (summa)

**Specificera planerade materialkostnader mm. (specificera typ av material)**

År 1

År 2

År 3

Materialkostnader totalt (summa)

**Specificera planerade resekostnader (specificiera vilka resekostnader som söks)**

Resekostnader studiebesök

År 1 1512

År 2 3024

År 3

Resekostnader totalt (summa): 4 536

**Specificera planerade kostnader för förtäring**

Kostnad för kaffe och te

År 1 2000

År 2 6000

År 3

Förtäringkostnader totalt (summa) 8000

**Specificera planerade information/kommunikation (t.ex. annonser, broschyrer, annat kommunikationsmaterial)**

Kostnad för material att nå ut till målgruppen

År 1 5000

År 2

År 3

Information/kommunikation-kostnader totalt (summa) 5000

**Summa år 1 274 060**

**Summa år 2 589 056**

**Summa år 3 0**

**Total summa: 863 116**

**Specificera hur kostnaderna i budgeten är kopplade till genomförandet av insatsen**

De huvudsakliga kostnaderna i budgeten utgörs av personalkostnader. De är kopplade till insatsen genom bemanning, planering, uppföljning och samverkan med andra aktörer/verksamheter. I budget är också planerat för tolkkostnader och resekostnader från och till studiebesök. Vi planerar att bjuda på kaffe/te i insatsen, dessa kostnader är inkluderade i budgeten.

Information/marknadsföring tänker vi ska ske genom kommunens digitala kanaler, möten och samverkansforum. Vi räknar också med att ta fram visst skriftligt material för att kunna marknadsföra insatsen.

**Kommer insatsen även att finansieras av andra medel?**

Ja

Nej





# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-05-07

Sida

26 (33)

§ 83/2024

## Extern finansiär för projekt om insatser som syftar till att skapa beredskap och tillräcklig mottagningskapacitet för nyanlända och ensamkommande barn (Dnr KS2024/0845)

### Sammanfattning

Länsstyrelsen kan ge ersättning till kommuner som vill utveckla kapacitet och beredskap i mottagandet av nyanlända personer och ensamkommande barn. Kompetenscentrum har ansökt om medel enligt § 37 insatser via Länsstyrelsen för projekt mellan 2024-08-01 – 2025-12-31.

Kommunstyrelsen föreslås att godkänna ansökan om medel enligt §37 insatser via Länsstyrelsen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Extern finansiär för projekt om insatser som syftar till att skapa beredskap och tillräcklig mottagningskapacitet för nyanlända och ensamkommande barn  
Bilaga Ansökan Länsstyrelsen

### Information på sammanträdet

Verksamhetschef Tanja Tajic redogör för ärendet. Ärendet diskuteras.

### Yrkande

Patrik Ryberg (SD): Avslag på liggande förslag till beslut.  
William Hult (S): Bifall till förvaltningens förslag och avslag på Patrik Rybergs (SD) yrkande.

### Proposition

Ordföranden ställer proposition på yrkandet och finner att utskottet för bildning och lärande beslutar att anta förvaltningens förslag till beslut.

Omröstning begärs inte.

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Ansökan om externa medel från Länsstyrelsen för att driva projekt om att utveckla kapacitet och beredskap i mottagandet av nyanlända personer och ensamkommande barn godkänns.

Patrik Ryberg (SD) reserverar sig mot beslutet.

Expedieras till: Tanja Tajic Björkman, Maria Bernesjö

För kännedom till: Kajsa Danesjö

UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH  
LÄRANDE

KUNGÄLVS  
KOMMUN



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2024-05-07

27 (33)

**UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH  
LÄRANDE**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2024-05-07

Sida

26 (33)

§ 83/2024

## Extern finansiär för projekt om insatser som syftar till att skapa beredskap och tillräcklig mottagningskapacitet för nyanlända och ensamkommande barn (Dnr KS2024/0845)

### Sammanfattning

Länsstyrelsen kan ge ersättning till kommuner som vill utveckla kapacitet och beredskap i mottagandet av nyanlända personer och ensamkommande barn. Kompetenscentrum har ansökt om medel enligt § 37 insatser via Länsstyrelsen för projekt mellan 2024-08-01 – 2025-12-31.

Kommunstyrelsen föreslås att godkänna ansökan om medel enligt §37 insatser via Länsstyrelsen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Extern finansiär för projekt om insatser som syftar till att skapa beredskap och tillräcklig mottagningskapacitet för nyanlända och ensamkommande barn  
Bilaga Ansökan Länsstyrelsen

### Information på sammanträdet

Verksamhetschef Tanja Tajic redogör för ärendet. Ärendet diskuteras.

### Yrkande

Patrik Ryberg (SD): Avslag på liggande förslag till beslut.  
William Hult (S): Bifall till förvaltningens förslag och avslag på Patrik Rybergs (SD) yrkande.

### Proposition

Ordföranden ställer proposition på yrkandet och finner att utskottet för bildning och lärande beslutar att anta förvaltningens förslag till beslut.

Omröstning begärs inte.

### Förslag till beslut i kommunstyrelsen

Ansökan om externa medel från Länsstyrelsen för att driva projekt om att utveckla kapacitet och beredskap i mottagandet av nyanlända personer och ensamkommande barn godkänns.

Patrik Ryberg (SD) reserverar sig mot beslutet.

Expedieras till: Tanja Tajic Björkman, Maria Bernesjö

För kännedom till: Kajsa Danesjö

UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH  
LÄRANDE

KUNGÄLVS  
KOMMUN



Justeras sign

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

Sida

2024-05-07

27 (33)

**UTSKOTTET FÖR BILDNING OCH  
LÄRANDE**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



Justeras sign

Till:  
Kommunstyrelsen, Kungälv kommun

For kännedom till:  
Kommunfullmäktige, Kungälv kommun

## Granskningsrapport "Grundläggande granskning 2023"

De förtroendevalda revisorerna i Kungälv kommun har givit KPMG i uppdrag att genomföra en grundläggande granskning.

Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Syftet med granskningen har varit att ge revisorerna underlag för ansvarsprövningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och God revisions sed i Kungälv kommun.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen, utskotten, myndighetsnämnderna och kommunfullmäktigeberedningarna i allt väsentlighet säkerställt att verksamheten bedrivs med en ändamålsenlig styrning, uppföljning och intern kontroll.

Vi bedömer dock att kommunstyrelsen delvis säkerställt att det finns en tillräcklig struktur för sin interna kontroll samt att det finns förutsättningar för att bedriva den på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Vara delaktiga i ett tidigare skede i processen för intern kontroll.
- Säkerställa att risker inom samtliga områden/processer beaktas i processen för intern kontroll.
- Överväga om den samlade utvärderingen av den interna kontrollen även bör beakta risker inom områden/processer som i nuläget inte beaktas inom ramen för processen för intern kontroll.
- Överväga att följa upp internkontrollplanerna mer frekvent än en gång per år

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi beredningarna att:

- Tillse att verksamhetsplanerna presenteras till kommunfullmäktige.

Vi önskar, senast den 30 juni 2024 kommunstyrelsens skriftliga kommentarer till KPMG:s granskningsrapport och våra synpunkter enligt ovan.

Kungälv den 19 april 2024

För kommunrevisionen

Göran Johansson  
Ordförande



# Grundläggande granskning 2023

Rapport

Kungälv kommun

KPMG AB

2023-04-05

Antal sidor 14





## Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	5
2.3	Metod	5
3	Resultat av granskningen	7
3.1	Kommunstyrelsen (samt dess utskott)	7
3.2	Myndighetsnämnder	10
3.3	Kommunfullmäktiges beredningar	11
4	Samlad bedömning och rekommendationer	13
Bilaga 1		
	Kommunfullmäktiges strategiska mål och strategiska förutsättningar för 2023 samt kommunstyrelsens resultatmål	15



## 1 Sammanfattning

KPMG har av Kungälvs kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och god revisionsledning. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Syftet med granskningen har varit att ge revisorerna underlag för ansvarsprövningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och God revisionsledning i Kungälvs kommun.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen, utskotten, myndighetsnämnderna och kommunfullmäktigeberedningarna i allt väsentlighet bedrivs med en ändamålsenlig styrning, uppföljning och intern kontroll.** Vi noterar dock utvecklingsområden, framför allt i förhållande till kommunstyrelsen och utskottens roll avseende internkontrollarbetet. Vi bedömer att ledamöterna i kommunstyrelsen bör vara mer delaktiga i riskanalysarbetet inför framtagandet av internkontrollplaner samt att det bör ske en mer regelbunden och dokumenterad uppföljning av internkontrollarbetet.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Vara delaktiga i ett tidigare skede i processen för intern kontroll.
- Säkerställa att risker inom samtliga områden/processer beaktas i processen för intern kontroll.
- Överväga om den samlade utvärderingen av den interna kontrollen även bör beakta risker inom områden/processer som i nuläget inte beaktas inom ramen för processen för intern kontroll.
- Överväga att följa upp internkontrollplanerna mer frekvent än en gång per år.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi beredningarna att:

- Tillse att verksamhetsplanerna presenteras till kommunfullmäktige.



## 2 Bakgrund

Enligt kommunallagen 12 kap. 1 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionsred. Revisionens uppgift är att pröva om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt
- Räkenskaperna är rättvisande
- Den interna kontrollen är tillräcklig

Revisorernas årliga granskning består av tre delar; grundläggande granskning, fördjupad granskning samt granskning av delårsrapport och årsredovisning.

Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse samt styrning och intern kontroll. Den grundläggande granskningen baseras på revisorernas riskanalys och omfattar kommunstyrelsen, kommunstyrelsens utskott, nämnder och beredningar. Den grundläggande granskningen ger också underlag att under året uppdatera riskanalysen.

Enligt god revisionsred i kommunal verksamhet ska den grundläggande granskningen ha en sådan omfattning att den ger en grund för bedömningar i revisionsberättelsen.

### 2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Syftet med den grundläggande granskningen har varit att ge revisorerna underlag för ansvarsprovningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och God revisionsred. Den grundläggande granskningen syftar också till att genom strukturerade frågor och dialog lyfta fram de förtroendevaldas roll och ansvar för väsentliga styrprocesser inom sina ansvarsområden.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag?
- Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt att de får en tillräcklig uppföljning och rapportering avseende verksamhetens ekonomi och resultat?
- Har kommunstyrelsen och nämnderna en struktur för arbetet med sin interna kontroll som gör att det finns förutsättningar att bedriva den på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt?



- Har kommunfullmäktiges beredningar utövat respektive uppdrag i enlighet med kommunfullmäktiges beslut?
- Är styrelsens/nämndens beslutsunderlag och protokoll tydliga?

Granskningen avser hela granskningsåret 2023 och omfattar därmed granskning och bedömning utifrån samtliga styr- och uppföljningsdokument som upprättas för året. Granskningen färdigställs och avslutas därmed först efter att styrelse och nämnder behandlat sina årsbokslut/verksamhetsuppföljningar för 2023.

Granskningen omfattar kommunstyrelsen och dess utskott (utskottet för samhälle och utveckling, utskottet för bildning och lärande och samt utskottet för trygghet och stöd), miljö- och byggnadsnämnden, överförmyndarnämnden, sociala myndighetsnämnden, arvodesnämnden, valnämnden samt kommunfullmäktiges beredningar (demokratiberedningen, ekonomiberedningen, beredningen för samhälle och fritid, beredningen för lärande och kultur samt beredningen för trygghet och stöd.

## 2.2 Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses bedömningsgrunder som används i granskningen som utgångspunkt för analys, bedömningar och slutsatser. I denna granskning utgörs de huvudsakligarevisionskriterierna av:

- Kommunallagen 6 kap. 1 § om kommunstyrelsens ansvar att leda och samordna kommunens angelägenheter och ha uppsikt över nämndernas verksamhet
- Kommunallagen 6 kap. 6 § om nämnders ansvar att verksamheten bedrivs i enlighet med föreskrifter, fullmäktiges mål och riktlinjer samt med tillräcklig intern kontroll
- Kommunfullmäktiges mål och uppdrag i budget 2023
- Modell för styrningen i Kungälv kommun – Från demokrati till effekt och tillbaka
- Riktlinjer för ledning och styrning i Kungälv kommun
- Reglemente för intern kontroll

## 2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier, protokollsgranskning, skriftliga frågor samt dialoger med presidierna i kommunstyrelsen och dess utskott, nämnder och beredningar.



### *Protokollsgranskning*

De förtroendevalda revisorerna har under året följt kommunstyrelsen och nämnderna löpande genom bland annat protokollsgranskning. Under granskningens gång har även KPMG granskat relevanta protokoll.

### *Dokumentstudier*

Relevant material har inhämtats från förvaltningen som exempelvis: budget, reglemente, verksamhetsuppföljning delårsbokslut, riskanalys och internkontrollplan.

### *Skriftliga frågor*

Inför höstens dialogmöten har skriftliga frågeställningar skickats ut till styrelse, utskott, nämnder och beredningar. Frågeställningarna har utgått ifrån syfte och revisionsfrågor, respektive organs uppdrag och ansvar samt utifrån revisorernas riskanalys. Svaren på frågorna utgjorde sedan grund för de dialoger som genomfördes under hösten.

### *Dialogmöten*

Utifrån svaren på de skriftliga frågorna samt frågor från tidigare granskningar och genomförd riskanalys genomfördes dialoger.

### *Utökad grundläggande granskning*

Revisionen har under året genomfört en utökad grundläggande granskning som bland annat avser kommunens arbete med intern kontroll. Iakttagelser och bedömningar gjorda i den utökade grundläggande granskningen beaktas även i denna rapport. För mer utförlig information om iakttagelser och bedömningar hänvisas till separat rapport "Utökad grundläggande granskning".

Rapporten har faktakontrollerats av förvaltningen.



## 3 Resultat av granskningen

### 3.1 Kommunstyrelsen (samt dess utskott)

#### 3.1.1 Verksamhetsstyrning

Kommunens styrmodell<sup>1</sup> innebär att fullmäktige anger strategiska mål samt strategiska förutsättningar med en längre tidsaspekt på 4–10 år, vilket kommunstyrelsen i sin tur konkretiserar i form av mätbara resultatmål med tidsaspekten 1–3 år. Resultatmålen med mätbara indikatorer och målvärden återfinns i den årliga verksamhetsplanen. Sektorerna presenterar i en sektorplan vilka resultatmål med tillhörande aktiviteter och indikatorer med målvärden som de planerar att arbeta med under året. Utifrån kommunstyrelsens verksamhetsplan<sup>2</sup> och sektorplaner<sup>3</sup> sker målstyrningen enligt Kungälvs kommuns styrmodell.

Vid tre tillfällen under året, de två tertialrapporterna och årsbokslutet, finns aktuell information om uppdrag och mål sammanställd. Informationen redovisas i kommunstyrelsen och därefter i utskotten. Till målen sker en bedömning i förhållande till statusen i målet med en siffra (1–6) och en färg (röd, gul eller grön) som indikerar måluppfyllelsen. I styrmodellen beskrivs att målbedömningen grundas på information och fakta från indikatorer, volymtal, underliggande mål, planerade och genomförda aktiviteter samt väsentliga omvärldsfaktorer som påverkar möjligheterna att nå målet. Hänsyn tas även till den trendmässiga utvecklingen för indikatorerna. Indikatorerna presenteras därefter med utfall för 2023 och målvärdet för 2023. Förutom bedömningen av resultatmålet utförs även en analys samt beskrivning av de åtgärder som kommer utföras för att förbättra resultaten.

För 2023 har kommunstyrelsen beslutat om totalt 17 resultatmål, som kopplas till fullmäktiges strategiska förutsättningar och mål.

I delårsrapporten per 2023-08-31 presenteras en uppföljning av kommunstyrelsens resultatmål. Uppföljningen visar att av de sjutton resultatmålen bedöms sju av målen kunna uppfyllas (Grön) och samtliga får värdet 5. Tio mål bedöms vara delvis uppfyllda/svårbedömda (Gul), där samtliga får värdet 4. Vid årsredovisningen bedöms åtta av målen delvis uppfyllda/svårbedömda (Gul) och samtliga får värdet 4. Resterande nio mål bedöms uppfyllda (Grön) och får värdet 5.

Av riktlinjer för ledning och styrning<sup>4</sup> i Kungälvs kommun framgår att nämnder och utskott ska följa upp verksamheten månadsvis. Vid genomgång av protokoll framgår att

<sup>1</sup> Beslutad 2022-09-01 KF§96/2022

<sup>2</sup> Förvaltningens verksamhetsplan 2023 Kommunstyrelse, 2022-11-16.

<sup>3</sup> Sektorplan 2023 Bildning och lärande, 2022-12-05; Sektorplan 2023 Samhälle och utveckling, 2022-12-05; Sektorplan 2023 Trygghet och stöd, 2022-12-05.

<sup>4</sup> KS § 188/2018



kommundirektör samt sektorchef vid varje sammanträde redovisar information om verksamheten.

### 3.1.2 Ekonomistyrning

Vid protokollgranskning samt dialoger framkom att kommunstyrelsen löpande följer upp ekonomin, främst genom månadsrapportering, samt i delårs- och årsbokslut där rapportering sker till kommunfullmäktige. I utskotten följs ekonomin upp vid delårs och årsbokslut. Av protokollgranskning framgår även att sektorchef redovisar ekonomi, avvikelser och personalhantering vid varje sammanträde.

Av delårsrapporten, tertial 2, framgår att prognosen för årets resultat uppgår till 56,2 mkr vilket ger en positiv avvikelse på 49,2 mkr jämfört med budgeterade 7 mkr.

I årsredovisningen redovisas en positiv avvikelse på 101,8 mkr jämfört med budget. Det positiva resultatet beror främst på högre skatteintäkter och statsbidrag än budgeterat, men även förvaltning och finansnetto redovisar positiva resultat. Sektorerna tillsammans med kommungemensamma kostnader redovisar en positiv budgetavvikelse på 18,4 mkr. Två sektorer, sektor Bildning och lärande samt sektor Trygghet och stöd, redovisar en negativ budgetavvikelse. Sektor Bildning och lärande redovisar en budgetavvikelse på - 6,9 mkr. Ökade kostnader för måltider samt fler köpta skolplatser i annan kommun och/eller fristående skolor bidrar till underskottet. Sektor Trygghet och stöd redovisar ett budgetunderskott på - 19,6 mkr. Underskottet beror framför allt på köpta platser inom verksamhetsområdet myndighet avseende social psykiatri och boende för personer som står långt från bostadsmarknaden.

### 3.1.3 Intern kontroll<sup>5</sup>

I "Reglemente för intern kontroll"<sup>6</sup> framkommer det att kommunstyrelsen och myndighetsnämnderna med rimlig grad av säkerhet ska säkerställa att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt, att tillförlitlig finansiell rapportering sker och att information om verksamheten lämnas till styrelsen. Utifrån detta har kommunstyrelsen fastställt riktlinjer för intern kontroll<sup>7</sup> som i sin tur beskriver hur det systematiska internkontrollarbetet ska genomföras i kommunen.

Kommunstyrelsen har beslutat om en internkontrollplan. I den framkommer olika risker som tilldelats ett numeriskt värde baserat på sannolikheten och konsekvenserna att risken inträffar. I internkontrollplanen presenteras granskningsmoment för att kontrollera riskmomenten. Till dessa granskningsmoment finns det en eller flera ansvariga tjänstepersoner som ska genomföra kontrollerna och ett slutdatum när kontrollerna ska

<sup>5</sup> Se även separat rapport – Utökad grundläggande granskning 2023, där fördjupning sker avseende processen för intern kontroll

<sup>6</sup> 2019-12-19 Kommunfullmäktige § 335/2019

<sup>7</sup> KS 2019-12-11, § 438/2019 samt KS § 369/2023, 2023-11-15





vara genomförda. Det framkommer även att återrapportering till ansvarig styrelse sker i december månad. Kommunstyrelsen internkontrollplan är i stor utsträckning i enlighet med beslutande styrdokument.

Vid dialog samt skriftliga svar framgår att politiken i dagsläget inte är involverade i risk och väsentlighetsarbetet utan att arbetet sker i förvaltningen.

Revisorerna har, som nämns i avsnitt 2.3, under året genomfört en utökad grundläggande granskning avseende kommunens arbete med intern kontroll. I separat rapport redogörs för de iakttagelser, bedömningar och rekommendationer som granskningen resulterade i.

#### **3.1.4 Samverkan**

Vid dialog och skriftliga svar framkom att kommunstyrelsen samt utskotten anser att det finns en tydlig fördelning kring vilka frågor som hanteras av respektive utskott och/eller myndighetsnämnd. Detta genom kommunstyrelsens reglemente samt kommunstyrelsens delegeringsordning. Därtill sker löpande diskussion mellan utskott och kommunstyrelse, främst genom att ordförande och vice ordförande i utskotten är representerade i kommunstyrelsen.

Utskotten uppger vid dialog att ordförande i respektive utskott träffar ordförande i respektive beredning en gång i månaden. Träffarna är informella och därmed förs inga protokoll. Genomgående anses detta vara ett bra sätt att diskutera frågor mellan beredningar samt utskott. Vid dialog framkom att utskotten och beredningarna ser ett behov av att samla respektive presidier. Det anges dock att tiden inte har funnits i år, då det är första året i mandatperioden.

#### **3.1.5 Bedömning**

Vår bedömning är att kommunstyrelsen och utskotten i all väsentlighet har säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning gällande verksamhet och ekonomi.

Vår bedömning är att kommunstyrelsen delvis säkerställt att det finns en struktur för arbetet med sin interna kontroll samt att det finns förutsättningar att bedriva den på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt. Vi bedömer att kommunstyrelsen bör vara mer delaktiga i riskanalyserarbetet inför framtagandet av internkontrollplaner samt att det bör ske en mer regelbunden och dokumenterad uppföljning av internkontrollarbetet. Utöver de iakttagelser och bedömningar som gjorts inom ramen för denna grundläggande granskning, grundar sig bedömningen även på de iakttagelser och bedömningar som är gjorda inom ramen för "Utökad grundläggande granskning" (se separat rapport).



## 3.2 Myndighetsnämnder

Av kapitlet följer iakttagelser och bedömning avseende sociala myndighetsnämndens, miljö- och byggnadsnämndens, arvodesnämnden, valnämnden och överförmyndarnämnden styrning, uppföljning och interna kontroll. Iakttagelser och bedömning grundar sig på genomgång av protokoll, styrdokument och dialoger.

### 3.2.1 Verksamhetsstyrning

I kommunens rambudget 2023–2026 framkommer inga mål eller uppdrag riktade till myndighetsnämnderna. Därmed finns inga avvikelser att notera.

Av riktlinjer för ledning och styrning i Kungälvs kommun framgår att nämnderna ska följa upp verksamheten månadsvis. Vid granskning av nämndernas protokoll framgår att uppföljningen sker månadsvis kring nämndernas verksamhetsområden. Uppföljningen presenteras muntligen för nämnden av sektorchef, verksamhetschef eller motsvarande.

### 3.2.2 Ekonomistyrning

Av reglemente framgår att myndighetsnämnderna inte har en egen budget. Samtliga kostnader med anledning av verksamheten belastar kommunstyrelsens budget. Det framgår även att nämnden ska ha full insyn i aktuella kostnader.

Av protokoll framgår att miljö- och byggnadsnämnden har erhållit ekonomisk uppföljning under mars och oktober månad. Överförmyndarnämnden har erhållit ekonomisk uppföljning vid varje sammanträde under punkten "Information från verksamheten". Sociala myndighetsnämnden har erhållit ekonomisk uppföljning gällande aktuella kostnader i februari, april, juni, september samt oktober.

### 3.2.3 Internkontroll

Samtliga nämnder (förutom arvodesnämnden samt valnämnden) har beslutat om en egen internkontrollplan. Internkontrollplanerna innehåller risker som tilldelats ett numeriskt värde baserat på sannolikheten och konsekvenserna att risken inträffar. Under året för planens genomförande ska granskningar utföras enligt den metod som beskrivs i planen.

Enligt reglementet för intern kontroll ska den interna kontrollplanen ange vem som ska utföra granskningen och hur resultatet ska rapporteras. Detta har skett för samtliga nämnder som antagit en internkontrollplan. Resultatet av arbete enligt intern kontrollplanen redovisas i en intern kontrollrapport. Rapporterna har redovisat till ansvarig nämnd under december månad, i enlighet med vad som står i reglementet.



### 3.2.4 Samverkan

Vid dialog samt skriftliga svar framkom att det inte finns ett organiserat eller systematiskt samarbete med andra nämnder och utskott. Vid behov sker ordförandeträffar. Enligt nämnderna anses det vara tillräcklig samverkan, som kan styras av behov.

### 3.2.5 Bedömning<sup>8</sup>

Granskningen visar att nämnderna inte har några mål riktade till sig eller utarbetat egna mål för verksamhetsåret 2023. Av nämndernas reglementen och kommunens styrmodell framkommer inga anvisningar som innebär att myndighetsnämnderna ska utarbeta mål. Detta innebär således ingen avvikelse. Granskningen visar att av protokollen innehåller en övergripande åiterrapportering från verksamheten, vilket är i linje med styrmodellen.

Vår bedömning är att nämnderna i allt väsentlighet har säkerställt att de har en struktur för arbetet med sin interna kontroll samt att det finns förutsättningar att bedriva den på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt. Vi bedömer dock att det bör ske en mer regelbunden och dokumenterad uppföljning av internkontrollplanen. Internkontrollplanen bedöms dock följa det upplägg som anges i reglementet för intern kontroll.

## 3.3 Kommunfullmäktiges beredningar

### 3.3.1 Beredningarnas hantering av uppdraget

Kommunfullmäktige beslutade den 2 april 2020<sup>9</sup> om en arbetsordning för kommunfullmäktiges beredningar. Beredningens arbete ska vara strategiskt och långsiktigt och ska förutom medborgarperspektivet präglas av omvärldsbevakning. Av beredningarnas arbetsordning framgår även att en verksamhetsplan ska tas fram för mandatperioden. Planens ska tas fram i början av mandatperioden och presenteras för fullmäktige.

Beredningarna ska årligen delge kommunfullmäktige hur arbetet fortlöper kopplat till verksamhetsplanen som tagits fram i början av varje mandatperiod. Vidare ska beredningarna se över kommunens övergripande mål och aktualisera styrdokument och arbeta med omvärldsbevakning samt arbeta med medborgardialog. Beredningarna ska vara remissorgan och svara på motioner i de ärenden kommunfullmäktige beslutar.

Vid de skriftliga svaren har beredningarna framfört att det finns en påbörjad verksamhetsplan och/eller en utformad verksamhetsplan. Det framgår inte av kommunfullmäktiges protokoll under 2023 att verksamhetsplaner för mandatperioden har presenterats för kommunfullmäktige. Samtliga beredningar har dock under

<sup>8</sup> På grund av valnämndens begränsade arbete under året, har ingen bedömning gjorts.

<sup>9</sup> Kommunfullmäktige har antagit en ny arbetsordning för beredningar den 2023-12-07. I och med granskningen avser 2023, kommer rapporten utgå från arbetsordningen från 2020 som var giltig under 2023.



innevarande år rapporterat om arbetet som bedrivits under mandatperioden för kommunfullmäktige<sup>10</sup>. Under året har beredningarna även löpande rapporterat om verksamheten.

I förvaltningens verksamhetsplan 2023 beskrivs de nya politiska uppdragen beredningarna har fått av kommunfullmäktige 2023. Vid skriftliga frågor och dialoger framför beredningen för kultur och lärande att uppdraget gällande skolpeng har inneburit svårigheter kring otydlighet.

### 3.3.2 Bedömning

Vår bedömning är att kommunfullmäktiges beredningar i allt väsentligt fullgjort respektive uppdrag i enlighet med kommunfullmäktiges beslut. Beredningarna har redovisat till kommunfullmäktige hur arbetet fortlöpt under mandatperioden. Vi noterar dock att ingen av beredningarna har presenterat verksamhetsplaner för mandatperioden till kommunfullmäktige. I övrigt har vi inte funnit några väsentliga avvikelser avseende beredningarna.

---

<sup>10</sup> Protokoll 2023-12-07 § 207/2023



## 4 Samlad bedömning och rekommendationer

Syftet med granskningen har varit att ge revisorerna underlag för ansvarsprövningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och God revisions sed i Kungälv kommun.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen, utskotten, myndighetsnämnderna och kommunfullmäktigeberedningarna i allt väsentlighet bedrivs med en ändamålsenlig styrning, uppföljning och intern kontroll.** Vi noterar dock utvecklingsområden, framför allt i förhållande till kommunstyrelsen och utskottens roll avseende internkontrollarbetet. Vi bedömer att ledamöterna i kommunstyrelsen bör vara mer delaktiga i riskanalysarbetet inför framtagandet av internkontrollplaner samt att det bör ske en mer regelbunden och dokumenterad uppföljning av internkontrollarbetet.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att<sup>11</sup>:

- Vara delaktiga i ett tidigare skede i processen för intern kontroll.
- Säkerställa att risker inom samtliga områden/processer beaktas i processen för intern kontroll.
- Överväga om den samlade utvärderingen av den interna kontrollen även bör beakta risker inom områden/processer som i nuläget inte beaktas inom ramen för processen för intern kontroll.
- Överväga att följa upp internkontrollplanerna mer frekvent än en gång per år

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi beredningarna att:

- Tillse att verksamhetsplanerna presenteras till kommunfullmäktige.

<sup>11</sup> Rekommendationerna utgår från gjorda iakttagelser och bedömningar som gjorts inom ramen för "Utökad grundläggande granskning". Resultatet av genomförd granskning återfinns i separat rapport.



Datum som ovan

KPMG AB

Liz Gard

*Certifierad kommunal revisor*

Amalie Christensen

*Verksamhetsrevisor*

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.



## Bilaga 1 – Kommunfullmäktiges strategiska mål och strategiska förutsättningar för 2023 samt kommunstyrelsens resultatmål

Kommunfullmäktiges Strategiska mål	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Att ge goda förutsättningar för livslång lärande	1. Alla barn och elever vistas i en trygg och säker pedagogisk miljö
	2. Alla förskolebarn är efter avslutad förskola väl förberedda att börja grundskola
	3. Vuxenutbildningen bidrar till livslångt lärande och lägre arbetslöshet
	4. En kunskapsskola som ger varje elev rätt stöd
En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet	5. Ökad behovstäckning inom äldreomsorgen och LSS inom lagstadgad tid
Att ge möjligheter till en aktiv fritid för alla åldrar	6. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv
Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i rikt och aktivt kulturliv	6. Fler barn, unga och äldre - inklusive personer med funktionsvariation deltar i ett rikt och varierat kultur- och fritidsliv
Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen	7. Förbättrat näringslivsklimat
	8. Kortare handläggningstider med bibehållen rättssäkerhet
Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen	9. Planeringsberedskap skall finnas för bostäder, verksamhetsmark och handel
Kommunen, medborgarna och företagen minskar tillsammans klimatutsläpp och miljöpåverkan	10. Minskade utsläpp i luft och vattendrag och minskat klimatavtryck
	11. Ökad kollektiv jobbpendling
Trygg uppväxt ger ett tryggare samhälle	12. Minskat utanförskap och bidragsberoende
	13. 100% av alla ungdomar inom uppföljningsansvaret erbjuds vuxenutbildning
	14. Utanförskapet minskar genom att försörjningsstödet villkoras mot individuella kontrakt med krav på arbetsmarknadsfrämjande insatser
Levande havsmiljö	10. Minskade utsläpp i luft och vattendrag och minskat klimatavtryck
Robust och uthållig kommun med minskad miljö- och klimatbelastning	15. Ökad robusthet i kommunala funktioner
Kommunfullmäktiges Strategiska förutsättningar	Kommunstyrelsens (KS) Resultatmål
Strategiska förutsättningar	16. Attraktivt att vara anställd i Kungälv kommun
	17. Kommunens verksamheters kvalitet och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner



För beslut i:  
Kommunstyrelsen, Kungälv kommun

För kännedom till:  
Kommunfullmäktige, Kungälv kommun

## Granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning för 2023

De förtroendevalda revisorerna i Kungälv kommun har givit KPMG i uppdrag att genomföra granskning av bokslut och årsredovisning för 2023. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallagen, lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed i kommuner och regioner. Syftet har också varit att bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som kommunfullmäktige har beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning.

I bifogad rapport lämnas redogörelse för utförd granskning och gjorda iakttagelser. Dessutom bifogas det sakkunniga bitrådets (KMPG) yttrande. Kommunrevisionen översänder här rapporten och yttrandet till kommunstyrelsen samt till kommunfullmäktige för kännedom.

Som framgår av granskningsrapporten redovisas inte kommunens pensionsåtaganden i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning.

Vi har tidigare rekommenderat att kommunen anpassar redovisningen till vid varje tillfälle gällande regler i lagen om kommunal bokföring och redovisning. Frågan om redovisning av kommunala pensionsförpliktelser har varit föremål för Regeringens och Riksdagens behandling, proposition (2022/23:119), under 2023 samt dessförinnan behandlats i den statliga utredningen SOU 2021:75. Det av Riksdagen fattade beslutet innebär att reglerna för redovisning av kommunernas pensionsåtagande inte har förändrats. Vi föreslår därför att kommunstyrelsen vidtar erforderliga åtgärder för att anpassa redovisningen till gällande regelverk i de delårsbokslut som kommer att upprättas under 2024 och i kommande årsbokslut för 2024.

Vi önskar, senast den 28 juni 2024, kommunstyrelsens skriftliga kommentarer till KPMG:s granskningsrapport och våra synpunkter enligt ovan.

Kungälv den 26 april 2024

För Kommunrevisionen

Göran Johansson  
Ordförande

**KOMMUNREVISIONEN**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00 vx  
FAX 0303-182 59  
E-POST [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)  
HEMSIDA [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)



# Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Kungälv kommun (org.nr 212000-1371)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kungälv kommun utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2023-01-01–2023-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunens förtroendevalda revisorer 2024-04-05.

## Yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter

### Uttalanden med reservation

Vi har utfört en revision av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Kungälv kommun för år 2023-01-01–2023-12-31. Förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna har granskats enligt särskilda instruktioner.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, med reservation för det förhållande som beskrivs i avsnittet Grund för uttalanden, upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

### Grund för uttalanden

Enligt information som vi har fått från kommunstyrelsen redovisar inte kommunen pensioner som en ansvarsförbindelse vilket vi anser att de borde göra för att rapporteringen ska överensstämja med LKBR. Kommunen redovisar istället pensioner som en avsättning för pensioner i balansräkningen, med förändringen av avsättningen över resultaträkningen. Till följd av detta borde avsättningar till pensioner minskas med 610 mnkr per 2023-12-31, med motsvarande positiv effekt på eget kapital, och ansvarsförbindelser avseende pensioner borde öka med motsvarande belopp.

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet Det sakkunniga biträdets ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1–37 respektive 78–95. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att

upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

### Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.





- skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt

noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

### Det sakkunniga bitrådets granskning av förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen och att den upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" och "Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Sammanställda räkenskaper har konsoliderats i enlighet med LKBR.

Kungälv den 25 april 2024

KPMG AB

Emil Andersson

Auktoriserad revisor/sakkunnigt biträde



# Granskning av bokslut och årsredovisning 2023

Kungälv kommun

—

KPMG AB

2024-04-05

# Snabb överblick

## Årsredovisningen är upprättad enligt lagens krav och god redovisningssed

Vi noterar att årsredovisningens räkenskaper ger ej i alla väsentliga avseenden en rättvisande bild av kommunens finansiella ställning, eftersom kommunen tillämpar fullfonderingsmodellen av pensioner intjänade t o m 1997.

## Finansiella mål

Resultatet bedöms vara förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt, mot bakgrund av att samtliga fyra mål bedöms vara uppnådda.

## Resultat och budget

Kommunens resultat uppgår till 109 mnkr.

Resultatet innebär en positiv avvikelse mot budget om 102 mnkr.

Sektorerna Trygghet och stöd, samt Bildning och lärande redovisar negativa budgetavvikelser om 20 mnkr respektive 7 mnkr.

## Balanskravsresultat

Vi bedömer att det lagstadgade balanskravet uppfylls, då balanskravsresultatet uppgår till 114 mnkr.

## Verksamhetsmål

Resultatet bedöms vara i hög grad förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt.



# Granskningsresultat – årsredovisningens räkenskaper

Nedan redogörs för resultatet av granskningen och de noteringar som gjorts i samband med denna.

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning och sammanställda räkenskaper (om sådana upprättas enligt 12 kap 2 § LKBR).

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) med undantag för redovisning av pensioner:

- Kommunen redovisar inte pensioner intjänade t o m 1997 som en ansvarsförbindelse, vilket vi anser att de borde göra för att rapporteringen ska överensstämma med LKBR och Rådet för kommunal redovisnings rekommendation R10 Pensioner. Kommunen redovisar i stället pensioner som en avsättning för pensioner i balansräkningen enligt fullfonderingsmodellen. Den information som vi fått visar att om pensionerna skulle redovisats som ansvarsförbindelse skulle avsättning för pensioner i balansräkningen minskats med 610 mnkr per 2023-12-31.

Vidare har vi noterat i den sammanställda redovisningen att eliminering sker ej för koncernintern leasing, vilket medför att balansomslutningen är för högt upptagen med ca 50 mnkr.

Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Sammanställda räkenskaper har konsoliderats i enlighet med LKBR.



# God ekonomisk hushållning

Enligt 11 kap. KL ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

## Finansiella mål:

Mål fastställt av fullmäktige	Måltal	Utfall	Vår bedömning
4 procent överskott av skatteintäkter och generella statsbidrag, men för 2023 är målet satt till 0,2 procent	0,2 %	3,2 %	Målet bedöms uppnått
Soliditeten ska öka i kommunen, men för 2023 är målet satt till 23,6 %	> 23,6 %	26,7 %	Målet bedöms uppnått
Soliditeten ska öka i kommunkoncernen, men för 2023 är målet satt till 30 %	> 30 %	30,3 %	Målet bedöms uppnått
Investeringarnas självfinansieringsgrad skall vara 60 % eller högre, men för 2023 är målet satt till 29 %	29 %	64 %	Målet bedöms uppnått



# God ekonomisk hushållning - fortsättning

## Verksamhetsmål:

Kungälv kommunfullmäktige har antagit strategiska förutsättningar samt 10 strategiska mål:

- Att ge goda förutsättningar för livslångt lärande
- En trygg omsorg med valmöjligheter genom livet
- Att ge möjligheter till en aktiv fritid för alla åldrar
- Att alla medborgare ska ha möjlighet att delta i rikt och aktivt kulturliv
- Att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen
- Hållbar samhällsutveckling genom ökad samordning mellan infrastruktur och byggnation i hela kommunen
- Kommunen, medborgarna och företagen minskar tillsammans klimatutsläpp och miljöpåverkan
- Trygg uppväxt ger ett tryggare samhälle
- Levande havsmiljö
- Robust och uthållig kommun med minskad miljö- och klimatbelastning

Kommunstyrelsen har kopplat 15 resultatmål till ovanstående och har satt ett betygssystem om 1-6 för målbedömning där betyget 6 har högst måluppfyllnad. I årsredovisningen bedöms 9 resultatmål ha betyget 5 eller 6, medan fyra resultatmål bedöms ha betyget 4.

Sammantaget bedöms måluppfyllelsen av verksamhetsmålen vara i hög grad uppnådda.

# Balanskravsresultat

Kommunen redovisar en bedömning av balanskravsresultatet i förvaltningsberättelsen. Av årsredovisningen framgår det att kommunens balanskravsresultat uppgår till 114 mnkr.

Det finns inget negativt balanskravsresultat att återställa från tidigare år.

Beräkningen som ligger till grund för kommunens balanskravsresultat innehåller enligt vår bedömning inga väsentliga felaktigheter.





[kpmg.se](https://www.kpmg.se)

The information contained herein is of a general nature and is not intended to address the circumstances of any particular individual or entity. Although we endeavor to provide accurate and timely information, there can be no guarantee that such information is accurate as of the date it is received or that it will continue to be accurate in the future. No one should act on such information without appropriate professional advice after a thorough examination of the particular situation.

© 2024 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

The KPMG name and logo are trademarks used under license by the independent member firms of the KPMG global organization.

**Document Classification: KPMG Public**



## Uppdrag till kommundirektören 2024-05-08

# Ökad beredskap även för unga

På några år har det hänt mycket hänt gällande Sveriges, regioners och kommuners samlade förmåga att möta en ny säkerhetspolitisk värld. Även Kungälv kommun med koncern skärper varje vecka sin förmåga att möta det förhöjda nationella säkerhetsläget, öka beredskap och motståndskraft för kriser och eller ett läge med nationell höjd beredskap. Ett antal styrande dokument uppdateras löpande.

Det är också kommunens skyldighet att minska vår sårbarhet utifrån 1 kap. 3§ i Lag (2006:544) och hantera olika krissituationer, extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Därigenom ska kommunerna också uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar.

Vårt ansvar är att samhället ska fungera i alla lägen och vi ska skydda civilbefolkningen och att se till att försörjning av samhällsviktiga varor och tjänster kan fortsätta. Kommunen ska dessutom som del av det civila försvaret också stödja det militära försvaret och stärka försvarsviljan. Det civila försvaret består av myndigheter, kommuner, regioner, företag, organisationer och privatpersoner som tillsammans stärker landets motståndskraft vid krigsfara eller krig.

Detta innebär att alla har ett ansvar att försvara Sverige och bidra efter sin förmåga. Kommunens del av det civila försvaret innebär bl.a. att vi ska arbeta med frågor som rör trygghet, säkerhet, skydd och överlevnad. En av våra viktigaste uppgifter är att lära människor att klara sig i utsatta lägen. Detta uppdrag gäller även kommunens unga befolkning.

Ungdomarna är alltid framtiden. Utifrån ovan och det geopolitiska läge vi befinner oss i, anser Kungälv politiska majoritet att kommunen behöver bygga upp en struktur, modell och process som systematiskt hanterar kommunens ungdomar som en positiv resurs över tid.

Vi vill att alla ungdomar är delaktiga och bidrar till sin egen och kommunens framtid. Det handlar om att växa tillsammans genom kunskap, ansvar och att alla kan bidra för ett starkare Kungälv i frågor som rör trygghet, säkerhet, skydd och överlevnad. Därför ska även unga ska vara förberedda för när kriget eller krisen kommer och kunna förstärka den befintliga beredskapsorganisationen. Idag finns inget sådant uppdrag. En särskild målgrupp i sammanhanget torde vara kommunens alla 16-17 åringar.

Det finns flera sätt att skapa en långsiktig struktur och modell över tid. Det kan handla om att låta ungdomarna inom ramen av feriearbete, utbilda, öva, praktisera sina färdigheter i krisberedskap. Att som ung arbeta med trygghetsfrågor, att ta ansvar för dig själv och andra. Att som ung kunna bidra till att Kungälvssamhället fungerar även om internet och mobiler inte fungerar. Att kunna bidra vid upprättande av kommunala trygghetspunkter. Att som äldre elev kunna ta hand om yngre elev vid en krissituation. Med utbildning, arbete, praktik och övning i krishantering, har vi skapat bättre förutsättningar inte bara för unga själva, utan även för deras familjer och Kungälv som samhälle i stort.

### Därför ges kommundirektören i uppdrag

- att ta fram en modell och struktur över tid, hur även unga medborgare ska vara förberedda för när kriget eller krisen kommer. En särskild målgrupp i sammanhanget torde vara kommunens alla 16-17 åringar.

För majoritetspartierna Kungälv 2030

Miguel Odhner (S), Kommunstyrelsens ordförande



**From:** Miguel Odhner (S)  
**Sent:** Wed, 8 May 2024 12:52:33 +0000  
**To:** Haleh Lindqvist  
**Cc:** Anders Holmensköld (M); Registrator  
**Subject:** Uppdrag till kommundirektör gällande ökad beredskap för unga  
**Attachments:** Uppdrag till kommundirektör - Ökad beredskap även för unga 22-05-08.pdf  
**Categories:** Maria

*Vänliga hälsningar*

***Miguel Odhner (S)***  
*Kommunstyrelsens ordförande*

---

KUNGÄLVS KOMMUN  
Stadshuset  
442 81 Kungälv

Mobil: 070 352 01 01

E-post: [miguel.odhner@kungalv.se](mailto:miguel.odhner@kungalv.se)

Denna behandling '136/24 Uppdrag om arvode till ersättare i BORF till arvodesnämnden' har inget tjänsteutlåtande.

# Mötesanteckningar

Sammanträdesdatum

2024-05-07

Sida

1 (9)

Plats Stadshuset, plan 2, Carlstensrummet  
Tid Tisdagen den 5 maj, klockan: 13.00-14.30

Deltagare	Miguel Odhner (S)	Ordförande kommunstyrelsen
	Anders Holmenschöld (M)	1:e vice ordförande kommunstyrelsen
	Gun-Marie Daun (KD)	Oppositionsråd kommunstyrelsen
	Lars Windeman (M)	Arvodesnämnden
	Åsa Avenius (SD)	Arvodesnämnden
	Bo Carlsson (S)	Överförmyndarnämnden
	Jörgen Karlsson (KD)	Överförmyndarnämnden
	Mats Frisell (S)	Miljö- och byggnadsnämnden
	Charlotta Windeman (M)	Miljö- och byggnadsnämnden
	Claes Andersson (L)	Miljö- och byggnadsnämnden
	Owe Johansson Winblad (S)	Valnämnden
	Rolf Carlsson (SD)	Valnämnden
	Haleh Lindqvist	Kommundirektör

Sekreterare

.....  
Oskar Engdahl

Ordförande

.....  
Miguel Odhner (S)

**UPPFÖLJNING OCH DIALOG UTIFRÅN  
KOMMUNSTYRELSENS UPSIKTSPLIKT**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00 vx  
FAX 0303-132 17  
E-POST kommun@kungalv.se  
HEMSIDA www.kungalv.se



# Mötesanteckningar

Sammanträdesdatum

2024-05-07

Sida

2 (9)

## Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Aktuellt från kommunstyrelsen och förvaltningen .....	3
Aktuellt per nämnd.....	4
Arvodesnämnden.....	4
Valnämnden.....	5
Miljö- och byggnadsnämnden.....	6
Överförmyndarnämnden .....	8

**UPPFÖLJNING OCH DIALOG UTIFRÅN  
KOMMUNSTYRELSENS UPPSIKTSPLIKT**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00 vx  
FAX 0303-132 17  
E-POST [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)  
HEMSIDA [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

# Mötesanteckningar

Sammanträdesdatum

Sida

2024-05-07

3 (9)

## Inledning

Syftet med mötet är att följa upp och föra dialog kring nämndernas arbete. Kommunstyrelsen är skyldiga att ha uppsiktsplikt över samt följa utvecklingen i nämnderna.

## Aktuellt från kommunstyrelsen och förvaltningen

Miguel Odhner (S) informerar om det generella läget i kommunen; Ett sparbetning i kommunen på 10,5 miljoner är genomfört för 2024. Tidig prognos som bygger på redovisningen till och med februari, kända faktorer, förutsättningar från budgetering och utveckling framåt.

Anders Holmenschöld (M) informerar om driftredovisningen för 2024 med en prognos på en avvikelse på -3,5 miljoner kr. Det är en tight budget som krävt Anpassningar.

Miguel Odhner (S) informerar vidare om: 2024 års resultat visar negativt resultat på 53,5 miljoner kr, samt går igenom låneskuld i koncernen.

Politisk organisation - från budgetdirektivet som innehåller;

- Nya arbetsätt, samordning och hushållning
  - o AI på väg in i politiken
    - Digitalisering med AI planeras för att sammanställa anteckningar och protokoll vid möten. Beredningsordförande kommer att prova på verktyget för att senare använda i beredningarna.
- Ny motionsbehandling
  - o att politiken tar fram svar och hanterar motioner i samarbete med förvaltningen som tar fram fakta.
- Avtalslösning
  - o Avtalssamverkan med andra kommuner avseende den politiska organisationen
  - o Avtalssamverkan där samverkan och samordning mellan kommunerna för att handlägga ärenden och olika typer av frågor, men att besluten fattas hos kommunens egna politiska nämnder.

Haleh Lindqvist, kommundirektör, informerar om tertial 1 och arbetet med uppföljningarna. Arbetet med budget 2025 pågår.

Ett förändringsarbete pågår i sektor samhälle och utveckling, med översyn av organisationen, anpassning och vissa sammanslagningar av enheter för att bli bättre, effektivare och mer anpassade. Även trygghet och stöd har genomfört förändringarna för att anpassa utifrån den nya socialtjänstlagen.

**UPPFÖLJNING OCH DIALOG UTIFRÅN  
KOMMUNSTYRELSENS UPSIKTSPLIKT**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00 vx  
FAX 0303-132 17  
E-POST [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)  
HEMSIDA [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)

# Mötesanteckningar

Sammanträdesdatum

2024-05-07

Sida

4 (9)

Ett ständigt förändringsarbete pågår, nu är det mycket arbete med digitalisering och AI. Förvaltningen jobbar mycket med den typen av frågor men vissa kompetenser är svåra att rekrytera.

## Aktuellt per nämnd

Sociala myndighetsnämnden medverkar inte vid sammanträdet.

## Arvodesnämnden

Lars Windeman (M), ordförande och Åsa Avenius (SD), vice ordförande medverkar vid mötet och informerar om följande:

På gång i arvodesnämnden

- Ersättningsfrågor - pågår löpande
- Förlorad arbetsinkomst
- Pensionsfrågor
- Frånvarogranskningar

Nämnden tar fram en lista på de ledamöter som har varit frånvarande fler än tre gånger vid mötena. Information har sedan gått ut till gruppledarna som har fått del av informationen om de som varit frånvarande. Ingen annan information har gått ut till gruppledare eller ordförande.

Framöver ska rapporten som tas fram vid granskning av frånvaro även distribueras till presidierna i respektive instans. Informationen finns idag i protokollen, men listan sammanställs.

Det ska vara möjligt att ta ut en lista per parti och per instans.

Förvaltningen undersöka listorna som tas fram utifrån GDPR.

- Pensionsregler för de som är 65 - 67 år - återremitterats från kommunstyrelsen  
Skrivelsen i § 12 i reglementet exkluderar alla som omfattas av pensionsreglerna - det är en liten del som omfattas av denna, det gäller endast de som förlorar arbetsinkomst och begär ersättning för detta.
- Maximal ersättning per dag från 8 till 13 timmar - återremiss från kommunstyrelsen
- Process för utbetalning av arvoden

Ett utbildningsmaterial har tagits fram som ligger på hemsidan under sidan *till dig som är förtroendevald*, med frågor och svar om arvoden. Tanken är att det är ett "levande dokument".

**UPPFÖLJNING OCH DIALOG UTIFRÅN  
KOMMUNSTYRELSENS UPPSIKTSPLIKT**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00 vx  
FAX 0303-132 17  
E-POST kommun@kungalv.se  
HEMSIDA www.kungalv.se

# Mötesanteckningar

Sammanträdesdatum

2024-05-07

Sida

5 (9)

Miguel Odhner (S), informerar om att det kommer att produceras ett uppdrag till arvodesnämnden från Kommunstyrelsen för att få ordning på BORFs ersättares arvode.

Arvodesnämnden behöver skriva ett förslag på ändring av ersättning för ersättare.

## Valnämnden

Ove Johansson Winblad (S), ordförande, och Rolf Carlsson (SD), vice ordförande, informerar utifrån valnämndens arbete:

Det går som det ska, utbildning av rösträknare har genomförts vid tre tillfällen och ett för förtidsröstningen.

Ett uppsamlingsheat kommer att genomföras så att alla är förberedda

Alla röstlokaler är i ordning och det kommer även gå att rösta i stadshuset. Röstningslokalen på valdagen är på Koön för Marstrand.

Nämnden har blivit kontaktade avseende lokalundersökningar, mer information kommer förmodligen närmare valet angående undersökningen.

En fråga som varit uppe är frågor kring dygnsvilan och där har vi dispens för rösträknarna.

Även försäkringar är lösta, arbetet flyter på bra.

**Charlotta Windeman (M): Jag har fått en fråga om det kommer att finnas förtidsröstning Kode?**

Det kommer inte att finnas i Kode.

**Gun-Marie Daun (KD): Vart ska partierna lämna sina röstsedlar?**

Förvaltningen kör ut röstsedlarna till lokalerna för enprocentpartierna.

**UPPFÖLJNING OCH DIALOG UTIFRÅN  
KOMMUNSTYRELSENS UPPSIKTSPLIKT**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00 vx  
FAX 0303-132 17  
E-POST kommun@kungalv.se  
HEMSIDA www.kungalv.se

# Mötesanteckningar

Sammanträdesdatum

Sida

2024-05-07

6 (9)

## Miljö- och byggnadsnämnden

Charlotta Windeman (M), ordförande, Mats Frisell (S), 1:e vice ordförande och Claes Andersson (L), 2:e vice ordförande.

Vid föregående uppföljningsmöte anges i anteckningarna att två delegationsbeslut redovisas, det är felaktigt.

Nämnden får totalt 6 delegationsbeslut redovisade. 3 delegationsbeslut från miljö och 3 delegationsbeslut från bygg.

Vidare ges information av följande:

### Bygg

- I dagsläget är det 20 medarbetare inklusive chef
- Vissa vakanser tillsätts inte, sedan är även vissa föräldralediga och tjänstlediga
- I januari hade bygglov 58 ärenden
- I februari var byggloven 74

Det syns en minskning på flerfamiljshus

Kommunen ligger bra till i 2023 års nöjd-kund-index (NKI) med 71 i resultat mot VGR 66, riket 69.

Under 2023 har 678 delegationsbeslut fattats  
För startbesked var målet 700 stycket, resultatet blev 595.  
Målet med antal slutbesked var 650, resultatet blev 748.

Förväntningarna är att budgeten ska hålla, men att vakanser inte tillsätts pga. höga räntor och konjunkturen.

Ansökningar för nya bostäder 2024 flerbostadshus är lågt.

*Miguel Odbner (S) – finns det några juridiska tvister?*

Nej inte något specifikt, inget känns oroande.

*Anders Holmenschöld (M), finns det med i bilden eventuella konsekvensen av ett bygglov, som ansvarsfrågan vid byggnation?*

**UPPFÖLJNING OCH DIALOG UTIFRÅN  
KOMMUNSTYRELSENS UPPSIKTSPLIKT**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00 vx  
FAX 0303-132 17  
E-POST kommun@kungalv.se  
HEMSIDA www.kungalv.se

# Mötesanteckningar

Sammanträdesdatum

2024-05-07

Sida

7 (9)

Vi har alltid ärenden på Marstrand, där är det alltid något som kommer upp. Vi har ärenden då de till exemplen rev ett hus utan att fråga först, även det var egentligen bevarandevärt.

## Miljö

- I dagsläget är det 25 medarbetare inklusive chef

För miljö område är målet att ha rätt i 80% av överklagade mål. Resultatet för året blev 95 %

För miljö förväntas ett 0 resultat 2024, det är svårbedömt med anledning av efterdebitering som införts för livsmedelstillsynen där det var förskottsdebitering tidigare.

Rekryteringen är trög, då det är svårt att få specifika kompetenserna.

### *Jörgen Karlsson (KD), vad kan nämnden göra mot fusk?*

Det är tillsyn som går att göra, annars är det svårt att upptäcka om det inte kommer tips.

När det tar stopp i byggnationen av VA så blir det problem med vissa personers avlopp, det kan resultera i sanktioner för vissa.

Allt gällande massor vill vi ha information kring då det är ett område vi vill ha lite koll på.

Gällande beslut om toaletter är det beslut som vi inte har någon extra koll på.

### *Miguel Odbner (S), hur många handlar det om som har väntat på VA, som sitter i något vänteläge?*

Svar: Ungefär hela Kovikshamn, det kan röra sig om ganska många personer. Tjänstepersonerna gör så mycket de kan men till slut kommer man till en gräns ur en miljösynpunkt.



# Mötesanteckningar

Sammanträdesdatum

Sida

2024-05-07

8 (9)

## Överförmyndarnämnden

Bo Carlsson (S), ordförande och Jörgen Karlsson (KD), vice ordförande informerar om följande:

Allmänt om överförmyndarnämnden

Exempel på aktörer

- Huvudman – den som mottager hjälp och stöd
- God man – Huvudmannen har rättshandlingsförmåga, samarbete, frivillighet
- Förvaltare – Huvudmannen har ingen rättshandlingsförmåga, skyddsaspekt
- Förmyndare – för barn under 18 år särskilda regler gäller över 8 prisbasbelopp

Tingsrätten beslutar om vem som ska ha godmanskap eller förvaltarskap sedan har överförmyndarnämnden i uppdrag att utse/entlediga, utbilda, och kontrollera gode män, förmyndare och förvaltare.

I Kungälv finns följande antal huvudmän:

- Godmanskap 241
- Förvaltarskap 40
- Förmyndarskap 234

Ställföreträdare:

- Gode män 175
- Förvaltare 27
- Förmyndare 354

***Gun-Marie Daun (KD) Ställer fråga om eventuellt mörkertal i kommunen, kan man jobba förebyggande?***

Ofta är det de som kommer i kontakt är socialtjänsten. Socialtjänsten har skyldighet att informera överförmyndarnämnden om det kan finnas behov. Vem som helst kan också informera om de ser något. Någon annan plan pågår inte, ofta kommer det in via

**UPPFÖLJNING OCH DIALOG UTIFRÅN  
KOMMUNSTYRELSENS UPPSIKTSPLIKT**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00 vx  
FAX 0303-132 17  
E-POST kommun@kungalv.se  
HEMSIDA www.kungalv.se



# Mötesanteckningar

Sammanträdesdatum

2024-05-07

Sida

9 (9)

socialtjänsten. Ofta kommer det dock för sent för den enskilde själv, ofta har de inte förmåga själv att söka.

## Arvode

Avseende arvode betalar kommunen arvodet i 27 % av fallen vilket motsvarar 776 000 kr

Huvudmannen betalar själv arvodet i 73 % vilket motsvarar 2 107 000 kr

Utvärdering av besök vid äldreboende

Överförmyndarnämnden har varit på besök vid ett äldreboende i kommunen och undersökt hur samarbetet mellan förvaltare som nämnden har tillsyn över och personal på boendena.

I stort sett fungerar samarbetet bra men,

- Kunskap om varandras arbetsförutsättningar saknas om vem som ska göra vad
- Tydligare kommunikation behövs- det brister i kommunikationen

För Nämndens utbildning i det ansträngda ekonomiska läget ligger ett fokus på mest frekventa beslut samt internutbildningar.

Nämnden har ett behov att bevaka rättsfall och följa med i förändringar i lagstiftningen

Det är fyra typer av beslut som är förekommande, via internutbildning ser vi till att vi är fördjupade i den typen av ärenden.

- Ta del av SKR:s utskick och WEB-seminarier
- Inga konferenser 2024
- Ta del av FSÖ:s arbete.

**UPPFÖLJNING OCH DIALOG UTIFRÅN  
KOMMUNSTYRELSENS UPSIKTSPLIKT**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81 Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00 vx  
FAX 0303-132 17  
E-POST [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)  
HEMSIDA [www.kungalv.se](http://www.kungalv.se)