

Mötesbok: Kommunstyrelsen (2023-06-14)

# Kommunstyrelsen

Datum: 2023-06-14

Plats:

Kommentar:

# Dagordning

## Kallelse

KallelseKommunstyrelsen2023-06-14

3

## Val av justerare

## Tillkommande och utgående ärenden

### Ärenden för information

|   |     |
|---|-----|
| 135/23 SKR insikt   | 8   |
| 136/23 Information från Soltak AB                               | 129 |
| 137/23 Information från årsstämma Soltak AB                     | 130 |
| 138/23 Information från ägarråd                                 | 136 |
| 139/23 Rapport från AB Kongahälla                               | 137 |
| 140/23 KS presidiums möte med nämnderna utifrån uppsiktsplikten | 141 |
| 141/23 Rapport om medlemsråd BORF                               | 142 |
| 142/23 Information om Årsstämma – Bokab                         | 161 |
| 143/23 Information från bolagsstämma Kungälv energi             | 166 |
| 144/23 Information från bolagsstämma Bagahus AB                 | 182 |
| 145/23 Årlig sammanställning intern visselblåsarkanal           | 186 |
| 146/23 Information om planer för social hållbarhet              | 189 |
| 147/23 Systematiskt kvalitetsarbete – rapport 1 2023            | 190 |
| 148/23 Utskottens information                                   | 224 |
| 149/23 Information om ordförandebeslut                          | 225 |

### Övrigt

|  |     |
|--|-----|
| 150/23 Rapporter från ledamöter med uppdrag i bolag och/eller region | 227 |
|--|-----|

# Kallelse

Sammanträdesdatum 2023-06-14

Plats Stadshuset, plan 2 Sessionssalen  
Tid Onsdagen den 14 juni kl 09:00-17:00

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| Ledamöter | Miguel Odhner (S)<br>Anders Holmensköld (M)<br>Gun-Marie Daun (KD)<br>Ove Wiktorsson (C)<br>Pia Gillerstedt (S)<br>Patrik Ryberg (SD)<br>Anna Vedin (M)<br>Elisabeth Mattsson (L)<br>Jonas Andersson (S)<br>Laila Persson (UP)<br>Marcus Adiels (M)<br>Greger Plannthin (SD)<br>Emelie Gillberg (S)<br>Erik Martinsson (MP)<br>Michael Karlsson (L)<br>Erik Andreasson (V)<br>Charlotta Windeman (M) | Ordförande<br>1:e vice ordförande<br>2:e vice ordförande |
|-----------|--|--|

Ersättare William Hult (S)  
Ilona Waern (KD)  
Jesper Eneroth (S)  
Mikael Wintell (UP)  
Rose-Mari Larsdotter (M)  
Gustav Meuller (M)  
Peter Skoglund Ferrari (SD)

Miguel Odhner (S)  
Ordförande

Oskar Engdahl  
Sekreterare

**KOMMUNSTYRELSEN**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



ADRESS Stadshuset · 442 81  
Kungälv  
TELEFON 0303-23 80 00 vx  
FAX 0303-132 17  
E-POST [kommun@kungalv.se](mailto:kommun@kungalv.se)

# Kallelse

Sammanträdesdatum

2023-06-14

## Dagordning

|   |   | Förslag till beslut |
|---|---|---------------------|
| 1 | Upprop  |                     |
| 2 | Val av justerare                                      | Utses               |
| 3 | Tillkommande och utgående ärenden                     | Fastställs          |
|   | <b>Ärenden för information</b>                        |                     |
| 4 | SKR insikt  | Antecknas           |
|   | <i>Ärendet föredras klockan: 09:05 – 10:05</i>        |                     |
|   | <i>Föredragande Eric Sini, Fredric Arpfjord m.fl.</i> |                     |
| 5 | Information från Soltak AB                            | Antecknas           |
|   | <i>Ärendet föredras klockan: 10:05 – 10:35</i>        |                     |
|   | <i>Föredragande: Pertti Heina</i>                     |                     |
| 6 | Information från Årsstämman Soltak AB                 | Antecknas           |
|   | <i>Ärendet föredras klockan: 10:35 – 10:40</i>        |                     |
|   | <i>Föredragande Miguel Odbner (S)</i>                 |                     |
| 7 | Information från ägarråd                              | Antecknas           |
|   | - Förbo   |                     |
|   | - Gryaab  |                     |
|   | - Renova  |                     |



# Kallelse

Sammanträdesdatum

2023-06-14

*Ärendet föredras klockan: 10:40 – 10:55*

*Föredragande Anders Holmensköld (M)*

- |   |  |           |
|---|--|-----------|
| 8 | Rapport från AB Kongahälla<br>- Bolagsdialog | Antecknas |
|---|--|-----------|

*Ärendet föredras klockan: 10:55 – 11:05*

*Föredragande Miguel Odbner (S)*

- |   |   |           |
|---|---|-----------|
| 9 | KS presidiums möte med nämnderna utifrån<br>uppsiktsplikten | Antecknas |
|---|---|-----------|

*Ärendet föredras klockan: 11:05 – 11:15*

*Föredragande Anders Holmensköld (M) och  
Gun-Marie Daun (KD)*

- |    |                            |           |
|----|----------------------------|-----------|
| 10 | Rapport om medlemsråd BORF | Antecknas |
|----|----------------------------|-----------|

*Ärendet föredras klockan: 10:15 – 10:25*

*Föredragande Miguel Odbner (S)*

- |    |   |           |
|----|---|-----------|
| 11 | Information om Årsstämma - Bokab<br>- Bofab | Antecknas |
|----|---|-----------|

*Ärendet föredras klockan 10:25 – 10:30*

*Föredragande Miguel Odbner (S)*

- |    |  |           |
|----|--|-----------|
| 12 | Information från bolagsstämma Kungälv<br>Energi AB | Antecknas |
|----|--|-----------|

*Ärendet behandlas klockan 10:30 – 10:35*

**KOMMUNSTYRELSEN**

**KUNGÄLVS  
KOMMUN**



# Kallelse

Sammanträdesdatum

2023-06-14

13 Information från bolagsstämma Bagahus AB Antecknas

*Ärendet behandlas klockan: 11:35 – 11:40*

14 KS2023/1127-1 Årlig sammanställning intern visselblåsarkanal Antecknas

*Ärendet föredras klockan: 11:40 – 12:00*

*Föredragande Mats Mikulic & Ann-Charlott Backström*

**Lunch 12:00 – 13:00**

15 Information om planer för social hållbarhet Antecknas

*Ärendet föredras klockan: 13:00 – 14:15*

*Föredragande Johan Sjöholm m.fl.*

16 KS2023/1075-1 Systematiskt kvalitetsarbete – huvudmannens rapport 1 2023 Antecknas

*Ärendet föredras klockan: 14:15 – 15:30*

*Föredragande: Niklas Delander*

17 Utskottens information Antecknas  
- Utskottsordförande ges möjlighet att informera kommunstyrelsen

*Ärendet föredras klockan: 15:30 – 16:00*

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLVS  
KOMMUN



# Kallelse

Sammanträdesdatum

2023-06-14

18 Information om ordförandebeslut Antecknas

## Övrigt

19 Rapporter från ledamöter med uppdrag i bolag och/eller region Antecknas

- Ett enat Bohuslän  
*Föredragande Miguel Odbner (S)*
- Förnyat avtal SBTAB  
*Föredragande KS presidium*

KOMMUNSTYRELSEN

KUNGÄLV  
KOMMUN



# Löpande Insikt 2022

## Uppföljning av kommunens service (NKI)

(Ärenden med beslutsdatum januari-december 2022)

KUNGÄLV / FÖRETAGSÄRENDEN

APRIL 2023

**Origo Group**



# Innehåll

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| Fakta om undersökningen    | 2   |
| Totalt                     | 9   |
| Jämförelser mellan grupper | 25  |
| Brandskydd                 | 39  |
| Bygglov                    | 50  |
| Markupplåtelse             | 64  |
| Miljö- och hälsoskydd      | 77  |
| Livsmedelskontroll         | 89  |
| Serveringstillstånd        | 101 |
| Modellbeskrivning          | 114 |

# Bakgrund



# Om undersökningen

## BAKGRUND OCH SYFTE

Syftet med undersökningen är övergripande att följa upp hur kommunens service utvecklas i termer av kundupplevd kvalitet. Undersökningen är ett redskap för kvalitetsutveckling och resultatet ger tydliga indikationer på vad kommunen behöver fokusera på för att öka kundnöjdheten.

Denna rapport är en övergripande sammanställning av det sammanvägda resultatet för Kungälv och fokus är att ge en övergripande bild för kommande gemensamma prioriteringar.

## GENOMFÖRANDE

Totalt deltog 207 kommuner i Löpande Insikt 2022. Origo Group utförde mätningen åt 156 kommuner och vi samlade totalt in 43 257 svar.

- Läs mer om Origo Group på [www.origogroup.com](http://www.origogroup.com)
- Vår portal för Insikt: <https://urvalinsikt.origogroup.com>
- SKR:s resultatportal: <https://insikt.origogroup.com>

# Om undersökningen

## MÅLGRUPPER

Myndighetsområden som följs upp i undersökningen:

- **Brandskydd** – Undersökningen gäller ärenden avseende tillsyn och kontroll som gjorts med hänvisning till lagen om skydd mot olyckor (LSO) och ärenden om tillstånd och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE).
- **Bygglov** – Ansökningar om bygglov, marklov, rivningslov, tidsbegränsade lov, säsonglov, förhandsbesked och anmälanpliktiga åtgärder enligt Plan- och byggförordningen.
- **Markupplåtelse** – Tillfällig upplåtelse av kommunens mark för t ex försäljning, uteservering etc. Markförsäljning och arrenden ingår inte.
- **Miljö- och hälsoskydd samt Livsmedelskontroll** – Dessa kategorier innehåller en rad olika typer av ärenden som gäller tillsyn eller kontroll mot verksamhet och anläggningar inom samtliga lagstiftningsområden som miljö- och hälsoskyddet omfattar.
- **Serveringstillstånd** – Nyansökningar, ägarskiften och utredning av ev. brister enligt alkohollagen samt löpande tillsyn i form av oanmälda besök. Stadigvarande och tillfälliga tillstånd för servering till allmänheten.
- **Upphandling (NUI)** – Mäts med en separat enkät och redovisas i en egen rapport. Här mäts nöjdheten hos de företag som lämnat anbud i någon av kommunens upphandlingar.

# Om undersökningen

## ENKÄT

Enkäten byggs upp av frågor om olika serviceområden (övergripande faktorer) som sammanfattar kundernas upplevelse av kommunens service:

- Tillgänglighet
- Information
- Bemötande
- Kompetens
- Rättssäkerhet
- Effektivitet

## METOD

Urvalet för undersökningen har i sin helhet tillhandahållits av respektive kommun och utgörs av privata företag och övriga som haft ett myndighetsärende på kommunen under 2022.

## VIKTNING

Eftersom bortfallet för olika myndighetsområden kan vara olika stort så viktas svaren efter myndighetsområde för att kommunens helhetsresultat ska bli så representativt som möjligt för kommunens alla myndighetsområden samt jämförbart med andra kommuner. Det innebär att om en kommun har lika många ärenden för till exempel bygglov som för serveringstillstånd, men dubbelt så många svar för bygglovsärendena så kommer svaren för serveringstillstånd få dubbelt så hög vikt som svaren för bygglov.

# Referensdata

## KOMMUNGRUPPER

Utöver kommunresultat så redovisas även referensvärden för relevanta kommungrupper och Sverige totalt. Kommungruppsindelningen är utarbetad av SKR och används för att underlätta jämförelser och analyser i olika statistiska sammanhang.

| A. Storstäder och storstadsnära kommuner  | B. Större städer och kommuner nära större stad  | C. Mindre städer/tätorter och landsbygdskommuner   |
|---|---|--|
| <p><b>A1. Storstäder</b> - kommuner med minst 200 000 invånare varav minst 200 000 invånare i den största tätorten.</p> <p><b>A2. Pendlingskommun nära storstad</b> - kommuner där minst 40 procent av nattbefolkningen pendlar till arbete i en storstad eller storstadsnära kommun.</p> | <p><b>B3. Större stad</b> - kommuner med minst 50 000 invånare varav minst 40 000 invånare i den största tätorten.</p> <p><b>B4. Pendlingskommun nära större stad</b> - kommuner där minst 40 procent av nattbefolkningen pendlar till arbete i en större stad.</p> <p><b>B5. Lågpendlingskommun nära större stad</b> - kommuner där mindre än 40 procent av nattbefolkningen pendlar till arbete i en större stad.</p> | <p><b>C6. Mindre stad/tätort</b> - kommuner med minst 15 000 men mindre än 40 000 invånare i den största tätorten.</p> <p><b>C7. Pendlingskommun nära mindre stad/tätort</b> - kommuner där minst 30 procent av nattbefolkningen pendlar till arbete i annan mindre ort och/eller där minst 30 procent av den sysselsatta dagbefolkningen bor i annan kommun.</p> <p><b>C8. Landsbygdskommun</b> - kommuner med mindre än 15 000 invånare i den största tätorten, lågt pendlingsmönster (&lt;30 procent).</p> <p><b>C9. Landsbygdskommun med besöksnäring</b> - landsbygdskommun med minst två kriterier för besöksnäring, dvs antal gästnätter, omsättning inom detaljhandel/hotell/restaurang i förhållande till invånarantalet.</p> |

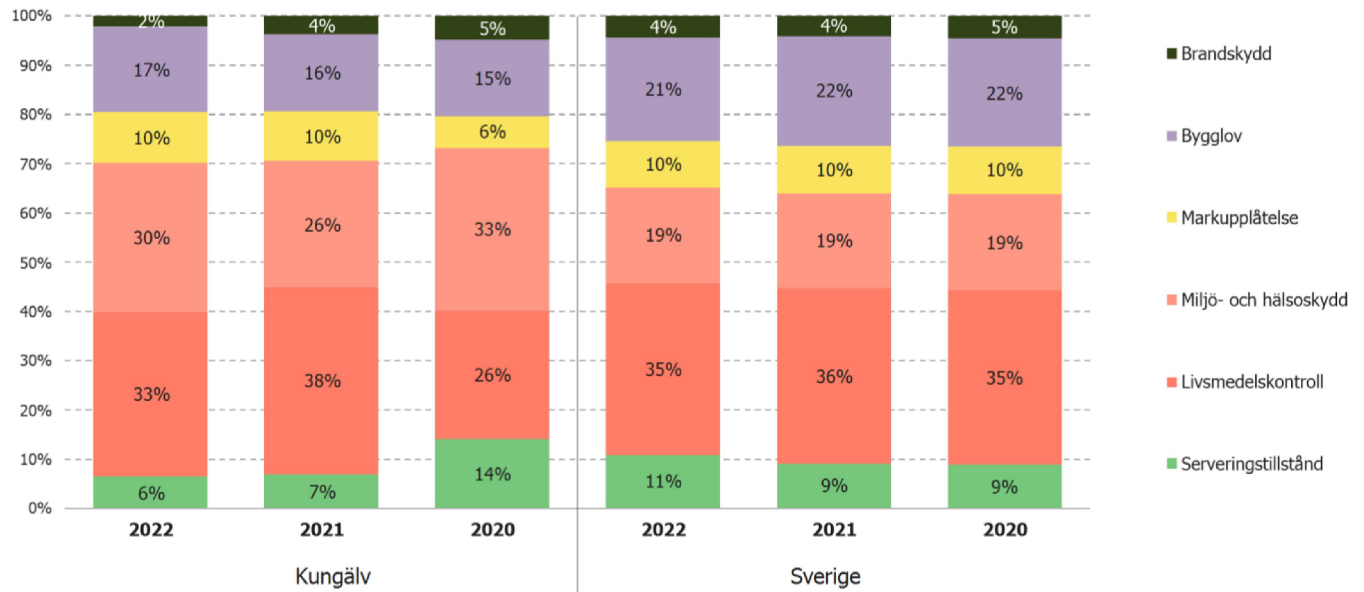
Källa: <https://skr.se/tjanster/kommunerochregioner/faktakommunerochregioner/kommungruppsindelning.2051.html>

## Antal ärenden och svarsfrekvenser

| Myndighetsområden     | Kungälv       |               |             |            |               | Sverige        |               |               |               |               |
|-----------------------|---------------|---------------|-------------|------------|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                       | Antal ärenden | Andel ärenden | Urval netto | Antal svar | Svarsfrekvens | Antal ärenden  | Andel ärenden | Urval netto   | Antal svar    | Svarsfrekvens |
| Brandskydd            | 16            | 2%            | 12          | 7          | 58%           | 6 203          | 4%            | 4 334         | 2 386         | 55%           |
| Bygglov               | 129           | 17%           | 89          | 46         | 52%           | 29 136         | 21%           | 14 826        | 7 969         | 54%           |
| Markupplåtelse        | 77            | 10%           | 61          | 36         | 59%           | 13 357         | 10%           | 7 073         | 3 434         | 49%           |
| Miljö- och hälsoskydd | 226           | 30%           | 143         | 52         | 36%           | 26 922         | 19%           | 16 335        | 8 340         | 51%           |
| Livsmedelskontroll    | 248           | 33%           | 156         | 70         | 45%           | 48 740         | 35%           | 22 719        | 10 741        | 47%           |
| Serveringstillstånd   | 48            | 6%            | 36          | 15         | 42%           | 15 043         | 11%           | 6 737         | 2 882         | 43%           |
| <b>Totalt</b>         | <b>744</b>    | <b>100%</b>   | <b>497</b>  | <b>226</b> | <b>45%</b>    | <b>139 401</b> | <b>100%</b>   | <b>72 024</b> | <b>35 752</b> | <b>50%</b>    |

# Ärendefördelning

Tänk på att ärendefördelningen mellan de olika myndighetsområdena påverkar de sammanvägda totalbetygen. Till exempel, skillnader i det sammanvägda NKI-betyget för kommunen år för år eller mot annan jämförelsegrupp kan ofta delvis förklaras av förändrad/annorlunda ärendefördelning.







# Totalt

**Origo Group**

# Totalt

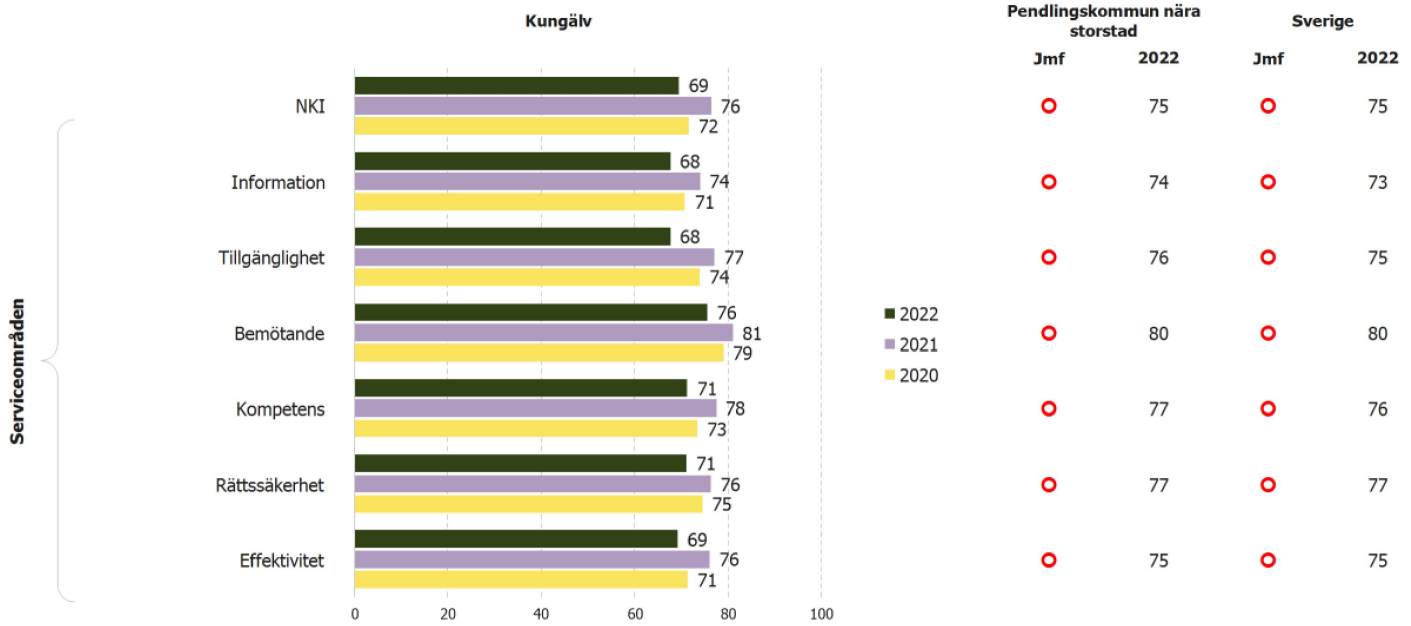
## Sammanfattning och rekommendationer

- Svarefrekvensen uppgår till 45 procent. Det är en godkänd nivå som ger ett tillräckligt underlag för att ta beslut om åtgärder och sätta upp mål.
- NKI för Kungälv uppgår till 69, vilket är en relativt bra nivå. Resultatet visar dock på en negativ utveckling över tid (2021: 76).
- Högst omdöme ges Bemötande, med ett index på 76. Samtliga serviceområden har ett index mellan 68-76.
- Sett till myndighetsområden ges Livsmedel (78) högst betyg, medan Miljö och Servering (61) ges lägst betyg.

Rekommendationerna bygger på dels det övergripande resultatet och dels den sambandsanalys som görs för att identifiera vilka frågeområden och vilka enskilda frågor som har en stor påverkan på nöjdheten och därmed bör prioriteras.

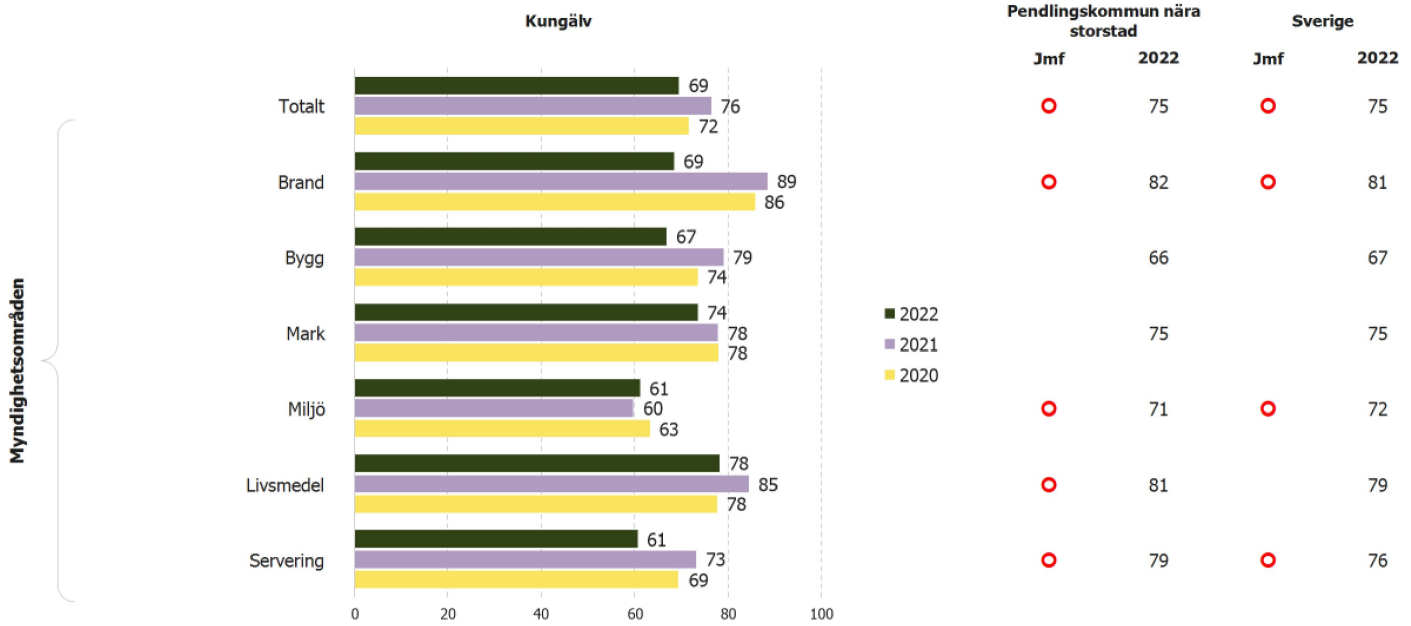
- Hög prestation gällande Bemötande har i nuläget en positiv inverkan på helhetsattityden. Framför allt gäller det attityden mot kunden.
- Det är särskilt viktigt att söka förbättringar gällande Information och Effektivitet då prestationen inom dessa områden i nuläget har en negativ inverkan på den totala nöjdheten med kommunens myndighetsutövning överlag. Störst inverkan har information om process och rutiner och rutinerna kring handläggningen.

# Totalt Serviceområden



Jmf: Färgmarkeringar indikerar om resultatet för Kungälv är minst tre enheter **högre** eller **lägre** än referensresultatet.

# Totalt Myndighetsområden (NKI)



Jmf: Färgmarkeringar indikerar om resultatet för Kungälv är minst tre enheter **högre** eller **lägre** än referensresultatet.

# Totalt

## Serviceområden & Myndighetsområden

|                       | Brand          | Bygg      | Mark      | Miljö     | Livsmedel | Servering | Totalt    |       |
|-----------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|
| <b>NKI</b>            | <b>69</b>      | <b>67</b> | <b>74</b> | <b>61</b> | <b>78</b> | <b>61</b> | <b>69</b> |       |
| (Bas)                 | (7)            | (46)      | (35)      | (49)      | (69)      | (13)      | (219)     |       |
| <b>Serviceområden</b> | Information    | 67        | 73        | 60        | 75        | 62        | 68        |       |
|                       | (Bas)          | (6)       | (45)      | (36)      | (48)      | (67)      | (215)     |       |
|                       | Tillgänglighet | 73        | 65        | 75        | 63        | 72        | 65        | 68    |
|                       | (Bas)          | (7)       | (45)      | (35)      | (49)      | (62)      | (13)      | (211) |
|                       | Bemötande      | 78        | 74        | 75        | 70        | 83        | 70        | 76    |
|                       | (Bas)          | (7)       | (45)      | (34)      | (49)      | (68)      | (10)      | (213) |
|                       | Kompetens      | 68        | 68        | 69        | 64        | 80        | 65        | 71    |
| (Bas)                 | (6)            | (43)      | (33)      | (46)      | (68)      | (11)      | (207)     |       |
| Rättssäkerhet         | 72             | 72        | 74        | 61        | 79        | 64        | 71        |       |
| (Bas)                 | (6)            | (39)      | (31)      | (40)      | (55)      | (9)       | (180)     |       |
| Effektivitet          | 70             | 66        | 74        | 62        | 78        | 60        | 69        |       |
| (Bas)                 | (7)            | (44)      | (35)      | (45)      | (65)      | (12)      | (208)     |       |

Färgmarkeringar indikerar **högsta** och **lågsta** resultatet för respektive index (radvis jämförelse).

# Totalt Svarsfördelning

## Hur nöjd var du med...?

### Information

- ... hur vi informerade om processen och rutinerna för ditt ärende?
- ... vår skriftliga information (beslut och övrig information om ditt ärende)?
- ... informationen på vår webbplats?
- ... totalt sett med informationen?

### Tillgänglighet

- ... möjligheten att komma i kontakt med rätt person (er)?
- ... möjligheten att använda digitala tjänster för ditt ärende?
- ... totalt sett med tillgängligheten?

### Bemötande

- ... vår attityd mot dig?
- ... vårt engagemang i ditt ärende?
- ... totalt sett med bemötandet?

### Kompetens

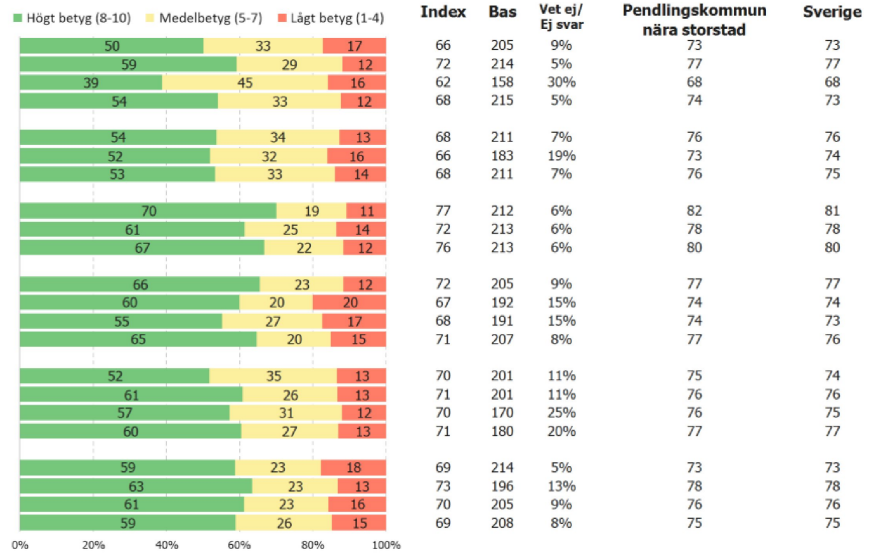
- ... vår kunskap om ämnesområdet?
- ... vår förmåga att förstå dina problem?
- ... vår förmåga att ge råd och vägledning?
- ... totalt sett med kompetensen?

### Rättssäkerhet

- ... tydligheten i de lagar och regler som gäller för ditt ärende?
- ... det sätt som vi motiverade våra ställningstaganden/beslut?
- ... möjligheterna att framföra klagomål och lämna synpunkter?
- ... totalt sett med rättssäkerheten?

### Effektivitet

- ... tiden för handläggningen av ditt ärende?
- ... förmågan att hålla överenskomna tidsramar?
- ... rutinerna kring handläggningen av ditt ärende?
- ... totalt sett med effektiviteten?



# Totalt

## Effektmått och förklaringsgrad



**Förklaringsgrad: 91%**

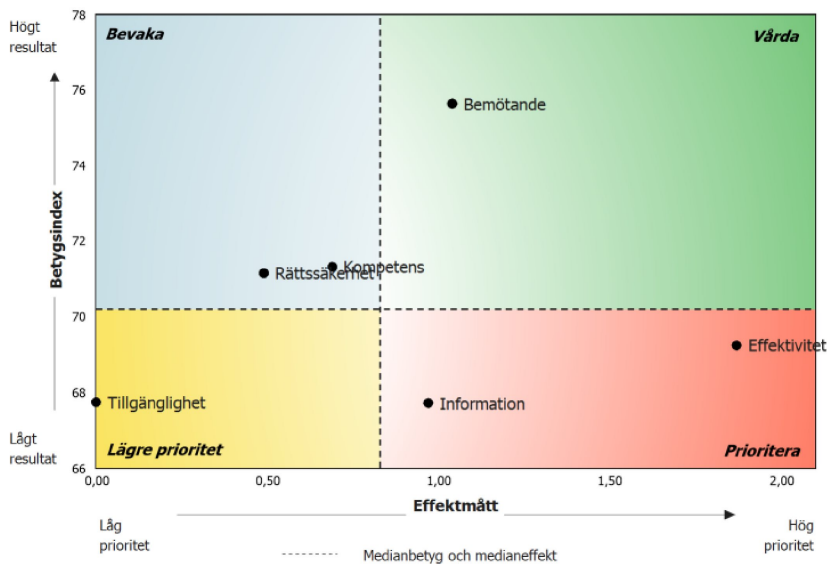
**Regressionsbas: 157**

Effektmåtten visar i vilken utsträckning respektive serviceområde påverkar det totala NKI-värdet. För att effektmått ska beräknas krävs att minst 50 kunder har svarat på serviceområdenas totalfrågor samt de tre NKI-frågorna. Se avsnittet *Modellbeskrivning* för en mer detaljerad beskrivning av hur effektmåtten räknas fram.

Låga effektmått uppstår när kundernas betygsättning för ett serviceområde avviker från deras betygsättning av de tre NKI-frågorna (det övergripande NKI-resultatet). Man kan då anta att detta serviceområde är mindre viktigt för kundernas helhetsintryck. Ett effektmått på noll innebär dock inte att serviceområdet är helt oviktigt, utan snarare att något eller några andra serviceområden har tillmätts större betydelse för det övergripande NKI-resultatet och att kunderna är tillfreds med nivån som serviceområdet ligger på för tillfället.

R2 är ett mått på i vilken grad frågorna under respektive serviceområde förklarar det övergripande NKI-värdet. R2-värdet för Kungälv totalt är 91 %, vilket är en mycket hög förklaringsgrad. Ett lägre R2 indikerar att det finns faktorer eller omständigheter som påverkar NKI-värdet som inte har täckts in av enkätens frågor. Exempelvis en negativ debatt om kommunen i lokala media som inte har något med servicen i myndighetsutövningen att göra.

# Totalt Prioriteringsmatris



I prioriteringsmatrisen delas de sex serviceområdena in i fyra olika kategorier baserade på betygsindex och effektmått enligt följande:

**Vårda** – Serviceområden inom denna kategori upplevs som viktiga, och har också fått ett bra betyg. Detta resultat bör bibehållas och om effektmåttet är högt även förbättras.

**Prioritera** – Serviceområden inom denna kategori är av stor vikt att förbättra. De har hög inverkan på det totala NKI-värdet samtidigt som de ges förhållandevis låga betyg.

**Lägre prioritet** – Serviceområden med låga betyg, men med lägre påverkan på det totala NKI-värdet. Förbättringar kan vara önskvärda, men är inte lika viktiga som serviceområden inom kategorin "Prioritera".

**Bevaka** – Serviceområden inom denna kategori kräver i dagsläget ingen direkt åtgärd, då prestationen är relativt god samtidigt som det finns viktigare områden att prioritera.



# Totalt

## Prioriteringar inom serviceområden

| Information   | Betyg | Effekt |
|---|-------|--------|
| ... hur vi informerade om processen och rutinerna för ditt ärende?            | 66    | 1,95   |
| ... vår skriftliga information (beslut och övrig information om ditt ärende)? | 72    | 1,26   |
| ... informationen på vår webbplats?   | 62    | 1,59   |
| <b>Tillgänglighet</b>   |       |        |
| ... möjligheten att komma i kontakt med rätt person (er)?                     | 68    | 2,80   |
| ... möjligheten att använda digitala tjänster för ditt ärende?                | 66    | 1,95   |
| <b>Bemötande</b>  |       |        |
| ... vår attityd mot dig?  | 77    | 2,47   |
| ... vårt engagemang i ditt ärende?  | 72    | 2,40   |
| <b>Kompetens</b>  |       |        |
| ... vår kunskap om ämnesområdet?  | 72    | 2,93   |
| ... vår förmåga att förstå dina problem?                                      | 67    | 1,07   |
| ... vår förmåga att ge råd och vägledning?                                    | 68    | 0,93   |
| <b>Rättssäkerhet</b>  |       |        |
| ... tydligheten i de lagar och regler som gäller för ditt ärende?             | 70    | 2,51   |
| ... det sätt som vi motiverade våra ställningstaganden/beslut?                | 71    | 0,22   |
| ... möjligheterna att framföra klagomål och lämna synpunkter?                 | 70    | 2,34   |
| <b>Effektivitet</b>   |       |        |
| ... tiden för handläggningen av ditt ärende?                                  | 69    | 1,65   |
| ... förmågan att hålla överenskomna tidsramar?                                | 73    | 1,03   |
| ... rutinerna kring handläggningen av ditt ärende?                            | 70    | 2,25   |

Åtgärdslistan syftar till att komplettera prioriteringsmatrisen och visar vilka enskilda frågor inom varje serviceområde som har störst betydelse för den totala nöjdheten med området. Kategorierna gäller även här:

**Vårda** – Frågor inom denna kategori upplevs som viktiga, och har också fått ett bra betyg. Detta resultat bör bibehållas och om effektmåttet är högt även förbättras.

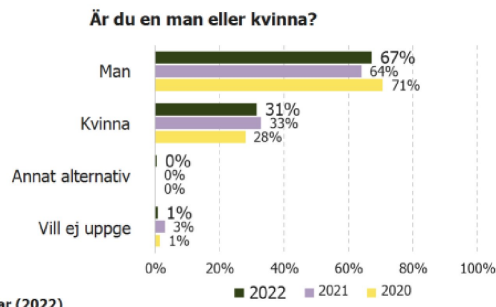
**Prioritera** – Frågor inom denna kategori är av stor vikt att förbättra. De har hög inverkan på totalbetyget samtidigt som de ges förhållandevis låga betyg.

**Lägre prioritet** – Frågor med låga betyg, men med lägre påverkan på det totala betyget. Förbättringar kan vara önskvärda, men är inte lika viktiga som frågor inom kategorin "Prioritera".

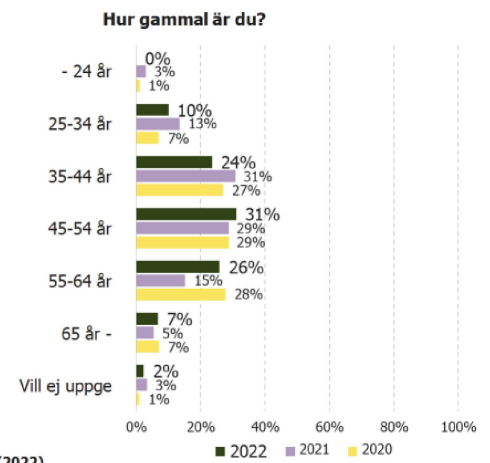
**Bevaka** – Frågor inom denna kategori kräver i dagsläget ingen direkt åtgärd, då prestationen är relativt god samtidigt som det finns viktigare områden att prioritera.

# Totalt

## Fakta om respondenterna



Bas: 226 svar (2022)

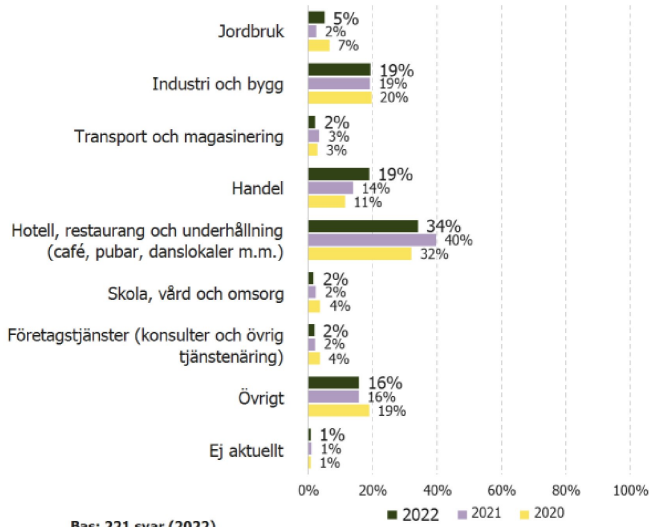


Bas: 226 svar (2022)

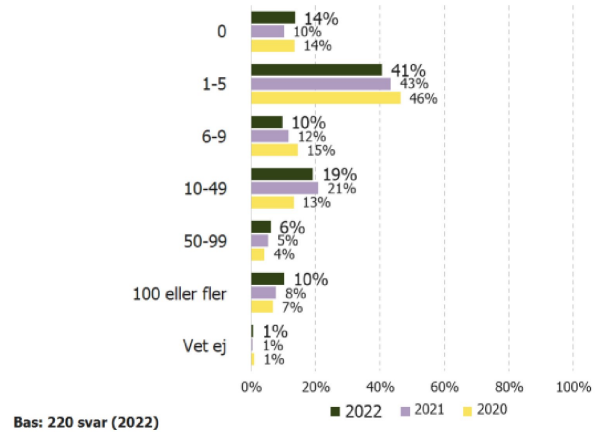
# Totalt

## Fakta om respondenterna

### I vilken bransch är ditt företag verksamt?



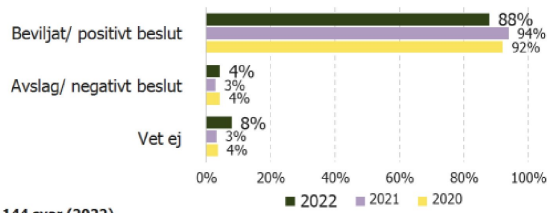
### Hur många anställda finns det på din arbetsplats?



# Totalt

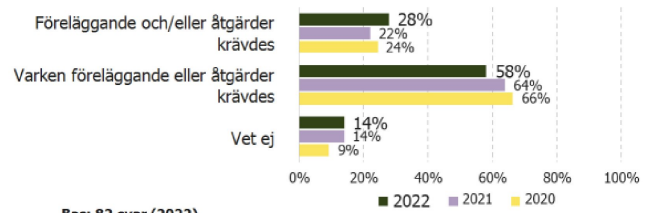
## Fakta om respondenterna

### Vilket besluts tog av kommunen (Tillstånd/bygglov/anmälan)



Bas: 144 svar (2022)

### Vilket beslut togs av kommunen (Tillsyn/kontroll)

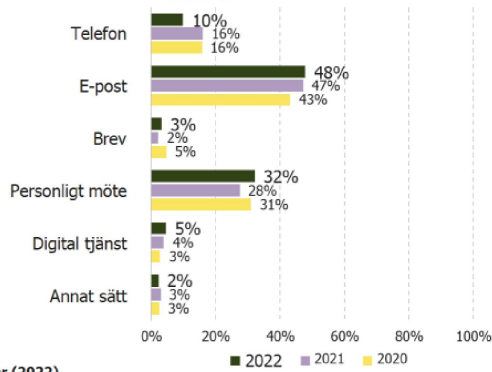


Bas: 82 svar (2022)

# Totalt

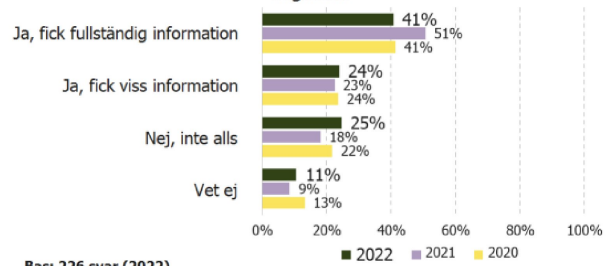
## Fakta om respondenterna

### Vilket var ditt huvudsakliga kommunikationssätt med oss i detta ärende?



Bas: 226 svar (2022)

### Blev du i förväg informerad om vilka tjänster som ingick i avgiften?

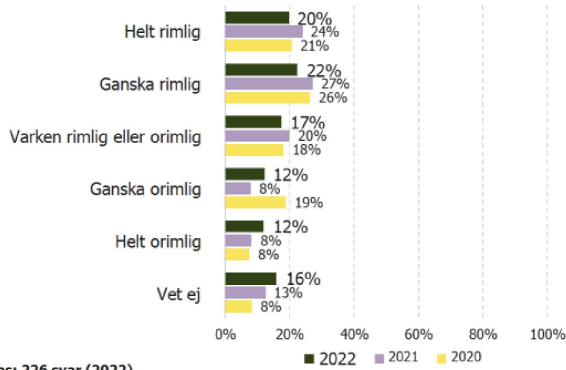


Bas: 226 svar (2022)

# Totalt

## Fakta om respondenterna

### Hur rimlig anser du att avgiften för hanteringen av ditt ärende var?

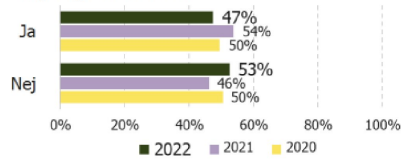


Bas: 226 svar (2022)

# Totalt

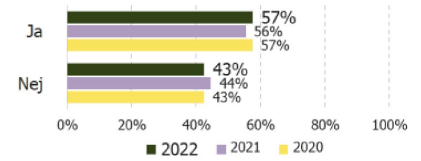
## Fakta om respondenterna

### Har du erfarenhet av någon annan kommuns service inom samma myndighetsområde?



Bas: 226 svar (2022)

### Har du varit kontakt med oss i denna typ av ärende tidigare?

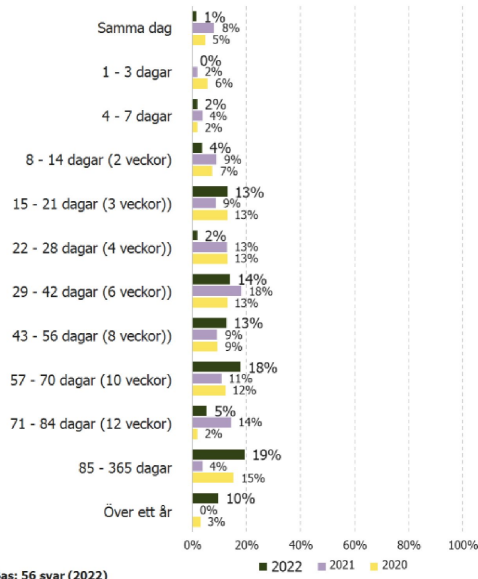


Bas: 226 svar (2022)

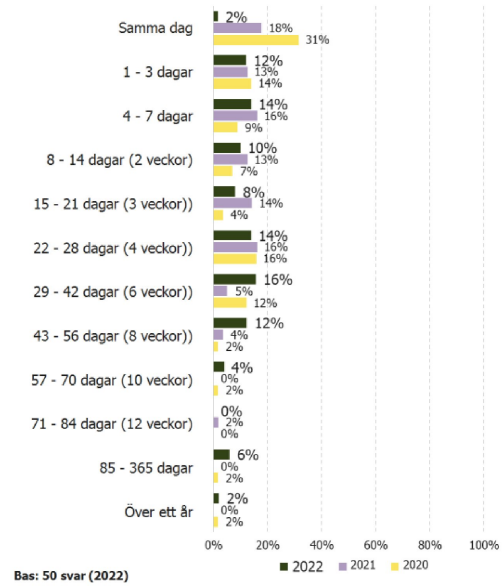
# Totalt

## Fakta om respondenterna

### Handläggningstid (fr. ankomstdatum)



### Handläggningstid (fr. komplettdatum)





# Jämförelser mellan grupper



# Jämförelser mellan grupper

## Kön

|                       | Är du en man eller kvinna? |            |           |           | Totalt    |            |
|-----------------------|----------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|
|                       | Man                        |            | Kvinna    |           |           |            |
|                       | NKI                        | Bas        | NKI       | Bas       | NKI       | Bas        |
| <b>Totalt</b>         | <b>67</b>                  | <b>149</b> | <b>77</b> | <b>68</b> | <b>69</b> | <b>219</b> |
| Brandskydd            |                            | 6          |           | 1         | 69        | 7          |
| Bygglov               | 65                         | 36         | 74        | 9         | 67        | 46         |
| Markupplåtelse        | 74                         | 24         | 73        | 11        | 74        | 35         |
| Miljö- och hälsoskydd | 59                         | 37         | 69        | 12        | 61        | 49         |
| Livsmedelskontroll    | 76                         | 37         | 83        | 31        | 78        | 69         |
| Serveringstillstånd   | 61                         | 9          |           | 4         | 61        | 13         |

Färgmarkeringar indikerar **högsta** och **lägsta** resultatet för respektive index (radvis jämförelse).

# Jämförelser mellan grupper

## Ålder

|                       | Hur gammal är du? |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           | Totalt     |     |
|-----------------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----|
|                       | - 24 år           |           | 25-34 år  |           | 35-44 år  |           | 45-54 år  |           | 55-64 år  |           | 65 år -   |           | NKI        | Bas |
|                       | NKI               | Bas       | NKI       | Bas       | NKI       | Bas       | NKI       | Bas       | NKI       | Bas       | NKI       | Bas       |            |     |
| <b>Totalt</b>         | <b>0</b>          | <b>83</b> | <b>25</b> | <b>74</b> | <b>51</b> | <b>64</b> | <b>68</b> | <b>69</b> | <b>55</b> | <b>68</b> | <b>16</b> | <b>69</b> | <b>219</b> |     |
| Brandskydd            | 0                 |           | 2         |           | 1         |           | 0         |           | 3         |           | 1         | 69        | 7          |     |
| Bygglov               | 0                 |           | 2         | 71        | 13        | 64        | 18        | 69        | 7         |           | 5         | 67        | 46         |     |
| Markupplåtelse        | 0                 | 72        | 9         |           | 6         | 71        | 10        | 72        | 7         |           | 3         | 74        | 35         |     |
| Miljö- och hälsoskydd | 0                 |           | 5         | 59        | 7         | 54        | 15        | 63        | 16        |           | 4         | 61        | 49         |     |
| Livsmedelskontroll    | 0                 |           | 6         | 79        | 24        | 76        | 18        | 74        | 19        |           | 2         | 78        | 69         |     |
| Serveringstillstånd   | 0                 |           | 1         |           | 0         | 57        | 7         |           | 3         |           | 1         | 61        | 13         |     |

Färgmarkeringar indikerar **högsta** och **lägsta** resultatet för respektive index (radvis jämförelse).

# Jämförelser mellan grupper

## Bransch

|                       | I vilken bransch är ditt företag verksamt? |          |                   |           |                            |           |           |           |  |           |                        |           |  |           |            |     |        |     |
|-----------------------|--|----------|-------------------|-----------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|--|-----------|------------------------|-----------|--|-----------|------------|-----|--------|-----|
|                       | Jordbruk                                   |          | Industri och bygg |           | Transport och magasinering |           | Handel    |           | Hotell, restaurang och underhållning (café, pubar, danslokaler m.m.) |           | Skola, vård och omsorg |           | Företagstjänster (konsulter och övrig tjänstenäring) |           | Övrigt     |     | Totalt |     |
|                       | NKI  | Bas      | NKI               | Bas       | NKI                        | Bas       | NKI       | Bas       | NKI  | Bas       | NKI                    | Bas       | NKI  | Bas       | NKI        | Bas | NKI    | Bas |
| <b>Totalt</b>         | <b>64</b>                                  | <b>9</b> | <b>62</b>         | <b>48</b> | <b>4</b>                   | <b>77</b> | <b>38</b> | <b>73</b> | <b>72</b>  | <b>4</b>  | <b>2</b>               | <b>67</b> | <b>35</b>  | <b>69</b> | <b>219</b> |     |        |     |
| Brandskydd            |  | 0        |                   | 3         |                            | 0         |           | 1         |  | 0         |                        | 0         |  | 3         | 69         | 7   |        |     |
| Bygglov               |  | 0        | <b>70</b>         | 26        |                            | 1         |           | 5         |  | 2         |                        | 2         |  | <b>71</b> | 9          | 67  | 46     |     |
| Markupplåtelse        |  | 0        | <b>69</b>         | 11        |                            | 0         |           | 5         |  | <b>76</b> | 11                     |           | 0  | 1         | 6          | 74  | 35     |     |
| Miljö- och hälsoskydd |  | 5        | <b>43</b>         | 8         |                            | 3         |           | <b>66</b> | 13   |           | 0                      |           | 1  | 0         | 63         | 14  | 61     | 49  |
| Livsmedelskontroll    |  | 4        |                   | 0         |                            | 0         |           | <b>86</b> | 14   |           | <b>77</b>              | 46        |  | 1         | 0          | 3   | 78     | 69  |
| Serveringstillstånd   |  | 0        |                   | 0         |                            | 0         |           | 0         |  | 61        | 13                     |           | 0  | 0         | 0          | 61  | 13     |     |

Färgmarkeringar indikerar **högsta** och **lägsta** resultatet för respektive index (radvis jämförelse).

# Jämförelser mellan grupper

## Antal anställda

|                       | Hur många anställda finns det på din arbetsplats? |           |           |           |           |           |           |           |           |           |                |           | Totalt    |            |
|-----------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|-----------|-----------|------------|
|                       | 0   |           | 1-5       |           | 6-9       |           | 10-49     |           | 50-99     |           | 100 eller fler |           | NKI       | Bas        |
|                       | NKI   | Bas       | NKI       | Bas       | NKI       | Bas       | NKI       | Bas       | NKI       | Bas       | NKI            | Bas       |           |            |
| <b>Totalt</b>         | <b>80</b>   | <b>27</b> | <b>69</b> | <b>87</b> | <b>65</b> | <b>19</b> | <b>63</b> | <b>43</b> | <b>70</b> | <b>13</b> | <b>71</b>      | <b>24</b> | <b>69</b> | <b>219</b> |
| Brandskydd            |   | 1         |           | 2         |           | 1         |           | 1         |           | 1         |                | 1         | 69        | 7          |
| Bygglov               |   | 2         | 71        | 12        |           | 5         | 61        | 14        |           | 3         | 70             | 10        | 67        | 46         |
| Markupplåtelse        |   | 1         | 76        | 17        |           | 0         | 71        | 9         |           | 3         |                | 5         | 74        | 35         |
| Miljö- och hälsoskydd |   | 6         | 47        | 15        |           | 5         | 56        | 11        |           | 2         |                | 4         | 61        | 49         |
| Livsmedelskontroll    | 88  | 16        | 78        | 34        |           | 5         | 73        | 7         |           | 3         |                | 4         | 78        | 69         |
| Serveringstillstånd   |   | 1         | 65        | 7         |           | 3         |           | 1         |           | 1         |                | 0         | 61        | 13         |

Färgmarkeringar indikerar **högsta** och **lägsta** resultatet för respektive index (radvis jämförelse).

# Jämförelser mellan grupper

## Beslut (tillstånd/anmälan)

|                       | Vilket besluts tog av kommunen<br>(Tillstånd/bygglov/anmälan) |            |                            |           | Totalt     |     |
|-----------------------|---|------------|----------------------------|-----------|------------|-----|
|                       | Beviljat/ positivt<br>beslut                                  |            | Avslag/ negativt<br>beslut |           |            |     |
|                       | NKI   | Bas        | NKI                        | Bas       | NKI        | Bas |
| <b>Totalt</b>         | <b>73</b>   | <b>127</b> | <b>5</b>                   | <b>69</b> | <b>219</b> |     |
| Brandskydd            |   | 5          | 0                          | 69        | 7          |     |
| Bygglov               | 67  | 45         | 1                          | 67        | 46         |     |
| Markupplåtelse        | 74  | 33         | 1                          | 74        | 35         |     |
| Miljö- och hälsoskydd | 75  | 18         | 3                          | 61        | 49         |     |
| Livsmedelskontroll    | 84  | 21         | 0                          | 78        | 69         |     |
| Serveringstillstånd   |   | 5          | 0                          | 61        | 13         |     |

Färgmarkeringar indikerar **högsta** och **lägsta** resultatet för respektive index (radvis jämförelse).

# Jämförelser mellan grupper

## Beslut (tillsyn)

|                       | Vilket beslut togs av kommunen<br>(Tillsyn/kontroll) |           |  |           | Totalt    |            |
|-----------------------|--|-----------|--|-----------|-----------|------------|
|                       | Föreläggande<br>och/eller åtgärder<br>krävdes        |           | Varken<br>föreläggande eller<br>åtgärder krävdes |           | NKI       | Bas        |
|                       | NKI  | Bas       | NKI  | Bas       |           |            |
| <b>Totalt</b>         | <b>63</b>  | <b>22</b> | <b>75</b>  | <b>48</b> | <b>69</b> | <b>219</b> |
| Brandskydd            |  | 1         |  | 0         | 69        | 7          |
| Bygglov               |  | 0         |  | 0         | 67        | 46         |
| Markupplåtelse        |  | 0         |  | 0         | 74        | 35         |
| Miljö- och hälsoskydd | 54   | 10        | 76   | 12        | 61        | 49         |
| Livsmedelskontroll    | 71   | 10        | 76   | 30        | 78        | 69         |
| Serveringstillstånd   |  | 1         |  | 6         | 61        | 13         |

Färgmarkeringar indikerar **högsta** och **lägsta** resultatet för respektive index (radvis jämförelse).

# Jämförelser mellan grupper

## Kontaktsätt

|                       | Vilket var ditt huvudsakliga kommunikationssätt med oss i detta ärende? |           |           |            |          |           |                 |           |                |          |            |            |     |     | Totalt |  |
|-----------------------|---|-----------|-----------|------------|----------|-----------|-----------------|-----------|----------------|----------|------------|------------|-----|-----|--------|--|
|                       | Telefon   |           | E-post    |            | Brev     |           | Personligt möte |           | Digital tjänst |          | Annat sätt |            | NKI | Bas |        |  |
|                       | NKI   | Bas       | NKI       | Bas        | NKI      | Bas       | NKI             | Bas       | NKI            | Bas      | NKI        | Bas        |     |     |        |  |
| <b>Totalt</b>         | <b>65</b>   | <b>23</b> | <b>67</b> | <b>113</b> | <b>5</b> | <b>75</b> | <b>61</b>       | <b>77</b> | <b>12</b>      | <b>5</b> | <b>69</b>  | <b>219</b> |     |     |        |  |
| Brandskydd            |   | 1         |           | 4          |          | 0         |                 | 2         |                | 0        |            | 0          | 69  | 7   |        |  |
| Bygglov               |   | 1         | 63        | 35         |          | 0         |                 | 0         | 78             | 9        |            | 1          | 67  | 46  |        |  |
| Markupplåtelse        |   | 6         | 72        | 26         |          | 0         |                 | 0         |                | 1        |            | 2          | 74  | 35  |        |  |
| Miljö- och hälsoskydd |   | 5         | 59        | 20         |          | 3         | 73              | 21        |                | 0        |            | 0          | 61  | 49  |        |  |
| Livsmedelskontroll    | 79  | 8         | 77        | 22         |          | 2         | 77              | 35        |                | 1        |            | 1          | 78  | 69  |        |  |
| Serveringstillstånd   |   | 2         |           | 6          |          | 0         |                 | 3         |                | 1        |            | 1          | 61  | 13  |        |  |

Färgmarkeringar indikerar **högsta** och **lägsta** resultatet för respektive index (radvis jämförelse).



# Jämförelser mellan grupper

## Information om tjänster

|                       | Blev du i förväg informerad om vilka tjänster som ingick i avgiften? |           |                           |           |                |           | Totalt    |            |
|-----------------------|--|-----------|---------------------------|-----------|----------------|-----------|-----------|------------|
|                       | Ja, fick fullständig information                                     |           | Ja, fick viss information |           | Nej, inte alls |           |           |            |
|                       | NKI  | Bas       | NKI                       | Bas       | NKI            | Bas       | NKI       | Bas        |
| <b>Totalt</b>         | <b>79</b>  | <b>88</b> | <b>67</b>                 | <b>54</b> | <b>53</b>      | <b>52</b> | <b>69</b> | <b>219</b> |
| Brandskydd            |  | 4         |                           | 2         |                | 0         | 69        | 7          |
| Bygglov               | 79   | 17        | 65                        | 14        | 53             | 11        | 67        | 46         |
| Markupplåtelse        | 81   | 13        | 65                        | 10        |                | 5         | 74        | 35         |
| Miljö- och hälsoskydd | 77   | 20        | 56                        | 13        | 40             | 14        | 61        | 49         |
| Livsmedelskontroll    | 85   | 26        | 83                        | 14        | 61             | 19        | 78        | 69         |
| Serveringstillstånd   | 70   | 8         |                           | 1         |                | 3         | 61        | 13         |

Färgmarkeringar indikerar **högsta** och **lägsta** resultatet för respektive index (radvis jämförelse).

# Jämförelser mellan grupper

## Avgift rimlig

|                       | Hur rimlig anser du att avgiften för hanteringen av ditt ärende var? |           |               |           |                             |           |                |           |              |           | Totalt    |            |
|-----------------------|--|-----------|---------------|-----------|-----------------------------|-----------|----------------|-----------|--------------|-----------|-----------|------------|
|                       | Helt rimlig  |           | Ganska rimlig |           | Varken rimlig eller orimlig |           | Ganska orimlig |           | Helt orimlig |           | NKI       | Bas        |
|                       | NKI  | Bas       | NKI           | Bas       | NKI                         | Bas       | NKI            | Bas       | NKI          | Bas       |           |            |
| <b>Totalt</b>         | <b>81</b>  | <b>45</b> | <b>75</b>     | <b>52</b> | <b>63</b>                   | <b>39</b> | <b>66</b>      | <b>28</b> | <b>37</b>    | <b>24</b> | <b>69</b> | <b>219</b> |
| Brandskydd            |  | 1         |               | 0         |                             | 3         |                | 2         |              | 0         | 69        | 7          |
| Bygglov               | 75   | 10        | 74            | 14        | 61                          | 9         |                | 5         |              | 3         | 67        | 46         |
| Markupplåtelse        | 79   | 10        | 68            | 7         | 69                          | 8         |                | 3         |              | 1         | 74        | 35         |
| Miljö- och hälsoskydd | 75   | 7         | 75            | 7         | 58                          | 12        |                | 4         | 36           | 11        | 61        | 49         |
| Livsmedelskontroll    | 88   | 13        | 79            | 20        |                             | 6         | 75             | 13        | 39           | 7         | 78        | 69         |
| Serveringstillstånd   |  | 4         |               | 4         |                             | 1         |                | 1         |              | 2         | 61        | 13         |

Färgmarkeringar indikerar **högsta** och **lägsta** resultatet för respektive index (radvis jämförelse).

# Jämförelser mellan grupper

## Erfarenhet

|                       | Har du erfarenhet av någon annan kommuns service inom samma myndighetsområde? |            |           |            | Totalt    |            |
|-----------------------|---|------------|-----------|------------|-----------|------------|
|                       | Ja  |            | Nej       |            |           |            |
|                       | NKI   | Bas        | NKI       | Bas        | NKI       | Bas        |
| <b>Totalt</b>         | <b>65</b>   | <b>109</b> | <b>74</b> | <b>110</b> | <b>69</b> | <b>219</b> |
| Brandskydd            |   | 2          |           | 5          | 69        | 7          |
| Bygglov               | 69  | 34         | 61        | 12         | 67        | 46         |
| Markupplåtelse        | 67  | 20         | 82        | 15         | 74        | 35         |
| Miljö- och hälsoskydd | 55  | 19         | 66        | 30         | 61        | 49         |
| Livsmedelskontroll    | 71  | 27         | 83        | 42         | 78        | 69         |
| Serveringstillstånd   | 58  | 7          |           | 6          | 61        | 13         |

Färgmarkeringar indikerar **högsta** och **lägsta** resultatet för respektive index (radvis jämförelse).

# Jämförelser mellan grupper

## Tidigare kontakt

|                       | Har du varit kontakt med oss i denna typ av ärende tidigare? |            |           |           | Totalt    |            |
|-----------------------|--|------------|-----------|-----------|-----------|------------|
|                       | Ja   |            | Nej       |           |           |            |
|                       | NKI  | Bas        | NKI       | Bas       | NKI       | Bas        |
| <b>Totalt</b>         | <b>67</b>  | <b>125</b> | <b>73</b> | <b>94</b> | <b>69</b> | <b>219</b> |
| Brandskydd            |  | 3          |           | 4         | 69        | 7          |
| Bygglov               | 65   | 25         | 69        | 21        | 67        | 46         |
| Markupplåtelse        | 72   | 21         | 76        | 14        | 74        | 35         |
| Miljö- och hälsoskydd | 60   | 27         | 62        | 22        | 61        | 49         |
| Livsmedelskontroll    | 74   | 40         | 84        | 29        | 78        | 69         |
| Serveringstillstånd   | 58   | 9          |           | 4         | 61        | 13         |

Färgmarkeringar indikerar **högsta** och **lägsta** resultatet för respektive index (radvis jämförelse).



# Jämförelser mellan grupper

## Handläggningstid (fr. komplettdatum)

|                       | Handläggningstid (fr. komplettdatum) |          |             |          |             |          |                         |          |                          |          |                          |          |                          |          |                          |           |                           |     |                           |     |                |     |             |     |     | Totalt |     |     |  |  |
|-----------------------|--------------------------------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|-------------------------|----------|--------------------------|----------|--------------------------|----------|--------------------------|----------|--------------------------|-----------|---------------------------|-----|---------------------------|-----|----------------|-----|-------------|-----|-----|--------|-----|-----|--|--|
|                       | Samma dag                            |          | 1 - 3 dagar |          | 4 - 7 dagar |          | 8 - 14 dagar (2 veckor) |          | 15 - 21 dagar (3 veckor) |          | 22 - 28 dagar (4 veckor) |          | 29 - 42 dagar (6 veckor) |          | 43 - 56 dagar (8 veckor) |           | 57 - 70 dagar (10 veckor) |     | 71 - 84 dagar (12 veckor) |     | 85 - 365 dagar |     | Över ett år |     | NKI | Bas    |     |     |  |  |
|                       | NKI                                  | Bas      | NKI         | Bas      | NKI         | Bas      | NKI                     | Bas      | NKI                      | Bas      | NKI                      | Bas      | NKI                      | Bas      | NKI                      | Bas       | NKI                       | Bas | NKI                       | Bas | NKI            | Bas | NKI         | Bas | NKI | Bas    | NKI | Bas |  |  |
| <b>Totalt</b>         | <b>1</b>                             | <b>6</b> | <b>74</b>   | <b>7</b> | <b>5</b>    | <b>4</b> | <b>54</b>               | <b>7</b> | <b>63</b>                | <b>8</b> | <b>6</b>                 | <b>2</b> | <b>0</b>                 | <b>2</b> | <b>1</b>                 | <b>69</b> | <b>219</b>                |     |                           |     |                |     |             |     |     |        |     |     |  |  |
| Brandskydd            | 1                                    | 0        | 0           | 0        | 0           | 0        | 0                       | 0        | 1                        | 0        | 0                        | 0        | 0                        | 1        | 0                        | 69        | 7                         |     |                           |     |                |     |             |     |     |        |     |     |  |  |
| Bygglov               | 0                                    | 6        | 74          | 7        | 5           | 4        | 54                      | 7        | 63                       | 7        | 5                        | 2        | 0                        | 1        | 1                        | 67        | 46                        |     |                           |     |                |     |             |     |     |        |     |     |  |  |
| Markupplåtelse        | 0                                    | 0        | 0           | 0        | 0           | 0        | 0                       | 0        | 0                        | 0        | 0                        | 0        | 0                        | 0        | 0                        | 74        | 35                        |     |                           |     |                |     |             |     |     |        |     |     |  |  |
| Miljö- och hälsoskydd | 0                                    | 0        | 0           | 0        | 0           | 0        | 0                       | 0        | 0                        | 0        | 0                        | 0        | 0                        | 0        | 0                        | 61        | 49                        |     |                           |     |                |     |             |     |     |        |     |     |  |  |
| Livsmedelskontroll    | 0                                    | 0        | 0           | 0        | 0           | 0        | 0                       | 0        | 0                        | 0        | 0                        | 0        | 0                        | 0        | 0                        | 78        | 69                        |     |                           |     |                |     |             |     |     |        |     |     |  |  |
| Serveringstillstånd   | 0                                    | 0        | 0           | 0        | 0           | 0        | 0                       | 0        | 0                        | 0        | 1                        | 0        | 0                        | 0        | 0                        | 61        | 13                        |     |                           |     |                |     |             |     |     |        |     |     |  |  |

Färgmarkeringar indikerar **högsta** och **lågsta** resultatet för respektive index (radvis jämförelse).

# Brandskydd

**Origo Group**

# Brandskydd

## Sammanfattning och rekommendationer

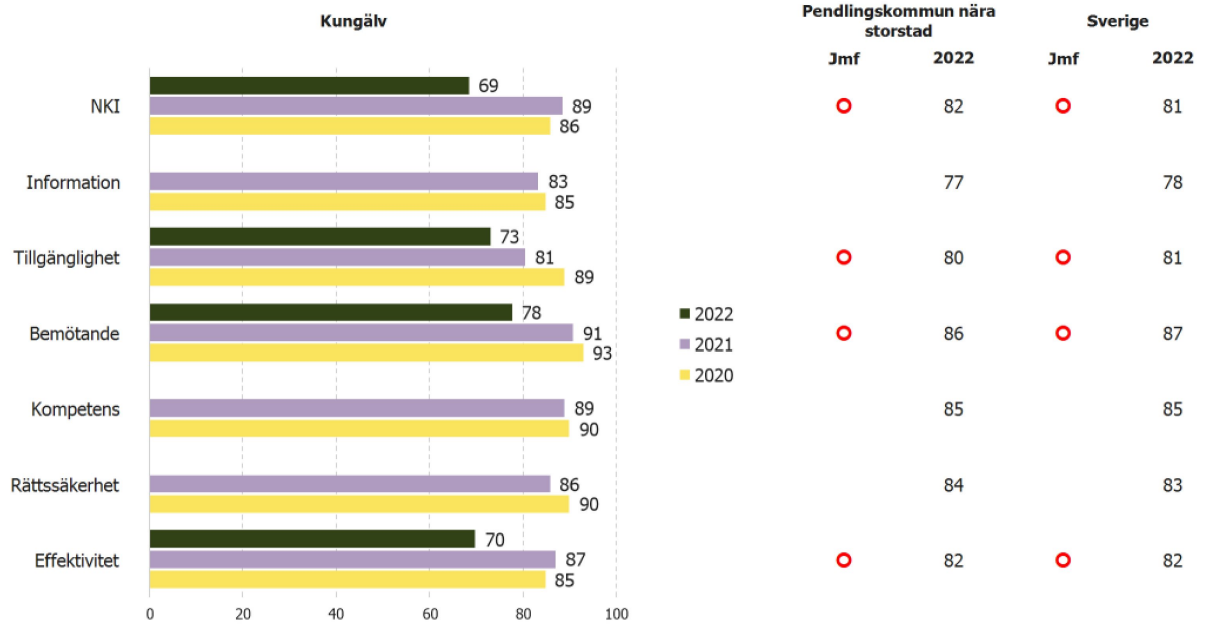
- Svarefrekvensen uppgår till 58 procent. Det är en bra nivå som ger ett bra underlag för att ta beslut om åtgärder och sätta upp mål.
- NKI för Brandskydd uppgår till 69, vilket är en relativt bra nivå. Resultatet visar dock på en negativ utveckling över tid (2021: 89).
- Högst omdöme ges Bemötande, med ett index på 78. Samtliga serviceområden har ett index mellan 70 -78.



# Brandskydd

## Serviceområden

Serviceområden



Jmf: Färgmarkeringar indikerar om resultatet för Kungälv är minst tre enheter **högre** eller **lägre** än referensresultatet.

# Brandskydd

## Svarsfördelning

### Hur nöjd var du med...?

#### Information

- ... hur vi informerade om processen och rutinerna för ditt ärende?
- ... vår skriftliga information (beslut och övrig information om ditt ärende)?
- ... informationen på vår webbplats?
- ... totalt sett med informationen?

#### Tillgänglighet

- ... möjligheten att komma i kontakt med rätt person (er)?
- ... möjligheten att använda digitala tjänster för ditt ärende?
- ... totalt sett med tillgängligheten?

#### Bemötande

- ... vår attityd mot dig?
- ... vårt engagemang i ditt ärende?
- ... totalt sett med bemötandet?

#### Kompetens

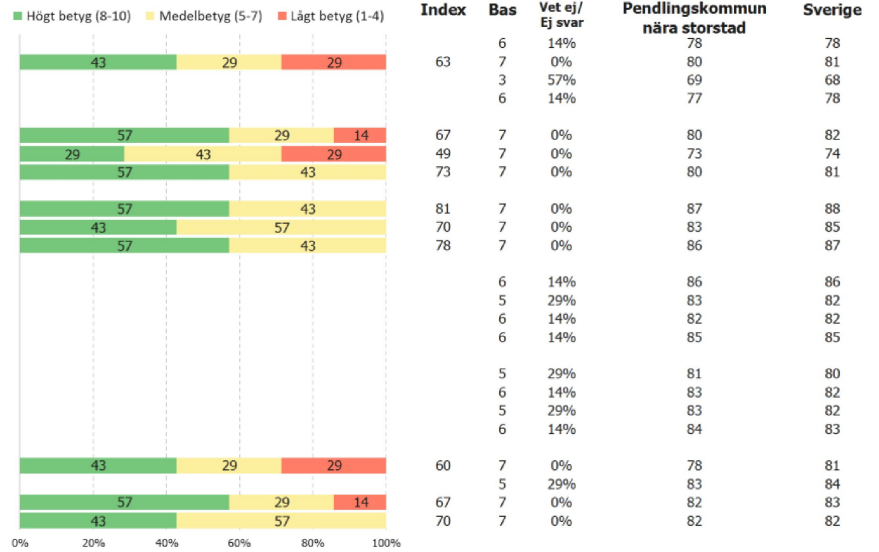
- ... vår kunskap om ämnesområdet?
- ... vår förmåga att förstå dina problem?
- ... vår förmåga att ge råd och vägledning?
- ... totalt sett med kompetensen?

#### Rättssäkerhet

- ... tydligheten i de lagar och regler som gäller för ditt ärende?
- ... det sätt som vi motiverade våra ställningstaganden/beslut?
- ... möjligheterna att framföra klagomål och lämna synpunkter?
- ... totalt sett med rättssäkerheten?

#### Effektivitet

- ... tiden för handläggningen av ditt ärende?
- ... förmågan att hålla överenskomna tidsramar?
- ... rutinerna kring handläggningen av ditt ärende?
- ... totalt sett med effektiviteten?



## \*Pendlingskommun nära storstad Brandskydd 2022

### Effektmått och förklaringsgrad



NKI

**Förklaringsgrad: 89%**  
**Regressionsbas: 340**

Effektmåtten visar i vilken utsträckning respektive serviceområde påverkar det totala NKI-värdet. För att effektmått ska beräknas krävs att minst 50 kunder har svarat på serviceområdenas totalfrågor samt de tre NKI-frågorna. Se avsnittet *Modellbeskrivning* för en mer detaljerad beskrivning av hur effektmåtten räknas fram.

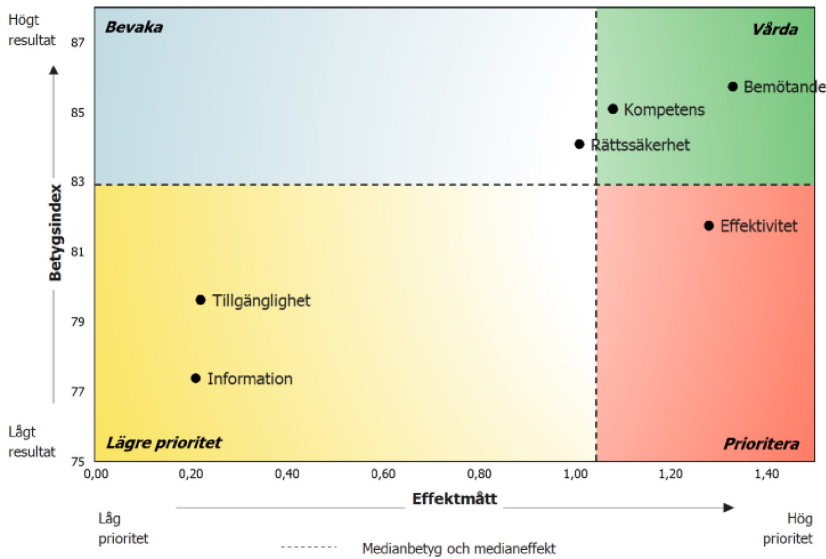
Låga effektmått uppstår när kundernas betygsättning för ett serviceområde avviker från deras betygsättning av de tre NKI-frågorna (det övergripande NKI-resultatet). Man kan då anta att detta serviceområde är mindre viktigt för kundernas helhetsintryck. Ett effektmått på noll innebär dock inte att serviceområdet är helt oviktigt, utan snarare att något eller några andra serviceområden har tillmätts större betydelse för det övergripande NKI-resultatet och att kunderna är tillfreds med nivån som serviceområdet ligger på för tillfället.

R2 är ett mått på i vilken grad frågorna under respektive serviceområde förklarar det övergripande NKI-värdet. R2-värdet för Pendlingskommun nära storstad totalt är 89 %, vilket är en mycket hög förklaringsgrad. Ett lägre R2 indikerar att det finns faktorer eller omständigheter som påverkar NKI-värdet som inte har täckts in av enkätens frågor. Exempelvis en negativ debatt om kommunen i lokala media som inte har något med servicen i myndighetsutövningen att göra.

\*Effektmåtten som visas är för kommungrupp "Pendlingskommun nära storstad" eftersom effektmåtten för Kungälv inte var tillräckligt tillförlitliga på grund av för låg bas och/eller förklaringsgrad.

## \*Pendlingskommun nära storstad Brandskydd 2022

### Prioriteringsmatris



I prioriteringsmatrisen delas de sex serviceområdena in i fyra olika kategorier baserade på betygsindex och effektmått enligt följande:

**Vårda** – Serviceområden inom denna kategori upplevs som viktiga, och har också fått ett bra betyg. Detta resultat bör bibehållas och om effektmåttet är högt även förbättras.

**Prioritera** – Serviceområden inom denna kategori är av stor vikt att förbättra. De har hög inverkan på det totala NKI-värdet samtidigt som de ges förhållandevis låga betyg.

**Lägre prioritet** – Serviceområden med låga betyg, men med lägre påverkan på det totala NKI-värdet. Förbättringar kan vara önskvärda, men är inte lika viktiga som serviceområden inom kategorin "Prioritera".

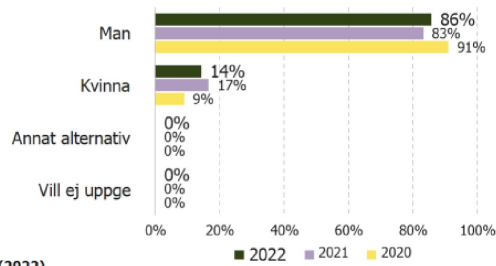
**Bevaka** – Serviceområden inom denna kategori kräver i dagsläget ingen direkt åtgärd, då prestationen är relativt god samtidigt som det finns viktigare områden att prioritera.

\*Effektmåtten som visas är för kommungrupp "Pendlingskommun nära storstad" då effektmåtten för Kungälv inte var tillräckligt tillförlitliga på grund av för låg bas och/eller förklaringsgrad.

# Brandskydd

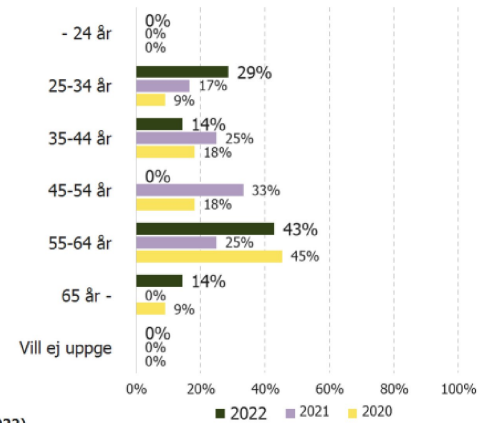
## Fakta om respondenterna

### Är du en man eller kvinna?



Bas: 7 svar (2022)

### Hur gammal är du?

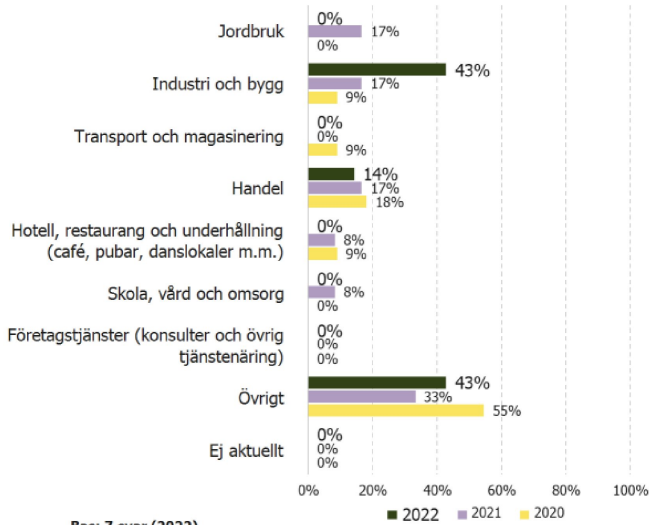


Bas: 7 svar (2022)

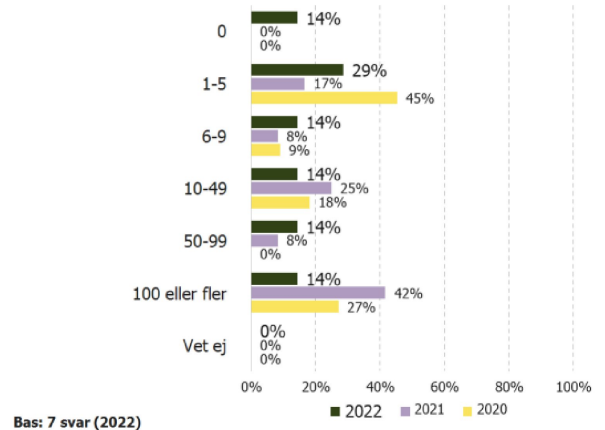
# Brandskydd

## Fakta om respondenterna

I vilken bransch är ditt företag verksamt?



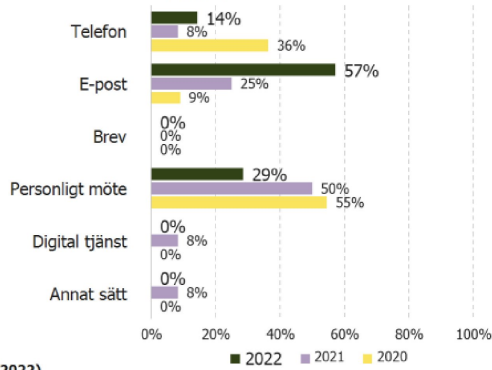
Hur många anställda finns det på din arbetsplats?



# Brandskydd

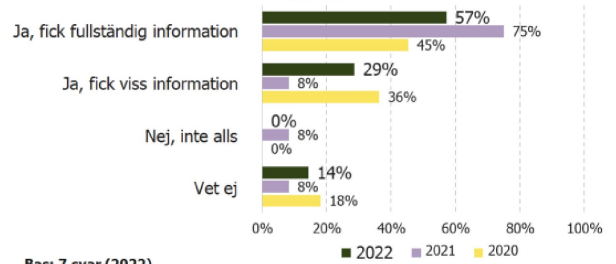
## Fakta om respondenterna

### Vilket var ditt huvudsakliga kommunikationssätt med oss i detta ärende?



Bas: 7 svar (2022)

### Blev du i förväg informerad om vilka tjänster som ingick i avgiften?

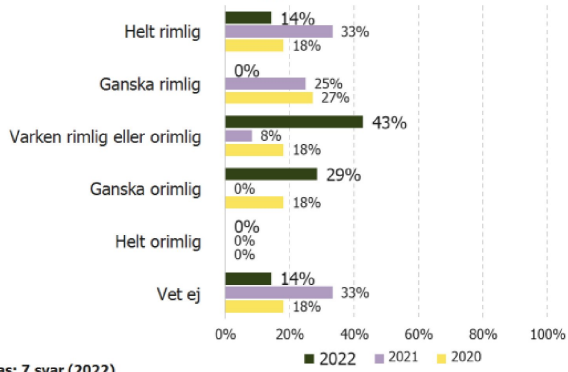


Bas: 7 svar (2022)

# Brandskydd

## Fakta om respondenterna

Hur rimlig anser du att avgiften för hanteringen av ditt ärende var?



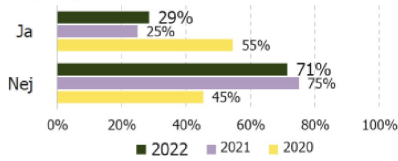
Bas: 7 svar (2022)



# Brandskydd

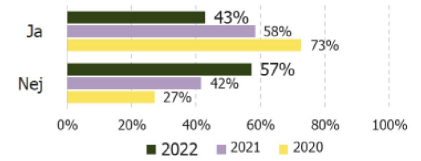
## Fakta om respondenterna

### Har du erfarenhet av någon annan kommuns service inom samma myndighetsområde?



Bas: 7 svar (2022)

### Har du varit kontakt med oss i denna typ av ärende tidigare?



Bas: 7 svar (2022)

# Bygglov

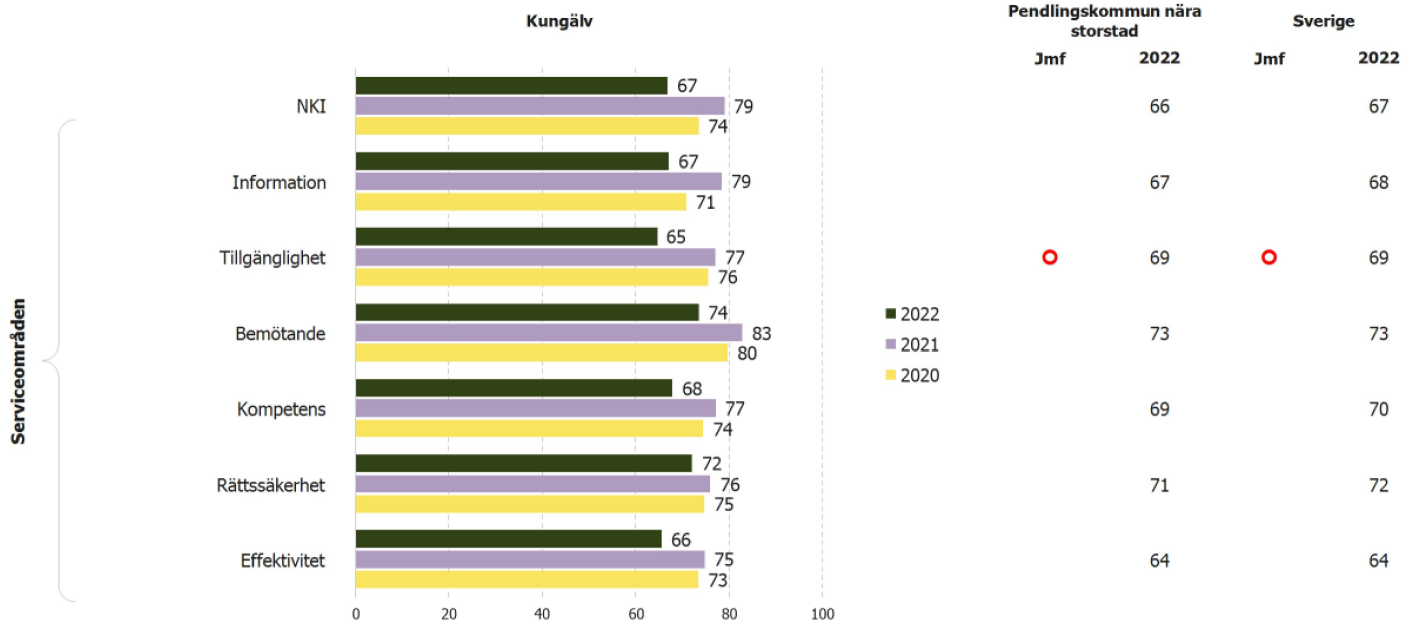
**Origo Group**

# Bygglov

## Sammanfattning och rekommendationer

- Svarefrekvensen uppgår till 52 procent. Det är en bra nivå som ger ett bra underlag för att ta beslut om åtgärder och sätta upp mål.
- NKI för Bygglov uppgår till 67, vilket är en relativt bra nivå. Resultatet visar dock på en negativ utveckling över tid (2021: 79).
- Högst omdöme ges Bemötande, med ett index på 74. Samtliga serviceområden har ett index mellan 65-74.

# Bygglov Serviceområden



Jmf: Färgmarkeringar indikerar om resultatet för Kungälv är minst tre enheter **högre** eller **lägre** än referensresultatet.

# Bygglov

## Svarsfördelning

### Hur nöjd var du med...?

#### Information

- ... hur vi informerade om processen och rutinerna för ditt ärende?
- ... vår skriftliga information (beslut och övrig information om ditt ärende)?
- ... informationen på vår webbplats?
- ... totalt sett med informationen?

#### Tillgänglighet

- ... möjligheten att komma i kontakt med rätt person (er)?
- ... möjligheten att använda digitala tjänster för ditt ärende?
- ... totalt sett med tillgängligheten?

#### Bemötande

- ... vår attityd mot dig?
- ... vårt engagemang i ditt ärende?
- ... totalt sett med bemötandet?

#### Kompetens

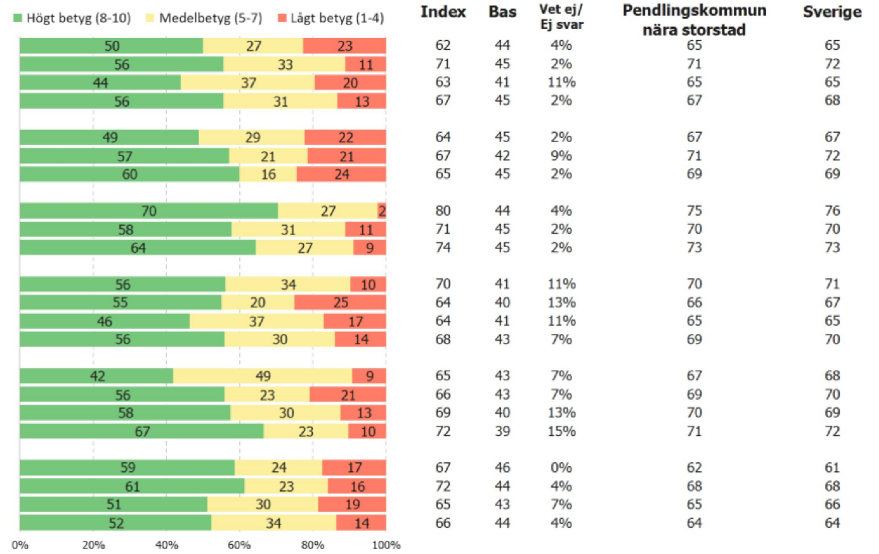
- ... vår kunskap om ämnesområdet?
- ... vår förmåga att förstå dina problem?
- ... vår förmåga att ge råd och vägledning?
- ... totalt sett med kompetensen?

#### Rättssäkerhet

- ... tydligheten i de lagar och regler som gäller för ditt ärende?
- ... det sätt som vi motiverade våra ställningstaganden/beslut?
- ... möjligheterna att framföra klagomål och lämna synpunkter?
- ... totalt sett med rättssäkerheten?

#### Effektivitet

- ... tiden för handläggningen av ditt ärende?
- ... förmågan att hålla överenskomna tidsramar?
- ... rutinerna kring handläggningen av ditt ärende?
- ... totalt sett med effektiviteten?



## \*Pendlingskommun nära storstad Bygglov 2022

### Effektmått och förklaringsgrad



**Förklaringsgrad: 90%**  
**Regressionsbas: 1 189**

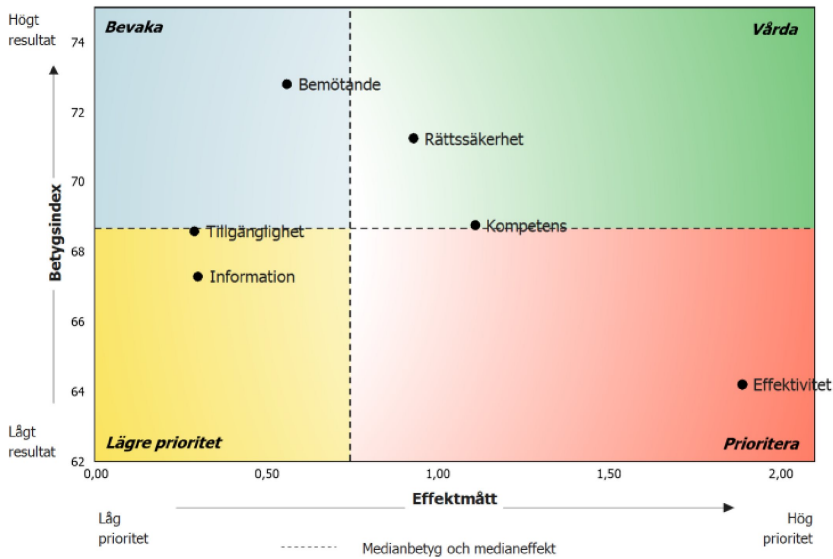
Effektmåtten visar i vilken utsträckning respektive serviceområde påverkar det totala NKI-värdet. För att effektmått ska beräknas krävs att minst 50 kunder har svarat på serviceområdenas totalfrågor samt de tre NKI-frågorna. Se avsnittet *Modellbeskrivning* för en mer detaljerad beskrivning av hur effektmåtten räknas fram.

Låga effektmått uppstår när kundernas betygsättning för ett serviceområde avviker från deras betygsättning av de tre NKI-frågorna (det övergripande NKI-resultatet). Man kan då anta att detta serviceområde är mindre viktigt för kundernas helhetsintryck. Ett effektmått på noll innebär dock inte att serviceområdet är helt oviktigt, utan snarare att något eller några andra serviceområden har tillmätts större betydelse för det övergripande NKI-resultatet och att kunderna är tillfreds med nivån som serviceområdet ligger på för tillfället.

R2 är ett mått på i vilken grad frågorna under respektive serviceområde förklarar det övergripande NKI-värdet. R2-värdet för Pendlingskommun nära storstad totalt är 90 %, vilket är en mycket hög förklaringsgrad. Ett lägre R2 indikerar att det finns faktorer eller omständigheter som påverkar NKI-värdet som inte har täckts in av enkätens frågor. Exempelvis en negativ debatt om kommunen i lokala media som inte har något med servicen i myndighetsutövningen att göra.

\*Effektmåtten som visas är för kommungrupp "Pendlingskommun nära storstad" eftersom effektmåtten för Kungälv inte var tillräckligt tillförlitliga på grund av för låg bas och/eller förklaringsgrad.

## \*Pendlingskommun nära storstad Bygglov 2022 Prioriteringsmatris



I prioriteringsmatrisen delas de sex serviceområdena in i fyra olika kategorier baserade på betygsindex och effektmått enligt följande:

**Vårda** – Serviceområden inom denna kategori upplevs som viktiga, och har också fått ett bra betyg. Detta resultat bör bibehållas och om effektmåttet är högt även förbättras.

**Prioritera** – Serviceområden inom denna kategori är av stor vikt att förbättra. De har hög inverkan på det totala NKI-värdet samtidigt som de ges förhållandevis låga betyg.

**Lägre prioritet** – Serviceområden med låga betyg, men med lägre påverkan på det totala NKI-värdet. Förbättringar kan vara önskvärda, men är inte lika viktiga som serviceområden inom kategorin "Prioritera".

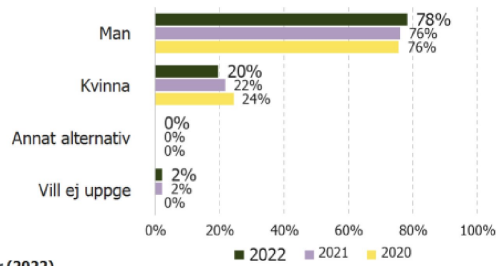
**Bevaka** – Serviceområden inom denna kategori kräver i dagsläget ingen direkt åtgärd, då prestationen är relativt god samtidigt som det finns viktigare områden att prioritera.

\*Effektmåtten som visas är för kommungrupp "Pendlingskommun nära storstad" då effektmåtten för Kungälv inte var tillräckligt tillförlitliga på grund av för låg bas och/eller förklaringsgrad.

# Bygglov

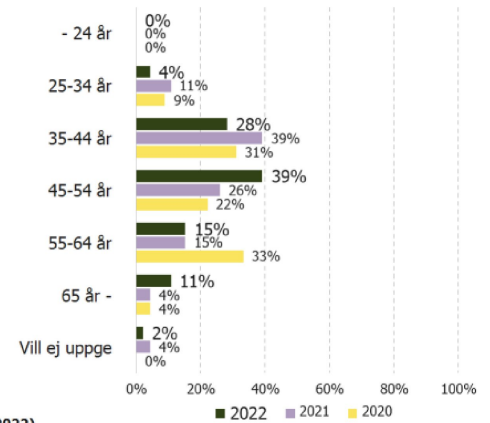
## Fakta om respondenterna

### Är du en man eller kvinna?



Bas: 46 svar (2022)

### Hur gammal är du?



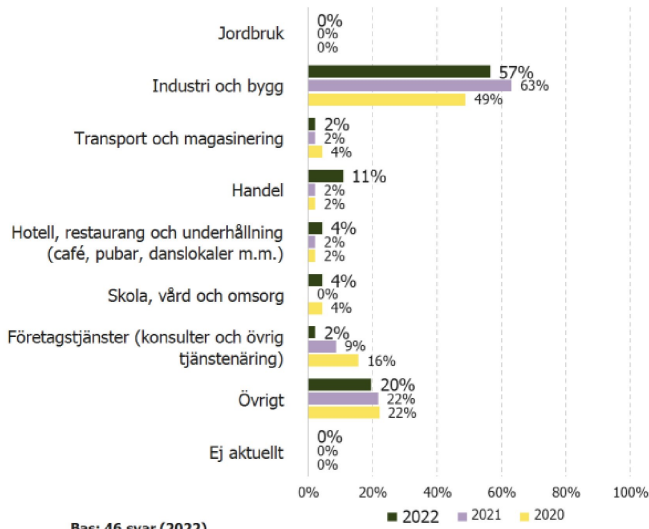
Bas: 46 svar (2022)



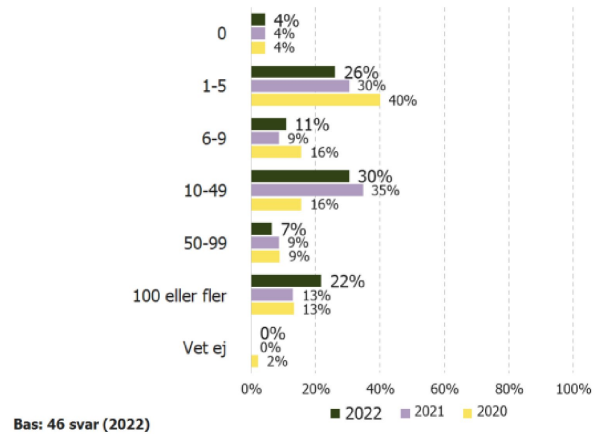
# Bygglov

## Fakta om respondenterna

I vilken bransch är ditt företag verksamt?



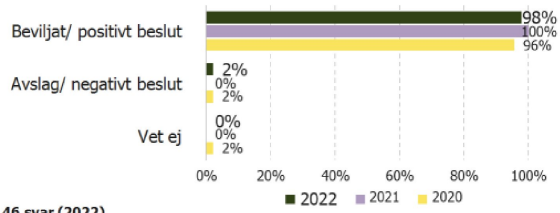
Hur många anställda finns det på din arbetsplats?



# Bygglov

## Fakta om respondenterna

### Vilket besluts tog av kommunen (Tillstånd/bygglov/anmälan)

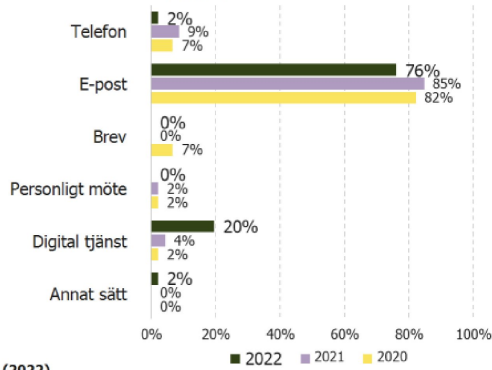


Bas: 46 svar (2022)

# Bygglov

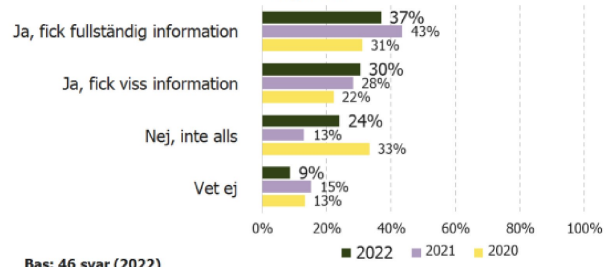
## Fakta om respondenterna

### Vilket var ditt huvudsakliga kommunikationssätt med oss i detta ärende?



Bas: 46 svar (2022)

### Blev du i förväg informerad om vilka tjänster som ingick i avgiften?

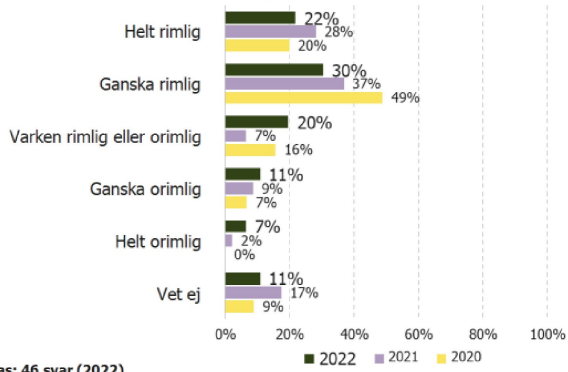


Bas: 46 svar (2022)

# Bygglov

## Fakta om respondenterna

Hur rimlig anser du att avgiften för hanteringen av ditt ärende var?

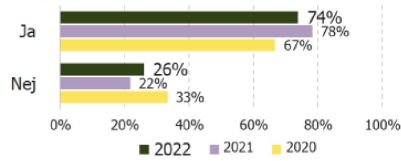


Bas: 46 svar (2022)

# Bygglov

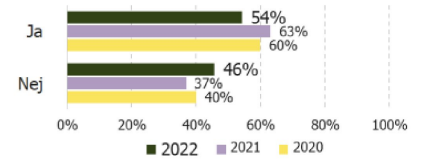
## Fakta om respondenterna

### Har du erfarenhet av någon annan kommuns service inom samma myndighetsområde?



Bas: 46 svar (2022)

### Har du varit kontakt med oss i denna typ av ärende tidigare?

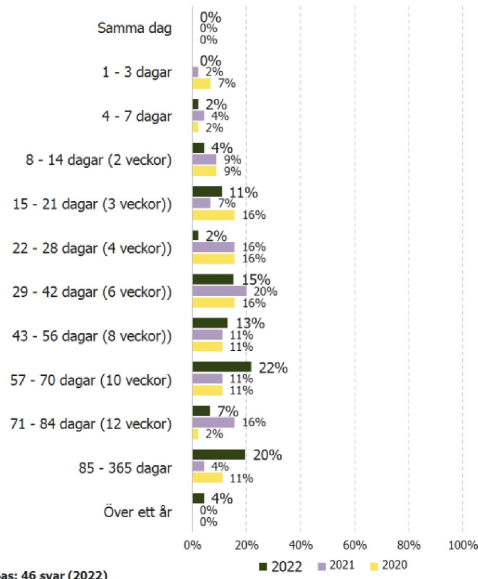


Bas: 46 svar (2022)

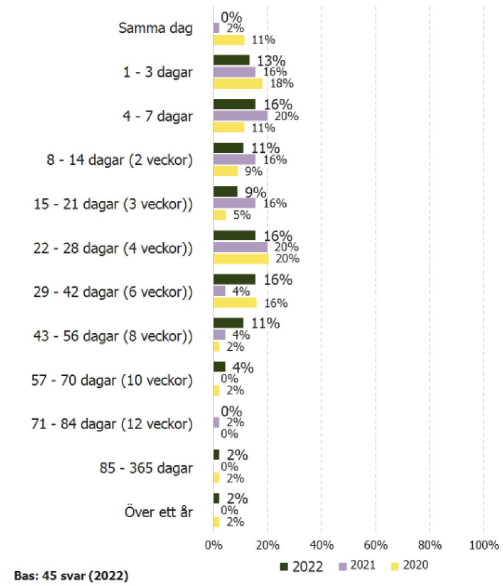
# Bygglov

## Fakta om respondenterna

Handläggningstid (fr. ankomstdatum)



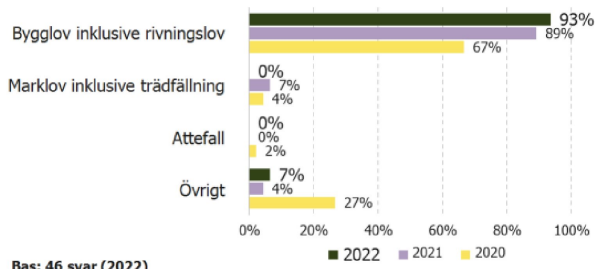
Handläggningstid (fr. komplettdatum)



# Bygglov

## Fakta om respondenterna

Vilken typ av lov/anmälan gällde ditt ärende?



# Markupplåtelse

Origo Group

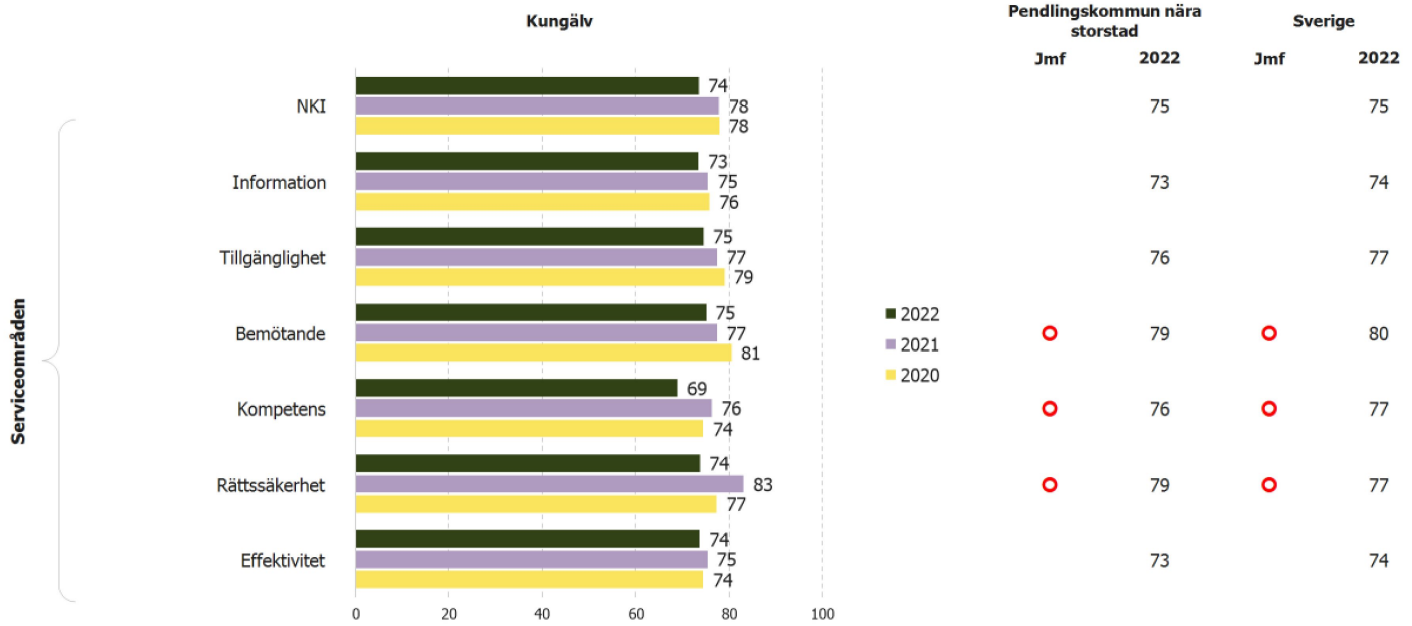


# Markupplåtelse

## Sammanfattning och rekommendationer

- Svansfrekvensen uppgår till 59 procent. Det är en bra nivå som ger ett bra underlag för att ta beslut om åtgärder och sätta upp mål.
- NKI för Markupplåtelse uppgår till 74, vilket är en bra nivå. Resultatet visar dock på en negativ utveckling över tid (2021: 78).
- Högst omdöme ges Tillgänglighet och Bemötande, med ett index på 75. Samtliga serviceområden har ett index mellan 69-75.

# Markupplåtelse Serviceområden



Jmf: Färgmarkeringar indikerar om resultatet för Kungälv är minst tre enheter **högre** eller **lägre** än referensresultatet.

# Markupplåtelse

## Svarsfördelning

### Hur nöjd var du med...?

#### Information

- ... hur vi informerade om processen och rutinerna för ditt ärende?
- ... vår skriftliga information (beslut och övrig information om ditt ärende)?
- ... informationen på vår webbplats?
- ... totalt sett med informationen?

#### Tillgänglighet

- ... möjligheten att komma i kontakt med rätt person (er)?
- ... möjligheten att använda digitala tjänster för ditt ärende?
- ... totalt sett med tillgängligheten?

#### Bemötande

- ... vår attityd mot dig?
- ... vårt engagemang i ditt ärende?
- ... totalt sett med bemötandet?

#### Kompetens

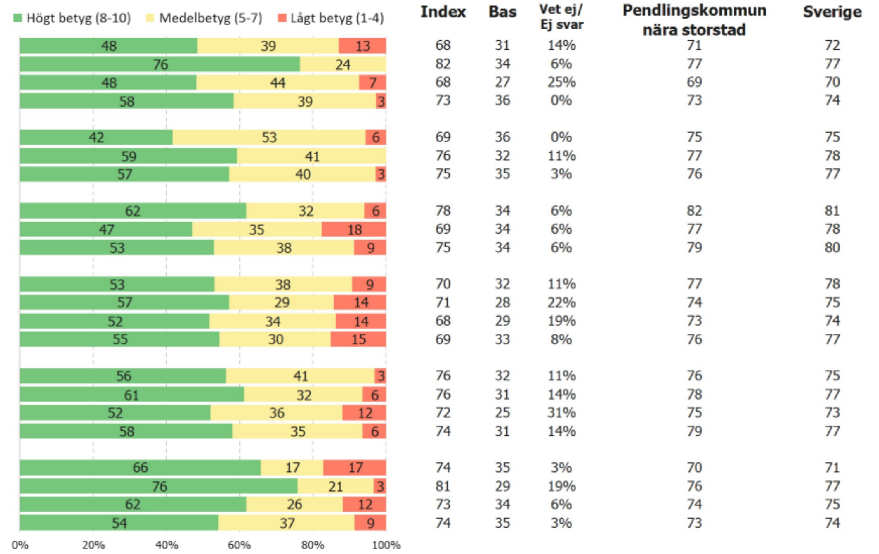
- ... vår kunskap om ämnesområdet?
- ... vår förmåga att förstå dina problem?
- ... vår förmåga att ge råd och vägledning?
- ... totalt sett med kompetensen?

#### Rättssäkerhet

- ... tydligheten i de lagar och regler som gäller för ditt ärende?
- ... det sätt som vi motiverade våra ställningstaganden/beslut?
- ... möjligheterna att framföra klagomål och lämna synpunkter?
- ... totalt sett med rättssäkerheten?

#### Effektivitet

- ... tiden för handläggningen av ditt ärende?
- ... förmågan att hålla överenskomna tidsramar?
- ... rutinerna kring handläggningen av ditt ärende?
- ... totalt sett med effektiviteten?



## \*Pendlingskommun nära storstad Markupplåtelse 2022

### Effektmått och förklaringsgrad



**Förklaringsgrad: 89%**

**Regressionsbas: 404**

Effektmåtten visar i vilken utsträckning respektive serviceområde påverkar det totala NKI-värdet. För att effektmått ska beräknas krävs att minst 50 kunder har svarat på serviceområdenas totalfrågor samt de tre NKI-frågorna. Se avsnittet *Modellbeskrivning* för en mer detaljerad beskrivning av hur effektmåtten räknas fram.

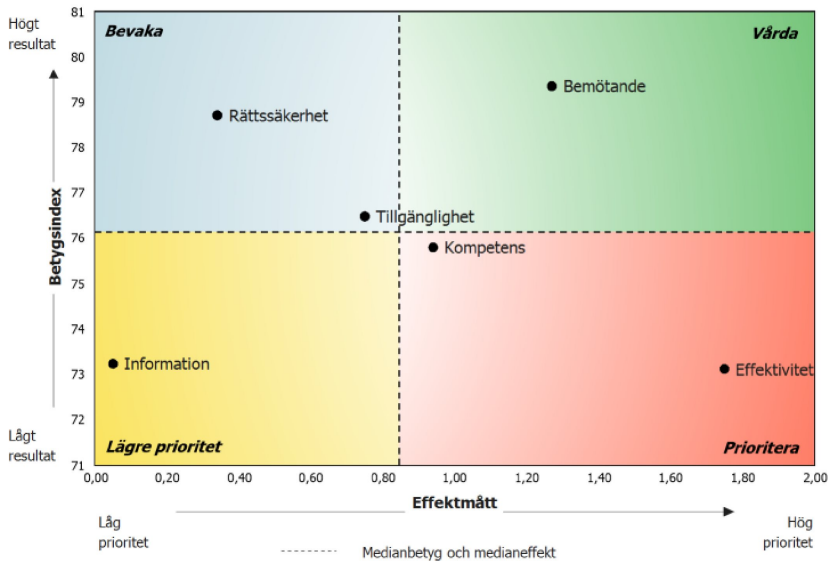
Låga effektmått uppstår när kundernas betygsättning för ett serviceområde avviker från deras betygsättning av de tre NKI-frågorna (det övergripande NKI-resultatet). Man kan då anta att detta serviceområde är mindre viktigt för kundernas helhetsintryck. Ett effektmått på noll innebär dock inte att serviceområdet är helt oviktigt, utan snarare att något eller några andra serviceområden har tillmätts större betydelse för det övergripande NKI-resultatet och att kunderna är tillfreds med nivån som serviceområdet ligger på för tillfället.

R2 är ett mått på i vilken grad frågorna under respektive serviceområde förklarar det övergripande NKI-värdet. R2-värdet för Pendlingskommun nära storstad totalt är 89 %, vilket är en mycket hög förklaringsgrad. Ett lägre R2 indikerar att det finns faktorer eller omständigheter som påverkar NKI-värdet som inte har täckts in av enkätens frågor. Exempelvis en negativ debatt om kommunen i lokala media som inte har något med servicen i myndighetsutövningen att göra.

\*Effektmåtten som visas är för kommungrupp "Pendlingskommun nära storstad" eftersom effektmåtten för Kungälv inte var tillräckligt tillförlitliga på grund av för låg bas och/eller förklaringsgrad.

## \*Pendlingskommun nära storstad Markupplåtelse 2022

### Prioriteringsmatris



I prioriteringsmatrisen delas de sex serviceområdena in i fyra olika kategorier baserade på betygsindex och effektmått enligt följande:

**Vårda** – Serviceområden inom denna kategori upplevs som viktiga, och har också fått ett bra betyg. Detta resultat bör bibehållas och om effektmåttet är högt även förbättras.

**Prioritera** – Serviceområden inom denna kategori är av stor vikt att förbättra. De har hög inverkan på det totala NKI-värdet samtidigt som de ges förhållandevis låga betyg.

**Lägre prioritet** – Serviceområden med låga betyg, men med lägre påverkan på det totala NKI-värdet. Förbättringar kan vara önskvärda, men är inte lika viktiga som serviceområden inom kategorin "Prioritera".

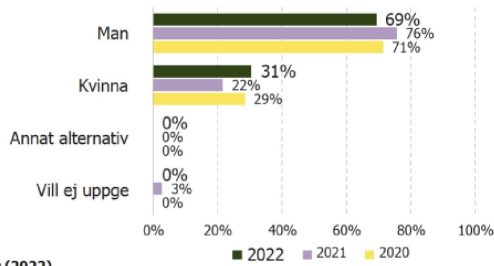
**Bevaka** – Serviceområden inom denna kategori kräver i dagsläget ingen direkt åtgärd, då prestationen är relativt god samtidigt som det finns viktigare områden att prioritera.

\*Effektmåtten som visas är för kommungrupp "Pendlingskommun nära storstad" då effektmåtten för Kungälv inte var tillräckligt tillförlitliga på grund av för låg bas och/eller förklaringsgrad.

# Markupplåtelse

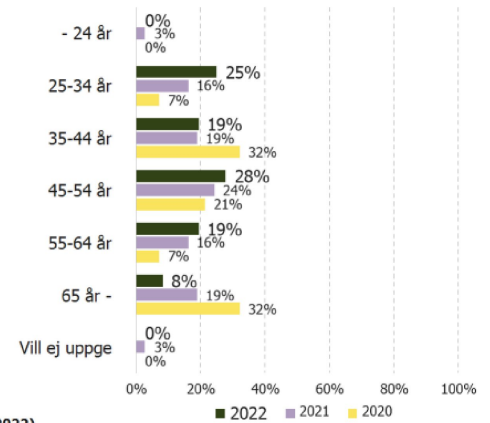
## Fakta om respondenterna

### Är du en man eller kvinna?



Bas: 36 svar (2022)

### Hur gammal är du?

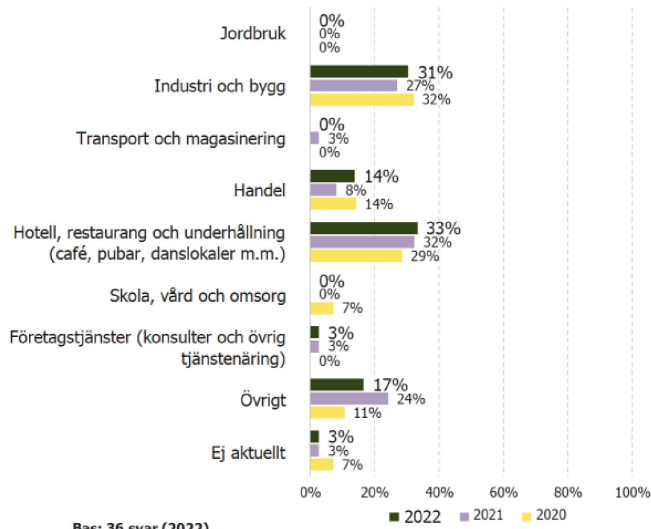


Bas: 36 svar (2022)

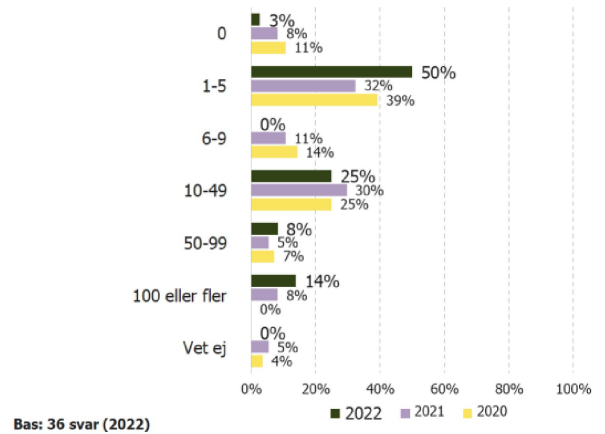
# Markupplåtelse

## Fakta om respondenterna

I vilken bransch är ditt företag verksamt?



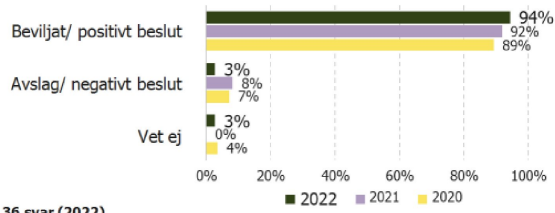
Hur många anställda finns det på din arbetsplats?



# Markupplåtelse

## Fakta om respondenterna

### Vilket besluts tog av kommunen (Tillstånd/bygglov/anmälan)



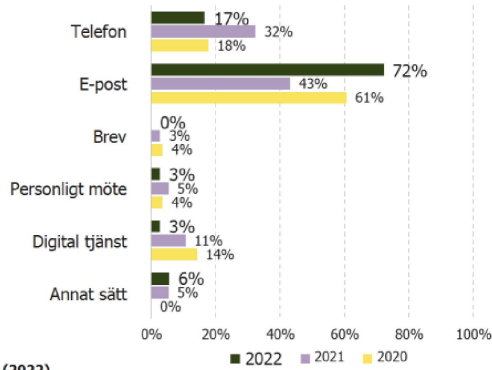
Bas: 36 svar (2022)



# Markupplåtelse

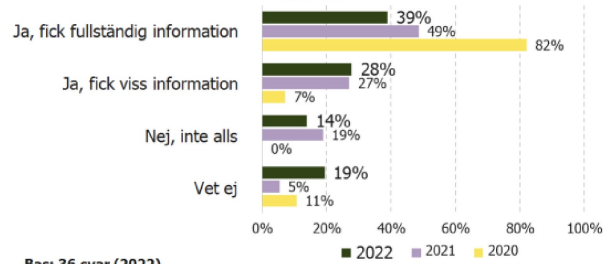
## Fakta om respondenterna

### Vilket var ditt huvudsakliga kommunikationssätt med oss i detta ärende?



Bas: 36 svar (2022)

### Blev du i förväg informerad om vilka tjänster som ingick i avgiften?

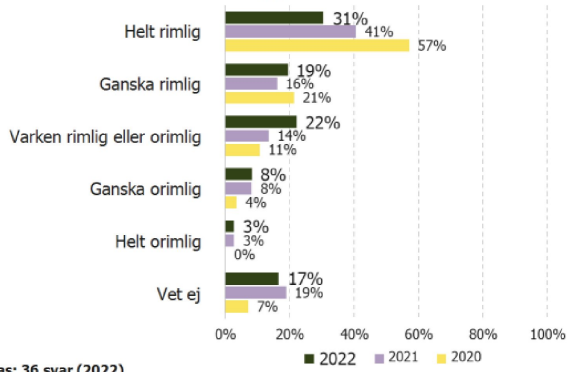


Bas: 36 svar (2022)

# Markupplåtelse

## Fakta om respondenterna

Hur rimlig anser du att avgiften för hanteringen av ditt ärende var?

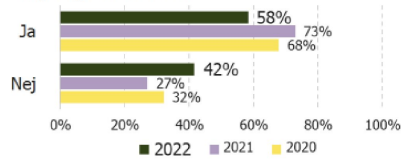


Bas: 36 svar (2022)

# Markupplåtelse

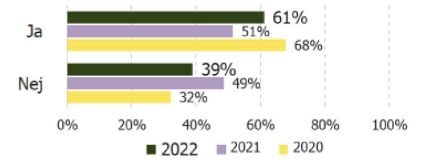
## Fakta om respondenterna

### Har du erfarenhet av någon annan kommuns service inom samma myndighetsområde?



Bas: 36 svar (2022)

### Har du varit kontakt med oss i denna typ av ärende tidigare?

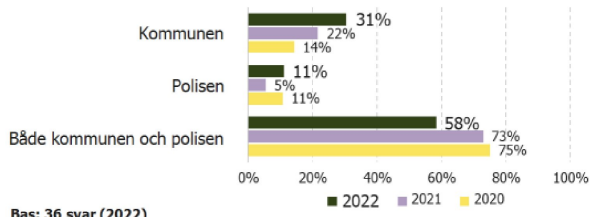


Bas: 36 svar (2022)

# Markupplåtelse

## Fakta om respondenterna

### Vem/vilka har du haft kontakt med gällande ditt ärende?



Bas: 36 svar (2022)

# Miljö- och hälsoskydd

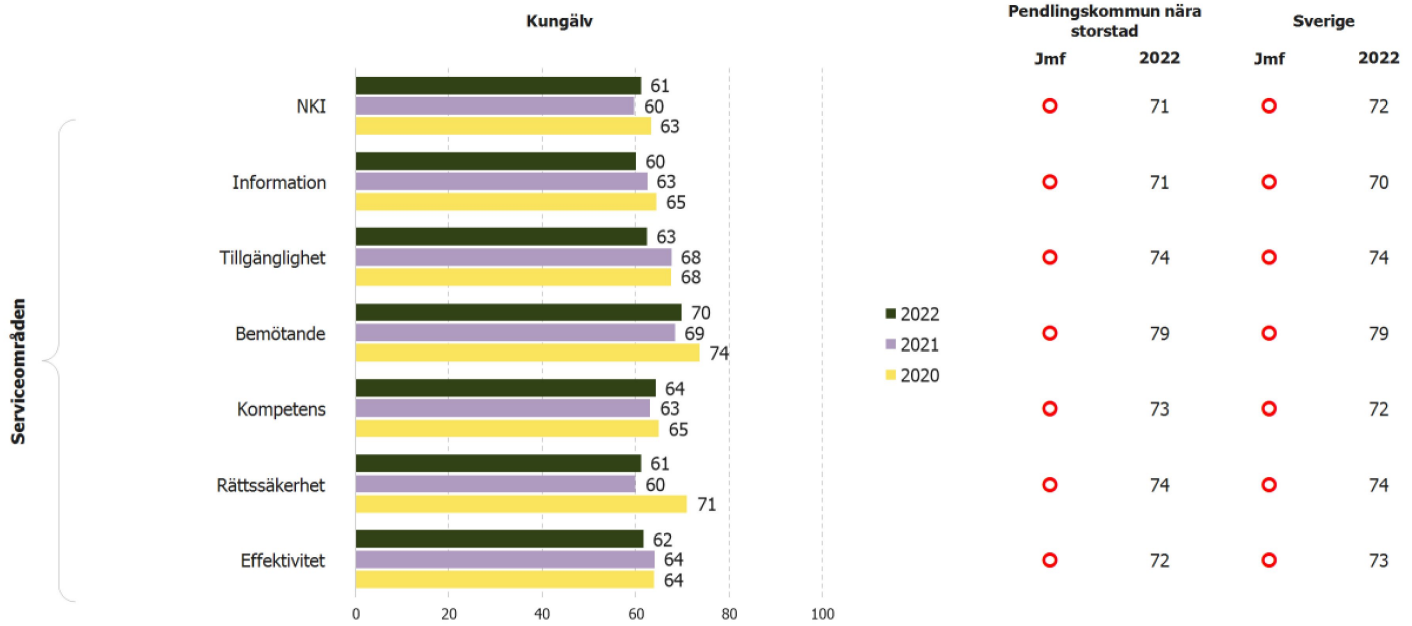
**Origo Group**

# Miljö- och hälsoskydd

## Sammanfattning och rekommendationer

- Svarefrekvensen uppgår till 36 procent. Det är tyvärr en relativt låg nivå.
- NKI för Miljö- och hälsoskydd uppgår till 61, vilket är en godkänd nivå. Resultatet ligger på ungefär samma nivå som föregående mätning (2021: 60).
- Högst omdöme ges Bemötande, med ett index på 70. Samtliga serviceområden har ett index mellan 60-70.

# Miljö- och hälsoskydd Serviceområden



Jmf: Färgmarkeringar indikerar om resultatet för Kungälv är minst tre enheter **högre** eller **lägre** än referensresultatet.

# Miljö- och hälsoskydd

## Svarsfördelning

### Hur nöjd var du med...?

#### Information

- ... hur vi informerade om processen och rutinerna för ditt ärende?
- ... vår skriftliga information (beslut och övrig information om ditt ärende)?
- ... informationen på vår webbplats?
- ... totalt sett med informationen?

#### Tillgänglighet

- ... möjligheten att komma i kontakt med rätt person (er)?
- ... möjligheten att använda digitala tjänster för ditt ärende?
- ... totalt sett med tillgängligheten?

#### Bemötande

- ... vår attityd mot dig?
- ... vårt engagemang i ditt ärende?
- ... totalt sett med bemötandet?

#### Kompetens

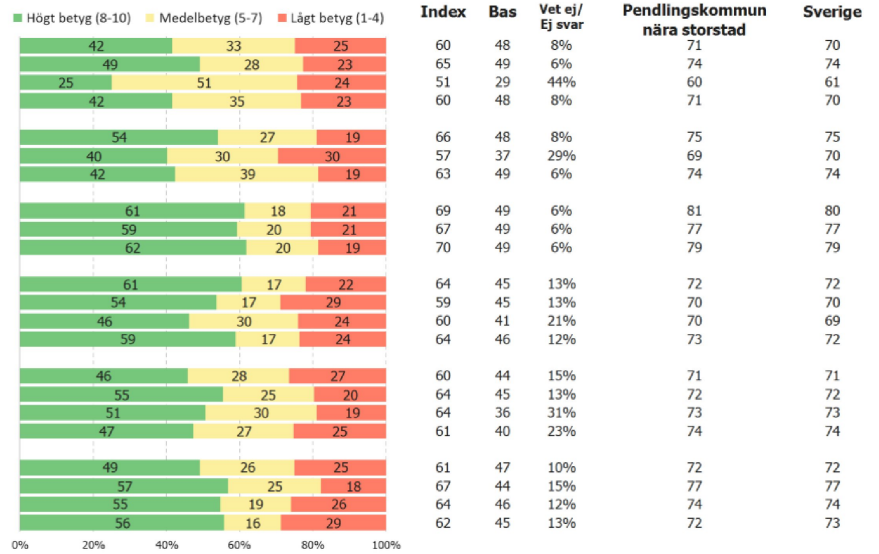
- ... vår kunskap om ämnesområdet?
- ... vår förmåga att förstå dina problem?
- ... vår förmåga att ge råd och vägledning?
- ... totalt sett med kompetensen?

#### Rättssäkerhet

- ... tydligheten i de lagar och regler som gäller för ditt ärende?
- ... det sätt som vi motiverade våra ställningstaganden/beslut?
- ... möjligheterna att framföra klagomål och lämna synpunkter?
- ... totalt sett med rättssäkerheten?

#### Effektivitet

- ... tiden för handläggningen av ditt ärende?
- ... förmågan att hålla överenskomna tidsramar?
- ... rutinerna kring handläggningen av ditt ärende?
- ... totalt sett med effektiviteten?





## \*Pendlingskommun nära storstad Miljö- och hälsoskydd 2022

### Effektmått och förklaringsgrad



NKI

**Förklaringsgrad: 92%**  
**Regressionsbas: 1 025**

Effektmåtten visar i vilken utsträckning respektive serviceområde påverkar det totala NKI-värdet. För att effektmått ska beräknas krävs att minst 50 kunder har svarat på serviceområdenas totalfrågor samt de tre NKI-frågorna. Se avsnittet *Modellbeskrivning* för en mer detaljerad beskrivning av hur effektmåtten räknas fram.

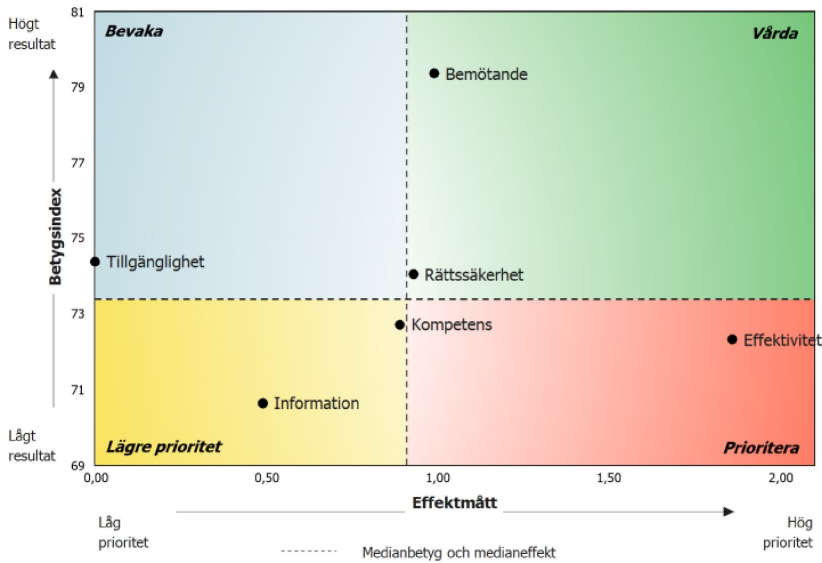
Låga effektmått uppstår när kundernas betygsättning för ett serviceområde avviker från deras betygsättning av de tre NKI-frågorna (det övergripande NKI-resultatet). Man kan då anta att detta serviceområde är mindre viktigt för kundernas helhetsintryck. Ett effektmått på noll innebär dock inte att serviceområdet är helt oviktigt, utan snarare att något eller några andra serviceområden har tillmätts större betydelse för det övergripande NKI-resultatet och att kunderna är tillfreds med nivån som serviceområdet ligger på för tillfället.

R2 är ett mått på i vilken grad frågorna under respektive serviceområde förklarar det övergripande NKI-värdet. R2-värdet för Pendlingskommun nära storstad totalt är 92 %, vilket är en mycket hög förklaringsgrad. Ett lägre R2 indikerar att det finns faktorer eller omständigheter som påverkar NKI-värdet som inte har täckts in av enkätens frågor. Exempelvis en negativ debatt om kommunen i lokala media som inte har något med servicen i myndighetsutövningen att göra.

\*Effektmåtten som visas är för kommungrupp "Pendlingskommun nära storstad" eftersom effektmåtten för Kungälv inte var tillräckligt tillförlitliga på grund av för låg bas och/eller förklaringsgrad.

## \*Pendlingskommun nära storstad Miljö- och hälsoskydd 2022

### Prioriteringsmatris



I prioriteringsmatrisen delas de sex serviceområdena in i fyra olika kategorier baserade på betygsindex och effektmått enligt följande:

**Vårda** – Serviceområden inom denna kategori upplevs som viktiga, och har också fått ett bra betyg. Detta resultat bör bibehållas och om effektmåttet är högt även förbättras.

**Prioritera** – Serviceområden inom denna kategori är av stor vikt att förbättra. De har hög inverkan på det totala NKI-värdet samtidigt som de ges förhållandevis låga betyg.

**Lägre prioritet** – Serviceområden med låga betyg, men med lägre påverkan på det totala NKI-värdet. Förbättringar kan vara önskvärda, men är inte lika viktiga som serviceområden inom kategorin "Prioritera".

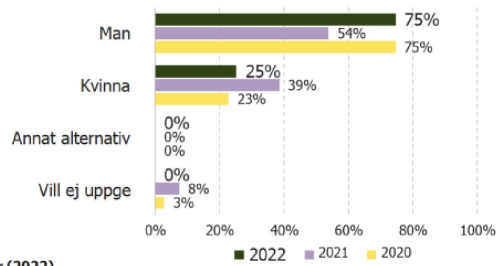
**Bevaka** – Serviceområden inom denna kategori kräver i dagsläget ingen direkt åtgärd, då prestationen är relativt god samtidigt som det finns viktigare områden att prioritera.

\*Effektmåtten som visas är för kommungrupp "Pendlingskommun nära storstad" då effektmåtten för Kungälv inte var tillräckligt tillförlitliga på grund av för låg bas och/eller förklaringsgrad.

# Miljö- och hälsoskydd

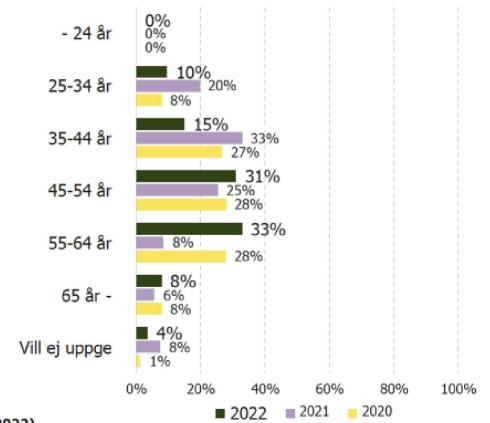
## Fakta om respondenterna

### Är du en man eller kvinna?



Bas: 52 svar (2022)

### Hur gammal är du?

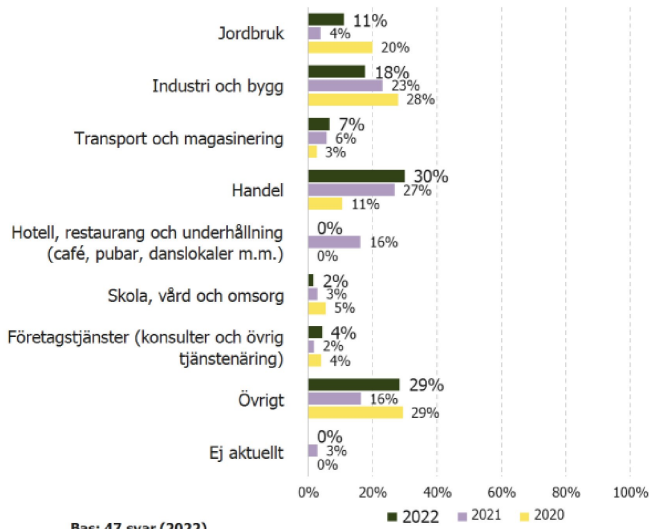


Bas: 52 svar (2022)

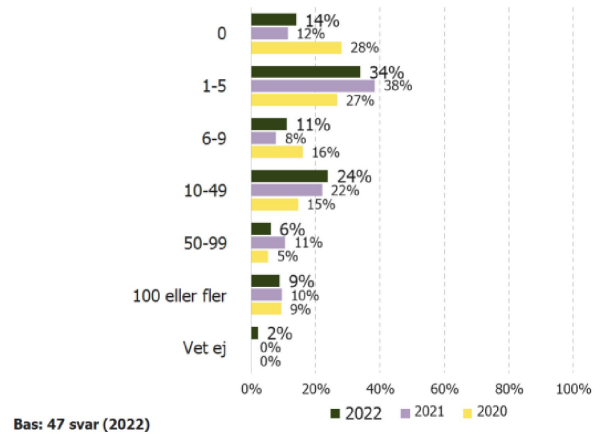
# Miljö- och hälsoskydd

## Fakta om respondenterna

I vilken bransch är ditt företag verksamt?



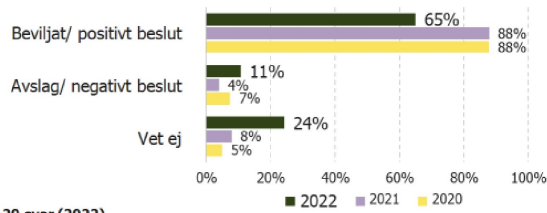
Hur många anställda finns det på din arbetsplats?



# Miljö- och hälsoskydd

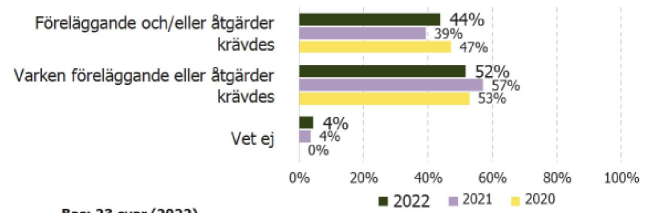
## Fakta om respondenterna

Vilket besluts tog av kommunen (Tillstånd/bygglov/anmälan)



Bas: 29 svar (2022)

Vilket beslut togs av kommunen (Tillsyn/kontroll)

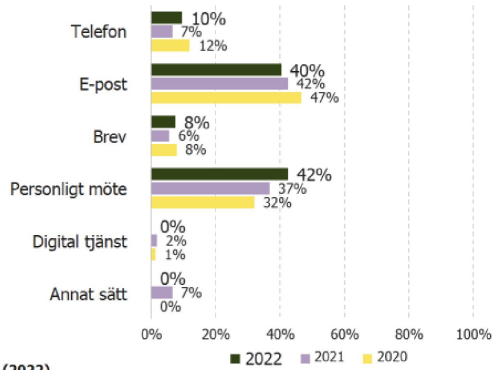


Bas: 23 svar (2022)

# Miljö- och hälsoskydd

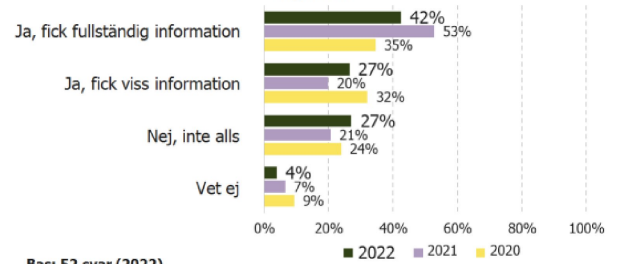
## Fakta om respondenterna

### Vilket var ditt huvudsakliga kommunikationssätt med oss i detta ärende?



Bas: 52 svar (2022)

### Blev du i förväg informerad om vilka tjänster som ingick i avgiften?

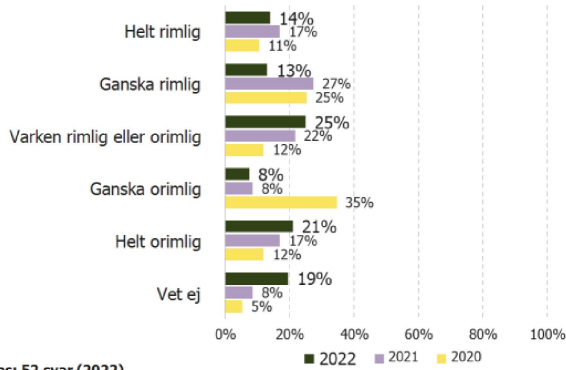


Bas: 52 svar (2022)

# Miljö- och hälsoskydd

## Fakta om respondenterna

Hur rimlig anser du att avgiften för hanteringen av ditt ärende var?

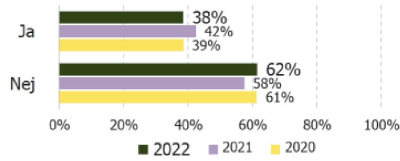


Bas: 52 svar (2022)

# Miljö- och hälsoskydd

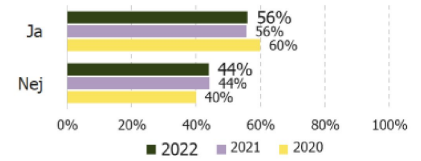
## Fakta om respondenterna

### Har du erfarenhet av någon annan kommuns service inom samma myndighetsområde?



Bas: 52 svar (2022)

### Har du varit kontakt med oss i denna typ av ärende tidigare?



Bas: 52 svar (2022)



# Livsmedelskontroll

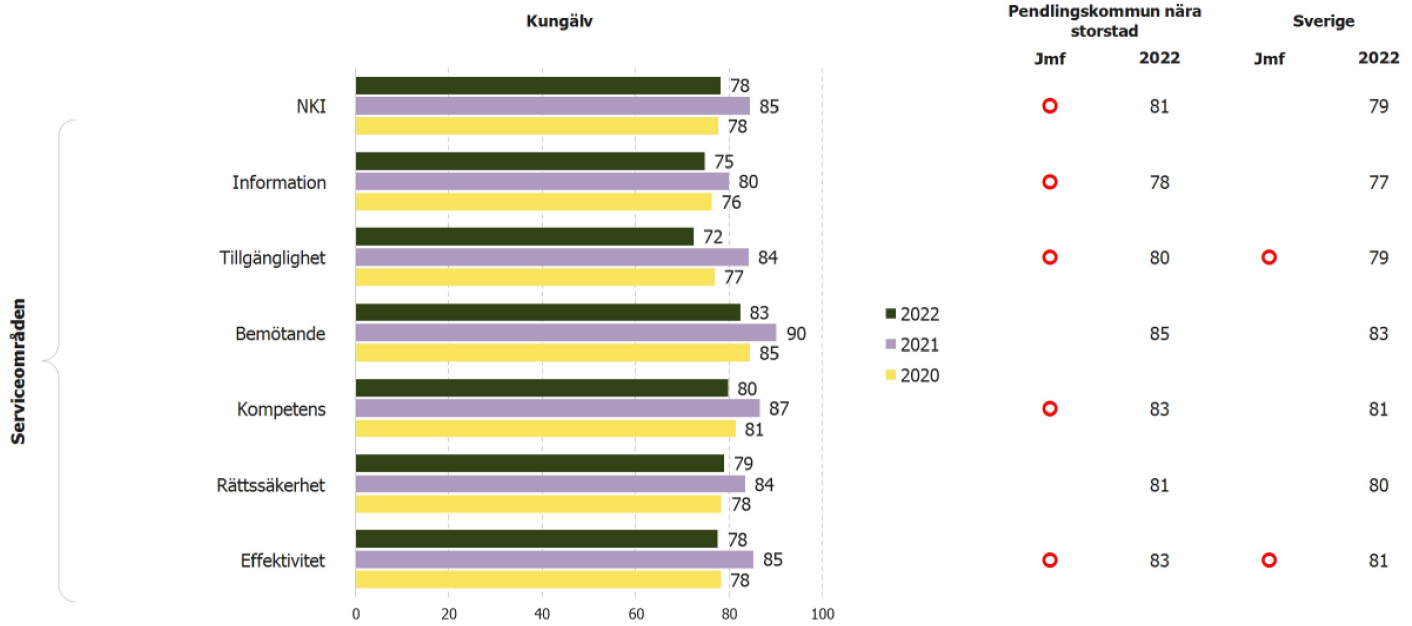
**Origo Group**

# Livsmedelskontroll

## Sammanfattning och rekommendationer

- Svarsfrekvensen uppgår till 45 procent. Det är en godkänd nivå som ger ett tillräckligt underlag för att ta beslut om åtgärder och sätta upp mål.
- NKI för Livsmedelskontroll uppgår till 78, vilket är en bra nivå. Resultatet visar dock på en negativ utveckling över tid (2021: 85).
- Högst omdöme ges Bemötande, med ett index på 83. Samtliga serviceområden har ett index mellan 72-83.

# Livsmedelskontroll Serviceområden



Jmf: Färgmarkeringar indikerar om resultatet för Kungälv är minst tre enheter **högre** eller **lägre** än referensresultatet.

# Livsmedelskontroll

## Svarsfördelning

### Hur nöjd var du med...?

#### Information

- ... hur vi informerade om processen och rutinerna för ditt ärende?
- ... vår skriftliga information (beslut och övrig information om ditt ärende)?
- ... informationen på vår webbplats?
- ... totalt sett med informationen?

#### Tillgänglighet

- ... möjligheten att komma i kontakt med rätt person (er)?
- ... möjligheten att använda digitala tjänster för ditt ärende?
- ... totalt sett med tillgängligheten?

#### Bemötande

- ... vår attityd mot dig?
- ... vårt engagemang i ditt ärende?
- ... totalt sett med bemötandet?

#### Kompetens

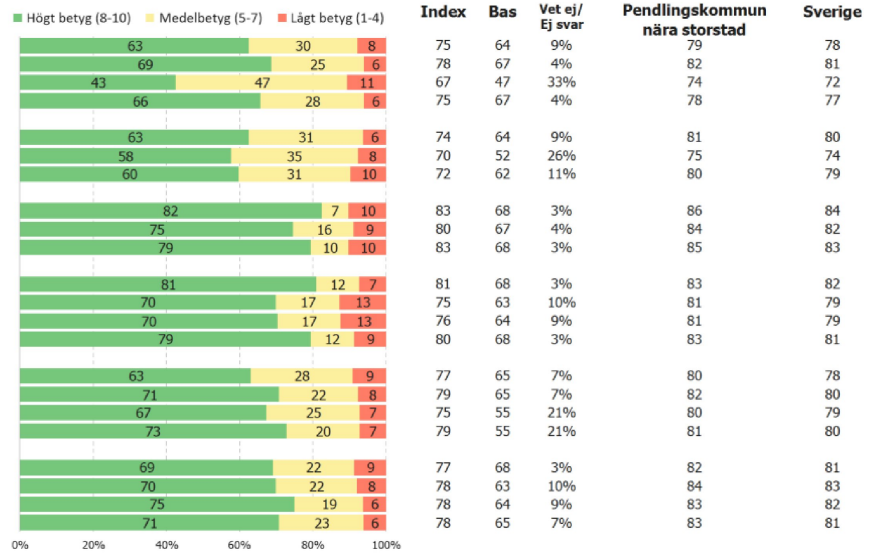
- ... vår kunskap om ämnesområdet?
- ... vår förmåga att förstå dina problem?
- ... vår förmåga att ge råd och vägledning?
- ... totalt sett med kompetensen?

#### Rättssäkerhet

- ... tydligheten i de lagar och regler som gäller för ditt ärende?
- ... det sätt som vi motiverade våra ställningstaganden/beslut?
- ... möjligheterna att framföra klagomål och lämna synpunkter?
- ... totalt sett med rättssäkerheten?

#### Effektivitet

- ... tiden för handläggningen av ditt ärende?
- ... förmågan att hålla överenskomna tidsramar?
- ... rutinerna kring handläggningen av ditt ärende?
- ... totalt sett med effektiviteten?



# Livsmedelskontroll 2021-2022

## Effektmått och förklaringsgrad



**Förklaringsgrad: 94%**

**Regressionsbas: 105**

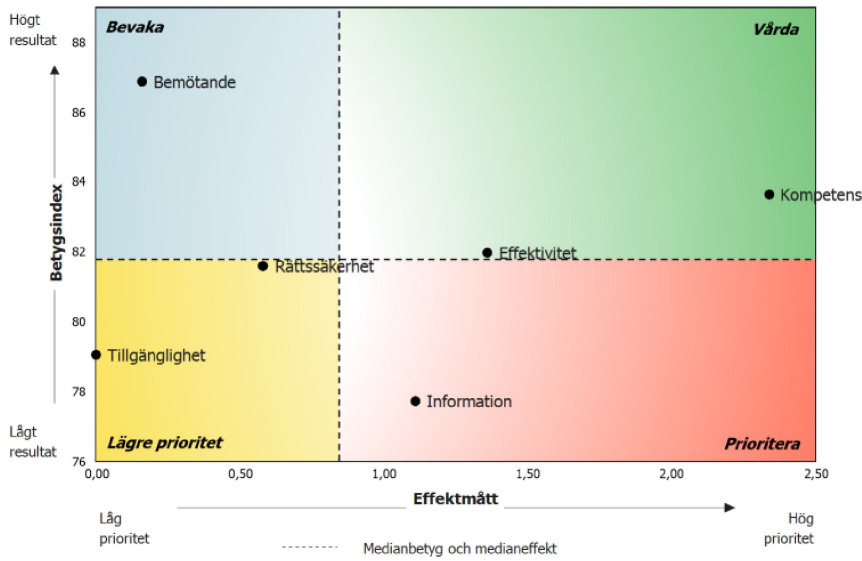
Effektmåtten visar i vilken utsträckning respektive serviceområde påverkar det totala NKI-värdet. För att effektmått ska beräknas krävs att minst 50 kunder har svarat på serviceområdenas totalfrågor samt de tre NKI-frågorna. Se avsnittet *Modellbeskrivning* för en mer detaljerad beskrivning av hur effektmåtten räknas fram.

Låga effektmått uppstår när kundernas betygsättning för ett serviceområde avviker från deras betygsättning av de tre NKI-frågorna (det övergripande NKI-resultatet). Man kan då anta att detta serviceområde är mindre viktigt för kundernas helhetsintryck. Ett effektmått på noll innebär dock inte att serviceområdet är helt oviktigt, utan snarare att något eller några andra serviceområden har tillmätts större betydelse för det övergripande NKI-resultatet och att kunderna är tillfreds med nivån som serviceområdet ligger på för tillfället.

R2 är ett mått på i vilken grad frågorna under respektive serviceområde förklarar det övergripande NKI-värdet. R2-värdet för Kungälv totalt är 94 %, vilket är en mycket hög förklaringsgrad. Ett lägre R2 indikerar att det finns faktorer eller omständigheter som påverkar NKI-värdet som inte har täckts in av enkätens frågor. Exempelvis en negativ debatt om kommunen i lokala media som inte har något med servicen i myndighetsutövningen att göra.

# Livsmedelskontroll 2021-2022

## Prioriteringsmatris



I prioriteringsmatrisen delas de sex serviceområdena in i fyra olika kategorier baserade på betygsindex och effektmått enligt följande:

**Vårda** – Serviceområden inom denna kategori upplevs som viktiga, och har också fått ett bra betyg. Detta resultat bör bibehållas och om effektmåttet är högt även förbättras.

**Prioritera** – Serviceområden inom denna kategori är av stor vikt att förbättra. De har hög inverkan på det totala NKI-värdet samtidigt som de ges förhållandevis låga betyg.

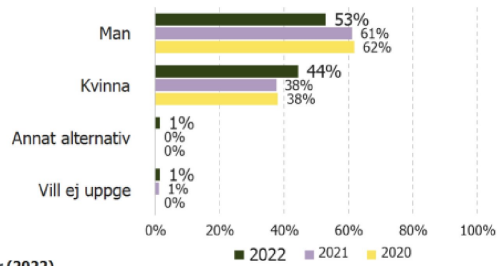
**Lägre prioritet** – Serviceområden med låga betyg, men med lägre påverkan på det totala NKI-värdet. Förbättringar kan vara önskvärda, men är inte lika viktiga som serviceområden inom kategorin "Prioritera".

**Bevaka** – Serviceområden inom denna kategori kräver i dagsläget ingen direkt åtgärd, då prestationen är relativt god samtidigt som det finns viktigare områden att prioritera.

# Livsmedelskontroll

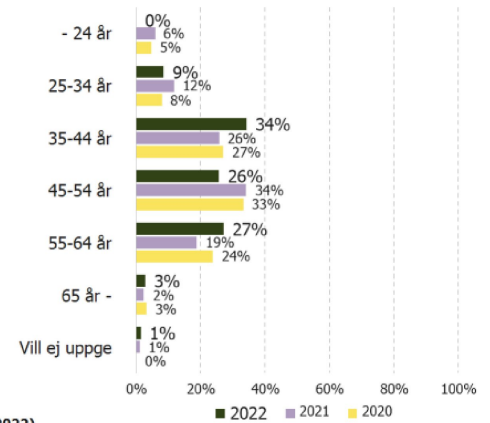
## Fakta om respondenterna

### Är du en man eller kvinna?



Bas: 70 svar (2022)

### Hur gammal är du?

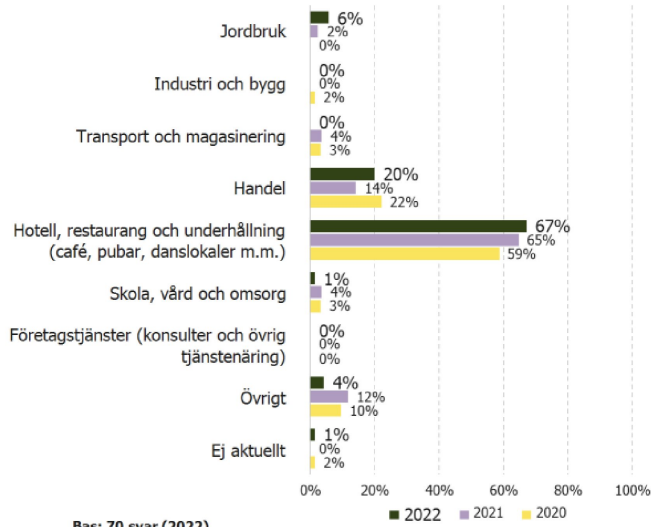


Bas: 70 svar (2022)

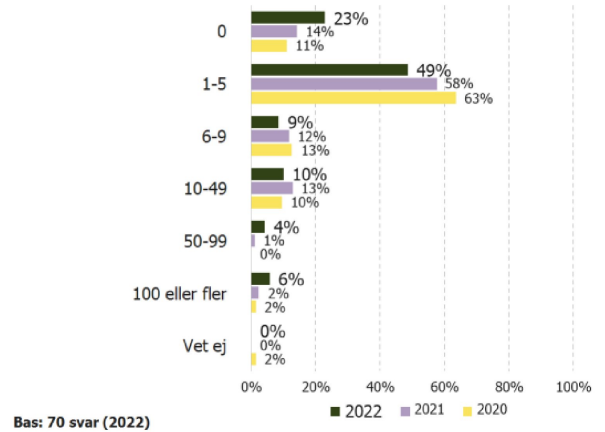
# Livsmedelskontroll

## Fakta om respondenterna

I vilken bransch är ditt företag verksamt?



Hur många anställda finns det på din arbetsplats?

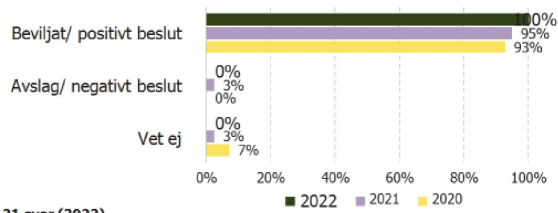




# Livsmedelskontroll

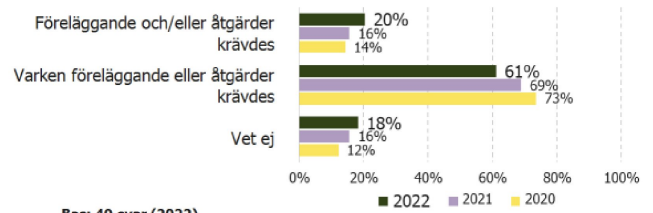
## Fakta om respondenterna

Vilket besluts tog av kommunen (Tillstånd/bygglov/anmälan)



Bas: 21 svar (2022)

Vilket beslut togs av kommunen (Tillsyn/kontroll)

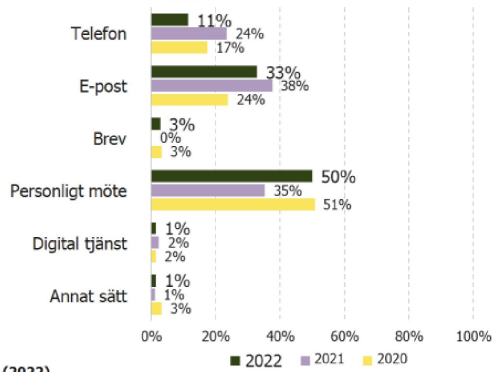


Bas: 49 svar (2022)

# Livsmedelskontroll

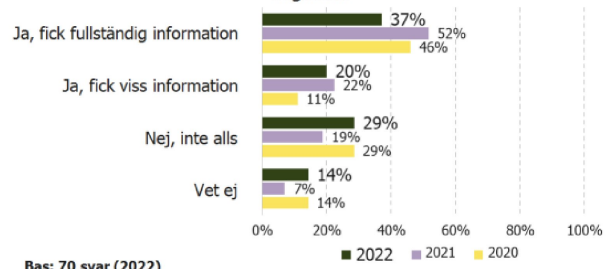
## Fakta om respondenterna

### Vilket var ditt huvudsakliga kommunikationssätt med oss i detta ärende?



Bas: 70 svar (2022)

### Blev du i förväg informerad om vilka tjänster som ingick i avgiften?

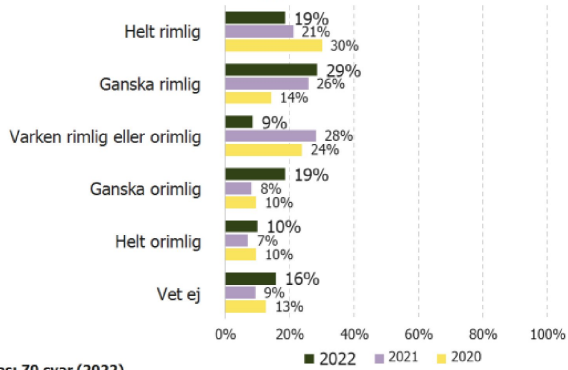


Bas: 70 svar (2022)

# Livsmedelskontroll

## Fakta om respondenterna

Hur rimlig anser du att avgiften för hanteringen av ditt ärende var?

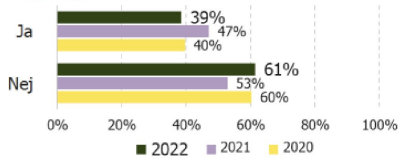


Bas: 70 svar (2022)

# Livsmedelskontroll

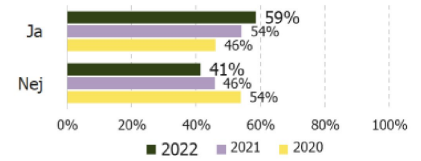
## Fakta om respondenterna

### Har du erfarenhet av någon annan kommuns service inom samma myndighetsområde?



Bas: 70 svar (2022)

### Har du varit kontakt med oss i denna typ av ärende tidigare?



Bas: 70 svar (2022)

# Serveringstillstånd

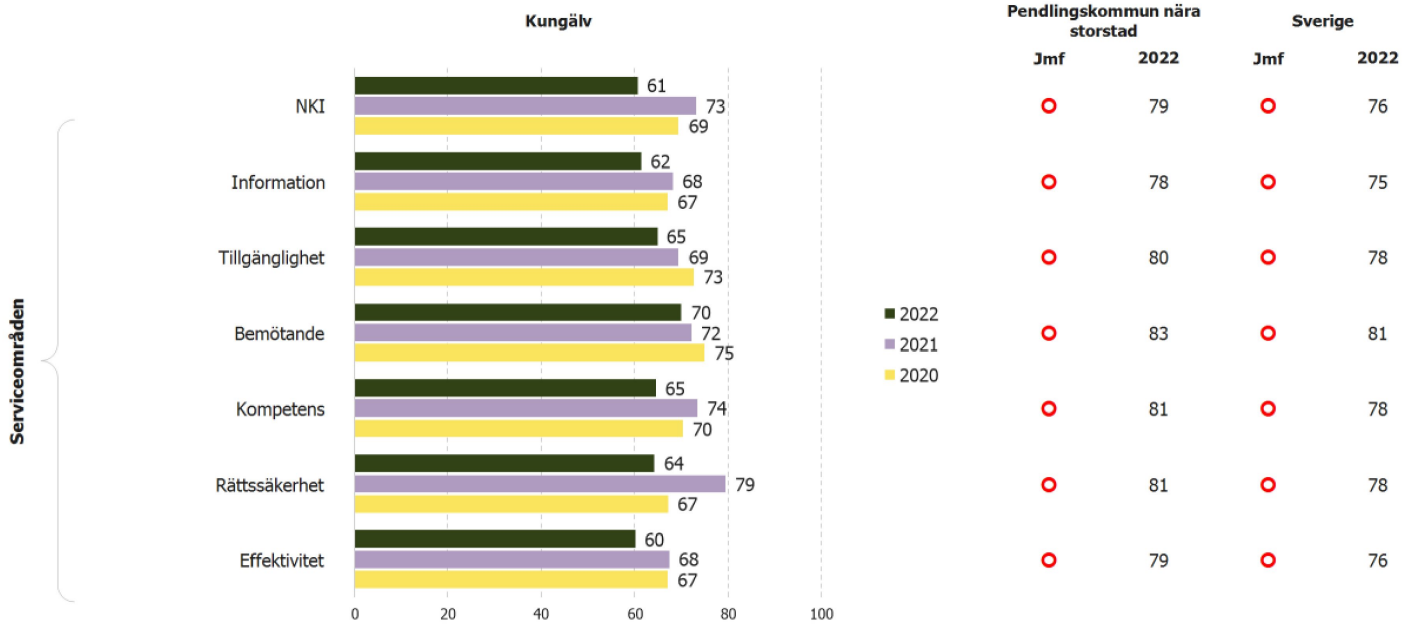
Origo Group

# Serveringstillstånd

## Sammanfattning och rekommendationer

- Svarefrekvensen uppgår till 42 procent. Det är en godkänd nivå som ger ett tillräckligt underlag för att ta beslut om åtgärder och sätta upp mål.
- NKI för Serveringstillstånd uppgår till 61, vilket är en godkänd nivå. Resultatet visar dock på en negativ utveckling över tid (2021: 73).
- Högst omdöme ges Bemötande, med ett index på 70. Samtliga serviceområden har ett index mellan 60-70.

# Serveringstillstånd Serviceområden



Jmf: Färgmarkeringar indikerar om resultatet för Kungälv är minst tre enheter **högre** eller **lägre** än referensresultatet.

# Serveringstillstånd

## Svarsfördelning

### Hur nöjd var du med...?

#### Information

- ... hur vi informerade om processen och rutinerna för ditt ärende?
- ... vår skriftliga information (beslut och övrig information om ditt ärende)?
- ... informationen på vår webbplats?
- ... totalt sett med informationen?

#### Tillgänglighet

- ... möjligheten att komma i kontakt med rätt person (er)?
- ... möjligheten att använda digitala tjänster för ditt ärende?
- ... totalt sett med tillgängligheten?

#### Bemötande

- ... vår attityd mot dig?
- ... vårt engagemang i ditt ärende?
- ... totalt sett med bemötandet?

#### Kompetens

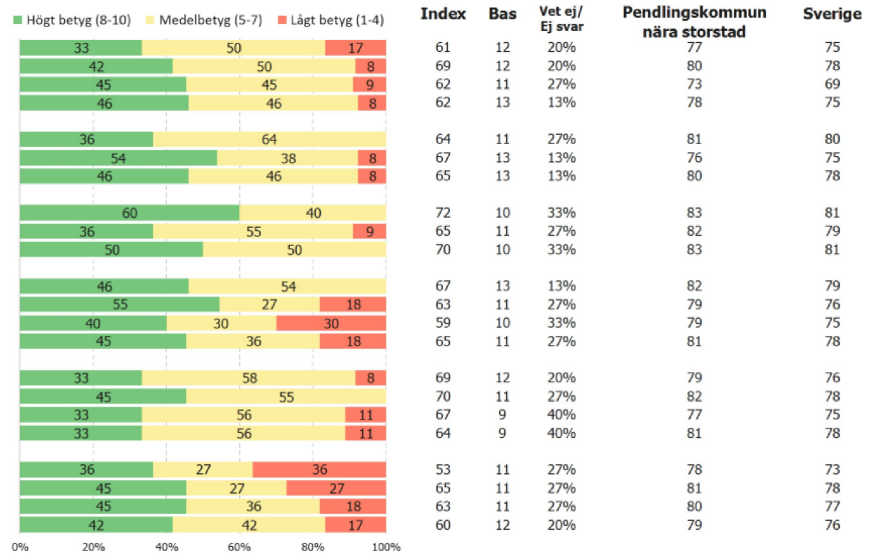
- ... vår kunskap om ämnesområdet?
- ... vår förmåga att förstå dina problem?
- ... vår förmåga att ge råd och vägledning?
- ... totalt sett med kompetensen?

#### Rättssäkerhet

- ... tydligheten i de lagar och regler som gäller för ditt ärende?
- ... det sätt som vi motiverade våra ställningstaganden/beslut?
- ... möjligheterna att framföra klagomål och lämna synpunkter?
- ... totalt sett med rättssäkerheten?

#### Effektivitet

- ... tiden för handläggningen av ditt ärende?
- ... förmågan att hålla överenskomna tidsramar?
- ... rutinerna kring handläggningen av ditt ärende?
- ... totalt sett med effektiviteten?





## \*Pendlingskommun nära storstad Serveringstillstånd 2022

### Effektmått och förklaringsgrad



**Förklaringsgrad: 94%**

**Regressionsbas: 408**

Effektmåtten visar i vilken utsträckning respektive serviceområde påverkar det totala NKI-värdet. För att effektmått ska beräknas krävs att minst 50 kunder har svarat på serviceområdenas totalfrågor samt de tre NKI-frågorna. Se avsnittet *Modellbeskrivning* för en mer detaljerad beskrivning av hur effektmåtten räknas fram.

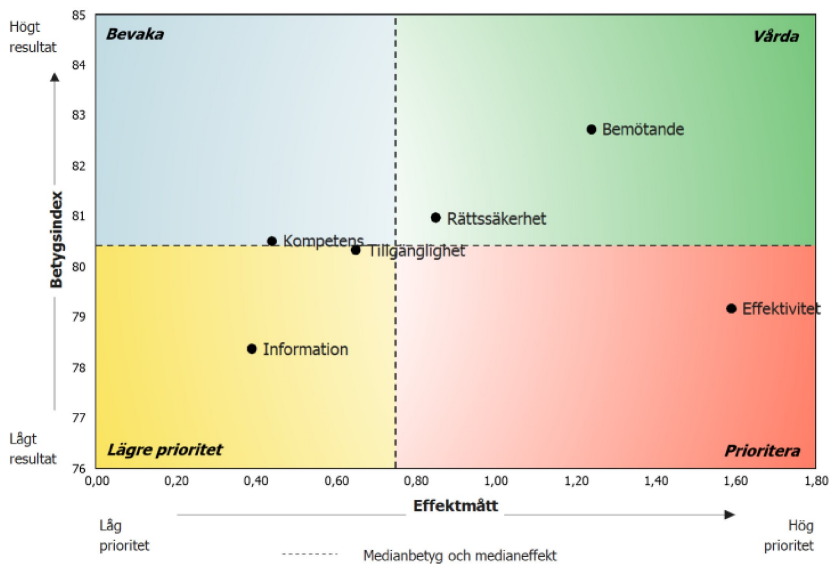
Låga effektmått uppstår när kundernas betygsättning för ett serviceområde avviker från deras betygsättning av de tre NKI-frågorna (det övergripande NKI-resultatet). Man kan då anta att detta serviceområde är mindre viktigt för kundernas helhetsintryck. Ett effektmått på noll innebär dock inte att serviceområdet är helt oviktigt, utan snarare att något eller några andra serviceområden har tillmätts större betydelse för det övergripande NKI-resultatet och att kunderna är tillfreds med nivån som serviceområdet ligger på för tillfället.

R2 är ett mått på i vilken grad frågorna under respektive serviceområde förklarar det övergripande NKI-värdet. R2-värdet för Pendlingskommun nära storstad totalt är 94 %, vilket är en mycket hög förklaringsgrad. Ett lägre R2 indikerar att det finns faktorer eller omständigheter som påverkar NKI-värdet som inte har täckts in av enkätens frågor. Exempelvis en negativ debatt om kommunen i lokala media som inte har något med servicen i myndighetsutövningen att göra.

\*Effektmåtten som visas är för kommungrupp "Pendlingskommun nära storstad" eftersom effektmåtten för Kungälv inte var tillräckligt tillförlitliga på grund av för låg bas och/eller förklaringsgrad.

## \*Pendlingskommun nära storstad Serveringstillstånd 2022

### Prioriteringsmatris



I prioriteringsmatrisen delas de sex serviceområdena in i fyra olika kategorier baserade på betygsindex och effektmått enligt följande:

**Vårda** – Serviceområden inom denna kategori upplevs som viktiga, och har också fått ett bra betyg. Detta resultat bör bibehållas och om effektmåttet är högt även förbättras.

**Prioritera** – Serviceområden inom denna kategori är av stor vikt att förbättra. De har hög inverkan på det totala NKI-värdet samtidigt som de ges förhållandevis låga betyg.

**Lägre prioritet** – Serviceområden med låga betyg, men med lägre påverkan på det totala NKI-värdet. Förbättringar kan vara önskvärda, men är inte lika viktiga som serviceområden inom kategorin "Prioritera".

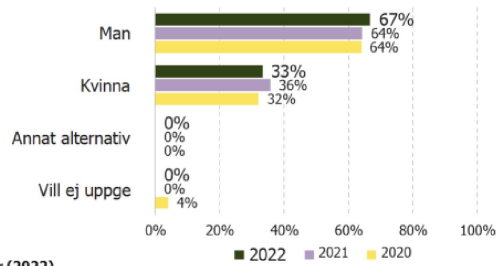
**Bevaka** – Serviceområden inom denna kategori kräver i dagsläget ingen direkt åtgärd, då prestationen är relativt god samtidigt som det finns viktigare områden att prioritera.

\*Effektmåtten som visas är för kommungrupp "Pendlingskommun nära storstad" då effektmåtten för Kungälv inte var tillräckligt tillförlitliga på grund av för låg bas och/eller förklaringsgrad.

# Serveringstillstånd

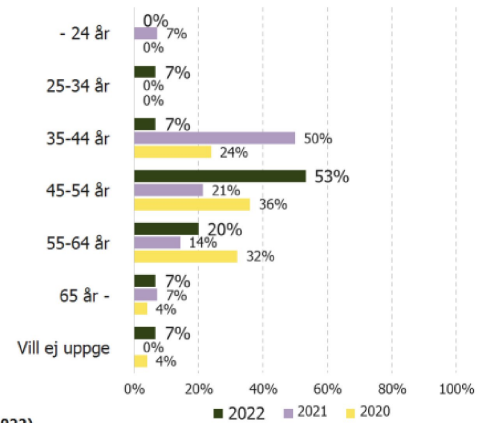
## Fakta om respondenterna

Är du en man eller kvinna?



Bas: 15 svar (2022)

Hur gammal är du?

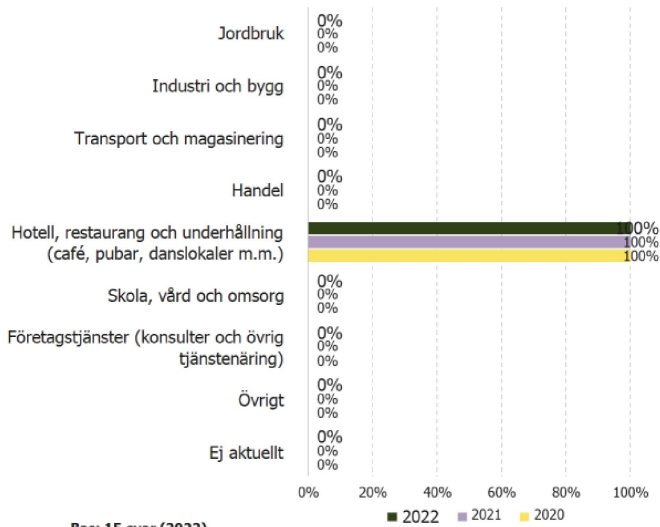


Bas: 15 svar (2022)

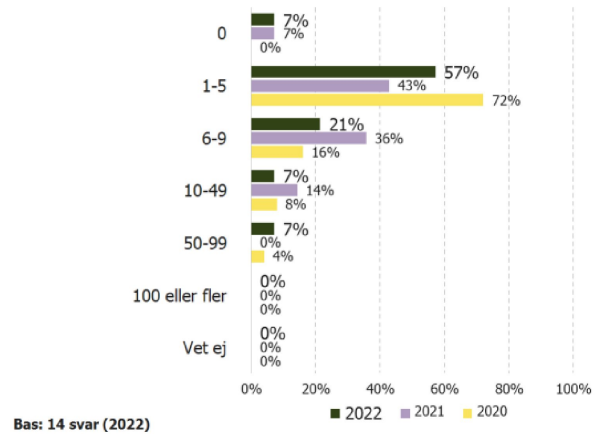
# Serveringstillstånd

## Fakta om respondenterna

I vilken bransch är ditt företag verksamt?



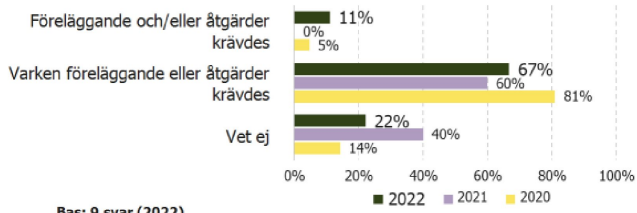
Hur många anställda finns det på din arbetsplats?



# Serveringstillstånd

## Fakta om respondenterna

### Vilket beslut togs av kommunen (Tillsyn/kontroll)

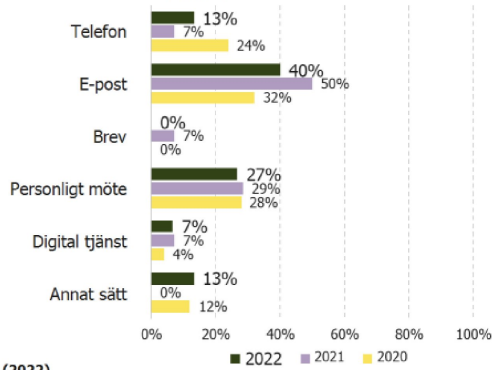


Bas: 9 svar (2022)

# Serveringstillstånd

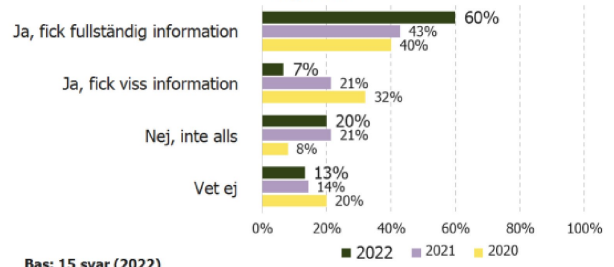
## Fakta om respondenterna

### Vilket var ditt huvudsakliga kommunikationssätt med oss i detta ärende?



Bas: 15 svar (2022)

### Blev du i förväg informerad om vilka tjänster som ingick i avgiften?

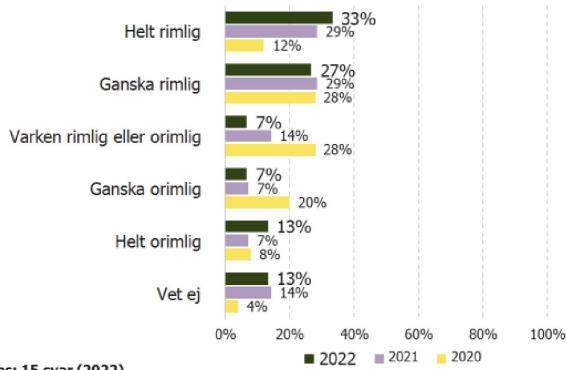


Bas: 15 svar (2022)

# Serveringstillstånd

## Fakta om respondenterna

Hur rimlig anser du att avgiften för hanteringen av ditt ärende var?

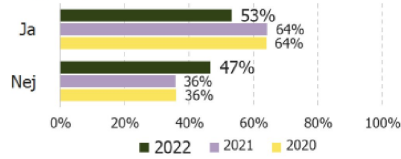


Bas: 15 svar (2022)

# Serveringstillstånd

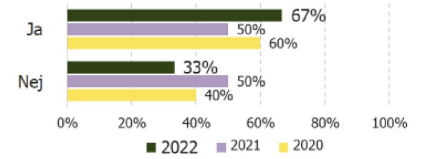
## Fakta om respondenterna

### Har du erfarenhet av någon annan kommuns service inom samma myndighetsområde?



Bas: 15 svar (2022)

### Har du varit kontakt med oss i denna typ av ärende tidigare?

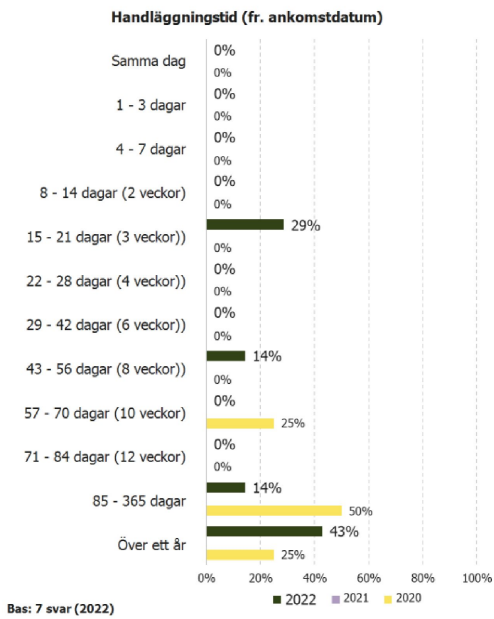


Bas: 15 svar (2022)



# Serveringstillstånd

## Fakta om respondenterna



# Modellbeskrivning



# Modellbeskrivning

## REDOVISNING AV FRÅGOR

Frågorna har betygssatts med skalan 1 till 10, där 10 är det högsta betyget. I rapporten grupperas andelen kunder som svarat 8–10 i en grupp (högt betyg), 5–7 i en grupp (medelbetyg) samt de som svarat 1–4 i en grupp (lågt betyg).

I diagrammen motsvarar de grönafälten de kunder som har markerat 8-10 på skalan (högt betyg), gula fält är andelen kunder som har markerat 5–7 (mellanbetyg) och röda fält är de kunder som har markerat 1–4 (lågt betyg).

I figurer och tabeller visas även medelvärdet för frågeställningen samt andelen som svarat "Vet ej" på frågan. Andelar och medelvärden är beräknade endast för dem som har tagit ställning i frågan medan andelen "Vet ej" beräknas utifrån samtliga svar.

# Modellbeskrivning

## NÖJD-KUND-INDEX (NKI)

NKI är ett sammanfattande mått på hur nöjda kunderna/företagarna är totalt sett. Det är uppbyggt av tre frågor från enkäten:

- Hur nöjd var du med hanteringen av ditt ärende i sin helhet?
- Hur väl uppfylldes dina förväntningar kring ditt ärende?
- Tänk dig en perfekt hantering av ditt ärende. Hur nära ett sådant ideal kom hanteringen av ditt ärende?

NKI är således ett mått på den totala nöjdheten i verksamheten. Det är ett index som är lämpligt att använda för att göra jämförelser över tid.

I analysmodellen är NKI en nödvändig variabel som hela modellen kretsar kring. NKI redovisas på en skala från 0 till 100, där 100 är högsta betyg.

## KVALITETSFAKTORER (SERVICEOMRÅDEN)

Förutom NKI skapas sammanfattande mått för enkätens olika delområden, så kallade kvalitetsfaktorer. Kvalitetsfaktorererna i denna undersökning är de sex serviceområdena. Dessa mäter hur nöjda kunderna/företagen är med olika aspekter av verksamhetens tjänster och service. Serviceområdenas betygsindex baseras på respondenternas bedömning totalt sett av respektive delområde (serviceområde).

# Modellbeskrivning

## EFFEKT MÅTT

Effektmåttet visar hur stor effekt en förändring av serviceområdenas indexvärden har på den totala nöjdheten hos kunderna/företagarna. Det är alltså ett mått på sambandet mellan NKI och var och en av de ingående serviceområdena. Effektmåtten tolkas på så sätt att om resultatet för ett serviceområde ökar med X enheter så förväntas kundernas/företagarnas totala nöjdhet öka med Y enheter, förutsatt att ingenting annat ändras. I denna rapport är effektmåtten multiplicerade med fem. Det innebär att om ett serviceområde får ett fem enheter högre index så förväntas NKI öka med effektmåttets storlek.

## PRIORITERINGSMATRIS

I prioriteringsmatrisen visas vilka serviceområden man vid ett förbättringsarbete får bäst utväxling av att prioritera i nuläget. På prioriteringsmatrisens axlar visas dels prestation, dvs. kommunens betygsindexresultat för varje serviceområde, och dels effekten på den totala nöjdheten (effektmåttet). Effekten anger hur hög påverkan serviceområdena har på NKI. Linjerna i prioriteringsmatrisen placeras på medianerna för betygsindexresultat och effektmått. Man bör alltid prioritera att förbättra de faktorer som har relativt låga betyg och samtidigt har relativt höga effektmått.

# Modellbeskrivning

## FRAMTAGANDE AV INDEX & EFFEKTMÅTT

Kvalitetsfaktorerna beräknas genom att skala om de viktade medelbetygen (1-10) på helhetsfrågorna för varje service-område till ett index med skalan 0 till 100. Basen för kvalitetsfaktorerna är de respondenter som svarat 1-10 på respektive helhetsfråga. Formeln som används för beräkningen är  $(MV-1)*100/9$  där MV är det viktade medelvärde för frågan.

NKI tas fram genom att först beräkna ett aggregerat index på de tre avslutande frågorna på motsvarande sett som kvalitetsfaktorerna beräknas. NKI sätts sedan till medelvärde av de tre indexen.

Den statistiska metod som används för att skapa effektmåttet är så kallad viktad multivariat regressionsanalys.

För att kunna skapa väl underbyggda effektmått för varje kommun behövs ett tillräckligt stort statistiskt underlag. Gränsen för att generera modeller för respektive kommun/myndighetsområde är därför satt till 50 enkätsvar. Även om en kommun/myndighetsområde erhållit 50 svar är det inte säkert att det varit möjligt att ta fram effektmått då det kan ha förekommit ett så kallat internt/partiellt bortfall (dvs. alla respondenter har inte besvarat samtliga frågor), vilket kan göra att antalet svar som kan användas för att bygga upp modellen i realiteten blir färre än 50. För att ingå i regressionsbasen krävs det att man besvarat samtliga frågor som ingår i modellen. Effektmått tas inte heller fram om förklaringsgraden blir för låg ( $R^2$  mindre än 0,8).

# Modellbeskrivning

## FRAMTAGANDE AV INDEX & EFFEKTMÅTT (FORTS.)

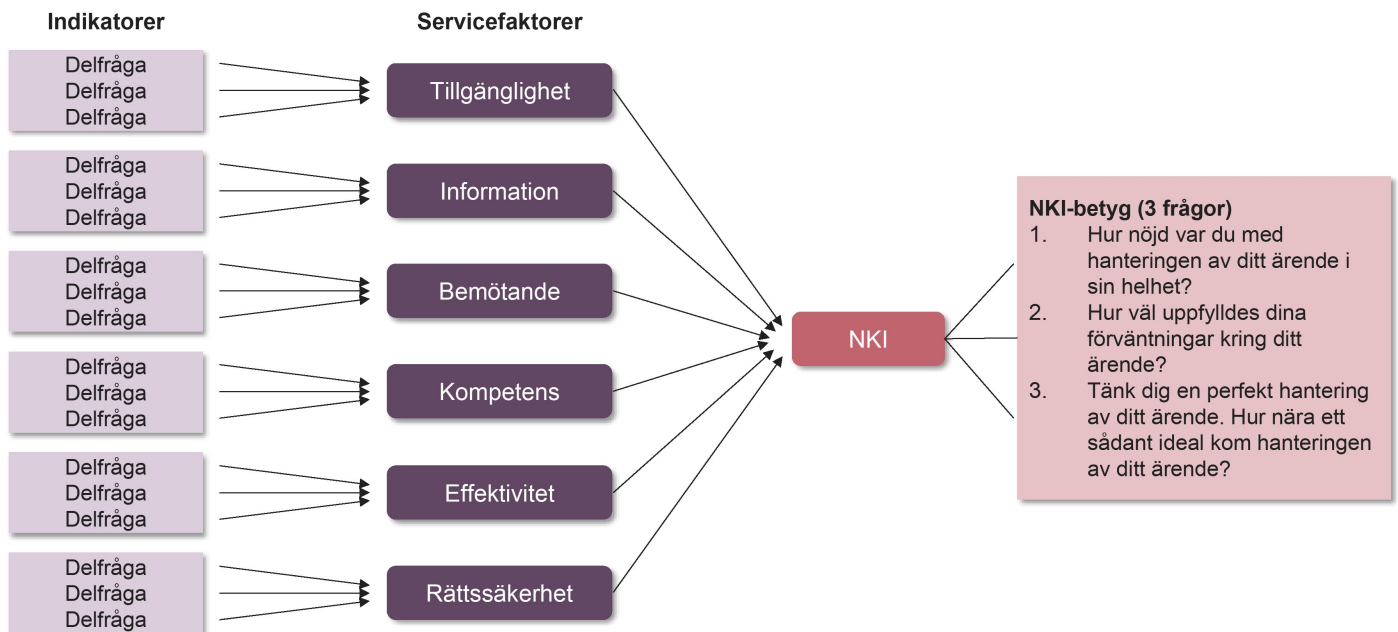
Om kommun/myndighetsområde inte har tillräckligt med svar för 2022, används 2021-2022, om inte det går visas effektmått och prioriteringsmatris för kommungrupp.

Analysmodellen består av olika nivåer som varje gång innehåller ett antal oberoende variabler X som antas påverka en beroende variabel Y. På högsta nivån är den beroende variabeln NKI, och de oberoende variablerna de faktiska totalbetygen för de olika serviceområdena. NKI är här en latent variabel skapad av tre övergripande totalbetygsfrågor (helhetsbetyg, uppfyller förväntningar, hur nära ideal förvaltning). Regressionsmodellen ger således varje fråga en vikt som anger dess påverkan på NKI. Vikterna tas fram med hjälp av minsta

kvadratmetoden.

På nästa nivå genomförs därefter en ny regressionsanalys där den beroende variabeln denna gång är det totala betyget för det i den första analysen mest prioriterade serviceområdet, och de oberoende variablerna är då detaljfrågorna för just detta serviceområde. På så sätt skapas ett optimalt sätt att delge kommunen/förvaltningen vilken detaljfråga som bör prioriteras för att i slutändan NKI ska ökas, kort sagt vilken förändring på detaljnivå som ger störst effekt på NKI.

# Modellbeskrivning





Denna behandling '136/23 Information från Soltak AB' har inget tjänsteutlåtande.



Dokumentnamn  
**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**  
 Årsstämma

Org nr 556939-1187

Sammanträdesdatum  
**2023-05-17**

Sida  
 1

|               |   |            |
|---------------|---|------------|
| Plats och tid | SOLTAK AB, 2023-05-17, kl. 13:00 – 14.00  |            |
| Aktieägare    | Stenungsund kommun genom Olof Lundberg    | 175 aktier |
|               | Lilla Edets kommun genom Jörgen Andersson | 175 aktier |
|               | Kungälvvs kommun genom Miguel Odhner      | 175 aktier |
| Övriga        | Åke Sparringsjö                           | Ordförande |
|               | Lars Ivarsbo                              |            |
|               | Robert Mattsson                           |            |
|               | Mats Gjertz                               |            |
|               | Henrik Hansson                            |            |
|               | Anita Dentén                              |            |
|               | Pertti Heina                              |            |
|               | Lena Ohlén                                |            |
| Underskrifter |   |            |
| Sekreterare   | _____                                     |            |
|               | Lena Ohlén                                |            |
| Ordförande    | _____                                     |            |
|               | Åke Sparringsjö                           |            |
| Justerare     | _____                                     |            |
|               | Miguel Odhner                             |            |

## § 1

### Stämmans öppnande

Styrelsens ordförande, Åke Sparringsjö, öppnar mötet och hälsar mötesdeltagarna välkomna.

## § 2

### Val av ordförande och sekreterare

Stämman utser Åke Sparringsjö till ordförande.

Stämman utser Lena Ohlén till sekreterare.



### § 3

#### Upprättande och godkännande av röstlängd

Ovanstående förteckning över närvarande aktieägare godkändes som röstlängd.

### § 4

#### Val av justerare

Till justerare jämte ordförande utsågs Miguel Odhner.

### § 5

#### Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad

Kallelse är utsänt via e-post till stämooombud och styrelse och revisorer. Stämman har blivit behörigen sammankallad.

### § 6

#### Godkännande av dagordning

Dagordningen har sänts ut med kallelsen och godkändes.

### § 7

#### Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse samt lekmannarevisorernas granskningsrapport

Årsredovisning 2022, revisionsberättelse, samt lekmannarevisorernas granskningsrapport enligt utskickade handlingar presenterade vid stämman.

#### Stämman beslutade

Att notera informationen

### § 8

#### Fastställande av resultat- och balansräkning

#### Stämman beslutade

- a) att fastställa upprättad resultat- och balansräkning för 2022 för SOLTAK AB  
 b) om dispositioner av bolagets vinst enligt den fastställda balansräkningen för 2022, där den ansamlade vinsten om 14 875 744 SEK balanseras i ny räkning

|                    |                  |
|--------------------|------------------|
| Balanserad vinst   | 9 158 186        |
| <u>Årets vinst</u> | <u>5 717 558</u> |
| Summa eget kapital | 14 875 744       |

- c) att bevilja ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktör.

### § 9

#### Bekräftelse av kommunfullmäktiges val av styrelseledamöter och



**styrelsesuppleanter, lekmannarevisorer samt arbetstagarrepresentanter som utsetts av de fackliga organisationerna**

Kommunerna har i respektive KF valt följande personer till styrelseledamöter i SOLTAK AB:

|                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| Åke Sparringsjö              | Ordförande, Kungälv kommun.     |
| Carlos Rebelo Da Silva (S)   | Ledamot, Lilla Edets kommun.    |
| Peter Harrysson (M)          | Ledamot, Kungälv kommun.        |
| Mats Gjertz (M)              | Ledamot, Stenungsunds kommun.   |
| Robert Mattsson (C)          | Ledamot, Tjörns kommun.         |
| Andreas Freiholtz (SD)       | Ersättare, Lilla Edets kommun.  |
| Kristina Svärd Johansson (S) | Ersättare, Kungälv kommun.      |
| Rosalie Sanyang (S)          | Ersättare, Tjörns kommun.       |
| Henrik Hansson (KD)          | Ersättare, Stenungsunds kommun. |

Kommunerna har i respektive KF valt följande personer till lekmannarevisorer i SOLTAK AB:

|                    |                                       |
|--------------------|---------------------------------------|
| Peder Engdahl (-)  | Lekmannarevisor, Lilla Edet.          |
| Anders Forsman(S)  | Lekmannarevisor, Tjörns kommun.       |
| Anita Dentén (UP)  | Lekmannarevisor, Kungälv kommun.      |
| Jakob Hallman (KD) | Lekmannarevisor, Stenungsunds kommun. |

Vision har inga val av arbetstagarrepresentanter till styrelsen i SOLTAK AB:

|        |           |
|--------|-----------|
| Vakant | SOLTAK AB |
| Vakant | SOLTAK AB |

**Stämman beslutar**

Att notera kommunfullmäktiges val av styrelseledamöter och lekmannarevisorer, samt att inga arbetstagarrepresentanter utsetts av de fackliga organisationerna.

**§ 10**

**Val av revisor och revisorssuppleant**

Till revisorer för 2023 förslås följande:

Ernst & Young AB med Bjarne Fredriksson (auktoriserad revisor) som Huvudansvarig revisor, samt Kristna Baaz (auktoriserad revisor) till revisorssuppleant.

**Stämman beslutar**

Att välja Ernst & Young AB enligt förslag som revisionsbyrå för SOLTAK AB.

**§ 11**

**Fastställande av arvoden för styrelsen, revisorer och lekmannarevisorer**



Dokumentnamn  
**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**  
 Årsstämma

Org nr 556939-1187

Sammanträdesdatum  
**2023-05-17**

Sida  
 4

Fullmäktige i Kungälv kommun har 2021-07-01 tagit ett beslut om arvoden för dess bolag. SOLTAK AB föreslås omfattas av ovan beslut. Enligt KF §95/2021 ger detta ersättningar enligt följande;

1. De fasta arvoden för ordförande, vice ordförande, ledamöter samt suppleanter i SOLTAK AB baseras på riksdagens arvoden i likhet med övriga arvoden i Kungälv kommun.
2. Ordförande, vice ordförande, ledamöter samt suppleanter i SOLTAK AB har rätt till ersättning enligt §2 i Kungälv kommuns arvodesreglemente. Ersättning kan utbetalas i form av;
  - a. Månadsarvode
  - b. Ersättning vid förlorad arbetsinkomst, pensions- och semesterförmåner
  - c. Ersättning vid sammanträden, förrättningar mm.
  - d. Resekostnadsersättning och traktamente
  - e. Särskilda ersättningar

I övrigt har förtroendevalda rätt till ersättning enligt kommunallagen kap 4. §12–18.

3. Ordförande i SOLTAK AB erhåller ett fast arvode om 15% (2023: 10 403 kr).
4. Vice ordförande i SOLTAK AB erhåller ett fast arvode om 10 % (2023: 6 935 kr).
5. Ledamöter samt suppleanter i SOLTAK AB erhåller ett fast arvode om 5 % (2023: 3 468 kr).
6. Till lekmanarevisorer i SOLTAK AB utgår ett fast arvode på 5%. (2023: 3 468 kr.)
7. SOLTAK AB föreslås följa Kungälv kommuns arvodesreglemente och utarbeta nödvändiga rutiner för att möjliggöra detta.

Arvoden till externa revisorer utgår enligt avtal.

### Stämman beslutar

Att fastställa arvoden åt styrelsen, revisorer, revisorssuppleant och lekmanarevisorer med suppleant enligt punkt 1–7.

Samt att besluta om att följa vid varje tillfälle gällande regler för arvoden gällande Kungälv kommuns bolag.



Org nr 556939-1187

Dokumentnamn  
**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**  
Årsstämma

Sammanträdesdatum  
**2023-05-17**

Sida  
5

---

§ 12

**Annat ärende, som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagen, bolagsordningen eller ägardirektiv**

VD-informerade bolagsstämman om nuläge och aktuella frågeställningar framåt.

Möjligheterna inom anskaffning och samordning av IT-system för ännu större samordningsvinster (skalfördelar och ägarnyttan) för samtliga ägarkommuner diskuterades.

**Anskaffning av nya IT-system:** Bolagsstämman noterar behovet av att ägarkommunerna tydligt måste ange att anskaffningen av nya IT-system skall ske inom ramen för SOLTAK-samarbetet. Ägarna avser verka för att i dialog och samverkan ta fram en gemensam skrivelse för att förmedla att anskaffningen av nya IT-system skall samordnas och ske via SOLTAK.

**Befintliga IT-system:** Bolagsstämman notera att en samordning på verksamhetsnivå av befintliga IT-system mellan ägarkommunerna behöver ske för att skapa en gemensam bild av nuläget och behoven framåt på verksamhetsnivå. Bolagsstämman ger styrelsen och bolagsledningen i uppdrag att identifiera vilka verksamhetsområden med tillhörande IT-system som har störst potential och därmed prioriteras vid samordning på verksamhetsnivå, samt lämna en rekommendation.

**Verksamhetens lokaler:** Behovet av attraktiva och ändamålsenliga lokaler är viktigt för bolagets utveckling. Bolagsstämman är enig kring att en avstämning i ägarrådet är fullt tillräckligt i frågan om verksamhetens lokaler. Detta under förutsättning att bolagets säte förblir oförändrat.

§ 13




**Stämman avslutas**

Ordförande tackade de avgående ledamöterna Morgan Carlsson, Melisa Nilsson samt Lars Ivarsbo för ett fina insatser i styrelsen under deras tid.

Ordförande tackar samtliga för visat intresse under dagens stämma och förklarar stämman avslutad.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur. Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.

## Undertecknare

|   |   |
|---|---|
| <br><b>LENA OHLÉN</b><br>Ekonomichef<br>F+aCK38X2KpMxcQsN4LxXw<br>2023-05-30 06:36 | <br><b>ÅKE SPARRINGSJÖ</b><br>OmMXToltq3QU7Ehyf6//Cg<br>2023-05-30 08:01 |
| <br><b>MIGUEL ODHNER</b><br>QHMDHsbhki5w9BxdAC91dQ<br>2023-06-02 17:05             |   |

## Dokument i försändelsen

230517\_Protokoll\_Årsstämma\_SOLTAK\_AB.pdf

Detta dokument



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

### Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Denna behandling '138/23 Information från ägarråd' har inget tjänsteutlåtande.



# Protokoll, årsstämma 2023 Aktiebolaget Kongahälla

org.nr 556022-8404

Sammanträdesdatum 2023-05-23

Plats Kungälv, Kungälv Energi, Byggmästaregatan 5  
Tid Tisdagen den 23 maj 2023, klockan 11.35 – 11:50

## Närvarande

|             |                 |   |       |
|-------------|-----------------|---|-------|
| Aktieägare: | Jonas Andersson | Befullmäktigt ombud för Kungälvs kommun |       |
|             |                 | Antal aktier och röster:                | 2 000 |
|             |                 | Summa:                                  | 2 000 |

|        |                     |                                    |
|--------|---------------------|------------------------------------|
| Övriga | Miguel Odhner       | Ordförande AB Kongahälla           |
|        | Anders Holmenschöld | 1:e vice ordförande AB Kongahälla  |
|        | Fredrik Gullbrantz  | Ledamot AB Kongahälla              |
|        | Michael Karlsson    | Ledamot AB Kongahälla              |
|        | Haleh Lindqvist     | VD AB Kongahälla                   |
|        | Pia Jakobsson       | Ekonomichef AB Kongahälla          |
|        | Frida Engdahl       | Redovisningsansvarig AB Kongahälla |
|        | Maria Lassing Malm  | Ekonomichef Kungälv Energi         |
|        | Pierre Syrén        | Ledamot Kungälv Energi             |
|        | Daniel Tengvall     | Ekonomiråd Kungälvs kommun         |
|        | Göran Johansson     | Ordförande kommunrevisionen        |

Sekreterare *Karolina Lovric*  
Karolina Lovric (23 maj 2023 16:06 GMT+2)  
Karolina Lovric

Paragraf §§ 10 - 21

Ordförande *Jonas Andersson*  
Jonas Andersson

Justerande *Miguel Odhner*  
Miguel Odhner (23 maj 2023 16:01 GMT+2)  
Miguel Odhner

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA



# Protokoll

Sammanträdesdatum

Årsstämma, Aktiebolaget Kongahälla

org.nr 556022-8404

2023-05-23

- §10 Öppning av stämman** Miguel Odhner öppnar stämman.
- §11 Val av ordförande för stämman** Jonas Andersson utses till ordförande för stämman.
- §12 Upprättande och godkännande av röstlängd.** Ovanstående förteckning över närvarande aktieägare fastställs som röstlängd.
- §13 Val av justerare** Miguel Odhner utses att jämte ordföranden justera protokollet. Karolina Lovric utses till sekreterare.
- §14 Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad.** Då samtliga aktieägare är representerade förklaras stämman behörig.  
Kallelse till årsstämman har skickats i enlighet med bolagsordningen.
- §15 Godkännande av dagordning** Inga tillkommande eller utgående ärenden.  
**Dagordningen fastställs.**
- §16 Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport** Årsredovisning, koncernredovisning, revisionsberättelse samt lekmannarevisorernas granskningsrapport för tiden 2022-01-01 – 2022-12-31 går gemensamt igenom.  
**Stämman antecknar** informationen.
- §17 Beslut om resultaträkning och balansräkning, disposition och ansvarsfrihet** **Stämman beslutar att:**
1. fastställa den i årsredovisningen intagna balans- och resultaträkningen samt koncernredovisningen per 2022-12-31.
  2. av årets vinst, 1 228 729 kr, utdelas 1 200 000 kr till aktieägaren.
  3. i enlighet med revisorns förslag, bevilja ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören för den tid årsredovisningen omfattar.

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA



A  
MO  
MO

# Protokoll

Sammanträdesdatum

Årsstämma, Aktiebolaget Kongahälla  
org.nr 556022-8404

2023-05-23

**§18 Notera kommunfullmäktiges val av styrelseledamöter och lekmannarevisorer.**

För perioden från och med årsstämma 2023 fram till årsstämma efter val 2026 har kommunfullmäktige i Kungälv valt till:

Ordinarie styrelseledamöter:

Miguel Odhner (ordförande)  
Anders Holmenschöld (1:e vice ordförande)  
Gun-Marie Daun (2:e vice ordförande)  
Mikael Malm  
Thomas Loong  
Fredrik Gullbrantz  
Pierre Syrén

Lekmannarevisor, ordinarie:

Göran Johansson  
Björn Brogren

Lekmannarevisor, suppleant:

Thomas Karlsson  
Christina Carlsson

**Stämman noterar** kommunfullmäktiges val av styrelseledamöter och lekmannarevisorer.

**§19 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorer, revisorssuppleant och lekmannarevisorer med suppleant.**

Enligt kommunfullmäktiges beslut (KS2021/1843) från den 2 december 2021 utgår arvoden enligt följande:

1. Ordföranden, vice ordförande, ledamöter samt valda revisorer i Aktiebolaget Kongahälla har rätt till ersättning enligt § 2 i Kungälvs kommuns arvodesreglemente. Ersättning utbetalas i form av: - Månadsarvode - Ersättning vid förlorad arbetsinkomst, pensions- och semesterförmåner - Ersättning vid sammanträden, förrättningar mm - Resekostnadsersättning och traktamente - Särskilda ersättningar. I övrigt har förtroendevalda rätt till ersättning enligt kommunallagens kap 4. § 12–18.
2. Ordföranden, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande och ledamöter i Aktiebolaget Kongahälla erhåller för 2022 endast ersättning per timme med motsvarande förberedelseersättning.
3. Lekmannarevisor i Aktiebolaget Kongahälla erhåller fast arvode om 2%, baserat på riksdagens arvode i likhet med övriga arvoden i kommunen.

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA



A  
MO  
MO

# Protokoll

Sammanträdesdatum

Årsstämma, Aktiebolaget Kongahälla

org.nr 556022-8404

2023-05-23

4. Aktiebolaget Kongahälla föreslås följa Kungälv's kommuns arvodesreglemente och utarbeta nödvändiga rutiner för att möjliggöra detta.
  5. I de fall ordföranden, vice ordförande eller ledamöter i Aktiebolaget Kongahälla är del- eller heltidsarvoderade (40% eller mer) av Kungälv's Kommun skall inga ersättningar eller arvoden utgå.
- Arvodena ska uppdateras och ses över senast våren 2023.

**Stämman fastställer att** arvoden utgår enligt ovanstående. Arvode till externa revisorer utgår enligt avtal.

## §20 Val av auktoriserad revisor samt suppleant

Till revisor för perioden 2023 – 2025 är följande valda:

Emil Andersson, KPMG, till huvudansvarig auktoriserad revisor för Aktiebolaget Kongahälla.

**Stämman noterar** val av auktoriserad revisor.

## §21 Mötet avslutas

Samtliga beslut fattades enhälligt.

Styrelsens ordförande tackar samtliga ledamöter och tjänstepersoner och tackar avgående ledamöter för ett gott samarbete under mandatperioden.

Årsstämman avslutas.

AKTIEBOLAGET KONGAHÄLLA



A  
MO  
MO

Denna behandling '140/23 KS presidiums möte med nämnderna utifrån uppsiktsplikten' har inget tjänsteutlåtande.






**BOHUS**  
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

**Protokoll**

Direktionen för Bohus Räddningstjänstförbund  
Sammanträdesdatum: 2023-05-17 **1(17)**

|  |   |
|--|---|
| <b>Plats och tid</b>                   | Gårda brandstation, 2023-05-17<br>kl. 14.00 – 17.00   |
| <b>Närvarande ledamöter</b>            | Erik Liljeberg (M) ordförande<br>Peter Harrysson (M) vice ordförande<br>Gunnar Skaven (S)<br>Glenn Linhem (L)   |
| <b>Närvarande ersättare</b>            | Monica Samuelsson (S)<br>Thomas Loong (L)<br>Maria-Bianca Andersson (KD)  |
| <b>Frånvarande ersättare</b>           | Cathrine Månsson (S)  |
| <b>Övriga deltagande</b>               | Christian Weberberger, räddningschef<br>Anette Fredriksson, ekonom<br>Frida Engdahl, ekonom<br>Linda Gistedt, HR-ansvarig<br>Annika Renström, chefsstöd |
| <b>Närvarande personalföreträdare</b>  | Mats Hansson, Ledarna<br>Carl Björkell, Kommunal deltog via Teams<br>Fredrik Olsson, BRF deltog via Teams   |
| <b>Frånvarande personalföreträdare</b> | Anders Eriksson, Vision   |
| <b>Utses att justera</b>               | Peter Harrysson   |
| <b>Justeringens plats och tid</b>      | Kungälv, digital signatur 2023-05-25  |

**Underskrifter**

|             |  |
|-------------|--|
| Sekreterare | <br><a href="#">Annika Renström (May 25, 2023 15:20 GMT+2)</a><br>Annika Renström |
| Ordförande  | <br><a href="#">Erik Liljeberg (May 24, 2023 18:07 GMT+2)</a><br>Erik Liljeberg   |
| Justerande  | <br><a href="#">Peter Harrysson (May 25, 2023 09:02 GMT+2)</a><br>Peter Harrysson |



**BOHUS**  
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

**Protokoll**  
Direktionen för Bohus Räddningstjänstförbund  
Sammanträdesdatum: 2023-05-17 **2(17)**

## ANSLAG/BEVIS

**Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.**

|  |   |
|--|---|
| <b>Organ</b>                           | Direktionen för Bohus Räddningstjänstförbund  |
| <b>Sammanträdesdatum</b>               | 2023-05-17  |
| <b>Datum för anslags uppsättande</b>   | 2023-05-26  |
| <b>Datum för anslags nedtagande</b>    | 2023-06-16  |
| <b>Förvaringsplats för protokollet</b> | Kungälv's stadshus  |
| <b>Underskrift</b>                     | <u>Annika Renström</u><br><small>Annika Renström (May 25, 2023 15:20 GMT+2)</small><br>Annika Renström<br>Sekreterare |

Justerandes sign.

PH EL

Utdragsbestyrkande



**BOHUS**  
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

## Protokoll

Direktionen för Bohus Räddningstjänstförbund  
Sammanträdesdatum: 2023-05-17 **3(17)**

## Innehåll

|   |    |
|---|----|
| § 25/2023 Upprop .....  | 4  |
| § 26/2023 Val av justerare .....  | 5  |
| § 27/2023 Tillkommande och utgående ärenden.....  | 6  |
| § 28/2023 Eventuell anmälan om jäv .....  | 7  |
| § 29/2023 Tertialrapport T1.....  | 8  |
| § 30/2023 Direktionens uttalande om Utredning av förutsättningar för samgående med RSG..... | 9  |
| § 31/2023 Förbundschefen/Räddningschefen informerar.....                                    | 10 |
| § 32/2023 Beslut avtalssamverkan.....   | 11 |
| § 33/2023 Utnämning säkerhetsskyddschef.....  | 12 |
| § 34/2023 Årshjul.....  | 13 |
| § 35/2023 Redovisning av delegationsbeslut .....  | 14 |
| § 36/2023 Arbetsmiljö.....  | 15 |
| § 37/2023 Övriga frågor.....  | 16 |
| § 38/2023 Nästa sammanträde.....  | 17 |

Justerandes sign.

  
PH

  
EL

Utdragsbestyrkande





**BOHUS**  
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

**Protokoll**

Direktionen för Bohus Räddningstjänstförbund  
Sammanträdesdatum: 2023-05-17 **4(17)**

§ 25/2023

## Upprop

Frånvarande ledamöter, ersättare och förtroendevalda representanter:

**Frånvarande ersättare**

Cathrine Månsson (S)

**Frånvarande personalföreträdare**

Anders Eriksson, Vision

—

Justerandes sign.

  
PH

  
EL

Utdragsbestyrkande



**BOHUS**  
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

**Protokoll**

Direktionen för Bohus Räddningstjänstförbund

Sammanträdesdatum: 2023-05-17 **5(17)**

§ 26/2023

**Val av justerare**

Peter Harrysson föreslås justera sammanträdets protokoll. Protokollet justeras digitalt senast 2023-05-25.

**Beslut**

Peter Harrysson utses att jämte ordföranden justera sammanträdets protokoll.

—

Justerandes sign.

  
PH

  
EL

Utdragsbestyrkande



**BOHUS**  
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

**Protokoll**

Direktionen för Bohus Räddningstjänstförbund  
Sammanträdesdatum: 2023-05-17 **6(17)**

§ 27/2023

**Tillkommande och utgående ärenden**

Peter Harrysson anmäler en övrig fråga avseende Säve flygplats.

**Beslut**

Föredragningslistan fastställs med övrig fråga punkt nr 37/2023 avseende Säve flygplats.

—

Justerandes sign.

  
PH

  
EL

Utdragsbestyrkande



**BOHUS**  
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

**Protokoll**

Direktionen för Bohus Räddningstjänstförbund  
Sammanträdesdatum: 2023-05-17 **7(17)**

**§ 28/2023**

**Eventuell anmälan om jäv**

Gunnar Skaven anmäler jäv avseende punkt 30/2023.

**Beslut**

Gunnar Skaven deltar inte i punkt 30, direktionens uttalande avseende Utredning om förutsättningar för samgående med RSG.

—

Justerandes sign.

  
PH

  
EL

Utdragsbestyrkande



**BOHUS**  
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

## Protokoll

Direktionen för Bohus Räddningstjänstförbund  
Sammanträdesdatum: 2023-05-17 **8(17)**

## § 29/2023

### Tertialrapport T1

Anette Fredriksson och Frida Engdahl redovisade delårsrapporten för tertial 1. Delårsrapporten redovisar ett plusresultat på 269 Mkr, som bland annat beror på försäljning av fordon.

Avseende kostnaderna så ligger personalkostnader på budget. Pensionskostnaderna är svåra att prognostisera då pensionsprognos kommer först till T2. Kostnaderna för inhyrd personal har ökat.

Direktionen diskuterade effekterna av det nya pensionsavtalet som kommer att påverka resultatet.

Prognos för helåret är på minus 4,4 Mkr. Prognosen är beräknad utan pensionskostnaderna, de kommer att redovisas i T2.

Kostnadsökningarna består bl a i ökade kostnader för löner 800 000 kr, hyreshöjning 400 000 kr, finansiell leasing påverkar resultatet med 300 000 kr, inhyrd personal 600 000 kr, larmtjänster 350 000 kr, arbetsmiljöinsatser 1 500 000 kr.

Direktionen diskuterade det prognostiserade minusresultatet och vilka åtgärder man kan vidta för att kunna sänka kostnaderna.

Balansräkning; materiella anläggningstillgångar har ökat jämfört med samma period förra året. Eget kapital har minskat, resultateffekt av finansiell leasing. Pensionsavsättning ökat jämfört med T1 2022.



Investeringsredovisning; några investeringar har dragit över budget såsom släck- och räddningsfordon medan andra har minskat, sammantaget hamnar kostnaderna för investeringar på budget.

### Beslut

Direktionen godkänner redovisning av delårsrapport för tertial 1.

Delårsrapporten bifogas protokollet.

—

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
| Justerandes sign.<br><br><br>PH      EL |  | Utdragsbestyrkande |
|---|--|--------------------|



**BOHUS**  
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

**Protokoll**

Direktionen för Bohus Räddningstjänstförbund  
Sammanträdesdatum: 2023-05-17 **9(17)**

## § 30/2023 Direktionens uttalande om Utredning av förutsättningar för samgående med RSG

Paragrafen förklaras omedelbart justerad och återfinns i separat protokoll.

—

Justerandes sign.

  
PH

  
EL

Utdragsbestyrkande



**BOHUS**  
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

**Protokoll**

Direktionen för Bohus Räddningstjänstförbund

Sammanträdesdatum: 2023-05-17 **10(17)**

## § 31/2023 Förbundschefen/Räddningschefen informerar

Räddningschef Christian Weberberger informerar



- Löneöversyn/SAP-R/dygnsvilan
- T1 -verksamhetsbeskrivning
- Brandskyddskontroll och rengöring
- Förebyggande arbete
- Information och rådgivning
- Räddning
- Sommarbemanning
- Pågående projekt, bla samverkansavtal, projekt bebodda öar, Räddningstjänst under höjd beredskap (RUB) mm

### Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Presentation bifogas protokollet.

—

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
| Justerandes sign.<br><br><br>PH      EL |  | Utdragsbestyrkande |
|---|--|--------------------|



**BOHUS**  
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

## Protokoll

Direktionen för Bohus Räddningstjänstförbund  
Sammanträdesdatum: 2023-05-17 11(17)

### § 32/2023 Beslut avtalssamverkan

Christian Weberberger informerar om de två avtal som är aktuella:

- Avtal om att hyra ut övningsfält till RSG
- Tillägg till avtal om gemensamt personuppgiftsavtal

#### Yrkande

Ordförande Erik Liljeberg (M) yrkar att direktionen beslutar att tillstyrka att uppdra åt ordförande att teckna de aktuella avtalen.

#### Beslutsunderlag

- Avtal om användning av övningsfält på brandstationen i Kungälv
- Tillägg till avtal om gemensamt personuppgiftsansvar

#### Beslutsgång



Ordförande ställer proposition på eget yrkande och finner att direktionen beslutar detsamma.

#### Beslut

Direktionen beslutar att uppdra åt ordförande att teckna de aktuella avtalen.

Avtalen bifogas protokollet.

—

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| Justerandes sign.<br><br><br>PH EL |  | Utdragsbestyrkande |
|--|--|--------------------|





**BOHUS**  
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

**Protokoll**

Direktionen för Bohus Räddningstjänstförbund  
Sammanträdesdatum: 2023-05-17 12(17)

## § 33/2023 Utänning säkerhetsskyddschef

Räddningschef Christian Weberberger redovisar bakgrunden till förslaget till beslut. Säkerhetschef finns i Kungälv kommun, men Borf behöver ha en säkerhetsskyddschef för att man vid bl a incidentrapportering ska veta vem man ska vända sig till.

### Yrkande

Ordförande yrkar att direktionen beslutar att tillstyrka att Christian Weberberger utses till säkerhetsskyddschef.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, DNR 2023-000155

### Beslutsgång



Ordförande ställer proposition på eget yrkande och finner att direktionen beslutar detsamma.

### Beslut

Direktionen beslutar att utse Christian Weberberger till säkerhetsskyddschef.

Tjänsteskrivelsen bifogas protokollet.

—

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| Justerandes sign.<br><br><br>PH EL |  | Utdragsbestyrkande |
|--|--|--------------------|



**BOHUS**  
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

**Protokoll**

Direktionen för Bohus Räddningstjänstförbund  
Sammanträdesdatum: 2023-05-17 **13(17)**

**§ 34/2023 Årshjul**


Räddningschef Christian Weberberger redovisar det årshjul som är framtaget.

Presentation bifogas.

**Beslut**

Informationen antecknas till protokollet.

—

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| Justerandes sign.<br><br>PH |  | Utdragsbestyrkande |
|--|--|--------------------|



**BOHUS**  
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

**Protokoll**

Direktionen för Bohus Räddningstjänstförbund  
Sammanträdesdatum: 2023-05-17 **14(17)**

## § 35/2023 Redovisning av delegationsbeslut



Delegationsbeslut redovisas vid sammanträdet genom att ledamöterna bereds möjlighet att titta i den pärm där delegationsbeslut förvaras.

Det finns inga nya delegationsbeslut att redovisa.

### **Beslut**

Informationen antecknas till protokollet.

—

|  |  |   |
|--|--|---|
| Justerandes sign.<br><br>PH |  | Utdragsbestyrkande<br><br>EL |
|--|--|---|



**BOHUS**  
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

**Protokoll**

Direktionen för Bohus Räddningstjänstförbund  
Sammanträdesdatum: 2023-05-17 15(17)

## § 36/2023 Arbetsmiljö

Räddningschef Christian Weberberger informerar om vad som gjorts i det fortsatta arbetet med att utveckla arbetsmiljön.

Sjukfrånvaro för första kvartalet redovisas.


Inga allvarliag tillbud har inträffat sedan föregående möte.

Presentation bifogas protokollet.

### Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

—

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| Justerandes sign.<br><br>PH |  | Utdragsbestyrkande |
|--|--|--------------------|



**BOHUS**  
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

## Protokoll

Direktionen för Bohus Räddningstjänstförbund  
Sammanträdesdatum: 2023-05-17 **16(17)**



### § 37/2023 Övrig fråga

Peter Harrysson har fått förfrågan från några av de aktörer som jobbar på Säve flygplats. Man har fått indikation från fastighetsägaren att man ev planerar att lägga ner landningsbanan. Man önskar få ett uttalande från Borf om att verksamheten är samhällsnyttig och viktig även för räddningstjänsten. för att om möjligt kunna behålla verksamheten där.

Direktionen diskuterar frågan och konstaterar att rekommendera aktörerna på Säve flygplats att inkomma med en skrivelse till räddningschefen i Borf.

### Beslut

Informationen antecknas till protokollet.

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
| Justerandes sign.<br><br><br>PH      EL |  | Utdragsbestyrkande |
|---|--|--------------------|



**BOHUS**  
RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

**Protokoll**


Direktionen för Bohus Räddningstjänstförbund  
Sammanträdesdatum: 2023-05-17 17(17)

**§ 38/2023 Nästa sammanträde**

Nästa sammanträde hålls 2023-08-30 på brandstationen i Nol.

**Beslut**

Informationen antecknas till protokollet.

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| Justerandes sign.<br><br>PH |  | Utdragsbestyrkande |
|--|--|--------------------|












# Protokoll direktionssammanträde 230517


Final Audit Report


2023-05-25


|                 |  |
|-----------------|--|
| Created:        | 2023-05-24                                   |
| By:             | Frida Engdahl (frida.engdahl@kungalv.se)     |
| Status:         | Signed                                       |
| Transaction ID: | CBJCHBCAABAAFaUV98HzT5PGmgb-3eoKb9gbZ1nps0LV |

## "Protokoll direktionssammanträde 230517" History

-  Document created by Frida Engdahl (frida.engdahl@kungalv.se)  
2023-05-24 - 2:26:54 PM GMT - IP address: 188.95.38.224
-  Document emailed to erik.liljeberg@ale.se for signature  
2023-05-24 - 2:33:25 PM GMT
-  Email viewed by erik.liljeberg@ale.se  
2023-05-24 - 4:05:55 PM GMT - IP address: 104.47.30.126
-  Signer erik.liljeberg@ale.se entered name at signing as Erik Liljeberg  
2023-05-24 - 4:07:19 PM GMT - IP address: 92.33.154.66
-  Document e-signed by Erik Liljeberg (erik.liljeberg@ale.se)  
Signature Date: 2023-05-24 - 4:07:21 PM GMT - Time Source: server- IP address: 92.33.154.66
-  Document emailed to peter\_harrysson@hotmail.com for signature  
2023-05-24 - 4:07:22 PM GMT
-  Email viewed by peter\_harrysson@hotmail.com  
2023-05-25 - 6:45:52 AM GMT - IP address: 94.191.136.96
-  Signer peter\_harrysson@hotmail.com entered name at signing as Peter Harrysson  
2023-05-25 - 7:02:00 AM GMT - IP address: 94.191.136.96
-  Document e-signed by Peter Harrysson (peter\_harrysson@hotmail.com)  
Signature Date: 2023-05-25 - 7:02:02 AM GMT - Time Source: server- IP address: 94.191.136.96
-  Document emailed to annika.renstrom@borf.se for signature  
2023-05-25 - 7:02:03 AM GMT
-  Email viewed by annika.renstrom@borf.se  
2023-05-25 - 1:19:20 PM GMT - IP address: 104.47.30.126

 Signer annika.renstrom@borf.se entered name at signing as Annika Renström  
2023-05-25 - 1:19:59 PM GMT- IP address: 213.64.248.110

 Document e-signed by Annika Renström (annika.renstrom@borf.se)  
Signature Date: 2023-05-25 - 1:20:01 PM GMT - Time Source: server- IP address: 213.64.248.110

 Agreement completed.  
2023-05-25 - 1:20:01 PM GMT



## Bohusläns Kommunala Exploaterings AB



Org.nr: 556069-9539

### PROTOKOLL – ORDINARIE ÅRSSTÄMMA

Datum: **2023-05-23**

Plats: Byggmästaregatan 5, Kungälv

Närvarande: Aktieägare:  
Miguel Odhner som befullmäktigat ombud för AB Kongahälla:

|                          |               |
|--------------------------|---------------|
| Antal aktier och röster: | 20 000        |
| <b>Summa</b>             | <b>20 000</b> |

#### Övriga:

Lennart Kristiansson, ordförande  
Thomas Loong, vice ordförande  
Mikael Malm, ledamot  
Lennart Martinsson, ledamot  
Olle Björnström, ledamot  
Anita Dentén, lekmannarevisor  
Göran Johansson, lekmannarevisor  
Lars Pettersson, Vd

Mötessekreterare: Pia-Marie Parkrud, Bokab


- § 1 - Öppnande Årsstämman i Bokab förklarades öppnad av Lennart Kristiansson, Bokabs ordförande.
- § 2 - Ordförande & sekreterare Miguel Odhner valdes till ordförande för stämman och Pia-Marie Parkrud till sekreterare.
- § 3 - Röstlängd Såsom röstlängd godkändes ovanstående förteckning över närvarande aktieägare.
- § 4 - Justerare Att justera dagens protokoll valdes Lennart Kristiansson och Mikael Malm.
- § 5 - Kallelse Då samtliga aktieägare var representerade förklarades stämman behörig. Kallelse har skickats i enlighet med bolagsordningens bestämmelser.
- § 6 - Dagordning Dagordningen godkändes.
- § 7 - Framläggande Årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport för tiden **2022-01-01 – 2022-12-31** lades fram för årsstämman.

#### Beslut om:

- § 8 - a) Årsredovisning Årsredovisning och revisionsberättelse för tiden **2022-01-01 – 2022-12-31** föredrogs. Årsstämman beslutade fastställa den i årsredovisningen intagna resultat- och balansräkningen för räkenskapsåret 2022.
- b) Disposition Förslag till vinstdisposition, årets vinst, **5 794 681 kr**, jämte tidigare års vinst, **34 555 031 kr**, totalt **40 349 712 kr**, utdelas **1 448 670 kr** till aktieägaren. Totalt föres **38 901 042 kr** i ny räkning. Årsstämman beslutade fastställa styrelsens förslag till vinstdisposition.
- c) Ansvarsfrihet Årsstämman beslutade bevilja, i enlighet med revisorns förslag, ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören för den tid revisionen omfattat.

- § 9 - Styrelseledamöter och lekmannarevisorer** Noterades att kommunfullmäktige i Kungälv **2022-11-24** (§ 169/2022) för perioden **2023-2026** valt till ordinarie styrelseledamöter:
- Mikael Malm**, ordförande  
**Thomas Loong**, vice ordförande  
Lennart Martinsson, ledamot  
**Cathrine Månsson**, ledamot  
**Roger Boström**, ledamot
- Noterades att kommunfullmäktige i Kungälv **2023-04-27** (§ 74/2023) för perioden **2023-2026**, avsägelse från uppdrag och val för uppdrag:
- Lennart Martinsson, avsägelse från uppdrag som ledamot  
**Olle Björnström**, vald till ledamot
- Noterades att kommunfullmäktige i Kungälv **2023-03-02** (§ 28/2023) för perioden **2023-2026** valt till lekmannarevisorer:
- Christina Carlsson**, ordinarie  
**Thomas Karlsson**, ordinarie
- Anita Dentén**, ersättare  
**Göran Johansson**, ersättare
- § 10 - Arvoden** Enligt beslut i kommunfullmäktige i Kungälv **2021-07-01** (§ 95/2021) utgår arvoden enligt följande:
- Bolagsstämman beslutade att arvoden och ersättningar enligt punkt a–g nedan ska gälla;
- De fasta arvodena för ordförande, vice ordförande samt ledamöter baseras på riksdagens arvoden i likhet med övriga arvoden i kommunen.
  - Ordförande, vice ordförande samt ledamöter har rätt till ersättning enligt § 2 i Kungälvskommuns arvodesreglemente. Ersättning kan utbetalas i form av:
    - Månadsarvode
    - Ersättning vid förlorad arbetsinkomst, pensions- och semesterförmåner
    - Ersättning vid sammanträden, förrättningar m.m.
    - Resekostnadsersättning och traktamente
    - Särskilda ersättningar.
I övrigt har förtroendevalda rätt till ersättning enligt kommunallagens kap 4. § 12–18.
  - Ordförande** -fast arvode om **15%**.
  - Vice ordförande** -fast arvode om **10%**.
  - Ledamöter** -fast arvode om **5%**.
  - Lekmannarevisorer** -fast arvode på **5%**.  
För aktiebolag som är dotterbolag utgår **timarvode** till lekmannarevisorer.
  - Bokab föreslås följa Kungälvskommuns **arvodesreglemente** (ändrat 2022-09-01 § 94/2022) och utarbeta nödvändiga rutiner för att möjliggöra detta, .
- Arvode till externa revisorer utgår enligt avtal.
- § 11 - Revisorer** Noterades att revisorer för perioden **2022 - 2025** är följande valda.
- Ordinarie revisor: **KPMG AB** med huvudansvarig revisor, **Emil Andersson**.
- § 12 - Annat ärende** Miguel Odhner fastställs som befullmäktigat ombud i Bokab.
- Lars Pettersson och Miguel Odhner avtackade Bokabs avgående styrelseledamöter, Lennart Kristiansson, Lennart Martinsson och Anton Nyblom (ej närvarande) för sina insatser.
- § 13 - Avslut** Mötesordföranden tackade för visat engagemang och förklarade stämman avslutad.

**Ordförande**



Miguel Odhner

**Mötessekreterare**



Pia-Marie Parkrud

**Justerare**



Lennart Kristiansson



Mikael Malm

**Bohusläns Förvaltning AB**

Org.nr. 559328-2980

Räkenskapsåret 2021-07-20 - 2022-12-31

**PROTOKOLL****Årsstämma**

Plats: KUNGÄLV 2023-05-23

§ 1. Årsstämman öppnades av Lennart Kristiansson som hälsade de närvarande välkomna.

§ 2. Följande förteckning upprättades över vid stämman närvarande aktieägare, ombud och biträden

| Namn                    | Aktier     | Röster     |
|-------------------------|------------|------------|
| Miguel Odhner för BOKAB | 500        | 500        |
|                         | <u>500</u> | <u>500</u> |

Det beslöts att ovanstående förteckning skulle gälla som röstlängd.

§ 3. Att såsom ordförande leda dagens stämma valdes Miguel Odhner.  
Att föra dagens protokoll valdes Lars Pettersson  
Till justeringsman utsågs Lennart Kristiansson och Mikael Malm.

§ 4. Det konstaterades att årsstämman är i behörig ordning sammankallad.

§ 5. Årsstämman förklarade dagordningen godkänd.

§ 6. Styrelsens årsredovisning med resultat- och balansräkning och revisionsberättelse för det gångna räkenskapsåret föredrogs.

§ 7. Årsstämman beslöt fastställa de i årsredovisningen intagna resultat- och balansräkningarna.

§ 8. Årsstämman beslöt bevilja styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för förvaltningen under det gångna året.

§ 9. Till årsstämmans förfogande stod

|                |               |
|----------------|---------------|
| Årets resultat | -9 914        |
|                | <u>-9 914</u> |

Årsstämman beslöt behandla den ansamlade förlusten enligt följande

|                         |               |
|-------------------------|---------------|
| Balanseras i ny räkning | -9 914        |
|                         | <u>-9 914</u> |

§ 10. Årsstämman beslutade att inget arvode till styrelse eller lekmannarevisor skall utgå.

§ 11. Val av styrelse:

Stämman noterar att kommunfullmäktige 2022-11-24 (§187/2022) för perioden 2023-2026 utsett följande personer till ledamöter:

Mikael Malm, ordförande

Thomas Loong, vice ordförande

Stämman beslutar att Lars Pettersson kvarstår i bolaget som suppleant under förutsättning att Kommunfullmäktige så beslutar.

§ 12. Val av lekmannarevisor:

Stämman noterar att kommunfullmäktige i Kungälv 2023-03-02 (§8 28/2023) utsett:

Christina Karlsson, ordinarie lekmannarevisor

Thomas Karlsson, suppleant

§ 13. Val av kvalificerad revisor:

Det antecknades att bolaget inte har någon kvalificerad revisor.

§ 14. Antagande av bolagsordning:

Stämman antar bolagsordning som beslutats i kommunfullmäktige i Kungälv 2022-04-07 (§38/2022).

Ordförande

Vid protokollet

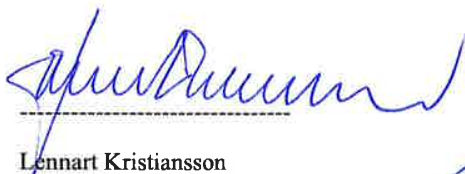


Miguel Odhner

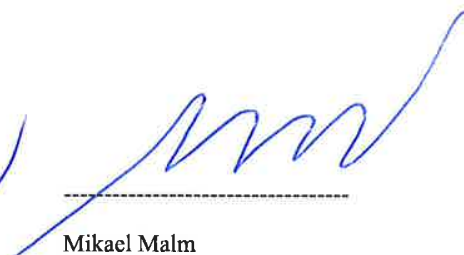


Lars Pettersson

Justeras



Lennart Kristiansson



Mikael Malm



Bolagsstämma Kungälv Energi AB, 2023-05-23  
Org.nr 556083-2064  
1 (4)

## Protokoll – Ordinarie bolagsstämma Kungälv Energi AB

**Datum** Tisdag 23 maj 2023

**Plats** Byggmästaregatan 5 i Kungälv

**Närvarande** **Aktieägare:**

Miguel Odhner som befullmäktigat ombud för AB Kongahälla

Antal aktier och röster 250 000

Summa 250 000

**Övriga deltagare:**

Fredrik Gullbrantz

Michael Karlsson

Karin Almgren

Lars Eriksson

Nalle Johansson

Pierre Syrén

Ulrika Winblad

Felix Marningar

Erik Ekman

Sven Hansson

Jörgen Söderström

Maria Lassing Malm

Anita Dentén

Göran Johansson

Daniel Tengwall

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "MTE", is located in the bottom right corner of the page.



|     |  |  |
|-----|--|--|
| § 1 | Öppnande   | Stämman förklarades öppnad av bolagets ordförande.   |
| § 2 | Val av mötesordförande och sekreterare för stämman | Miguel Odhner utsågs till ordförande för stämman.<br>Maria Lassing Malm utsågs till mötessekreterare.  |
| § 3 | Röstlängd  | Som röstlängd godkändes ovanstående förteckning över närvarande aktieägare.  |
| § 4 | Justeringsman                                      | Att justera dagens protokoll utsågs Fredrik Gullbrantz.  |
| § 5 | Kallelse   | Då samtliga aktieägare var representerade förklarades stämman behörig. Kallelse har skickats i enlighet med bolagsordningens bestämmelser.   |
| § 6 | Dagordning   | Dagordningen godkändes.  |
| § 7 | Årsredovisning                                     | Föredrogs årsredovisning, koncernredovisning, revisionsberättelse samt lekmannarevisorernas granskningsrapport för tiden 2022-01-01 – 2022-12-31.  |
| § 8 | Beslut   | <p>a. Stämman beslöt att fastställa den i årsredovisningen intagna balans- och resultaträkningen samt koncernredovisningen per 2022-12-31.</p> <p>b. Beslöts att av årets vinst, 0 kr, överföres i ny räkning.</p> <p>c. Stämman beviljade, i enlighet med revisorns förslag, ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören för den tid årsredovisningen omfattar.</p> |
| § 9 | Styrelseledamöter samt lekmannarevisorer           | <p>Noterades att för perioden 2023 – 2026 har kommunfullmäktige i Kungälv valt till:</p> <p>Ordinarie styrelseledamöter: Fredrik Gullbrantz (ordförande)<br/>Pierre Syrén (vice ordförande)<br/>Lars Eriksson<br/>Ulrika Winblad<br/>Felix Marninger<br/>Rune Ohlsson<br/>Erik Ekman</p> <p>Lekmannarevisor, ordinarie: Anita Dentén<br/>Kristen Jildén</p>                                |



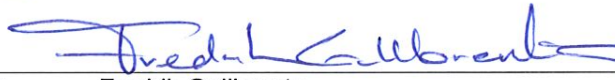
|      |              |  |
|------|--------------|--|
|      |              | <p>Suppleant: Björn Brogren<br/>Göran Johansson</p> <p>Noterades att Ledarna och Vision till arbetstagarrepresentanter i styrelsen valt:</p> <p>Ordinarie: Sven Hansson<br/>Jörgen Söderström</p> <p>Suppleant: Joel Thorén, SEKO<br/>Jeanette Daun Söderström</p>   |
| § 10 | Arvoden      | <p>Enligt KF AN2021/0006-1/2021 utgår arvoden enligt följande:</p> <p>Bolagsstämman för Kungälv Energi AB beslutade att arvoden och ersättningar enligt pt. 1–7 nedan ska gälla;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>De fasta arvoden för ordförande, vice ordförande samt ledamöter i Kungälv Energi AB baseras på riksdagens arvoden i likhet med övriga arvoden i kommunen.</li> <li>Ordförande, vice ordförande samt ledamöter i Kungälv Energi AB har rätt till ersättning enligt § 2 i Kungälvs kommuns arvodesreglemente. Ersättning kan utbetalas i form av:       <ul style="list-style-type: none"> <li>Månadsarvode</li> <li>Ersättning vid förlorad arbetsinkomst, pensions- och semesterförmåner</li> <li>Ersättning vid sammanträden, förrättningar mm</li> <li>Resekostnadsersättning och traktamente</li> <li>Särskilda ersättningar.</li> </ul> <p>I övrigt har förtroendevalda rätt till ersättning enligt kommunallagens kap 4. § 12–18.</p> </li> <li>Ordförande i Kungälv Energi AB erhåller ett fast arvode om 15%.</li> <li>Vice ordförande i Kungälv Energi AB erhåller ett fast arvode om 10%.</li> <li>Ledamöter i Kungälv Energi AB erhåller ett fast arvode om 5%.</li> <li>Till lekmannarevisorer i Kungälv Energi AB utgår fast arvode på 5%. För aktiebolag som är dotterbolag till Kungälv Energi AB utgår timarvode till lekmannarevisorer.</li> <li>Kungälv Energi AB föreslås följa Kungälvs kommuns arvodesreglemente och utarbeta nödvändiga rutiner för att möjliggöra detta.</li> </ol> <p>Arvode till externa revisorer utgår enligt avtal.</p> |
| § 11 | Revisorer    | <p>Det noterades att till revisorer för perioden 2022 – 2025 är följande valda:</p> <p>KPMG AB med huvudansvarig revisor Emil Andersson.</p>   |
| § 12 | Annat ärende | <p>Miguel Odhner fastställs som befullmäktigat ombud i Kungälv Närenergi AB, Kungälv Energi Entreprenad och Service AB samt Kungälv Energi Produktion AB.</p>  |







Bolagsstämma Kungälv Energi AB, 2023-05-23  
 Org.nr 556083-2064  
 4 (4)

|      |   |   |
|------|---|---|
|      |   | Ordförande tackade avgående styrelse för väl utfört arbete i Kungälv Energi AB med dotterbolag. |
| § 13 | <b>Kommunfullmäktiges styrdokument</b>  | Inga styrdokument för fastställande.  |
| § 14 | <b>Stämman avslutades</b>   | Mötesordföranden tackade för visat engagemang och förklarade stämman avslutad.                  |
|      | Vid protokollet:  | Ordförande: Justeras:   |
|      |  |               |
|      | Maria Lassing Malm  | Fredrik Gullbrantz  |
|      |   |             |
|      |   | Fredrik Gullbrantz  |


 Handwritten initials in blue ink, appearing to be "AF" and "ad".



Bolagsstämma Kungälv Närenergi AB, 2023-05-23  
Org.nr 556805-6641  
1 (3)

## Protokoll – Ordinarie bolagsstämma Kungälv Närenergi AB

**Datum** Tisdag 23 maj 2023

**Plats** Byggmästaregatan 5 i Kungälv

**Närvarande** **Aktieägare:**

Miguel Odhner som befullmäktigat ombud för Kungälv Energi AB

Antal aktier och röster 50 000

Summa 50 000

**Övriga deltagare:**

Fredrik Gullbrantz

Michael Karlsson

Karin Almgren

Lars Eriksson

Nalle Johansson

Pierre Syrén

Ulrika Winblad

Felix Marninger

Erik Ekman

Sven Hansson

Jörgen Söderström

Maria Lassing Malm

Anita Dentén

Göran Johansson

Daniel Tengwall

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "STG", is located at the bottom center of the page.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "CW", is located in the bottom right corner of the page.




Bolagsstämma Kungälv Närenergi AB, 2023-05-23

Org.nr 556805-6641

2 (3)

|     |  |  |
|-----|--|--|
| § 1 | Öppnande   | Stämman förklarades öppnad av bolagets ordförande.   |
| § 2 | Val av mötesordförande och sekreterare för stämman | Miguel Odhner utsågs till ordförande för stämman.<br>Maria Lassing Malm utsågs till mötessekreterare.  |
| § 3 | Röstlängd  | Som röstlängd godkändes ovanstående förteckning över närvarande aktieägare.  |
| § 4 | Justeringsman                                      | Att justera dagens protokoll utsågs Fredrik Gullbrantz.  |
| § 5 | Kallelse   | Då samtliga aktieägare var representerade förklarades stämman behörig. Kallelse har skickats i enlighet med bolagsordningens bestämmelser.   |
| § 6 | Dagordning   | Dagordningen godkändes.  |
| § 7 | Årsredovisning                                     | Föredrogs årsredovisning revisionsberättelse samt lekmannarevisorernas granskningsrapport för tiden 2022-01-01 – 2022-12-31.   |
| § 8 | Beslut   | <p>a. Stämman beslöt att fastställa den i årsredovisningen intagna balans- och resultaträkningen per 2022-12-31.</p> <p>b. Stämman beslöt att den balanserade vinsten, 4 579 423 kr, överförs i ny räkning.</p> <p>c. Stämman beviljade, i enlighet med revisorns förslag, ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören för den tid årsredovisningen omfattar.</p>  |
| § 9 | Styrelseledamöter samt lekmannarevisorer           | <p>Noterades att för perioden 2023 – 2026 har kommunfullmäktige i Kungälv valt till:</p> <p>Ordinarie styrelseledamöter: Fredrik Gullbrantz (ordförande)<br/>Pierre Syrén (vice ordförande)<br/>Lars Eriksson<br/>Ulrika Winblad<br/>Felix Marningar<br/>Rune Ohlsson<br/>Erik Ekman</p> <p>Lekmannarevisor, ordinarie: Anita Dentén<br/>Kristen Jildén</p> <p>Lekmannarevisor, suppleant: Björn Brogren<br/>Göran Johansson</p> |

|      |                                 |   |
|------|---------------------------------|---|
| § 10 | Arvoden                         | <p>Enligt KF AN2021/0006-1/2021 utgår arvoden enligt följande:</p> <p>Bolagsstämman för Kungälv Närenergi AB beslutade att arvoden och ersättningar enligt nedan ska gälla;<br/>Till lekmannarevisor i Kungälv Närenergi AB utgår timarvode.</p> <p>Inget specifikt arvode till styrelsen utgår för Kungälv Närenergi AB. Arvodet till styrelsen från Kungälv Energi AB omfattar både arbetet i Kungälv Energi AB samt Kungälv Närenergi AB.</p> <p>Arvode till externa revisorer utgår enligt avtal.</p> |
| § 11 | Revisorer                       | <p>Det noterades att till revisorer för perioden 2022 – 2025 är följande valda:</p> <p>KPMG AB med huvudansvarig revisor Emil Andersson.</p>  |
| § 12 | Annat ärende                    | Inget annat ärende.   |
| § 13 | Kommunfullmäktiges styrdokument | Inga styrdokument för fastställande.  |
| § 14 | Stämman avslutades              | Mötesordföranden tackade för visat engagemang och förklarade stämman avslutad.  |
|      | Vid protokollet:                | <p>Ordförande: Justeras:</p>    |
|      | Maria Lassing Malm              | Miguel Odhner      Fredrik Gullbrantz   |
|      |                                 |   |





Bolagsstämma Kungälv Energi Produktion AB, 2023-05-23  
Org.nr 559397-5450  
1 (3)

## Protokoll – Ordinarie bolagsstämma Kungälv Energi Produktion AB

**Datum** Tisdag 23 maj 2023

**Plats** Byggmästaregatan 5 i Kungälv

**Närvarande** **Aktieägare:**

Miguel Odhner som befullmäktigat ombud för Kungälv Energi AB

Antal aktier och röster 250

Summa 250

**Övriga deltagare:**

Fredrik Gullbrantz

Michael Karlsson

Karin Almgren

Lars Eriksson

Nalle Johansson

Pierre Syrén

Ulrika Winblad

Felix Marninger

Erik Ekman

Sven Hansson

Jörgen Söderström

Maria Lassing Malm

Anita Dentén

Göran Johansson




Daniel Tengwall

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature that appears to be "M" and another smaller signature.



|     |   |  |
|-----|---|--|
| § 1 | <b>Öppnande</b>   | Stämman förklarades öppnad av bolagets ordförande.   |
| § 2 | <b>Val av mötesordförande och sekreterare för stämman</b> | Miguel Odhner utsågs till ordförande för stämman.<br>Maria Lassing Malm utsågs till mötessekreterare.  |
| § 3 | <b>Röstlängd</b>  | Som röstlängd godkändes ovanstående förteckning över närvarande aktieägare.  |
| § 4 | <b>Justeringsman</b>                                      | Att justera dagens protokoll utsågs Fredrik Gullbrantz.  |
| § 5 | <b>Kallelse</b>   | Då samtliga aktieägare var representerade förklarades stämman behörig. Kallelse har skickats i enlighet med bolagsordningens bestämmelser.   |
| § 6 | <b>Dagordning</b>   | Dagordningen godkändes.  |
| § 7 | <b>Årsredovisning</b>                                     | Föredrogs årsredovisning revisionsberättelse samt lekmannarevisorernas granskningsrapport för tiden 2022-01-01 – 2022-12-31.   |
| § 8 | <b>Beslut</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Stämman beslöt att fastställa den i årsredovisningen intagna balans- och resultaträkningen per 2022-12-31.</li> <li>b. Stämman beslöt att den balanserade vinsten, 0 kr, överförs i ny räkning.</li> <li>c. Stämman beviljade, i enlighet med revisorns förslag, ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören för den tid årsredovisningen omfattar.</li> </ul>   |
| § 9 | <b>Styrelseledamöter samt lekmannarevisorer</b>           | <p>Noterades att för perioden 2023 – 2026 har kommunfullmäktige i Kungälv valt till:</p> <p>Ordinarie styrelseledamöter: Fredrik Gullbrantz (ordförande)<br/>Pierre Syrén (vice ordförande)<br/>Lars Eriksson<br/>Ulrika Winblad<br/>Felix Marninger<br/>Rune Ohlsson<br/>Erik Ekman</p> <p>Lekmannarevisor, ordinarie: Anita Dentén<br/>Kristen Jildén</p> <p>Lekmannarevisor, suppleant: Björn Brogren<br/>Göran Johansson</p> |



|      |                                 |  |                    |
|------|---------------------------------|--|--------------------|
| § 10 | Arvoden                         | <p>Enligt KF AN2021/0006-1/2021 utgår arvoden enligt följande:</p> <p>Bolagsstämman för Kungälv Energi Produktion AB beslutade att arvoden och ersättningar enligt nedan ska gälla;<br/>Till lekmanarevisor i Kungälv Energi Produktion AB utgår timarvode.</p> <p>Inget specifikt arvode till styrelsen utgår för Kungälv Energi Produktion AB. Arvodet till styrelsen från Kungälv Energi AB omfattar både arbetet i Kungälv Energi AB samt Kungälv Energi Produktion AB.</p> <p>Arvode till externa revisorer utgår enligt avtal.</p> |                    |
| § 11 | Revisorer                       | <p>Det noterades att till revisorer för perioden 2022 – 2025 är följande valda:</p> <p>KPMG AB med huvudansvarig revisor Emil Andersson.</p>   |                    |
| § 12 | Annat ärende                    | Inget annat ärende.  |                    |
| § 13 | Kommunfullmäktiges styrdokument | Inga styrdokument för fastställande.   |                    |
| § 14 | Stämman avslutades              | Mötesordföranden tackade för visat engagemang och förklarade stämman avslutad.   |                    |
|      | Vid protokollet:                | <p>Ordförande: Justeras:</p> <p>  </p>   |                    |
|      | Maria Lassing Malm              | Miguel Odhner  | Fredrik Gullbrantz |
|      |                                 |  |                    |







Bolagsstämma Kungälv Energi Entreprenad och Service AB, 2023-05-23  
Org.nr 559397-5468

1 (3)

## Protokoll – Ordinarie bolagsstämma Kungälv Energi Entreprenad och Service AB

**Datum** Tisdag 23 maj 2023

**Plats** Byggmästaregatan 5 i Kungälv

**Närvarande** **Aktieägare:**

Miguel Odhner som befullmäktigat ombud för Kungälv Energi AB

Antal aktier och röster 250

Summa 250

**Övriga deltagare:**

Fredrik Gullbrantz

Michael Karlsson

Karin Almgren

Lars Eriksson

Nalle Johansson

Pierre Syrén

Ulrika Winblad

Felix Marningar

Erik Ekman

Sven Hansson

Jörgen Söderström

Maria Lassing Malm

Anita Dentén

Göran Johansson

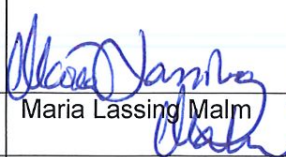


Daniel Tengwall

A blue handwritten signature, possibly "ATG", is written over the footer text.

A blue handwritten signature, possibly "M", is written in the bottom right corner of the page.



|     |   |  |
|-----|---|--|
| § 1 | <b>Öppnande</b>   | Stämman förklarades öppnad av bolagets ordförande.   |
| § 2 | <b>Val av mötesordförande och sekreterare för stämman</b> | Miguel Odhner utsågs till ordförande för stämman.<br>Maria Lassing Malm utsågs till mötessekreterare.  |
| § 3 | <b>Röstlängd</b>  | Som röstlängd godkändes ovanstående förteckning över närvarande aktieägare.  |
| § 4 | <b>Justeringsman</b>                                      | Att justera dagens protokoll utsågs Fredrik Gullbrantz.  |
| § 5 | <b>Kallelse</b>   | Då samtliga aktieägare var representerade förklarades stämman behörig. Kallelse har skickats i enlighet med bolagsordningens bestämmelser.   |
| § 6 | <b>Dagordning</b>   | Dagordningen godkändes.  |
| § 7 | <b>Årsredovisning</b>                                     | Föredrogs årsredovisning revisionsberättelse samt lekmannarevisorernas granskningsrapport för tiden 2022-01-01 – 2022-12-31.   |
| § 8 | <b>Beslut</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Stämman beslöt att fastställa den i årsredovisningen intagna balans- och resultaträkningen per 2022-12-31.</li> <li>b. Stämman beslöt att den balanserade vinsten, 0 kr, överförs i ny räkning.</li> <li>c. Stämman beviljade, i enlighet med revisorns förslag, ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören för den tid årsredovisningen omfattar.</li> </ul> |
| § 9 | <b>Styrelseledamöter samt lekmannarevisorer</b>           | <p>Noterades att för perioden 2023 – 2026 har kommunfullmäktige i Kungälv valt till:</p> <p>Ordinarie styrelseledamöter: Fredrik Gullbrantz (ordförande)<br/>         Pierre Syrén (vice ordförande)<br/>         Lars Eriksson<br/>         Ulrika Winblad<br/>         Felix Marningar<br/>         Rune Ohlsson<br/>         Erik Ekman</p> <p>Lekmannarevisor, ordinarie: Anita Dentén<br/>         Krister Jildén</p>     |

|      |   |   |
|------|---|---|
|      |   | Lekmannarevisor, suppleant: Björn Brogren<br>Göran Johansson  |
| § 10 | <b>Arvoden</b>  | <p>Enligt KF AN2021/0006-1/2021 utgår arvoden enligt följande:</p> <p>Bolagsstämman för Kungälv Energi Entreprenad och Service AB beslutade att arvoden och ersättningar enligt nedan ska gälla;<br/>Till lekmannarevisor i Kungälv Energi Entreprenad och Service AB utgår timarvode.</p> <p>Inget specifikt arvode till styrelsen utgår för Kungälv Energi Entreprenad och Service AB. Arvodet till styrelsen från Kungälv Energi AB omfattar både arbetet i Kungälv Energi AB samt Kungälv Energi Entreprenad och Service AB.</p> <p>Arvode till externa revisorer utgår enligt avtal.</p> |
| § 11 | <b>Revisorer</b>  | <p>Det noterades att till revisorer för perioden 2022 – 2025 är följande valda:</p> <p>KPMG AB med huvudansvarig revisor Emil Andersson.</p>  |
| § 12 | <b>Annat ärende</b>   | Inget annat ärende.   |
| § 13 | <b>Kommunfullmäktiges styrdokument</b>  | Inga styrdokument för fastställande.  |
| § 14 | <b>Stämman avslutades</b>   | Mötesordföranden tackade för visat engagemang och förklarade stämman avslutad.  |
|      | Vid protokollet:  | Ordförande: Justeras:   |
|      | <br>Maria Lassing Malm | <br>Miguel Odhner  |
|      |   | <br>Fredrik Gullbrantz  |
|      |   |   |



# Protokoll, årsstämma 2023

**Bagahus AB**

org.nr 556629-6215

Sammanträdesdatum 2023-05-23

Plats Kungälv, Kungälv Energi, Byggmästaregatan 5  
Tid Tisdagen den 23 maj 2023, klockan 13.30 – 13:40

## Närvarande

|             |               |   |        |
|-------------|---------------|---|--------|
| Aktieägare: | Patrik Ryberg | Befullmäktigat ombud för Aktiebolaget<br>Kongahälla |        |
|             |               | Antal aktier och röster:                            | 40 000 |
|             |               | Summa:  | 40 000 |

|        |                    |                              |
|--------|--------------------|------------------------------|
| Övriga | Anders Holmensköld | Ordförande Bagahus AB        |
|        | Lars Eriksson      | Ledamot Bagahus AB           |
|        | Miguel Odhner      | Ledamot Bagahus AB           |
|        | Daniel Tengvall    | Ekonomiråd Kungälv kommun    |
|        | Göran Johansson    | Ordförande kommunrevisionen  |
|        | Christina Gunnesby | Redovisningsansvarig Bagahus |

Sekreterare Karolina Lovric  
Karolina Lovric (24 maj 2023 08:45 GMT+2)

Paragraf §§ 10 - 21

Karolina Lovric

Ordförande Patrik Ryberg  
Patrik Ryberg (24 maj 2023 08:13 GMT+2)

Patrik Ryberg

Justerande Anders Holmensköld  
Anders Holmensköld (24 maj 2023 08:42 GMT+2)

Anders Holmensköld

**BAGAHUS AB / KUNGÄLV ARENA AB**



# Protokoll

Sammanträdesdatum

Årsstämma, Bagahus AB

org.nr 556629-6215

2023-05-23

- §10 Öppning av stämman** Anders Holmensköld öppnar stämman.
- §11 Val av ordförande för stämman** Patrik Ryberg utses till ordförande för stämman.
- §12 Upprättande och godkännande av röstlängd.** Ovanstående förteckning över närvarande aktieägare fastställs som röstlängd.
- §13 Val av justerare** Anders Holmensköld utses att jämte ordföranden justera protokollet. Karolina Lovric väljs till sekreterare
- §14 Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad.** Då samtliga aktieägare är representerade förklaras stämman behörig.  
Kallelse till extra bolagsstämman har skickats i enlighet med bolagsordningen.
- §15 Godkännande av dagordning** Inga tillkommande eller utgående ärenden.  
**Dagordningen fastställs.**
- §16 Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmanarevisorns granskningsrapport** Årsredovisning och revisionsberättelse samt för tiden 2022-01-01 – 2022-12-31 går gemensamt igenom.  
**Stämman antecknar** informationen.
- §17 Beslut om resultaträkning och balansräkning, disposition och ansvarsfrihet** **Stämman beslutar att:**
1. Fastställa den i årsredovisningen intagna balans- och resultaträkningen per 2022-12-31.
  2. Den ansamlade förlusten, 353 291 kr, överförs i ny räkning.
  3. I enlighet med revisorns förslag, bevilja ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna för den tid årsredovisningen omfattar.
- §18 Notera kommunfullmäktiges val av** För perioden från och med årsstämma 2023 fram till årsstämma efter val 2026 har kommunfullmäktige i Kungälv valt till:

**BAGAHUS AB / KUNGÄLV ARENA AB**



PR  
PR  
AH  
AH

# Protokoll

Sammanträdesdatum

Årsstämma, Bagahus AB

org.nr 556629-6215

2023-05-23

**styrelseledamöter  
och  
lekmannarevisorer.**

Ordinarie styrelseledamöter:  
Miguel Odhner (ordförande)  
Gun-Marie Daun (1:e vice ordförande)  
Anders Holmensköld

Lekmannarevisor, ordinarie:  
Göran Johansson  
Björn Brogren

Lekmannarevisor, suppleant:  
Christina Carlsson  
Thomas Karlsson

**Stämman noterar** kommunfullmäktiges val av styrelseledamöter och lekmannarevisorer.

**§19 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorer, revisorssuppleant och lekmannarevisorer med suppleant.**

Enligt kommunfullmäktiges beslut (AN2023/0003) från den 30 mars 2023 utgår arvoden enligt följande:

1. Ordföranden, vice ordförande, ledamöter samt valda revisorer i Bagahus AB, Jesslis AB och Konsulatets fastighet AB har rätt till ersättning enligt § 2 i Kungälvskommuns arvodesreglemente. Ersättning utbetalas i form av: -Månadsarvode - Ersättning vid förlorad arbetsinkomst, pensions- och semesterförmåner - Ersättning vid sammanträden, förrättningar mm - Resekostnadsersättning och traktamente - Särskilda ersättningar. I övrigt har förtroendevalda rätt till ersättning enligt kommunallagens kap § 12–18.
2. Ordföranden, vice ordförande och ledamöter i Bagahus AB, Jesslis AB och Konsulatets fastighet AB erhåller endast ersättning per timme med motsvarande förberedelseersättning.
3. Lekmannarevisor i Bagahus AB, Jesslis AB och Konsulatets fastighet AB erhåller fast arvode om 2%, baserat på riksdagens arvode i likhet med övriga arvoden i kommunen.
4. Bagahus AB, Jesslis AB och Konsulatets fastighet AB föreslås följa Kungälvskommuns arvodesreglemente och utarbeta nödvändiga rutiner för att möjliggöra detta.
5. I de fall ordföranden, vice ordförande eller ledamöter i Bagahus AB, Jesslis AB och Konsulatets fastighet AB

**BAGAHUS AB / KUNGÄLV ARENA AB**



PR  
PR

AH  
AH



# Protokoll

Sammanträdesdatum

Årsstämma, Bagahus AB

org.nr 556629-6215

2023-05-23

är del- eller heltidsarvoderade (40% eller mer) av Kungälv's Kommun skall inga ersättningar eller arvoden utgå.

6. Ombud vid bolagsstämma i Bagahus AB, Jesslis AB och Konsulatets fastighet AB ges i uppdrag att rösta i enlighet med detta beslut.
7. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

**Stämman fastställer att** arvoden utgår enligt ovanstående. Arvode till externa revisorer utgår enligt avtal.

## §20 Val av auktoriserad revisor samt suppleant

Till revisor för perioden 2023 – 2025 är följande valda:

Emil Andersson, KPMG, till huvudansvarig auktoriserad revisor för Bagahus AB / Kungälv Arena AB.

**Stämman noterar** val av auktoriserad revisor.

## §21 Mötet avslutas

Samtliga beslut fattades enhälligt.

Årsstämman avslutas.

**BAGAHUS AB / KUNGÄLV ARENA AB**



PR

PR

AH

AH



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (3)

## Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Mats Mikulic

2023-05-25

### **Årlig sammanställning intern visselblåsarkanal (Dnr KS2023/1127-1)**

#### **Sammanfattning**

Den 17 december 2021 trädde lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden, den så kallade visselblåsarlagen, i kraft.

Enligt visselblåsarlagen finns det en skyldighet för verksamhetsutövaren att inrätta interna rapporteringskanaler för rapportering och uppföljning av missförhållanden. Kungälv kommun inrättade sin interna visselblåsarkanal den 1 juli 2022. Kungälv Energi AB använder samma visselblåsarkanal som kommunen.

Av riktlinjen *Visselblåsarlagen - Intern rapporteringskanal* (KS2022/1195) framgår att en sammanställning över inkomna ärenden ska rapportera till kommunstyrelsen minst en gång per år.

Under perioden den 1 juli 2022 till den 25 maj 2023 har det inkommit totalt åtta rapporter via den interna visselblåsarkanal. Tre av dessa rapporter avser i huvudsak samma förhållanden och behandlas därför som ett ärende. Totalt omfattar rapporteringen således sex ärenden, varav två avser Kungälv Energi AB.

Fyra av ärendena bedömdes inte utgöra visselblåsartips enligt visselblåsarlagens bestämmelser.

Två av ärendena bedömdes utgöra visselblåsartips enligt lagens bestämmelser, varav ett ärende är under utredning. Det andra ärendet avgjordes av kommunstyrelsen 2023-01-11 (KS2022/1948), informationen antecknades.

Kommunstyrelsen föreslås anteckna informationen.

#### **Juridisk bedömning**

Kommunen har i enlighet med visselblåsarlagen inrättat en intern visselblåsarkanal den 1 juli 2022. Kungälv Energi AB använder samma visselblåsarkanal.

Av riktlinjen *Visselblåsarlagen - Intern rapporteringskanal* (KS2022/1195) ska en sammanställning över inkomna ärenden via den interna rapporteringskanalen rapportera till kommunstyrelsen minst en gång per år.

Rapporteringen i detta ärende är i enlighet med beslutad riktlinje.

## Förvaltningens bedömning

### **Bakgrund**

Den 17 december 2021 trädde lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden, den så kallade visselblåsarlagen, i kraft.

Visselblåsarlagen innehåller bestämmelser om ett förstärkt skydd för personer som i ett arbetsrelaterat sammanhang rapporterar om missförhållanden. Skyddet gäller även för andra än rapporterande personer, t.ex. personer som bistår den rapporterande personen.

Enligt visselblåsarlagen finns det en skyldighet för verksamhetsutövaren att inrätta interna rapporteringskanaler för rapportering och uppföljning av missförhållanden. Kungälv kommun inrättade sin interna visselblåsarkanal den 1 juli 2022. Kungälv Energi AB använder samma visselblåsarkanal som kommunen.

Av riktlinjen *Visselblåsarlagen - Intern rapporteringskanal* (KS2022/1195) framgår att en sammanställning över inkomna ärenden, via den interna rapporteringskanalen, ska rapportera till kommunstyrelsen minst en gång per år.

Enligt riktlinjen består visselblåsarfunktionen av en kommunjurist och HR-chefen.

### **Inkomna ärenden**

Under perioden den 1 juli 2022 till den 25 maj 2023 har det inkommit totalt åtta rapporter via den interna visselblåsarkanal. Tre av dessa rapporter avser i huvudsak samma förhållanden och behandlas därför som ett ärende. Totalt omfattar rapporteringen således sex ärenden, varav två avser Kungälv Energi AB.

Visselblåsarlagen gäller vid rapportering i ett arbetsrelaterat sammanhang av information om missförhållanden som det finns *ett allmänintresse* av att de kommer fram.

Fyra av ärendena bedömdes inte utgöra visselblåsartips enligt visselblåsarlagens bestämmelser då det inrapporterade missförhållandet inte var av allmänt intresse.

Två av ärendena bedömdes utgöra visselblåsartips enligt lagens bestämmelser, varav ett ärende är under utredning. Det andra ärendet avgjordes av kommunstyrelsen 2023-01-11 (KS2022/1948), informationen antecknades.

Kommunstyrelsen föreslås anteckna informationen.

### **Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål**

Ärendet angår kommunfullmäktiges strategiska mål att medborgare och näringsliv ska känna ökat förtroende för kommunen.

### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Denna rapportering över inkomna ärenden via den interna rapporteringskanalen angår inte Agenda 2030 direkt.

### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Rapporteringen i detta ärende är i enlighet med riktlinjen *Visselblåsarlagen - Intern rapporteringskanal* (KS2022/1195).

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Visselblåsarlagen ger skydd för personer som rapporterar missförhållanden i ett arbetsrelaterat sammanhang som har allmänintresse. Inrapporterade missförhållanden ska utredas och eventuella

brister åtgärdas. Rapporterande missförhållanden angår medborgare och brukare direkt eller indirekt.

Detta ärende avser en återrapportering över inkomna ärenden via den interna rapporteringskanalen och angår medborgar- och brukarperspektivet endast indirekt.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv**

Visselblåsarlagen ger skydd för personer som rapporterar missförhållanden i ett arbetsrelaterat sammanhang som har allmänintresse. Lagen ger förstärkt skydd för medarbetarna.

Detta ärende avser en återrapportering över inkomna ärenden via den interna rapporteringskanalen och angår medarbetarperspektiv endast indirekt.

### **Ekonomisk bedömning**

Ärendet har ingen direkt ekonomisk påverkan.

### **Förslag till beslut**

Informationen antecknas.

Mats Mikulic  
visselblåsarfunktionen

Ann-Charlotte Backstöm  
visselblåsarfunktionen

Kopia  
Kungälv Energi AB

Denna behandling '146/23 Information om planer för social hållbarhet' har inget tjänsteutlåtande.



**KUNGÄLV  
KOMMUN**

Sid 1 (3)

# Tjänsteskrivelse

Handläggarens namn  
Niklas Delander

2023-05-23

## Systematiskt kvalitetsarbete – rapport 1 2023 (Dnr KS2023/1075-1)

### Sammanfattning

Skollagen ställer krav på att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen genom ett systematiskt kvalitetsarbete.

I Kungälv kommun följs kvaliteten i verksamheten upp vid två tillfällen under läsåret med utgångspunkt från centrala områden i skollagen och läroplanerna. Aktuell rapport fokuserar på normer och värden, kompensatoriska uppdraget samt ett antal andra områden.

### Juridisk bedömning

Enligt kap.4 § 3 skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Rapporten är en sammanfattning av detta arbete.

### Förvaltningens bedömning

Skollagen kräver att huvudmannen följer upp, utvärderar och utvecklar verksamheten så att de nationella målen och kvalitetskraven uppfylls. Grundläggande i huvudmannens ansvarstagande är att utbildningen motsvarar skollagens krav på kvalitet, är likvärdig och att utbildningen förankras i vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

I uppföljningsrapporten följs ett antal centrala områden från skollagen och läroplanerna upp i syfte att utvärdera och analysera om målen i styrdokumentet har nåtts och om verksamheten håller erforderlig kvalitet. För varje område beskrivs och förklaras resultaten, samtidigt som en bedömning görs och framtida åtgärder presenteras.

Resultaten visar Kungälvs kommun bedriver en välfungerande skolverksamhet när det gäller normer och värden samt kompensatoriska uppdraget, men att utvecklingsområden finns på både huvudmannanivå och för enskilda skolenheter kring exempelvis studiero samt ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd.

### Ärendenivåer – bedömning utifrån kommunfullmäktiges strategiska mål eller kommunstyrelsens resultatmål

Ärendet har koppling till kommunstyrelsens resultatmål:

- Alla barn och elever vistas i en trygg och säker pedagogisk miljö
- Alla förskolebarn är efter avslutad förskola väl förberedda att börja grundskola
- Vuxenutbildningen bidrar till livslångt lärande och Sveriges lägsta arbetslöshet
- En kunskapsskola som ger varje elev rätt stöd
- Kommunens verksamheters kvalitet och hushållning ska hävda sig väl i jämförelse med landets bästa kommuner

Uppföljningsrapporterna inom det systematiska kvalitetsarbetet är tänkta att ligga till grund för politikens prioriteringar och målformuleringar för skolan och förskolan i Kungälv.

Uppföljningsrapporterna fyller också en viktig roll när sektorns verksamhetsplan arbetas fram och när tertialrapporter och årsbokslut sammanställs.

### **Bedömning utifrån miljö, hållbarhet och mål i Agenda 2030**

Skolans och förskolans systematiska kvalitetsarbete inkluderas i Agenda 2030 och målet "God Utbildning för alla." Målet ska säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla

### **Bedömning utifrån politiska styrdokument**

Det systematiska kvalitetsarbetet utgår från skollags- och läroplansområden. Allt inom skolan och förskolan utvärderas inte, utan fokus ligger på vissa centrala områden. Ett antal styrdokument från Kungälv kommun är på olika vis aktuella inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Det rör sig främst om barn- och ungdomspolicyn, digitaliseringspolicyn samt planen för introduktionsprogram. I denna rapport är det främst barn- och ungdomspolicyn som aktualiseras. Inga specifika konflikter har identifierats mellan rapporten och andra kommunala styrdokument.

### **Bedömning utifrån ett medborgar- och brukarperspektiv**

Det systematiska kvalitetsarbetet syftar till att skapa en kvalitativ och likvärdig utbildning för alla barn och elever i Kungälv kommun. Detta ligger i alla medborgares intresse samt i elevers och deras vårdnadshavares intresse. Genom en årlig elevenkät i grundskolans årskurs 2, 5, 9 och gymnasieskolans årskurs 2 lyfts elevernas perspektiv på sin utbildning in i det samlade underlaget och presenteras där det är relevant i uppföljningsrapporterna.

### **Bedömning utifrån ett medarbetarperspektiv.**

En välfungerande skola av hög kvalitet är av betydelse för all personal i skolan. Att delta i det systematiska kvalitetsarbetet är också en del av personalens ansvar och ger även möjlighet för personalen att vara och med och vidareutveckla verksamheten. Rapporten påverkar i sig inte personalens arbetsbelastning eller arbetsmiljö.

### **Ekonomisk bedömning**

I underlaget presenteras inga förslag på beslut och därmed medför rapporten inte några ekonomiska konsekvenser. Det ska även anges i tjänsteskrivelsen om ekonom eller ekonomichefen gjort en finansiell bedömning.

### **Förslag till beslut**

1. Informationen antecknas till protokollet.

Dennis Reinhold  
Sektorchef

Amela Filipovic  
Verksamhetschef

Catharina Bengtsson  
Verksamhetschef

Lars-Gunnar Hermansson  
Verksamhetschef

Monica Carhult Karlsson  
Verksamhetschef

Tanja Tajic Björkman  
Verksamhetschef

Expedieras till:

För kännedom till:





# Huvudmannens rapport 1 år 2023

Systematiskt kvalitetsarbete skola och förskola  
Normer och värden och kompensatoriska uppdraget



Kungälv kommun 2022-05-24

## Innehåll

|  |    |
|--|----|
| 1 Inledning .....                      | 3  |
| 2 Sammanfattning .....                 | 4  |
| 3 Förskola och pedagogisk omsorg ..... | 6  |
| 4 Grundskolan .....                    | 12 |
| 5 Grundsärskolan .....                 | 19 |
| 7 Gymnasiesärskolan .....              | 26 |
| 8 Vuxenutbildningen .....              | 27 |
| 9 Stödenheten .....                    | 31 |

# 1 Inledning

Kungälv kommun är huvudman för de kommunala skolorna och förskolorna i Kungälv. Detta är den första av två rapporter under 2023 som sammanfattar Kungälv kommuns systematiska kvalitetsarbete utifrån skollagen, läroplanerna och andra författningar.

I denna rapport som kommer under våren är fokus på normer och värden, kompensatoriska uppdraget och ett antal andra områden. Vissa områden är gemensamma för alla skolformer medan andra skiljer sig åt. I årets andra rapport som kommer under höstterminen är fokus på kunskap, betyg och undervisningens kvalitet. I höstens rapport utvärderas också förskoleklassen och fritidshemmet.

Kungälv kommun implementerade under 2022 en ny struktur för det systematiska kvalitetsarbetet. Det systematiska kvalitetsarbetet har även integrerats med Kungälv kommuns nya modell för verksamhetsstyrning (Move). Inom kommunen benämns detta sammanhållna system som SKA/Move.

På varje skola och förskola sker ett systematiskt kvalitetsarbete utifrån skollagen, till exempel genom diskussioner mellan personalen och gemensam analys av resultaten. Det är varje rektor som ansvarar för den egna skolans systematiska kvalitetsarbete, och huvudmannen ger rektorerna aktivt stöd i detta.

## 2 Sammanfattning

### 2.1 Normer och värden

Resultaten från Skolinspektionens och GR:s elevenkäter om trygghet och studiero är stabila och ligger i linje med riket. Inom förskolan visar personalens självskattning och GR:s vårdnadshavarenkät på goda resultat kring trygghet i förskolan. Tryggheten och studieron behöver förbättras i Kungälvskommuns skolor. En förutsättning är att undervisningens kvalitet höjs och att lärarna stärks i sin pedagogiska roll. Personalen kommer också att stärkas i lagstiftning om och rutiner för disciplinära åtgärder.

Kränkande behandling och diskriminering kräver både främjande, förebyggande och åtgärdande insatser. Värdegrundsarbetet bör lyftas fram mer. På skolor och förskolor där bemötandet mellan elever och lärare är gott sker färre kränkningar. DF Respons som är kommunens system för att anmäla, utreda och följa upp kränkande behandling används i högre grad än tidigare, men anmälningsbenägenheten kan höjas. Förskolan kartlägger kränkande behandling på ett välfungerande vis genom observationer, barnintervjuer och trygghetsvandringar.

För inflytande och delaktighet är Kungälvskommuns resultat i Skolinspektionens och GR:s elevenkät både högre och lägre än riket beroende på vilken skolform det rör sig om. Samsyn mellan elever och lärare om inflytande och delaktighet måste stärkas för att förbättra resultaten. I förskolan används tydliggörande pedagogik för att nå de barn som har språkliga begränsningar. I gymnasieskolan sker satsningar på klassråd, demokratiskt forum och skolmöte. I grundskolan ligger fokus på diskussioner om samsyn med eleverna.

### 2.2 Kompensatoriska uppdraget

Skolinspektionens tillsyn av ett antal grundskolor visar att rutinerna kring ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd inte alltid följs genom anmälan, utredning och åtgärdsprogram. Kunskapen om rutinerna behöver öka och lärare i högre grad ge extra anpassningar. När det gäller gymnasieskolan har Mimerns hus gymnasium ett välfungerande arbete. Inom vuxenutbildningen har extra anpassningar och särskilt stöd varit ett fokusområde under året. Förskolans stödmaterial om tidiga insatser har implementerats och används nu brett ute på förskolorna. I grundskolan sker utvecklingsarbete kopplat till Unikum.

Elevhälsan i Kungälvskommun utgår från grundskolans och gymnasieskolans elevhälsoplaner. Varje skola har ett elevhälsoteam som består av personal från skolan och stödenhetens professioner. Stödenhetens professioner är dimensionerade utifrån skolans storlek och behov. Elevhälsan får en allt tydligare vägledande roll för lärare och rektor, både när det gäller enskilda elever och undervisningen. Samarbetet mellan elevhälsan och lärarna är viktigt för att ge elevhälsan en mer främjande och förebyggande roll.

Långvarig och problematisk frånvaro har komplexa orsaker, som funktionsnedsättning, sjukdom eller andra svårigheter. Samverkan med socialtjänsten, vårdcentral och barn- och ungdomspsykiatri bör utvecklas. Rutiner kring frånvaro finns på alla grundskolor och på gymnasiet. Individuella bedömningar behöver i högre grad göras för att avgöra när en frånvaro är problematisk. Skola 24 som är kommunens digitala system för frånvarohantering

kommer att implementeras på fritidshemmen. I gymnasieskolan ska frånvarorapporteringen i samband med arbetsplatsförlagt lärande förbättras.

Stödenheten har hög kompetens hos sina professioner. Tvärprofessionellt arbete och kollegialt lärande kan utveckla enheten ytterligare. Stödenheten har under året utökats med fler kuratorer, psykologer och specialpedagoger. Man har också fått i uppdrag att erbjuda kompetensutveckling kring psykisk ohälsa, NPF och tydliggörande pedagogik. Barnhälsans professioner kommer att bli mer delaktiga i förskolornas systematiska kvalitetsarbete. Man knyts också närmare till förskolans rektorsgrupp och rektorernas utvecklingsarbete.

Strukturresursen är en omfördelning av grundskolans budget utifrån ett antal socioekonomiska variabler. Under 2023 ökar strukturresursen från tre till fem procent av grundskolans budget. Nästa år planeras en höjning till sju procent. Fler grundskolor behöver använda strukturresursen riktat utifrån sina socioekonomiska förutsättningar. Tilläggsresursen är ett generellt bidrag för barn och elever i behov av extraordinära stödinsatser. Den fördelas i grunden på ett ändamålsenligt sätt av rektorerna i förskolan och grundskolan.

## 3 Förskola och pedagogisk omsorg

### Metodbeskrivning

Statistiken i detta kapitel bygger på GR:s förskolenkät som både innehåller en självskattning för personalen och en vårdnadshavarenkät. Personalens självskattning genomförs på en skala från 1 till 5. Varje förskollärare och barnskötare fyller först i självskattningen, därefter kommer varje arbetslag fram till ett gemensamt svar och utifrån detta räknas ett genomsnitt ut för förskolan. Kungälv kommun sammanställer själva ett kommunalt genomsnitt som presenteras i denna rapport. Resultat från föregående år redovisas också. Det kan dock vara svårt att jämföra självskattning mellan olika år. Vårdnadshavarenkäten låter vårdnadshavarna ta ställning till påståenden med olika svarsalternativ. Resultatet räknas om till ett index, även det mellan 1 och 5.

### 3.1 Trygghet i förskolan

Både vårdnadshavarenkäten och personalens självskattning visar att barnen är trygga i förskolan. Resultatet för vårdnadshavarenkäten har varit högt och stabilt de senaste åren och legat över GR:s genomsnitt. I personalens självskattning är tryggheten i förskolan det område som personalen skattar högst.

Kontinuitet i arbetslagen bidrar till tryggheten. Frånvaro på grund av sjukdom eller andra orsaker skulle kunna påverka tryggheten, men personal som är på plats kompenserar kollegors frånvaro på ett sätt som skapar trygghet för barnen. Alla rektorer har utökat antalet husvikarier, vilket innebär att det i högre utsträckning är vikarier som är kända bland barn, vårdnadshavare och kollegor. Husvikarierna känner till avdelningarnas rutiner, vilket också ökar tryggheten.

#### Så här går vi vidare

- Ett gemensamt material för introduktion av familjer har tagits fram av ledningsgruppen för förskolan och kommer att användas av samtliga förskolor från och med hösten 2023.

|   | Kungälv kommun 2022 | Kungälv kommun 2021 | GR 2022 |
|---|---------------------|---------------------|---------|
| Personalens självskattning från Göteborgsregionens förskolenkät: "Vi skapar goda förutsättningar att bygga upp tillitsfulla relationer och få varje barn känna sig trygga i gruppen." | 4,51                | 4,49                | -       |
| Göteborgsregionens vårdnadshavarenkät: "Mitt barn känner sig tryggt på förskolan."  | 4,55                | 4,55                | 4,45    |

## 3.2 Kränkande behandling och diskriminering

Resultatet av både självskattning och vårdnadshavarenkäten visar på att förskolan har ett välfungerande arbete inom området kränkande behandling och diskriminering. Resultatet för vårdnadshavarenkäten ligger marginellt under förra året, medan vårdnadshavarenkäten ligger marginellt över.

Alla enheter genomför främjande och förebyggande aktiviteter oavsett hur långt man kommit med implementeringen av planen mot kränkande behandling. Kartläggning sker genom observationer, barnintervjuer och trygghetsvandringar. Om det inträffar incidenter utreds detta. Förskolorna sätter in åtgärder som till exempel ansvarsfördelning som innebär att en pedagog tar ett särskilt ansvar för att förebygga nya händelser, ritprat, att pedagogerna aktivt tänker på att vara goda förebilder i hur de agerar sinsemellan samt i samspel med barnen. Om långvariga insatser inte ger tillräckligt goda resultat förekommer det också att bemanningen förstärks tillfälligt.

### Så här går vi vidare

- Precis som andra skolformer använder förskolan DF Respons för att anmäla, utreda och följa upp kränkande behandling och diskriminering. Systemet kommer fortsätta att implementeras på förskolorna.

|   | Kungälvskommun 2022 | Kungälvskommun 2021 | GR 2022 |
|---|---------------------|---------------------|---------|
| Personalens självskattning från Göteborgsregionens förskoleenkät: "Vi samverkar i arbetet med aktiva åtgärder för att förebygga diskriminering och kränkande behandling." | 4,16                | 4,20                | -       |
| Göteborgsregionens vårdnadshavarenkät: "Mitt barn ges möjlighet att bearbeta konflikter, reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra."                      | 4,35                | 4,31                | 4,24    |

## 3.3 Inflytande och delaktighet

Kungälvskommuns resultat i vårdnadshavarenkäten för inflytande och delaktighet är högre än medelvärde för GR och något bättre än förra året. Det är på en jämn nivå jämfört med andra områden.

Inflytande och delaktighet är ett område som utmanar personal inom förskola och pedagogisk omsorg, eftersom det är yngre barn som är målgruppen, men det finns hela tiden en strävan att bli bättre. Förskolorna använder sig av dagliga samtal, barnintervjuer, observationer och trygghetsvandringar för att få barnets perspektiv på utbildningen. Arbetslagen observerar, ställer frågor till barnen, lyssnar och tar hänsyn till barnens tankar. För de barn som har sämst möjlighet att göra sin röst hörd på grund av språkliga begränsningar har störst utveckling skett när förskolorna utvecklat sitt arbete med valtavlor och annan tydliggörande pedagogik.

I rektorsgruppen har det under året skett en dialog med flera inslag om barnets perspektiv, erfarenhetsutbyte med rektorer från Göteborg samt gemensam fortbildning om tydliggörande pedagogik. Den kompetensutveckling som har påbörjats kommer att fortsätta genom kollegiala lärgrupper.

### Så här går vi vidare

- Flera förskolor kommer under året att arbeta med att utveckla dokumentationen av barns inflytande och delaktighet som en del av kommunikationen till vårdnadshavare.

|  | Kungälvskommun 2022 | Kungälvskommun 2021 | GR   |
|--|---------------------|---------------------|------|
| Personalens självskattning från GR:s förskoleenkät: "Vi tar hänsyn till barnens behov och intressen i planering och utformning av utbildningen." | 4,26                | 4,27                | -    |
| Göteborgsregionens vårdnadshavarenkät: "Förskolan tar hänsyn till mitt barns behov och intressen."   | 4,3                 | 4,25                | 4,22 |

## 3.4 Tidiga insatser och barnhälsa i förskolan

Tidiga insatser och barnhälsa är ett område som bedrivs utifrån skollagens bestämmelser om särskilt stöd i förskolan. I personalens självskattning har resultatet för tidiga insatser och barnhälsa tydligt förbättrats. Även resultatet från vårdnadshavarenkäten är något bättre och ligger över GR:s genomsnitt.

En förklaring till förbättringen är kommunens stödmaterial om tidiga insatser som både implementerats och börjat användas fullt ut i arbetslagen. På strategisk nivå håller samarbetet med barnhälsan på att utvecklas med målet att knyta specialpedagogerna från stödenheten närmare rektorsteamet. Specialpedagogerna kommer även att medverka mer i förskolornas systematiska kvalitetsarbete.

Förskolorna är bra på att upptäcka barns behov av tidiga insatser, men behöver bli bättre på att sedan anpassa utbildningen till barnets behov. Framgångsfaktorer är anpassade lärmiljöer där personalens förhållningssätt spelar stor roll, liksom att personalen använder sig av sin kompetens inom tydliggörande pedagogik, TAKK och bildstöd. Även möblering och placering av material spelar stor roll.

### Så här går vi vidare

- I arbetslagen fortsätter arbetet med tydliggörande pedagogik som ett verktyg för tidiga, främjande och förebyggande insatser inom barnhälsan. Detta är också i fokus för kommunens kompetensutveckling.
- Kommunen kommer att ansöka om statsbidrag från Skolverket för att kunna anställa mer personal. Detta förväntas bidra till att fler barn får det stöd de behöver.



|  | Kungälvskommun 2022 | Kungälvskommun 2021 | GR   |
|--|---------------------|---------------------|------|
| Personalens självskattning från Göteborgsregionens förskolenkät: "Vi uppmärksammar barn som tillfälligt eller varaktigt behöver mer stöd och stimulans och anpassar utbildningen för att alla ska utvecklas så långt som möjligt." | 4,13                | 3,95                | -    |
| Göteborgsregionens förskolenkät: "Förskolan ger det stöd som mitt barn behöver."   | 4,35                | 4,31                | 4,25 |

### 3.5 Övergångar och samverkan

I personalens självskattning är resultatet betydligt lägre för övergångar och samverkan än för andra områden. Genomsnittet har försämrats sedan förra året. Resultatet varierar dock mellan förskolorna, från lägsta till högsta betyg.

Det är en utmaning att många enheter ska samverka med varandra i arbetet med övergångar. Rutinerna för övergångar och samverkan är kända hos både förskolorna och grundskolorna, men på vissa förskolor följs de inte i tillräckligt hög utsträckning. Under pandemin försämrades övergångarna och samverkan eftersom det saknades möjlighet att mötas fysiskt. Det ligger nu något år bakåt i tiden men det är uppenbart att det finns förskolor och grundskolor där överlämningarna inte återupptagits fullt ut.

Under året har flera insatser gjorts för att förbättra övergångar och samverkan. Rektorererna för förskola och F-6 träffas numera två gånger per termin, vilket har ökat kontaktytorna. Det har också startats upp nätverk mellan pedagoger i förskolan respektive förskoleklassen för att öka kunskapen om skolformernas olika uppdrag. Deltagarna i nätverket ansvarar sedan för att sprida vidare kunskapen till sina respektive enheter.

#### Så här går vi vidare

- Fortsatt dialog om övergångar är planerad mellan rektorerna, med fokus på vilken information som ska lämnas över mellan förskola och förskoleklassen.

|  | Kungälvskommun 2022 | Kungälvskommun 2021 | GR |
|--|---------------------|---------------------|----|
| Personalens självskattning från Göteborgsregionens förskolenkät: "Det finns en god samverkan mellan förskola, förskoleklass och fritidshem för att förbereda barn och vårdnadshavare vid övergångar. Dessa följs årligen upp, utvärderas och utvecklas." | 3,09                | 3,37                | -  |

### 3.6 Förskola och hem

I självskattningen bedömer personalen att de har en god kommunikation med vårdnadshavarna. Även vårdnadshavarna ger uttryck för detta i vårdnadshavarenkäten. Resultatet ligger över GR:s genomsnitt.

Den påverkan som pandemin hade på samverkan mellan förskola och hem har minskat. Till viss del påverkar de restriktioner som funnits tidigare år fortfarande relationen mellan förskola och hem. Särskilt samtal om eventuell sjukdom upplevs svårare att ta.

Unikum som kommunikationsplattform för information har utvecklats och det gäller även och varje barns egen lärlogg med dokumentation av lärandet. Förskolorna behöver dock i många fall förbättra kommunikationen med hemmet om undervisningen som bedrivs och synliggöra den i kommunikationsplattformarna och i dagliga samtal med vårdnadshavarna.

#### Så här går vi vidare

- Arbetet med att synliggöra utbildningen för vårdnadshavarna behöver fortsätta genom Unikum, daglig kontakt vid lämning och hämtning samt utvecklingssamtal.
- Förskolorna kommer framöver se över upplägg och innehåll på vårdnadshavarmötena som nu är i full gång igen efter pandemin.

|  | Kungälvskommun 2022 | Kungälvskommun 2021 | GR   |
|--|---------------------|---------------------|------|
| Självskattning från GR:s förskoleenkät: "Vi har en regelbunden kommunikation, analogt och/eller digitalt med vårdnadshavare om barnets utveckling och lärande som utgår från förskolans läroplansuppdrag." | 4,2                 | 4,14                |      |
| Göteborgsregionens vårdnadshavarenkät: "Förskolan tar hänsyn till den information jag förmedlar om mitt barn, till exempel om barnets mående, familjesituation eller utveckling."                          | 4,40                | 4,38                | 4,30 |

### 3.7 Tilläggsresurs

Tilläggsresursen för kommunala förskolor tas fram inför varje budgetår. Verksamhetschefen för en dialog med rektorer och specialpedagoger om vilka behov som finns på respektive förskola. Därefter beslutar verksamhetschefen om en specifik summa i budgeten som benämns som tilläggsresurs. Denna fördelas sedan ut på respektive skola. Rektorerna ansvarar för att tilläggsresursen fördelas på förskolan och kommer det enskilda barnet till del.

Rektorerna fördelar i grunden tilläggsresursen på ett medvetet och ändamålsenligt sätt. Det finns oftast en samstämmighet mellan rektor och specialpedagoger om vilka barn som har ett särskilt stort stödbehov. Det som är utmaningen är att avgöra vad som ligger i barnets behov

och vad som ligger i den pedagogiska miljön runt omkring barnet. I en del fall skulle anpassningar och tidiga insatser kunna göras inom gällande budget och minska behovet av tilläggsresurs.

### **Så här går vi vidare**

- Det kommer att ses över om beslutsprocessen kring tilläggsresursen kan formaliseras och struktureras i högre grad än idag.

## 4 Grundskolan

### Metodbeskrivning

Kungälvskommuns resultat på elevenkäterna kommer från Skolinspektionens elevenkät under 2022. Skolinspektionens elevenkät har samma frågor som Göteborgsregionens enkät. Resultaten som presenteras i tabellerna är ett index mellan 0 och 10 utifrån frågans svarsalternativ. Jämförelserna med riket och GR baserar sig på de kommuner som genomförde Skolinspektionens respektive GR:s elevenkäten under vårterminen 2022

Skolinspektionens och Göteborgsregionens elevenkäter gjordes om 2022 och därför har det inte varit möjligt att göra jämförelser bakåt i tiden. Det går dock att jämföra hur Kungälvskommuns resultat utvecklats i relation till riket om man tittar på liknande frågor från tidigare års enkäter.

### 4.1 Trygghet och studiero

Kungälvskommuns resultat för trygghet i elevenkäterna visar på ett relativt stabilt och jämnt resultat. Resultatet är i nivå med både riket och GR och har varit så under en längre tid.

Alla grundskolor har egna trygghetsenkäter som innehåller frågor om trygghet och studiero och kränkande behandling. Dessa mätningar påvisar oftast ett högre resultat på upplevd trygghet och studiero än Skolinspektionens och Göteborgsregionens enkäter. En förklaring kan vara att skolornas egna enkäter ställer färre frågor och går på djupet med ett begränsat antal områden.

Under de senaste åren har närvaron från vuxna blivit mer strukturerad under raster och luncher, till exempel genom organiserade rastaktiviteter för F-6 respektive anpassade och pedagogiska luncher i hela grundskolan. När raster och luncher blir lugnare, skapar detta inte bara trygghet i dessa sammanhang utan också ett lugn och en stabilitet som eleverna kan ta med sig in i klassrummet.

#### Så här går vi vidare

- Nytt resultat för GR:s elevenkät kommer i slutet av maj och kommer då att analyseras på skolenhets-, verksamhets- och sektornivå som en del av det systematiska kvalitetsarbetet.

|  | Kungälvskommun 2022 | GR  | Riket |
|--|---------------------|-----|-------|
| Årskurs 5: Känner du dig trygg i skolan? | 7,9                 | 8,0 | 7,8   |
| Årskurs 8: Känner du dig trygg i skolan? | 7,5                 | 7,5 | 7,4   |

## 4.2 Studiero

Resultaten i elevenkäterna för studiero är relativt stabilt över tid och ligger i linje med riket. Skolornas egna trygghetsenkäter har generellt sett högre resultat för studiero än Skolinspektionens och Göteborgsregionens enkäter. Både på F-6-skolorna och 7-9-skolorna ser resultatet för studiero i elevenkäterna olika ut. Ibland finns ett samband mellan upplevd trygghet och studiero men inte alltid. På F-6-skolorna varierar resultaten ofta mer mellan olika år. Det kan bero på att F-6-skolorna är mindre och att eleverna är bundna till ett fåtal lärare. Hur respektive lärare hanterar studieron kan då få större genomslag i enkäterna.

Skolinspektionens inspektioner av ett antal grundskolor under året har visat att det behövs förbättringar när det gäller trygghet och studiero på vissa grundskolor. Åtgärder har satts in och personalen på skolorna kommer att få ett förtydligande av skollagen och åtgärdstrappan samt vilka konsekvenser som finns när elever bryter mot skolans värdegrund och ordningsregler. Disciplinära åtgärder bör användas i högre utsträckning. Vissa åtgärder har dock visat sig vara svåra att besluta om, till exempel kvarsittning som kan komma i konflikt med elevers rätt till skolskjuts och skolans tillsynsuppdrag.

### Så här går vi vidare

- Studiero kommer framöver att bli ett utvecklingsområde för Kungälv kommun. Sektorn har bland annat fått ett antal politiska uppdrag inom området.
- På flera skolor pågår dialog med eleverna om studiero som begrepp i syfte att bidra till en samsyn mellan elever och lärare.

|   | Kungälv kommun 2022 | GR  | Riket |
|---|---------------------|-----|-------|
| Årskurs 5: Hur ofta är det arbetsro på lektionerna? | 5,8                 | 5,5 | 5,5   |
| Årskurs 8: Hur ofta är det arbetsro på lektionerna? | 5,6                 | 5,6 | 5,7   |

## 4.3 Kränkande behandling och diskriminering

Alla skolorna uppger att personalen känner till planen för diskriminering och kränkande behandling. Rutinen för det åtgärdande arbetet är också förankrat och efterföljs. Det varierar dock mellan skolorna hur anmälningsbenägenheten ser ut, vilket bidrar till att olika skolor har olika antal fall av kränkande behandlingar registrerat. Ibland betyder många fall av kränkande behandling och diskriminering inte att skolan har problem med sitt trygghetsarbete, utan att man fokuserar på rutinerna för kränkande behandling och därmed fått högre anmälningsbenägenhet.

Det förebyggande och främjandet arbetet är avgörande för att motverka kränkande behandling och diskriminering. Värdegrundsarbetet behöver lyftas fram mer. Grunden för en trygg skolmiljö är förtroendefulla relationer med eleverna kombinerat med ett positivt klassrumsklimat. Lärarna behöver ha detta levande tillsammans med eleverna i alla situationer

i skolan under hela läsåret. På skolor och förskolor där bemötandet mellan elever och lärare är gott sker också färre kränkningar.

### Så här går vi vidare

- DF Respons som är ett digitalt system för att anmäla, utreda och följa upp kränkande behandling används i högre grad än tidigare år, men fortsatt implementering återstår.

#### Statistik kränkande behandling och diskriminering

Statistiken utgår från perioden 2022-02-28 till 2023-02-28 och kommer från det digitala systemet DF Respons. I årskurs F-6 räknas även fritidshemmet och grundsärskolan in. I årskurs 7-9 räknas även grundsärskolan in.

Under perioden registrerades 837 anmälda upplevda kränkningar. 98 procent av anmälningarna gällde kränkning av annan elev och två procent kränkning från personal eller annan vuxen. Av de upplevda kränkningarna bedömdes 82 procent vara en kränkning och åtta procent inte vara kränkning. Nio procent av anmälningarna hade ännu inte bedömts.

I årskurs F-6 var fysiska och verbala/psykosociala kränkningar ungefär lika vanliga, medan det för årskurs 7-9 var något vanligare med verbala/psykosociala kränkningar. Sex procent av kränkningarna i grundskolan hade skett via sociala medier eller varit text- och bildburna. Siffran är tydligt högre för årskurs 7-9 i jämförelse med årskurs F-6.

Elever som upplevt sig som utsatta för kränkande behandling var klart vanligast i årskurs 4-5 respektive årskurs 7. För årskurs F-6 var det vanligast att pojkar upplever sig vara utsatt för kränkningar. För årskurs 7-9 är upplevelsen av kränkningar jämnt fördelad mellan könen, men det var vanligare att pojkar upplevt fysiska kränkningar och att flickor upplevt kränkningar som skett via sociala medier eller varit text- eller bildburna.

Åtta procent av det som bedömts som kränkningar i både årskurs F-6 och 7-9 hade koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Samband med etnisk tillhörighet och kön var vanligast. Åtta procent av kränkningarna i grundskolan bedömdes vara sexuella trakasserier. I båda dessa fallen var förekomsten vanligare i årskurs 7-9 än i årskurs F-6.

## 4.4 Inflytande och delaktighet

Skolinspektionens elevenkät visar på ett lägre resultat för inflytande generellt jämfört med flera andra områden. Inflytandet är också högre i yngre åldrar. Detta är ett resultat som brukar återkomma i elevenkäter både för riket och i Kungälv. I elevenkäten denna gång ligger Kungälvs kommun något över riket för årskurs 5 och på samma värde som riket för årskurs 9.

Grundskolornas målbild är att eleven äger sin egen lärandeprocess och är väl medveten om vad som förväntas av den. Skolorna eftersträvar en dynamisk och flexibel undervisning där elevernas behov och förståelse styr undervisningens innehåll. Eleverna behöver i grunden få inflytande över både enklare och mer komplexa delar av undervisningen. Samtidigt är det en

komplex fråga hur elever ska kunna påverka ett centralt innehåll i kursplanerna som redan är tydligt definierat och omfattande.

Samsynen mellan inflytande och delaktighet behöver stärkas mellan elever och personal. Det handlar framför allt om vad som går att påverka och inte som elev, men också att vad det är i lärarens undervisning som möjliggör inflytande och delaktighet. Ibland ger läraren eleverna tillfällen till inflytande och delaktighet utan att eleverna är medvetna om det.

### Så här går vi vidare

- Ledarforum som är samlingsplatsen för alla rektorer i kommunen fokuserar på skolans demokratiuppdrag där inflytande och delaktighet är en central del.

|   | Kungälvskommun 2022 | GR  | Riket |
|---|---------------------|-----|-------|
| Årskurs 5: Hur mycket tycker du att ni elever får vara med och påverka hur ni ska arbeta på lektionerna?" | 5,8                 | 5,3 | 5,5   |
| Årskurs 8: Hur mycket tycker du att ni elever får vara med och påverka hur ni ska arbeta på lektionerna?" | 4,4                 | 4,1 | 4,4   |

## 4.5 Ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd

Under läsåret har det blivit påtagligt att kommunen behöver arbeta med kompetenshöjning i ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd. Detta har framkommit bland annat vid Skolinspektionens riktade tillsyn vid ett antal grundskolor. Bristerna varierar mellan och inom skolorna, men gemensamt är att man behöver arbeta vidare med både ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd.

Personalen behöver i större utsträckning ge extra anpassningar i klassrummet och dokumentera dessa i Unikum, enligt kommunens rutiner. De extra anpassningarna behöver i högre grad vara riktade mot de ämnen som eleven har behov av snarare än att vara generella. Man kan också se elever där extra anpassningar har getts, men där eleven trots detta inte får betyg i ämnet. I dessa fall ska ärendet anmälas som ett möjligt behov av särskilt stöd.

Även när det gäller ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd krävs en större samsyn lärare emellan om begreppen. All personal ska känna till och kunna rutiner och begrepp samt förstå innebörden av dessa och vilket ansvar rektor och den enskilda läraren har. Ute på skolorna är man inte alltid överens om skiljelinjerna mellan begreppen, till exempel skillnaden mellan extra anpassningar och särskilt stöd. Med större kunskap om både lagstiftning, rutiner och metoder kan man skapa större likvärdighet mellan skolorna.

### Så här går vi vidare

- Stödenheten kommer under det kommande året att erbjuda grundskolan fler kompetensutvecklingsinsatser som på olika vis behandlar extra anpassningar och

särskilt stöd. Det blir ett komplement till det utvecklingsarbete som rektorerna annars bedriver i frågorna.

## 4.6 Elevhälsa

Samtliga skolor har ett väl fungerade elevhälsoteam med tillgång till alla professioner som arbetar utifrån Kungälvskommuns elevhälsoplan för grundskolan. Alla känner till planens rutiner och dess gemensamma vision. Skolorna påtar att mängden ärenden ökat och att det är svårt att hinna prioritera det förebyggande och främjande arbetet. Elevhälsoteamen hamnar tyvärr ofta i åtgärdande insatser av akut karaktär och som därför inte kan vänta. En del av dessa ärenden har under året varit mycket krävande och vid några ärenden har det också saknats insatser från andra samverkansparter.

På ett antal F-6-skolor bedrivs sedan ett antal år tillbaka ett arbete med så kallade elevhälsomöten. Elevhälsomötena, eller EHM som de också kallas, är möten där man tillsammans diskuterar enskilda elever med stödbehov. Både lärare och elevhälsoteamet närvarar. Tillsammans belyser man elevens situation utifrån olika perspektiv och elevhälsan kan senare få en vägledande roll för lärarna som möter eleven i sin undervisning. Elevhälsomöten är en viktig inspirationskälla för alla skolor. När man är trygg i att elevhälsa är allas ansvar kan man bättre tillgodose elevernas behov och sätta in insatser tidigt.

### Så här går vi vidare

- Specialpedagogiska nätverket kommer att tydligare bidra till en mer välfungerande elevhälsa. Nätverket är ett forum för utbyte mellan specialpedagoger inom elevhälsan och stödenheten. Det fungerar även som kunskapsspridare ute i elevhälsoteamen.

## 4.7 Frånvaro

Elever med skolfrånvaro har ofta en komplicerad problematik. En del av orsakerna kan härledas till skolsituationen, men vid våra kartläggningar framkommer ofta orsaker som behöver utredas och åtgärdas av andra än skolan. Detta ställer krav på att socialtjänsten, hälso- och sjukvården samt barn- och ungdomspsykiatrien involveras kring eleven.

Under de senaste har den långvariga och problematiska frånvaron ökat. Alla skolor har rutiner för hur frånvaron ska dokumenteras, utredas och följas upp, men tillämpningen av rutinerna måste förbättras. Den problematik som eleven med långvarig frånvaro har med sig behöver fångas upp tidigare, både i samarbete med elevhälsan och av andra aktörer. Ju tidigare eleven uppmärksammas, desto större chans att frånvaron inte får fäste och blir långvarig.

Skolorna behöver bli bättre på individuella bedömningar kring frånvaro. Långvarig och problematisk frånvaro har ingen formell definition, till exempel en viss procentsats frånvaro, utan en och samma procentsats frånvaro kan ha olika betydelse för olika elever. För vissa elever blir den ganska snart problematiskt, till exempel om eleven annars har ett stort stödbehov och är långt ifrån att nå ett godkänt betyg i flera ämnen.



### Så här går vi vidare

- Skola 24 som är det digitala system som kommunen använder för frånvarorapportering används inte fullt ut i fritidshemmet. Rutinerna kring Skola 24 kommer att förtydligas och följas upp under året.
- Stödenhetens frånvaroteam fortsätter sitt arbete under året och är ett viktigt stöd för skolorna i att hantera långvarig och problematisk frånvaro.

## 4.8 Övergångar och samverkan

Samtliga grundskolor är indelade i tre områdena Kusten, Centrum och Inland. När det gäller övergångar och samverkan mellan årskurs F-6 och årskurs 7-9 har skolorna ett välfungerande samarbete i områdesgrupperna. Det förs också en kontinuerlig dialog om hur överlämningarna kan förbättras, till exempel vilken form av information och material som bör lämnas över.

I kapitlet om förskolan i denna rapport finns mer analys om övergångar och samverkan mellan förskola och förskoleklass.

Från ett grundskoleperspektiv är det viktigt att poängtera att alla barn som börjar förskoleklass inte har gått i förskolan. För de eleverna finns det oftast ingen annan överlämning än den information som kommer från vårdnadshavarna. I dessa fall blir det särskilt viktigt att tidigt fånga upp elever med stödbehov.

### Så här går vi vidare

- En rutin för överlämning av information mellan F-6 och 7-9 tas fram för moderna språk och hem- och konsumentkunskap. Detta är ämnen som elever från årskurs 5 läser på 7-9-skolorna.

## 4.9 Strukturresurs och tilläggsresurs

Strukturresursen är en omfördelning av grundskolans budget med syftet att fördela resurser utifrån skolornas behov. Grundskolan har sedan budgetåret 2022 ett nytt och mer tillförlitligt och evidensbaserat sätt att fördela strukturresursen på. Fler faktorer har tagits med i beräkningen av strukturresursen baserat på SCB:s nya riksmodell. För 2023 har strukturresurser ökat från tre till fem procent av grundskolans budget. Nästa år planeras en höjning till sju procent.

Medvetenheten och kunskapen om strukturresursen har höjts hos rektorerna under året. För att strukturresursen ska användas på ett mer träffsäkert behöver rektorerna dock fördjupa sig mer i hur den socioekonomiska sammansättningen ser ut just på deras skola. Med den förståelsen blir det sedan enklare att fördela strukturresursen utifrån den egna skolans förutsättningar.

Tilläggsresursen innebär att kommunen fördelar en viss del av budgeten mellan kommunens grundskolor utifrån elevantal. Tilläggsresursen ska användas för elever som har ett behov av extraordinära stödåtgärder. Flera av dessa elevers behov sträcker sig långt utöver det som kan anses tillgodoses inom grundbeloppet.

Tilläggsresursen fördelas i grunden på ett ändamålsenligt vis av skolorna. Den är också ett bättre resursfördelningsystem än att skolorna ska ansöka om tilläggsresurs för varje enskild elev. Det faktum att antalet elever med extra ordinära stödbehov kan variera mellan skolorna och i olika årskurser kan dock skapa utmaningar för vissa skolor att få en budget i balans.

### **Så här går vi vidare**

- En mer transparent sammanställning kommer att tas fram av de faktorer som påverkar strukturresursen för respektive skola.
- Under 2024 planeras en formell utvärdering av strukturresursen.

## 5 Grundsärskolan

I Kungälv kommun finns grundsärskolan numera på två grundskolor: Sandbackaskolan för årskurs 1-6 och Thorildskolan för årskurs 7-9. Träningskolan som tidigare fanns på Kullens skola har flyttat till Sandbackaskolan.

Det systematiska kvalitetsarbetet inom grundsärskolan sker i hög grad tillsammans med det systematiska kvalitetsarbetet för grundskolan. Personal från grundsärskolan medverkar på grundskolornas studiedagar och rektorerna pekar på att utmaningarna och problemen inom olika skollags- och läroplansområden ofta är gemensamma för skolformerna.

Under året har Skolinspektionen gjort en kvalitetsgranskning av både grundsärskolan och gymnasiesärskolan. Från grundsärskolan deltog Sandbackaskolan. Under 2023 medverkar både grundsärskolan och gymnasiesärskolan för första gången i GR:s sarskoleenkäter.

Från och med 1 juli 2023 byter grundsärskolan och gymnasiesärskolan namn till Anpassad grundskola respektive Anpassad gymnasieskola. I framtida rapporter kommer dessa namn att användas för skolformerna.

### 5.1 Normer och värden

Båda grundsärskolorna har egna trygghetsenkäter. Eleverna är generellt trygga i grundsärskolan och lärarna arbetar mycket tillsammans med annan personal att garantera trygghet och säkerhet i både undervisningen och andra sammanhang. Studieron är generellt god inom grundsärskolan, men enskilda elever kan i vissa fall behöva anpassningar för att fungera i samspel med andra.

Planen för kränkande behandling och diskriminering är gemensam för grundskolan och grundsärskolan. Enstaka fall av kränkande behandlingar har skett under året men har hanterats på ett bra vis av skolorna. Mycket tid i grundsärskolan tas till att träna eleverna i socialt samspel och att fungera i grupp, vilket har en positiv inverkan på både trygghet och studiero samt arbetet mot kränkande behandling och diskriminering.

Inflytande och delaktighet är ett utvecklingsområde för grundsärskolan. Diskussioner har under året skett i arbetslagen på båda grundsärskolorna om hur eleverna ska kunna ges en större delaktighet och kunna ta ett större ansvar för sitt eget lärande. Mycket undervisning i grundsärskolan bedrivs i praktiken på individnivå och utmaningen är att skapa en begriplig kommunikation med eleverna om inflytande och delaktighet.

#### Så här går vi vidare

- Utvecklingsarbetet kring inflytande och delaktighet fortsätter på båda grundsärskolorna.

### 5.2 Kompensatoriska uppdraget

Ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd ges i grundsärskolan och skolformen som sådan är i hög grad inriktad på anpassningar och individualisering utifrån elevernas behov. Kunskapen om skollagens bestämmelser behöver dock stärkas hos

personalen. Det gäller framför allt ärendegången kring särskilt stöd, det vill säga bestämmelserna om att anmäla till rektor när en elev är i behov av särskilt stöd, så att en utredning kan göras och ett beslut fattas om ett eventuellt åtgärdsprogram.

Elevhälsan är närvarande i grundsärskolan och alla professioner inom elevhälsoteamen deltar i grundsärskolans verksamhet. Lärare får handledning och enskilda fall diskuteras på elevhälsomöten. Även kommunens stödenhet har bistått med insatser under året. Frånvarohanteringen är densamma för grundsärskolan som för grundskolan. Rutinerna tillämpas i hög grad. Lärare uppmärksammar frånvaro som sedan utreds och åtgärder tas fram när det behövs.

### **Så här går vi vidare**

- Lagstiftningen om ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd kommer förtydligas för personalen på båda grundsärskolorna.

## 6 Gymnasieskolan

### Metodbeskrivning

Kungälvskommuns resultat på elevenkäterna kommer från Skolinspektionens elevenkät under 2022. Skolinspektionens elevenkät har samma frågor som Göteborgsregionens enkät. Resultaten som presenteras i tabellerna är ett index mellan 0 och 10 utifrån frågans svarsalternativ. Jämförelserna med riket och GR baserar sig på de kommuner som genomförde Skolinspektionens respektive GR:s elevenkäten under vårterminen 2022.

Skolinspektionens och Göteborgsregionens elevenkäter gjordes om 2022 och därför har det inte varit möjligt att göra jämförelser bakåt i tiden. Det går dock att jämföra hur Kungälvskommuns resultat utvecklats i relation till riket om man tittar på liknande frågor från tidigare års enkäter.

### 5.1 Trygghet och studiero

Trygghet och studiero är en viktig del av en god gymnasieutbildning och är avgörande för elevernas kunskapsutveckling. I Skolinspektionens elevenkät ligger resultatet för Mimers hus gymnasium kring trygghet och studiero något under riket och GR. Över längre tid är enkätresultaten kring trygghet stabila, medan enkätresultaten för studieron har förbättrats.

De senaste åren har Mimers hus gymnasium satt in flera utvecklingsinsatser kopplat till trygghet och studiero. Några exempel är satsningen Ledarskap i klassrummet, samarbete mellan elevhälsan och arbetslagen, revidering av ordningsregler tillsammans med samtliga klasser samt arbete från förstelärarnas och likabehandlingsgruppens sida. Utvecklingsinsatserna har gett resultat på vissa program, men inte fullt ut på andra. En orsak till detta är att stabiliteten i personalgruppen har varierat. På vissa program har det varit högre frånvaro av personal och bristande kontinuitet, vilket försvårat samarbetet kring elevgruppen.

#### Så här går vi vidare

- Introduktionsprogrammen kommer från och med i år att genomföra GR:s elevenkät, bland annat i syfte att bättre kartlägga elevernas upplevelse av trygghet och studiero.
- Arbetslagen på Mimers Hus gymnasium arbetar med boken "Stärk arbetslaget" för att förbättra formerna för samarbetet kring elever. Satsningen förväntas ge effekter på både trygghet och studiero men även måluppfyllelsen generellt. Satsningen bygger på kollegialt lärande om hur man som lärare kan hantera utmaningar i klassrummet.

|   | Kungälvskommun 2022 | GR  | Riket |
|---|---------------------|-----|-------|
| År 2 gymnasieskolan: Känner du dig trygg i skolan?            | 7,9                 | 8,2 | 8,2   |
| År 2 gymnasieskolan: Hur ofta är det arbetsro på lektionerna? | 6,3                 | 6,6 | 6,5   |

## 5.2 Kränkande behandling och diskriminering

Mimers hus gymnasium har rutiner kring kränkande behandling och diskriminering som är välkända och förankrade hos personalen och gås igenom med eleverna varje skolstart. Lärarna har en vana att hantera ärenden där man befarar att kränkande behandling eller diskriminering har skett. De har också lång erfarenhet av att agera i samråd med elevhälsan och berörd rektor och att hanteringen sker skyndsamt. En utmaning är att eleverna inte alltid vill att en fråga ska anmälas vidare för att man inte vill att konsekvenserna av anmälan ska bli för stor.

Alla anmälningar om kränkande behandling registreras i det digitala verktyget DF Respons som introducerades för personalen förra året. Generellt sett kan man konstatera att skolan har ett lågt antal anmälningar av kränkande behandling i relation till sin storlek. Antal anmälningar har visserligen ökat i samband med att DF Respons implementerades, men ärendegången behöver ändå förankras bättre hos både personal och elever. Även resultaten från Skolinspektionens och GR:s elevenkäter antyder att det finns fall som inte anmäls.

### Så här går vi vidare

- Implementeringen av DF Respons kommer att fortsätta, bland annat genom regelbundna insatser i samband med arbetsplatsträffar.
- I samband med att rutinerna för kränkande behandling och diskriminering förtydligas för eleverna kommer fokus att ligga på att öka tilliten kring anmälningsprocessen för att alla elever ska känna sig trygga

### Statistik om kränkande behandling och diskriminering

Statistiken utgår från perioden 2022-02-28 till 2023-02-28 och kommer från det digitala systemet DF Respons. Mimers hus gymnasium och Trekungagymnasiet redovisas gemensamt, men enbart ett mindre antal kränkningar var kopplade till Trekungagymnasiet.

Under denna period så registrerades 50 anmälda upplevda kränkningar. 84 procent av anmälningarna gällde kränkning av elev och 16 procent kränkning från personal eller annan vuxen. Kränkningar i samband med praktik räknas in. Av de upplevda kränkningarna bedömdes 74 procent vara en kränkning, 16 procent inte vara kränkning och 10 procent av anmälningarna hade ännu inte bedömts.

Verbala/psykosociala kränkningar var ungefär tre gånger så vanliga som fysiska kränkningar. 13 procent av de upplevda kränkningarna hade skett via sociala medier eller varit text- och bildburna. 14 procent av de händelser som bedömts vara kränkningar hade samband med någon av diskrimineringsgrunderna, i dessa fall sexuella trakasserier eller diskriminering kopplat till etnisk tillhörighet.

Elever som upplevt sig som utsatta för kränkande behandling var klart vanligast i år 1 i gymnasieskolan. Antalet sjunker därefter med hälften till år 2. För elever i år 3 finns enbart ett fåtal fall registrerade.

### 5.3 Inflytande och delaktighet

På Mimers Hus gymnasium erbjuds eleverna möjlighet till inflytande och delaktighet på olika sätt. Genom undervisningen får eleverna möjlighet att delta i diskussioner, grupparbeten och olika typer av projekt som bygger på elevernas egna intressen. Varje klass har möjlighet att lyfta aktuella frågor för klassen genom klassråden. Frågor därifrån lyfts vidare till demokratiskt forum där rektor närvarar eller till skolmötena som sker mellan elevkåren och ledningen.

Eleverna på gymnasiet erbjuds goda möjligheter att utöva inflytande och delta i beslutsprocesser. Trots detta är resultaten från elevenkäten lägre än riket och GR. En orsak är att tolkningen av inflytande och delaktighet kan skilja sig åt mellan elever och lärare. Lärarna upplever att elevernas har möjlighet att påverka undervisningen, men oftast handlar det om formen och mindre kring innehållet. I gymnasieskolan är det centrala innehållet i kurserna omfångsrikt och de teoretiska kurserna styrs hårt av läroplanen. Det lämnar mindre utrymme till lärarna och eleverna att variera innehållet efter gruppen.

#### Så går vi vidare

- Fortsatt arbete med att skapa samsyn kring vad man som elev kan påverka och vad inflytande och delaktighet innebär i praktiken.
- Arbetslagen fortsätter att bevaka frågan om inflytande och delaktighet och ser till att den hanteras både på mentorstid, klassråd och demokratiskt forum. En översyn kommer att göras av hur mentorstiden används på bästa sätt utifrån elevernas inflytande och delaktighet.

|   | Kungälvskommun 2022 | GR  | Riket |
|---|---------------------|-----|-------|
| År 2 gymnasieskolan: Hur mycket tycker du att ni elever får vara med och påverka hur ni ska arbeta på lektionerna?" | 4,5                 | 5,3 | 5,4   |

### 5.4 Ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd

På Mimers hus gymnasium finns det tydliga rutiner för ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd som är välkända och efterföljs i hög utsträckning. Detta bidrar till eleverna kunskapsutveckling och kan vara en förklaring till att en högre andel elever på skolan har fått en gymnasieexamen de senaste åren.

Ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd utformas på olika vis beroende på vilket stödbehov som eleven har. Ledning och stimulans kan innebära att lärare och personal ger eleverna feedback, uppmuntran och utmaningar som hjälper dem att växa och utvecklas. Överlag är lärarna på Mimers hus duktiga på detta. Extra anpassningar är stödinsatser som ges direkt i klassrummet. Inom detta område har samarbetet mellan elevhälsan och lärarna stärkts de senaste åren. Elevhälsan har fått en mer främjande och förebyggande roll där vägledning till lärarna är det centrala. Särskilt stöd finns till för elever med mer omfattande behov av särskilt stöd. De senaste åren har utredningar och åtgärdsprogram blivit bättre.

Utmaningen är fortfarande att få alla elever att känna sig sedda och uppleva att deras stödbehov tas på allvar. I gymnasieskolan är klasserna stora, vilket kan skapa utmaningar i att individanpassa undervisningen och uppmärksamma varje elev.

### **Så här går vi vidare**

- Förra året infördes dokumentationssystemet Unikum på gymnasiet. Implementeringen fortsätter i syfte att säkerställa både likvärdighet och rättssäkerhet i dokumentationen.

## **5.5 Elevhälsa**

På Mimers hus gymnasium är elevhälsan numera organiserad under en egen elevhälsochef som även ansvarar för studie- och yrkesvägledare, administratörer och husvärdar. Elevhälsoteamen är sammansatta med ett brett spektrum av specialkompetenser: specialpedagog, skolsköterska, kurator samt studie- och yrkesvägledare. Utöver det finns även tillgång till skolpsykolog, logoped samt skolläkare.

I det stora hela fungerar elevhälsan på Mimers hus gymnasium väl. Elevhälsopersonalen har hög kompetens och ett stort engagemang. Det finns dock skillnader i hur elevhälsoarbetet bedrivs på de olika enheterna då både behov och prioriteringar kan se olika ut. En större likvärdighet är nödvändig.

Det gemensamma mellan alla program är att elevhälsan på Mimers hus tillsammans med lärarna är bra på att arbeta runt omkring en elev. Elevhälsan bidrar med perspektiv på en enskild elevs problematik och arbetar vägledande gentemot läraren, till exempel kring extra anpassningar i klassrummet. Elevhälsan på Mimers hus arbetar också förebyggande och främjande i relativt hög grad. Två exempel på detta är likabehandlingsgruppen och drogförebyggandegruppen. Man har också en vägledande roll gentemot lärarna när det gäller trygghet och studiero.

### **Så här går vi vidare**

- Samtliga elevhälsoprofessioner har tagit fram underlag på vad varje årskurs ska få från respektive profession oavsett skolenhet eller program. Detta kommer att omsättas praktiskt under det kommande året.
- Ett årshjul kring extra anpassningar kommer att utarbetas i samråd mellan specialpedagoger och rektorer.

## **5.6 Frånvaro**

Frånvaro i gymnasieskolan kan ha stora konsekvenser för elevernas studieresultat, kunskaper och färdigheter samt deras fortsatta möjligheter till fortsatta studier och arbete efter gymnasiet.

På Mimers Hus gymnasium finns en tydlig rutin, så kallad åtgärdstrappa, gällande hantering av frånvaro. Syftet med åtgärdstrappan är att den ska underlätta att snabbt komma till rätta med frånvaro. Eleverna och deras vårdnadshavare får information om vikten av att närvara vid lektioner och vilka konsekvenserna kan bli. Mentor och elevhälsa tillsammans jobbar med hantering av frånvaro.



På Mimers Hus gymnasium varierar tillämning av rutinen. Det finns nu en plan tillsammans med elevhälsan för hur användandet av åtgärdstrappan kan stärkas. Det är viktigt att alla lärare rapporterar all frånvaro, även när den kan få större konsekvenser för eleven, som indraget studiebidrag från CSN. Rapporteringen behöver också stärkas av frånvaro under arbetsplatsförlagt lärande (APL). Kommunikationen mellan handledare på praktikplatsen och mentor på skolan fungerar inte alltid tillfredsställande.

### Så här går vi vidare

- Tydligare information om frånvarohanteringen går ut till de arbetsgivare som tar emot elever från yrkesprogram.
- Elevhälsan involveras mer i hantering av fall av långvarig och problematisk frånvaro.

## 5.7 Studie- och yrkesvägledning

Studie- och yrkesvägledning hos Mimers hus har tidigare varit ett utvecklingsområde. I elevenkäterna har man kunnat se att eleverna inte varit tillräckligt nöjda med den studie- och yrkesvägledning de har fått. En ny plan, ”Hela skolans ansvar” har därför tagits fram och implementerats under året. Planen utgår från det Skolverket kallar för vägledning i vid respektive snäv bemärkelse. Studie- och yrkesvägledning i snäv bemärkelse är den personliga vägledning som studie- och yrkesvägledaren ger i form av individuella vägledningssamtal. Studie- och yrkesvägledning i vid bemärkelse är all den verksamhet på skolan som ger eleverna underlag för beslut om framtida studie- och yrkesval. Här har hela skolan ett ansvar och alla lärare behöver involveras. Inte minst lärare på yrkesprogram har ofta mer kunskap om arbetsmarknad än den enskilda studie- och yrkesvägledaren.

Under året har ett antal konkreta åtgärder kring studie- och yrkesvägledningen satts in. Studie- och yrkesvägledarnas uppdrag har renodlats och rutinerna för in- och utskrivning av elever har uppdaterats. Regelbundna nätverksmöten har även införts mellan studie- och yrkesvägledare, administrationen samt medarbetare inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA). Syftet med nätverksmötena är att fånga upp elever som hoppat av eller är på väg att hoppa av sin gymnasieutbildning.

### Så här går vi vidare

- Ett tydligt årshjul med insatser tas fram för att öka tillgängligheten av studie- och yrkesvägledning för eleverna.
- Kollegialt lärande i PMO som är det system där elevhälsan och studie- och yrkesvägledare dokumenterar sin kontakt med enskilda elever.

## 7 Gymnasiesärskolan

### 7.1 Normer och värden

I Trekungagymnasiets elevenkäter svarar de allra flesta elever att de är trygga i skolan. Resultat är liknande mot tidigare år och kan förklaras av hög personaltäthet. I elevenkäterna är resultatet sämre för studiero. Under året har det funnits ett antal elever som har haft svårigheter i klassrumsmiljön, vilket har påverkat studieron. Extra personal har satts in och en klass har delat i två. Eleverna svarar att de är nöjda med inflytandet och delaktigheten. Tack vare personaltätheten har lärarna goda möjligheter att tolka och lyssna på eleverna. På skolan finns det också ett aktivt arbete med klassråd, elevråd och utbildning för elevskyddsombud. Planen mot kränkande behandling och diskriminering är välkänd för personalen. Elevenkäterna visar att eleverna vet var de ska vända sig om de skulle utsättas för kränkande behandling, men indikerar samtidigt att det finns fall av kränkande behandling som inte har anmälts. Anmälningsbenägenheten behöver höjas.

#### Så här går vi vidare

- Anpassningar av bemanningen fortsätter för att säkerställa trygghet och studiero.
- Eleverna och personalen ska framöver ännu tydligare uppmuntras att anmäla kränkande behandling.

### 7.2 Kompensatoriska uppdraget

Gymnasiesärskolan kopplas ofta samman med elever som har ett större stödbehov. Skolformen som sådan bygger på en anpassning till varje elevs behov och förutsättningar. Samtidigt har gymnasiesärskolan samma lagstiftning kring ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd som andra skolformer. Det gör det viktigt att skolan utreder elever som har behov av särskilt stöd om det trots allt finns elever som riskerar att inte nå målen. På Trekungagymnasiet är rutinerna kring detta välkända och efterföljs. För närvarande finns det sex elever med åtgärdsprogram på skolan.

Elevhälsan är välfungerande på Trekungagymnasiet och elevhälsoteamet ger goda möjligheter för lärare att lyfta enskilda ärenden. Kontakten mellan elevhälsan och all personal kan dock stärkas ytterligare. All personal behöver använda sig av elevhälsans kompetens.

Trekungagymnasiet har relativt låg frånvaro och fungerande rutiner på området. Lärares dokumentation av frånvaro kan förbättras. Frånvarotrappan används i för liten utsträckning. Lärarna kan lätt uppleva att de har koll på eleverna till följd av hög personaltäthet och små klasser, trots att det kan finnas enskilda elever vars frånvaro kräver en mer systematisk dokumentation och uppföljning.

#### Så här går vi vidare

- Under året ska det säkerställas att alla undervisande lärare har kunskap om rutinerna som finns kring frånvaro samt registrerar all frånvaro i Skola 24.

## 8 Vuxenutbildningen

### 8.1 Trygghet och studiero

Eleverna på vuxenutbildningen bedöms i huvudsak ha trygghet och studiero under lektionerna. Under året gör rektor löpande avstämningar med varje personalgrupp om trygghet och studiero i undervisningen. Dessa avstämningar jämförs med frågor i vuxenutbildningens elevenkät om likabehandlingsarbete, antalet ärenden som anmälts till rektor om likabehandling samt antalet kontakter direkt till rektor från elevernas sida.

I en avgränsad del av verksamheten på gymnasial nivå har det funnits relativt omfattande problem med trygghet och studiero. Det har funnits flera orsaker till problemen, bland annat avsaknaden av tillräckliga resurser för extra anpassningar och särskilt stöd för just denna undervisningsgrupp. Problemen är nu omhändertagna och nära uppföljning sker tillsammans med berörd personal.

#### Så här går vi vidare

- För den elevgrupp där det funnits problem med trygghet och studiero har verksamheten förstärkts med yrkeslärare och speciallärare.
- Regelbundna avstämningar om trygghet och studiero kommer att ske mellan rektor å ena sidan och lärare, studiehandlare på modersmål och speciallärare å andra sidan.

### 8.2 Kränkande behandling och diskriminering

Vuxenutbildningen genomför två gånger per år enkätundersökningar där frågor om likabehandling samt planen för likabehandling ställs. Resultaten sammanställs på årsbasis. I elevenkäten anger åtta procent av eleverna att de utsatts för kränkande behandling, medan 85 procent anger att de inte utsatts och sju procent svarar vet ej.

När det gäller information till eleverna syns en viss förbättring i resultaten. På frågan om eleven vet vem den ska vända sig till om den blivit utsatt för kränkande behandling svarar 70 procent av eleverna ja och 30 procent nej. Det är inte ett tillfredsställande resultat och här behöver informationen till eleverna förbättras.

Ett årshjul för planen för likabehandling har skapats under 2022, där likabehandlingsplanen följs upp och revideras årligen. Lärargruppen arbetar även mer ingående med likbehandlingsplanen och enkätresultaten varje år som en del av årshjulet. Information till eleverna om likbehandlingsplanen ges löpande.

#### Så här går vi vidare

- Gruppintervjuer med elever om kränkande behandling och diskriminering genomförs med inriktning på elevgrupper som i vanliga fall är svåra att nå genom enkäter.
- Kommunikationen av likabehandlingsplanen till eleverna ses över. Informationen ges till eleverna, men behöver ges på ett bättre sätt för att nå ut till alla.

### 8.3 Inflytande och delaktighet

Eleverna på vuxenutbildningen bedöms delvis ha inflytande över utbildningen och undervisningen. På vuxenutbildningen försvåras möjligheterna att erbjuda inflytande och delaktighet i undervisningen, eftersom eleverna läser enstaka kurser samt har en hög studietakt. Det långsiktiga engagemanget gynnas inte av upplägget kring vuxenstudier.

Under 2022 genomfördes gruppintervjuer med elever om inflytande i undervisningen. Resultatet var att eleverna upplevde att de delvis hade inflytande över sin utbildning. Eleverna var nöjda med att läraren var drivande i undervisningen och ville själva ha en lagom nivå av ansvar på sig. Samtidigt ville eleverna att lärarna bättre beaktar deras erfarenheter och behov när undervisningen planeras och genomförs. Många elever upplevde att de har förkunskaper med sig sedan tidigare och att man vill att lärarna beaktar dessa tydligare i sin planering.

#### Så här går vi vidare

- Gruppintervjuerna om inflytande och delaktighet kommer under nästa år ske inom alla delar av vuxenutbildningen. Resultaten följs upp med lärargruppen två gånger per år.

### 8.4 Ledning och stimulans och extra anpassningar

Vuxenutbildningen omfattas inte av samma bestämmelser om stödinsatser som grundskolan och gymnasieskolan. Till exempel har elever i vuxenutbildningen inte rätt till särskilt stöd eller åtgärdsprogram, utan enbart till extra anpassningar. Samtidigt har vuxenutbildningen över tid fått en förändrad målgrupp med allt större stödbehov, vilket gör att stödinsatser kan vara lika aktuella i vuxenutbildningen som i andra skolformer.

Under året har vuxenutbildningen haft extra anpassningar och särskilt stöd som sitt huvudsakliga fokusområde. Tidigare kartläggningar har visat på behov av att skapa tydliga rutiner kring genomförande och dokumentation av extra anpassningar och särskilt stöd.

De åtgärder som planerades som en del av fokusområdet har genomförts under året. Inom vuxenutbildningen på gymnasial nivå finns nu ett mer strukturerat informationsutbyte om vilka elever som har behov av stöd. Det har gett positiva effekter på enskilda elevers kunskapsutveckling. Inom Sfi har överlämningen av betyg och bedömning mellan lärare för olika kurser blivit tydligare. Fortbildning har även genomförts om neuropsykiatriska funktionsnedsättningar utifrån ett vuxenperspektiv.

#### Så här går vi vidare

- Under 2023 kommer elevkonferenser för elever på gymnasial och grundläggande vuxenutbildning att genomföras fyra gånger per år. På elevkonferenserna delas information om elever utifrån extra anpassningar och särskilt stöd mellan lärare, studie- och yrkesvägledare och annan personal.

## 8.5 Flexibla studieformer

Under året har vuxenutbildningen kartlagt behovet av flexibla studieformer inom vuxenutbildningen. Flexibla studieformer är en viktig del för att minska avhopp, genom att göra studierna enklare att kombinera med arbete och familjeliv. Det möjliggör också för individuella upplägg för elever med en funktionsnedsättning eller andra behov av anpassningar.

Flexibla utbildningsformer finns sedan länge via distansundervisning som upphandlas via Hermods. Det har dock visat sig att det finns elever som behöver undervisningsformer som ligger mitt emellan distansundervisning och undervisning på plats. Vuxenutbildningen har därför tagit fram ett upplägg som benämns som hybridkurser. Hybridkurser innebär att undervisningen bedrivs i ett klassrum i en kommun, samtidigt som elever från andra kommuner deltar via video på plats hos vuxenutbildningen i deras kommuner.

### Så här går vi vidare

- I samarbete med grannkommunerna Ale och Stenungssund startas en försöksverksamhet med hybridkurser under 2023.
- Flexibla studieformer erbjuds från 2023 inom fler delar av vuxenutbildningen, bland annat i svenska, svenska som andraspråk, engelska, naturkunskap, samhällskunskap och sfi. Kurserna blir sökbara både som reguljära studier respektive med flexupplägg.

## 8.6 Avbrott inom vuxenutbildningen

Avhopp inom vuxenutbildningen kan ha många orsaker. Det kan handla om att eleven har behov av stödinsatser, till exempel på grund av funktionsnedsättning eller sjukdom. Ibland kan elevens familje-, bostad- och jobbsituation bidra. Studiefinansieringen kan också spela roll. Det kan även finnas mer positiva avhopp, som att en elev som läser sfi får jobb.

Avhoppet varierar mellan olika kurser. I vissa fall kan avhoppet vara kopplat till kursens svårighetsgrad, till exempel högre kurser i matematik, som många elever läser för att få behörighet till högskoleutbildningar. Minst lika viktigt är undervisningens upplägg. Avhoppet tenderar att minska när lärarna lyckats individualisera undervisningen och ge extra anpassningar där det behövs.

Individuell uppföljning sker alltid av kurser där avhoppet är särskilt höga. Det gäller även kurser inom distansundervisningen via Hermods. Över tid kan man se att avhoppet i vissa fall är högre via Hermods än i egen regi. Fortsatt dialog sker med leverantören om detta med fokus på vilka stödinsatser som leverantören erbjuder.

### Så här går vi vidare

- Utbildningsplatserna hos Hermods kommer att minska under 2023 i syfte att enbart de elever som bedöms klara det deltar i distansundervisning. Samtidigt kommer antalet elever i flexibla studieformer och hybridkurser i egen regi att öka.

## 8.7 Studie- och yrkesvägledning

Under året har andelen tjänster inom studie- och yrkesvägledningen utökats, vilket gett positiv effekt. Fler elever får nu vägledning. Studie- och yrkesvägledare träffar regelbundet elever inom Sfi, både nya elever och elever som redan har påbörjade studier. Studie- och yrkesvägledningen inför distansundervisning har också förbättrats.

Kompetenscentrum startades 2022 och samlar kommunens vuxenutbildning, arbetsmarknadsverksamhet samt integrationsverksamhet. Under året har en gemensam ingång skapats. När en ny individ kommer till Kompetenscentrum får den träffa en studie- och yrkesvägledare, en arbetsmarknadskoordinator samt i vissa fall en integrationskoordinator. Tillsammans gör man en kartläggning och fattar beslut om insatser.

Genom den gemensamma ingången har studie- och yrkesvägledningen fått en mer central roll. Samtidigt är utmaningen fortsatt att hitta rätt insatser för rätt individ. Trots en gedigen kartläggning är det inte alltid självklart vilken insats som passar individ bäst och därför är uppföljning med studie- och yrkesvägledare långs med studiernas gång nödvändigt.

### Så här går vi vidare

- Inom sfi kommer studie- och yrkesvägledarna framöver att vara på plats som en del av undervisningen för att nå ut till eleverna. Lärarna på sfi kommer också att involveras mer i vägledningen. Detta är en del av det som Skolverket benämner som studie- och yrkesvägledning i vid bemärkelse där även andra yrkesgrupper bidrar till vägledningen.

## 9 Stödenheten

### 9.1 Stödenhetens professioner

Stödenhetens professioner består av skolpsykologer, skolkuratorer, specialpedagoger, en logoped samt en medicinskt ledningsansvarig sjuksköterska. Alla är anställda vid stödenheten men arbetar i de flesta fall ute i elevhälsoteamen på grundskolan. Vissa medarbetare har övergripande arbetsuppgifter eller är riktade mot förskolan.

Stödenhetens personal ger ett kvalitativt stöd till skolorna. De arbetar också tvärprofessionellt med analys av betygsresultat och enkätresultat. Barnhälsans professioner kommer under det kommande året också att bli mer delaktiga i förskolornas systematiska kvalitetsarbete. Man knyts närmare till förskolans rektorsgrupp och får en större roll i rektorens utvecklingsarbete. Barnhälsan arbetar utöver detta med vägledning till förskollärare.

Stödenhetens professioner har fått i uppdrag att bistå med kompetensutvecklingsinsatser till skolorna inom psykisk ohälsa, NPF och tydliggörande pedagogik. Det ska förhoppningsvis öka kvaliteten på stödenhetens personals arbete – att ta fram och diskutera material men även genom att få möjlighet att sprida sin kunskap vidare. Barnhälsans personal har redan påbörjat sådant arbete genom stödmaterialet om tidigare insatser.

#### Så här går vi vidare

- Stödenheten har utökats med fler kuratorer, psykologer och specialpedagog, vilket kommer påverka elevhälsans närvaro på skolorna.
- Ökat tvärprofessionellt och kollegialt lärande mellan professionerna.

### 9.2 Särskild undervisningsgrupp på Skomakaren

I Skomakaren i Kungälv finns en särskild undervisningsgrupp för årskurs 6-9 för bland annat elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Verksamheten har nu funnits under snart två år och har plats för 15 elever.

Alla elever i den särskilda undervisningsgruppen når inte godkänt betyg, men i de flesta fall går det att se en progression i deras lärande. Eleverna är generellt sett lugnare, trivs och är mer motiverade i sitt skolarbete än tidigare. Flera elever har skolmisslyckande bakom sig och, har missat undervisning. Det gör att de inte är på en åldersadekvat nivå, vilket kräver undervisning som är anpassad efter elevens förkunskaper. Eleverna kan ofta vara osäkra på sig själv och litar ibland inte på vuxna. Det gör relationsskapande och stärkande av elevernas självförtroende särskilt viktigt. I och med att den särskilda undervisningsgruppen är relativt nystartad är det fortfarande ett lärande för att hitta arbetssätt som fungerar för varje elev.

#### Så här går vi vidare

- Fortsatt kommunikation med hemskolorna för ökad samsyn och stöd till eleven.
- NPF-säkring av verksamheten pågår. Det pedagogiska och didaktiska arbetet utvecklas för att hitta andra undervisningsmetoder än de mer traditionella.

Denna behandling '148/23 Utskottens information' har inget tjänsteutlåtande.



Denna behandling '149/23 Information om ordförandebeslut' har inget tjänsteutlåtande.

# Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-05-29

Sida

2 (2)

§ 2/2023

## Avtal avseende Head-sublease av skoldatorer (Dnr KS2023/1261)

### Sammanfattning

Sedan 2018 ingår Soltak AB årligen avtal om att hyra elevdatorer, som sedan hyrs ut till Kungälv kommun (så kallad sub-leasing).

Inför läsåret 2023/2024 finns det behov av att hyra nya elevdatorer. Soltak AB har för avsikt att ingå ett nytt sådant hyresavtal med uthyraren 3 Step IT Sweden AB (Hyresavtalsnummer: 147764-LC01-000-000, benämns "hyresavtalet" nedan).

Genom bilaga 4 till hyresavtalet åtar sig Kungälv kommun att, i händelse av att uthyraren säger upp hyresavtalet med Soltak AB, antingen att träda in i avtalet i Soltaks ställe och därvid omedelbart med verkan fr.o.m inträdestillfället övertaga samtliga skyldigheter enligt avtalet eller att köpa den hyrda utrustningen till bokfört värde beräknat enligt avtalet jämte förfallna avgifter, ränta och eventuellt andra belopp. Avtalet i bilaga 4 innebär vidare att Kungälv kommun i ett sådant fall tillträder utrustningen i befintligt skick och på den plats den befinner sig. Vidare ska Kungälv kommun vara medveten om att uthyraren inte svarar för fel eller brister i datorerna.

Givet den knappa tiden till skolstart och behovet av att lösa den uppkomna situationen med elevdatorer till skolverksamhet är det en så brådskande situation att beslutet bör tas skyndsamt.

Förvaltningen föreslår därför att kommunstyrelsen ingår avtalet, och att beslutet tas som ett ordförandebeslut enligt 6 kap. 39 § kommunallagen (2017:725).

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Avtal avseende Head-sublease av skoldatorer

Bilaga Hyresavtal 147764-LC01-000-000

### Beslut

1. Kungälv kommun ingår avtalet i bilaga 4 till hyresavtalet.
2. Kommundirektör och kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att underteckna bilaga 4 till hyresavtalet.

Expedieras till:  
Haleh Lindqvist  
Pia Jacobsson

För kännedom till:  
Dennis Reinhold

**ORDFÖRANDEBESLUT  
KOMMUNSTYRELSEN**

**KUNGÄLV  
KOMMUN**



Justeras sign

## Anteckningar från möte med styrgruppen för Ett enat Bohuslän

**Tid och plats:** Bohusgården, Uddevalla, 2023-03-23 kl. 10.00 – 12.00

**Närvarande:** Miguel Odhner, Kent Hansson, Ronny Svensson, Helena Henriksson, Linus Kron, Cia Säll, Ingela Holgersson, Pelle Olausson, Fredrik Lindén, Marie Linde

- Miguel Odhner öppnar mötet och beskriver bakgrunden till Ett enat Bohuslän och styrgruppens roll.
- Styrgruppens medlemmar presenterar sig för varandra.
- Genomgång av insatsområden och vad som är på gång.
  - *Hållbarhet – Strömstad och Tanum*
    - Påsholkar på vandringsleder, 5 st holkar sätts upp på Bohusleden, PR vid uppsättning.
    - Strandstädarkit finns tillgängliga på turistinformationsställen.
    - Medlemsmöte med Håll Sverige Rent, om hur kommunerna i Bohuslän gemensamt kan nyttja medlemskapet.
    - Hur förbättra sopsituationen i skärgården och utöka sopsorteringen? Fler pilotkommuner, möte med gästhamnar, samarbete med Gästhamnsguiden.
    - Annons i Gästhamnsguiden & kampanj i sociala medier våren 2023.
  - *Vandringsleder (Bohusleden och Kuststigen) – Västkuststiftelsen*
    - Ett stort projekt har blivit beviljat av Tillväxtverket. Pengarna kan användas till t.ex. spänger, toaletter, vindskydd, märkning och framkomlighet. En mera detaljerad rapport kommer under nästa styrgruppsmöte.
    - Ny Kuststigen-sträcka Strömstad
    - Fortsätta arbetet med ny app
    - Ytterligare förbättra West Sweden Trails
    - Ytterligare Kuststigensträckor på Öckerö
  - *Cykelled genom Bohuslän - Västkuststiftelsen*  
Västkustleden – Vi satsar på att få till en led från Göteborg till Tanumshede, med det långsiktiga målet att få till sträckning till Norge. Märkning och invigning av denna sträcka 2024.  
  
Om det behövs politiska kontakter för att underlätta arbetet med de sträckor som inte fungerar hjälper Miguel gärna till. Linus återkommer om detta.
- *Mobilitet – Tjörn och Orust*
  - Flera intressanta projekt pågår bl.a. tillsammans med RISE. Projekten inventeras för att hitta goda exempel på mobilitetslösningar för ”last mile”.
  - Angöringspunkter/gateways till leder.

- Fortsatt tät dialog med Västtrafik och framför allt deras enhet för hållbart resande.
- Förra årets marknadsföring av olika biljetter planeras för i år också.
- *Övrigt - Samarbetet Södra Bohuslän*  
Miguel rapporterar från samarbetet inom ett Södra Bohuslän. Det nuvarande avtalet kommer att förlängas ytterligare ett år, dvs. 2024. Avtalet kommer att omförhandlas inför detta. Samtal pågår om hur kommunerna ska samarbeta i besöksnärlingsfrågor efter 2024.
- *Datum för kommande möten*  
Nästa möte med styrgruppen äger rum den 1 juni kl. 13-15 i Göteborg och 14 september kl. 10-13 i Lysekil.

Gå gärna in på hemsidan där ni hittar information om Ett enat Bohuslän och anteckningar från möten <https://www.vastsverige.com/ettenatbohuslan/>

# Anteckningar – Årsmöte för Ett enat Bohuslän 10 mars 2023

**Tid och plats:** kl. 9.30-13, 10 mars 2023, Fregatten, Stenungsund

Deltagare, se separat förteckning.

## 1. Välkomna och inledning

*Miguel Odhner, ordf. Styrgruppen för Ett enat Bohuslän* hälsar välkommen och öppnar mötet.

Ordförande ger en bakgrund till Ett enat Bohuslän, om årsmötets roll, styrgruppens roll samt presenterar dagens agenda.

*Olof Lundberg, KSO Stenungsund* hälsar välkommen till Stenungsund och ger övergripande information om kommunen.

*Niclas Åberg, Projektledare 8+fjordar*, berättar om 8+ fjordars verksamhet.

*Sanida Okanovic, tf verksamhetschef Molekylverkstan* berättar om Molekylverkstan.

## 2. Vad har hänt inom fokusområdena under 2022?

### ○ Hållbarhet

Marie Linde, Turistrådet Västsverige, Åsa Massleberg, Strömstad kommun och Elenor Olofsson, Tanums kommun presenterar arbetet med hållbarhet.

#### *Under året*

Turistrådet visar en film om Hållbarhetsklivet, Västsveriges gemensamma strategi för en hållbar besöksnäring. För tillfället är samtliga kommuner i Bohuslän och totalt 44 kommuner i hela Västsverige samt ca 500 företag anslutna till Hållbarhetsklivet, Flera kommuner har tagit fram besöksnäringstrategier baserade på Hållbarhetsklivet och företag använder det i sitt utvecklingsarbete.

Ett kampanjkoncept ”Håll Bohuslän rent” har tagits fram. Samtliga kommuner har blivit medlemmar i Håll Sverige rent. Syftet med kampanjkonceptet är att göra det lätt för besökare och invånare att göra rätt och att bidra. Här kommuniceras allt bra som görs under ett och samma paraply.

Ett strandstädar-kit som utrustar besökaren för att städa en strand, ska finnas tillgänglig på turistinformationer & infopoints i Bohuslän. Insatsen sätter fokus på frågan och blir en viktig kunskapsspridare.

Ett arbete för att underlätta och informera de som semesterar med båt om hur de ska ta hand om sitt skräp på rätt sätt har påbörjats med Strömstad som pilotkommun under 2022.

#### *Framåt*

- Påsholkar på vandringsleder, 5 st holkar sätts upp på Bohusleden, PR vid uppsättning.
- Medlemsmöte med Håll Sverige Rent, hur kan kommunerna i Bohuslän gemensamt nyttja medlemskapet?
- Hur förbättra sopsituationen i skärgården och utöka sopsorteringen? Fler pilotkommuner, möte med gästhamnar, samarbete med Gästhamnsguiden.
- Annons i Gästhamnsguiden & kampanj i sociala medier våren 2023

○ **Vandringsleder (Bohusleden och Kuststigen)**

Linus Kron och Olle Wängborg, Väst kuststiftelsen presenterar arbetet med vandringsleder i Bohuslän.

*Under året*

Arbetet med Bohusleden och Kuststigen har gått framåt under året. En stor fysisk upprustning har skett. Drift och skötsel har förbättrats. Nya vindskydd och toaletter är på plats, hemsidan har förbättrats och en ny app är på gång. Några större omdragningar av leden har skett för att bättre matcha utbudet av företag längs leden. Kuststigen har kompletterats med nya sträckor.

En ansökan till Tillväxtverket avseende bland annat spänger, vindskydd och toaletter har blivit beviljad.

Ett samarbete har inletts med norska Borgleden.

*Framåt*

- Genomföra projekt Tillväxtverket, del 1 & ev. 2

- Spänger, toaletter, vindskydd

- Märkning och framkomlighet

- Avstickare

- Ny Kuststigen-sträcka Strömstad

- Fortsätta arbetet med ny app
- Ytterligare förbättra West Sweden Trails
- Ytterligare Kuststigensträckor på Öckerö

○ **Cykelled genom Bohuslän**

Linus Kron och Olle Wängborg, Väst kuststiftelsen presenterar arbetet med cykelled genom Bohuslän.

*Under året*

Arbetet med leden som går under namnet Väst kustleden pågår i dialog med Trafikverket. Ambitionen var att kunna inviga leden under 2023. Tyvärr finns ingen godkänd väg mellan Tanumshede och Skee och det finns behov av alternativ väg mellan Ljungskile och Uddevalla fram till att den önskade sträckan längs havet kan godkännas. Sammantaget gör detta att arbetet försenas till 2024 och att leden inledningsvis blir Göteborg – Tanumshede.

*Framåt*

- Väst kustleden blir Göteborg-Tanumshede.
- Trafikverket godkänner
- Väghållartillstånd
- Märkning och invigning 2024
- Avstickare från Väst kustleden

- **Tillståndsgivning**

Ronny Svensson, Orust kommun presenterar arbetet med tillståndsgivning

*Under året*

En arbetsgrupp med Svenskt Näringsliv, Fyrbodals kommunalförbund, Orust och Uddevalla kommuner har bildats. Två digitala möten har genomförts. I april hölls ett seminarium med temat ”En sommar utan pandemi”.

*Framåt*

- Detta insatsområde är nu etablerat och arbete fortgår. Det föreslås därför inte vara ett prioriterat insatsområde inom Ett enat Bohuslän kommande år.

- **Kollektivtrafik och transporter**

Helena Henriksson, Uddevalla kommun och Åsa Massleberg, Strömstad kommun presenterar arbetet med kollektivtrafik och transporter

*Under året*

Inventering har genomförts av projekt inom fokusområdet kollektivtrafik- och mobilitetslösningar.

Ett seminarium har genomförts som uppföljning på seminariet 2021 med syfte att sprida kunskap om, och öka förutsättningarna för ett mer tillgängligt Bohuslän.

Kommunikationsmaterial om Västtrafiks biljettutbud har tagits fram.

*Framåt*

- Inventera och jobba med mobilitetslösningar för ”last mile”.
- Angöringspunkter/gateways till leder.
- Fortsatt tät dialog med Västtrafik.

### **3. Lokala turistorganisationernas insatser inom Ett Enat Bohuslän**

Jane Östman presenterar de lokala turistorganisationernas arbete under året.

Samverkan har skett inom följande områden:

- Produktutveckling
- Kommunikation och Marknadsföring
- Värdskap
- Framtidens besöksservice

### **4. Turistrådets arbete inom Ett enat Bohuslän**

Marie Linde presenterar Turistrådets arbete under året.

Besöksnäringen har börjat återhämtat sig efter pandemin och gästnätterna under 2022 ökade med 24% jämfört med 2021. Viss oro finns framåt pga. minskad köpkraft, ökad inflation, höga elpriser m.m. År 2023 har dock börjat bra med nya besöksrekord.

Turistrådet arbetar inom flera fokusområden med projektledare som ansvarar för utveckling och marknadsföring av respektive område. Flera marknadsföringskampanjer har genomförts och utvecklingsarbete pågår. Intresset från media för att besöka Västsverige är stort.

Turistrådet stödjer flera evenemang i Bohuslän.

Ekonomiska stöd har erbjudits i olika former. Företag har fått möjlighet att söka stöd till investeringar och utvecklingsåtgärder genom Turistrådets regionalfondsprojekt; Krisstöd Västsverige.

Stora satsningar görs även inom kompetensförsörjning.

## 5. Året som gått ur företagets perspektiv

*Pelle Olausson, Lagunen*, berättar om året som gått ur campingföretagets perspektiv. Pelle visade också på campingens betydelse för besöksnäringen i Bohuslän.

*Janne Bark, Musselbaren*, berättar om restaurangernas och aktivitetsföretagets situation. Samverkan är centralt för att skapa en socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbar besöksnäring.

*Tomas Eriksson, Bokenäset*, representerar Storhotellgruppen i Bohuslän. Tomas informerar om situationen för hotellbranschen.

## 6. Val av samarbetsområden under det kommande året

Årsmötet beslutar att under det kommande året prioritera följande insatsområden:

- Hållbarhet – Ansvariga: Strömstad och Tanum
- Vandringsleder – Ansvariga: Västkuststiftelsen, Kungälv och Stenungsund
- Cykelled genom Bohuslän – Ansvariga: Västkuststiftelsen, Munkedal
- Mobilitet – Ansvariga: Orust och Tjörn

## 7. Val av styrgrupp för Ett enat Bohuslän mars 2023 – mars 2027

Årsmötet beslutar att välja följande styrgrupp, enligt förslag från valberedningen:

KSO Miguel Odhner, Kungälv – Ordförande  
 KSO Martin Johansen, Tjörn  
 KSO Kent Hansson, Strömstad  
 Pelle Olausson, Lagunen  
 Janne Bark, Musselbaren  
 Ingela Holgersson, Skärgårdsidyllen  
 Linda Einarsrud, Strömstad SPA  
 Lars-Olof Lyrdal, Ulkeröds Gård  
 Åsa Massleberg, Strömstad  
 Ann Haraldsson, Södra Bohuslän Turism  
 Cia Säll, Lysekil  
 Helena Henriksson, Uddevalla  
 Ronny Svensson, Orust  
 Linus Kron, Västkuststiftelsen  
 Fredrik Lindén, Turistrådet Västsverige  
 Marie Linde, Turistrådet Västsverige



## **8. Nästa årsmöte**

Årsmötet beslutar att nästa årsmöte sker på förmiddagen den 8 mars 2024 på Ulkeröds gård i Munkedals kommun.

## **9. Avslutning**

Ordförande Miguel Odhner tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat.

# ETT ENAT BOHUSLÄN

ÅRSMÖTE 10 MARS 2023

BOHUSLÄN



# ETT ENAT BOHUSLÄN - HISTORIK

- Bakgrund
- Skapandet av Ett enat Bohuslän
- Mål
- Styrgrupp
- Samarbetsområden genom åren

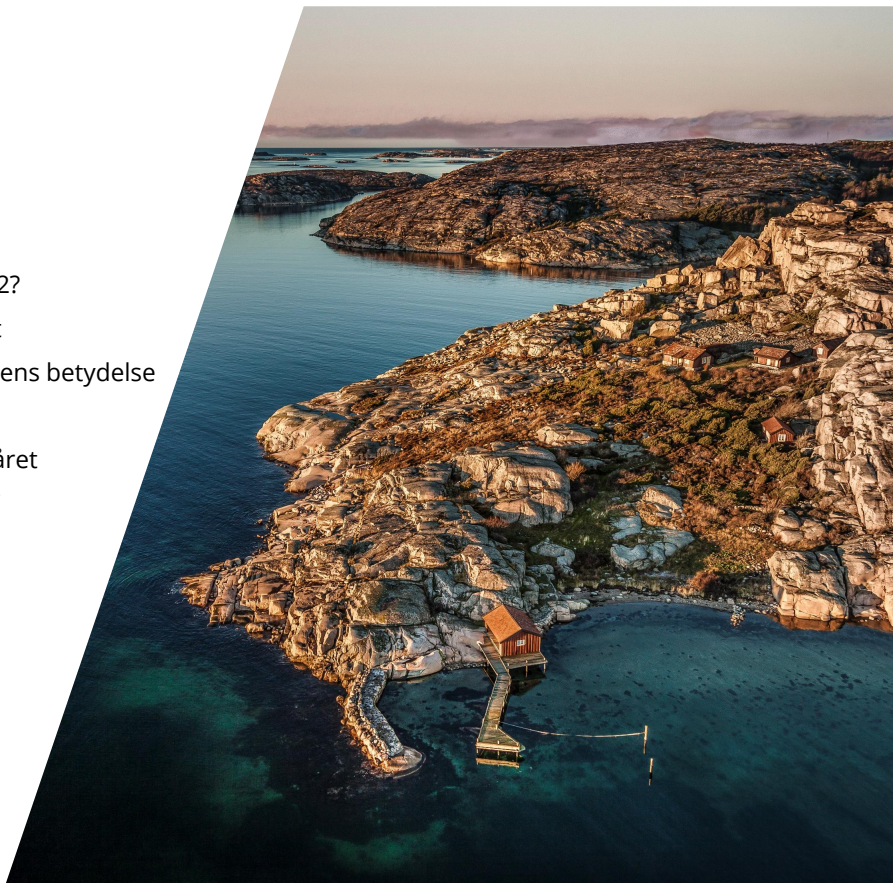
BOHUSLÄN



# AGENDA

- Välkomna och inledning
- Välkomna till Stenungsund
- Vad har hänt inom våra fokusområden under 2022?
- Lokala turistorganisationernas insatser under året
- Turistrådets insatser under året och besöksnäringens betydelse
- Året som gått ur företagens perspektiv
- Val av samarbetsområden under det kommande året
- Val av styrgrupp för Ett enat Bohuslän 2023 - 2027
- Datum och plats för nästa årsmöte
- Avslutning
- Lunch

BOHUSLÄN



# SAMARBETSOMRÅDEN UNDER DET GÅNGNA ÅRET

- Hållbarhet
- Vandringsleder
- Cykelled genom Bohuslän
- Tillståndsgivning
- Kollektivtrafik och transporter

BOHUSLÄN



# HÅLLBARHET

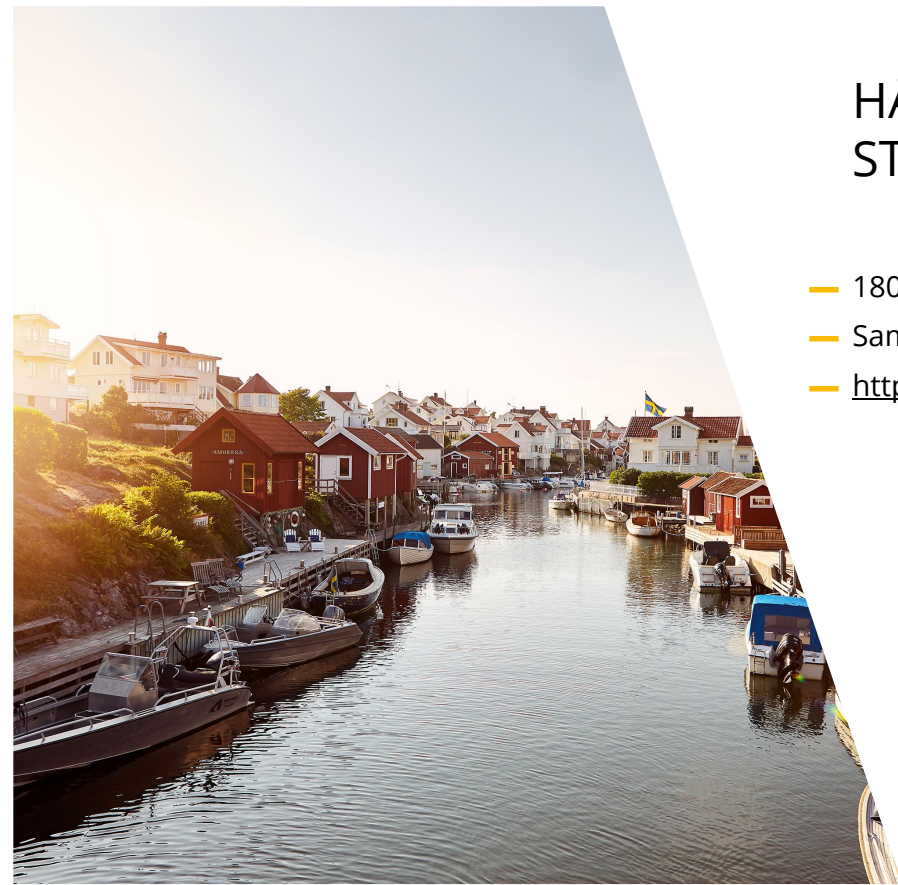
Åsa Massleberg, Elenor Olofsson och Marie Linde

BOHUSLÄN



# HÅLLBARHETSKLIVET – STATUS I BOHUSLÄN

- 180 företag anslutna
- Samtliga kommuner har fattat beslut i KS
- <https://hallbarhetsklivet.se/tips-och-goda-exempel/>



# VANDRINGS- OCH CYKELLEDER

Linus Kron

BOHUSLÄN





# TILLSTÅNDSGIVNING

Ronny Svensson

BOHUSLÄN



# KOLLEKTIVTRAFIK OCH TRANSPORTER

Åsa Massleberg och Helena Henriksson

BOHUSLÄN



# LOKALA TURISTORGANISATIONER

Jane Östman

BOHUSLÄN



# TURISTRÅDET VÄSTSVERIGE

Marie Linde

BOHUSLÄN



# TURISTRÅDETS ARBETE INOM ETT ENAT BOHUSLÄN

ÅRSMÖTE 10 MARS 2023

BOHUSLÄN



# PATER NOSTER



# STORA TURISMPRISET 2022

# STATISTIK 2022 FÖR BOHUSLÄN

- Totalt 3 miljoner gästnätter 2022 - tillbaka på samma nivå som 2019
  - Ca.1,15 miljoner gästnätter på Hotell, Stugbyar och Vandrarhem
  - Ca. 1,85 miljoner gästnätter på Camping
- 24% tillväxt i gästnätter 2022 jämfört med 2021
- 12% färre utländska gästnätter 2022 jämfört med 2019
- 4% fler svenska gästnätter 2022 jämfört med 2019

# STATUS I BESÖKSNÄRINGEN

- Stark utveckling 2022
- Västsverige har återhämtat sig något snabbare än riksgenomsnittet för gästnätter
- Oro för räntor, inflation, elpriser och minskad köpkraft
- Kompetensbrist
- Övrigt som påverkar:
  - Fortsatt hemestrände
  - Valutakursen
  - Trygg och säker destination
  - Klimatförändringarna i Sydeuropa gör troligen våra breddgrader mer attraktiva.







Vandring



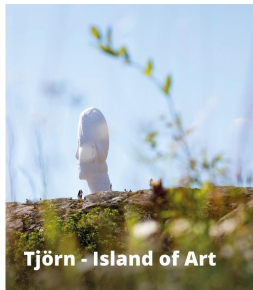
Padling



Evenemang



Konferenser



Tjörn - Island of Art



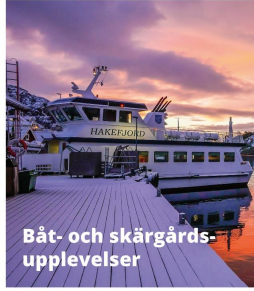
Cykling



Västsvenska trädgårdar



Mat



Båt- och skärgårdsupplevelser



Camping



Kultur



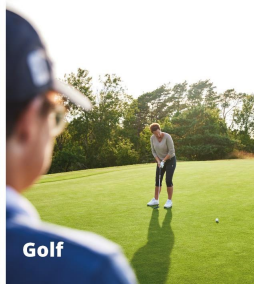
Skollov



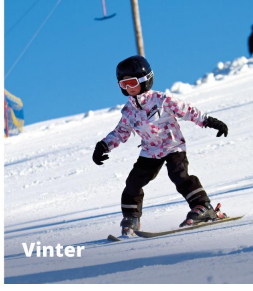
Hornborgasjön



Strax utanför Göteborg



Golf



Vinter



Semester med hund



Dalsland - Tillbaka till naturen

# Kampanjer 2022 – med Bohuslänföretag (sida 1)



Kallbad



Vandring vår TY



Sportlov



Rekrytering



Möt våren i skärgården



Golf vår



Camping Bohuslän



Vandra vår



Cykla MTB vår



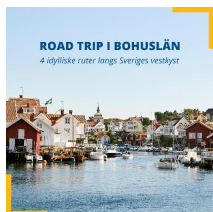
Cykla fritid vår



Naturupplevelser NO



Naturupplevelser DK



Livsnjutare NO



Livsnjutare DK



Semester med hund



Tjörn - Island of art



Paddling



Presentkort Mors dag

## Kampanjer 2022 – med Bohuslänföretag (sida 2)



Vandra NL



Cykla fritid höst



Vandring höst TY



Kulturhöst



Kulturhöst NO



Golf höst



Golf NO



Möt hösten i skärgården



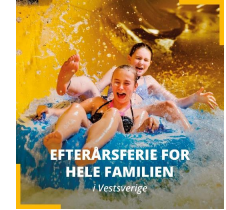
Vandra höst



Höstlov



Höstlov NO



Höstlov DK



Konferens Bohuslän



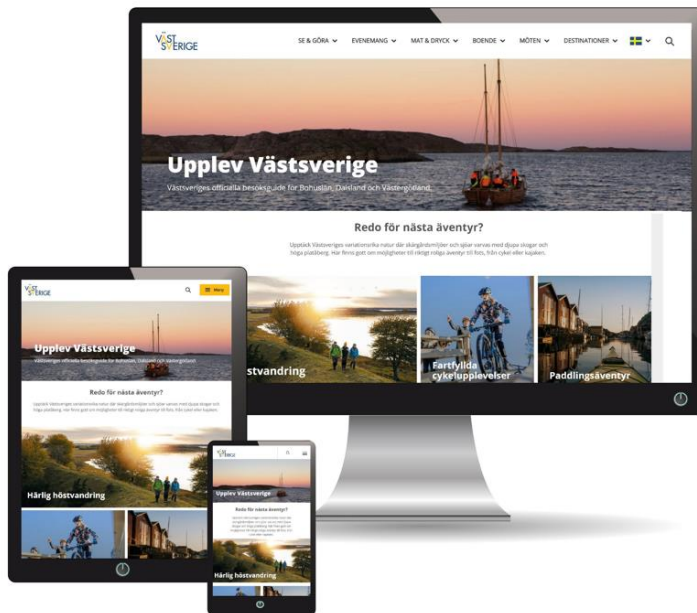
Konferens Västsvrige



Konferens NO

# STATISTIK VASTSVERIGE.COM 2022

- 8,8 miljoner besökare (+22%)
- 1,6 miljoner klick på externa länkar





## EVENEMANG I BOHUSLÄN

- Tour of Scandinavia (Tanumstrand – Strömstad)
- Icebug Xperience, Sotenäs
- Ten Island Trailrun, Öckerö
- NM i ostronöppning, Grebbestad
- Marin matmarknad, Fjällbacka
- Vår och höst i Skärgården, Öckerö



# EKONOMISKT STÖD FRÅN TURISTRÅDET

- Investeringar och utvecklingsinsatser
  - 28 företag i Bohuslän beviljade stöd
  - Ca. 4,5 MSEK beviljat hittills till Bohuslän
- Översättningsstöd – 12 företag, Max 5 KSEK per företag
- Fotograferingsstöd – 26 företag



# KOMPETENSFÖRSÖRJNING

## Rekryteringskampanj

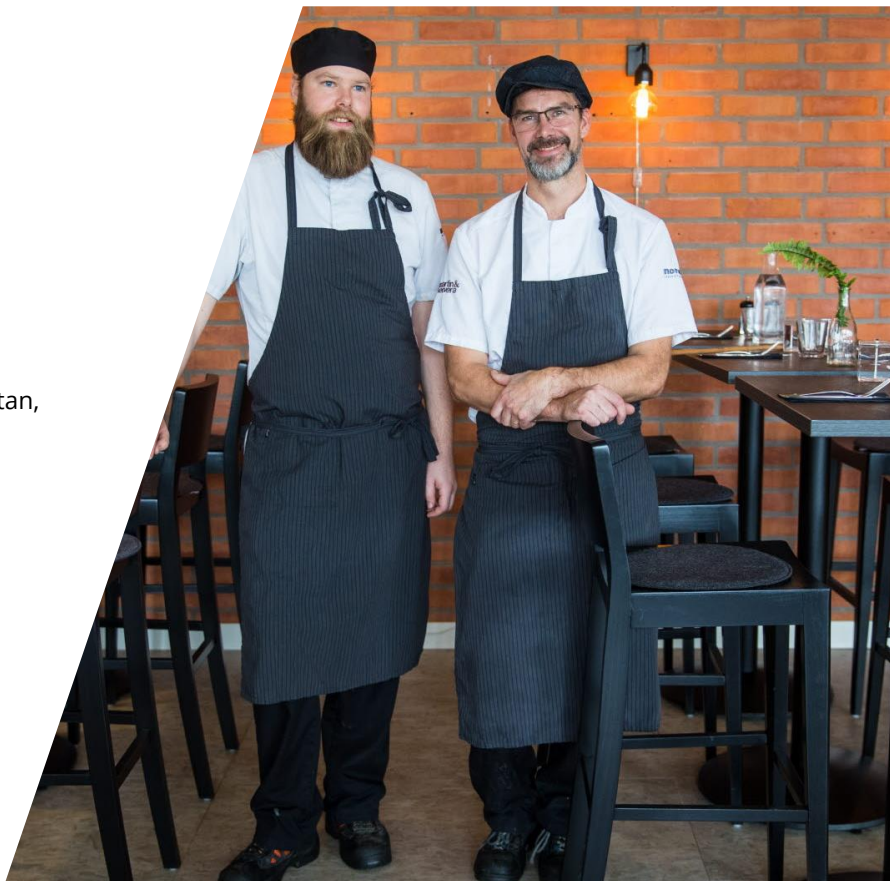
- Fas 1: 23/2 – 19/3 och Fas 2: 19/4 – 3/5
- Erbjuds till HBK anslutna företag
- Ca. 140 annonser ute nu

## Öppet hus

- 22 april
- Skaraborg, Lysekil, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Vänersborg
- Görs i samarbete med Visita Västra, AF och branschråden

## turistradet.com

- <https://www.vastsverige.com/turistradet-vastsverige/kompetensforsorjning/>





# FÖRETAGEN

Janne Bark, Pelle Olausson och Tomas Eriksson

BOHUSLÄN



# VAL AV SAMARBETSOMRÅDEN FÖR DET KOMMANDE ÅRET

Styrgruppens förslag;

- **Hållbarhet** –  
Ansvariga: Strömstad och Tanum
- **Vandringsleder** –  
Ansvariga: Västkuststiftelsen, Kungälv och Stenungsund
- **Cykelled genom Bohuslän** –  
Ansvariga: Västkuststiftelsen, Munkedal
- **Mobilitet** –  
Ansvariga: Orust och Tjörn

BOHUSLÄN



# VAL AV STYRGRUPP FÖR ETT ENAT BOHUSLÄN MARS 2023 – MARS 2027

## Valberedningens förslag;

- KSO Miguel Odhner, Kungälv – Ordförande
- KSO Martin Johansen, Tjörn
- KSO Kent Hansson, Strömstad
- Pelle Olausson, Lagunen
- Janne Bark, Musselbaren
- Ingela Holgersson, Skärgårdsidyllen
- Linda Einarsrud, Strömstad SPA
- Lars-Olof Lyrdal, Ulkeröds Gård
- Åsa Massleberg, Strömstad
- Ann Haraldsson, Södra Bohuslän Turism
- Cia Säll, Lysekil
- Helena Henriksson, Uddevalla
- Ronny Svensson, Orust
- Linus Kron, Väst kuststiftelsen
- Fredrik Lindén, Turistrådet Västsverige
- Marie Linde, Turistrådet Västsverige

BOHUSLÄN



# DATUM OCH PLATS FÖR NÄSTA ÅRSMÖTE

Styrgruppens förslag;

- Kl. 9-12 den 8 mars 2024
- Plats?

BOHUSLÄN



## Detaljerad budget för ansökan 2 till Tillväxtverket: Bohusleden och Kuststigen

| Aktivitet            | Beskrivning av utgiftspost   | Summa   |
|----------------------|--|---------|
| Kuststigen Strömstad | Etablering av ny led, grävning, grus, byggd strandpromenad mm                          | 3830000 |
|                      |  |         |
| Aktivitet            | Beskrivning av utgiftspost   | Summa   |
| Bohusleden i Kungälv | Dikning och uppgrusning  | 120000  |
|                      |  |         |
| Aktivitet            | Beskrivning av utgiftspost   | Summa   |
| Kuststigen Lysekil   | Märkning, skyltar, skyltställ, omdragning av led, avstickare till boende och fyndplats | 150000  |

**4100000**

OBS: Denna är inte godkänd ännu och jag tror inte att åtgärden i Strömstad kommer bli beviljad.

Övrigt tror jag kommer bli beviljat.

## Detaljerad budget för projekt 1 Tillväxtverket: Bohusleden och Kuststigen

| Aktivitet  | Beskrivning av utgiftspost       | Kommun      | Summa  | Genomfört                     |
|------------|----------------------------------|-------------|--------|-------------------------------|
| Bohusleden | Trappor och bro etapp 16         | Munkedal    | 148000 | delvis genomfört              |
|            | Nytt vindskydd etapp 19          | Tanum       | 66000  | beställt och levererats       |
|            | Nya enklare dass, etapp 19-22    | Tanum       | 45000  | beställda                     |
|            | Märkning av Vittingeleden        | Tanum       | 10000  | delvis genomfört              |
|            | Nytt vindskydd etapp 26          | Strömstad   | 66000  | upphandlat men inte levererat |
|            | Eldstäder etapp 26 och 27        | Strömstad   | 20000  | levererade                    |
|            | Nya spänger etapp 15             | Uddevalla   | 77000  | på gång                       |
|            | Spänger etapp 10 Lilla Edet      | Lilla Edet  | 200000 | på gång                       |
|            | Spång och omdragning på etapp 10 | Stenungsund | 150000 | delvis genomfört              |

**782000**

| Aktivitet  | Beskrivning av utgiftspost           | Kommun    | Summa  | Genomfört                       |
|------------|--------------------------------------|-----------|--------|---------------------------------|
| Kuststigen | Eldstäder                            | Strömstad | 20000  | levererade. En av två uppsatta. |
|            | Säkerhetsåtgärder etapp 17           | Sotenäs   | 252000 | På gång                         |
|            | Förbättringsåtgärder spång mm        | Orust     | 90000  | Upphandling på gång             |
|            | Vindskydd på Dyrön                   | Tjörn     | 66000  | Klart                           |
|            | Koppla ihop Kuststigen med Vitlycke. | Tanum     | 20000  | På gång                         |

**448000**

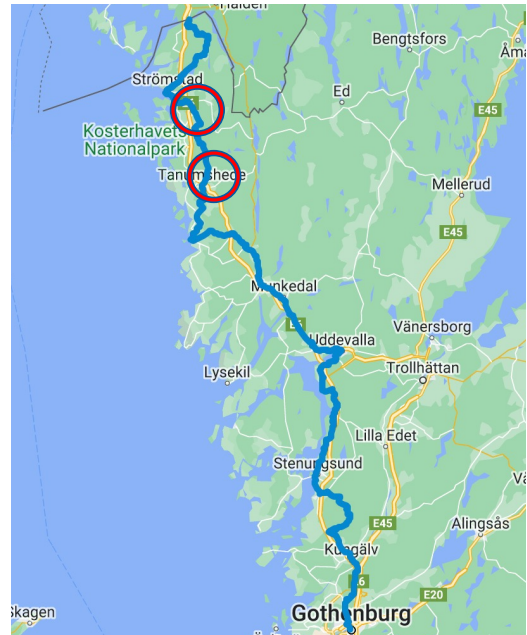
**1230000**

# Västkostleden

---

Västkostleden: 220 km

Allt är godkänt trafiksäkerhetsmässigt förutom 9 km

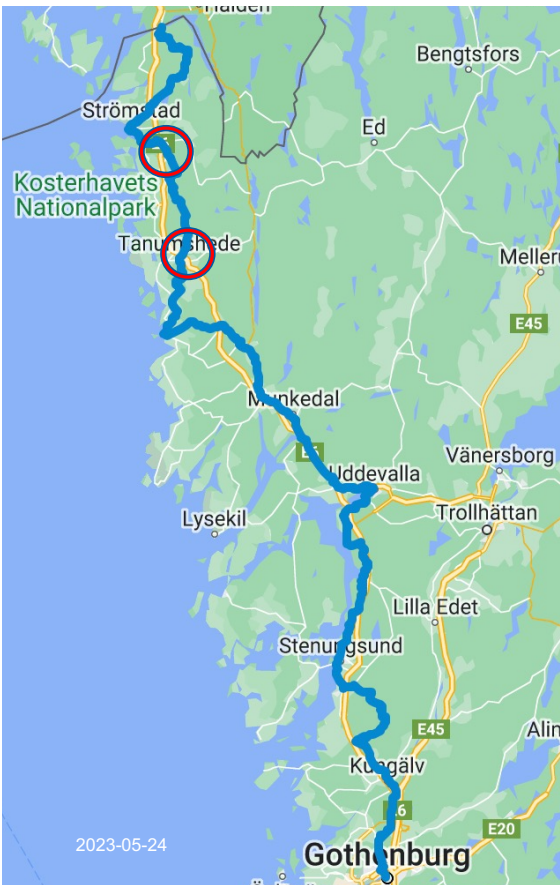




Tabell 2: Bedömning av en trygg trafikmiljö på cykelled längs med vägen

|   | ÅDT                               | Hastighet, km/h |    |    |    |    |    |     |
|---|-----------------------------------|-----------------|----|----|----|----|----|-----|
|   |                                   | 30              | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | ≥90 |
| Separerad cykelväg                      | -                                 |                 |    |    |    |    |    |     |
| Cykelväg, bymiljöväg, bred vägren > 1 m | <250                              |                 |    |    |    |    |    |     |
|   | 250-1000                          |                 |    |    |    |    |    |     |
|   | 1000-2000                         |                 |    |    |    |    |    |     |
|   | 2000-4000                         |                 |    |    |    |    |    |     |
|   | >4000                             |                 |    |    |    |    |    |     |
| Blandtrafik, smal vägren                | <250                              |                 |    |    |    |    |    |     |
|   | 250-1000                          |                 |    |    |    |    |    |     |
|   | 1000-2000                         |                 |    |    |    |    |    |     |
|   | 2000-4000                         |                 |    |    |    |    |    |     |
|   | >4000                             |                 |    |    |    |    |    |     |
| Förklaring                              |                                   |                 |    |    |    |    |    |     |
|   | God, önskvärd, attraktiv          |                 |    |    |    |    |    |     |
|   | Mindre god, godtagbar, acceptabel |                 |    |    |    |    |    |     |
|   | Låg, bristfällig, bör undvikas    |                 |    |    |    |    |    |     |

\* Med separerad cykelväg avses cykelväg som är avskild från bilväg med kantsten, skiljeremsa eller räcke.



Väg 990 utanför Skee  
80 km/h  
500+ ådt

Väg 976 utanför Tanumshede  
80 km/h  
600+ ådt

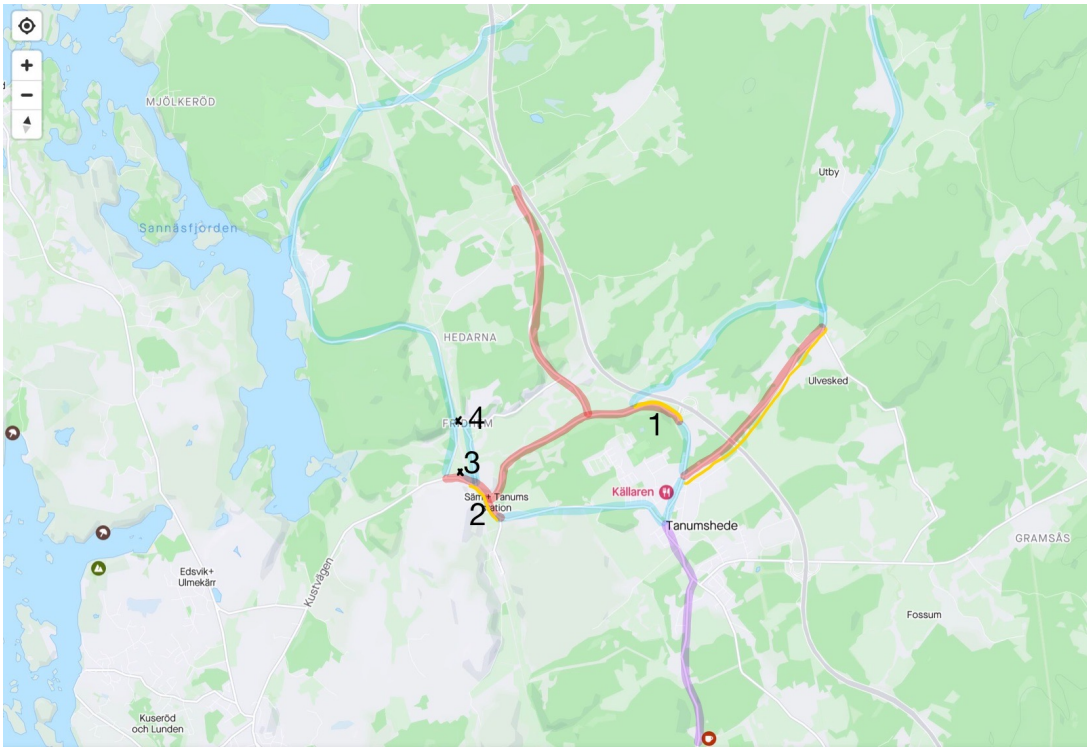
Tabell 2: Bedömning av en trygg trafikmiljö på cykelled längs med vägen

|   | ÅDT       | Hastighet, km/h |    |    |    |    |    |     |
|---|-----------|-----------------|----|----|----|----|----|-----|
|   |           | 30              | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | ≥90 |
| Separerad cykelväg                      | -         |                 |    |    |    |    |    |     |
| Cykelväg, bymiljöväg, bred vägren > 1 m | <250      |                 |    |    |    |    |    |     |
|   | 250-1000  |                 |    |    |    |    |    |     |
|   | 1000-2000 |                 |    |    |    |    |    |     |
|   | 2000-4000 |                 |    |    |    |    |    |     |
|   | >4000     |                 |    |    |    |    |    |     |
| Blandtrafik, smal vägren                | <250      |                 |    |    |    |    |    |     |
|   | 250-1000  |                 |    |    |    |    |    |     |
|   | 1000-2000 |                 |    |    |    |    |    |     |
|   | 2000-4000 |                 |    |    |    |    |    |     |
|   | >4000     |                 |    |    |    |    |    |     |

Förklaring

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
|  | God, önskvärd, attraktiv          |
|  | Mindre god, godtagbar, acceptabel |
|  | Låg, bristfällig, bör undvikas    |

\* Med separerad cykelväg avses cykelväg som är avskild från bilväg med kantsten, skiljeremsa eller räcke.



Lila = Väst kustleden

Blå = ok

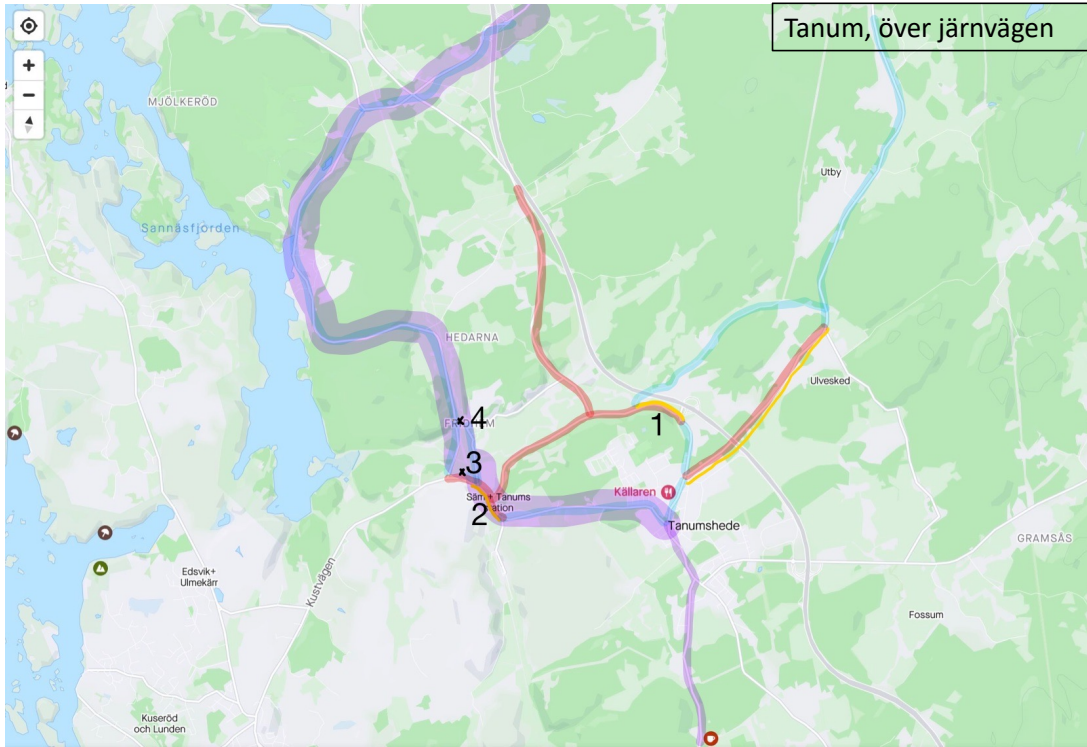
Röd = man får inte cykla här

Gult = här skulle man kunna komma fram med cykelbana

1 = cykelbana hade hjälpt, verkar finnas plats vid sidan av vägen men man måste först ta sig genom stora rondellen

2 = cykelbana hade hjälpt, men sedan kommer problem 3,4.

3,4 = oöverskådlig järnvägsövergång (inte ok alls)



Underlag: nästan bara asfalt  
 Backar/svårighet: lätt  
 Attraktivitet: ★★★★★  
 Klar 2028-2033?

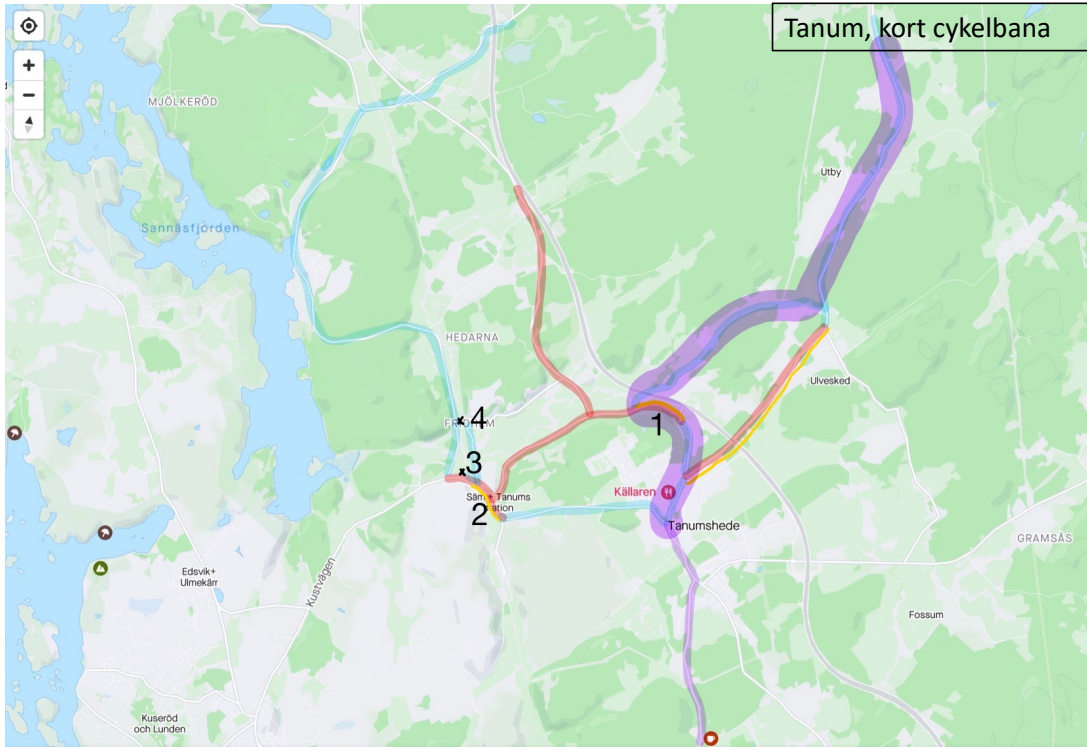
**Vad behöver göras för godkännande:**

Cykelbana 500 meter

- Kostnad: ≈ 7.5 mkr
- Beslutsorganisation: TRV

Bevakad järnvägsövergång på punkt 3 eller 4

- Kostnad ≈ 5-100 mkr
- Dispens från TRV?
- Beslutsorganisation: TRV

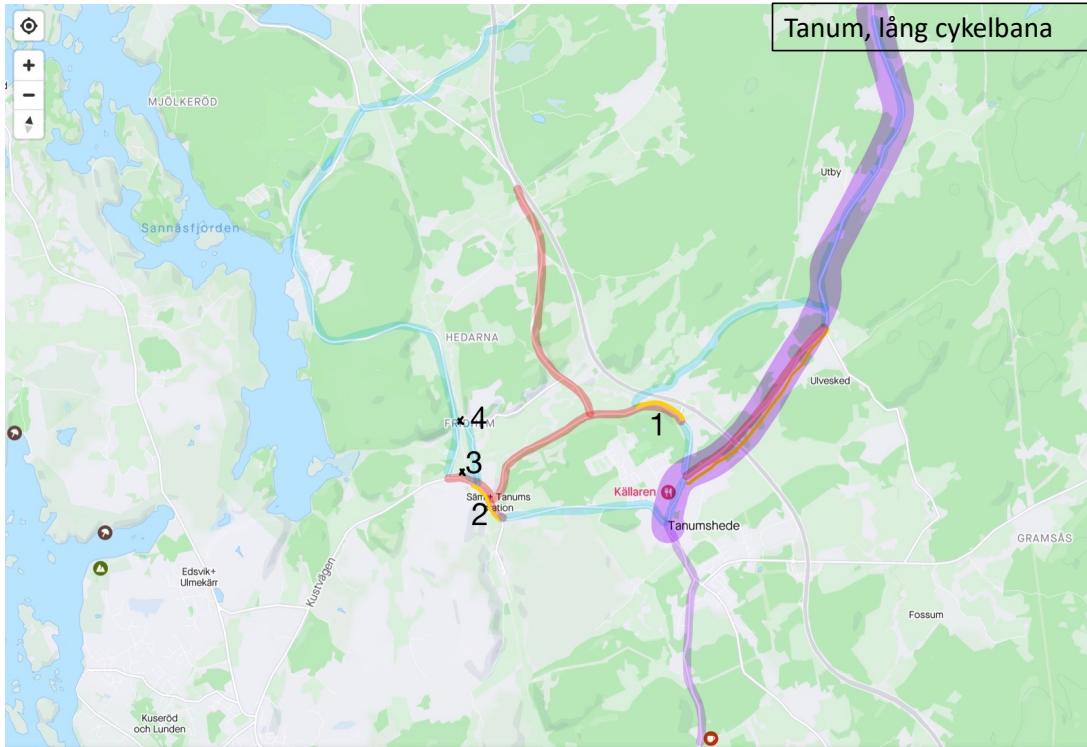


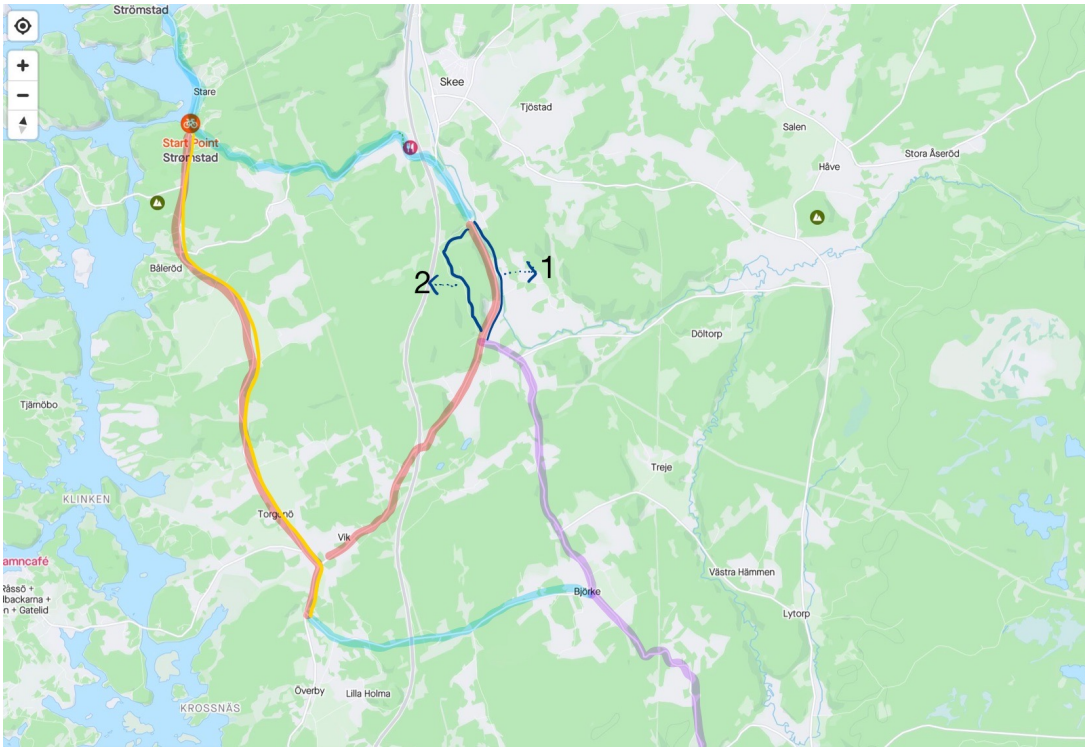
Underlag: grus och asfalt  
 Backar/svårighet: medel+  
 Attraktivitet: ★★  
 Klar 2025-2026?

**Vad behöver göras för godkännande:**

Cykelbana 580 meter

- Kostnad ≈ 8.7 mkr
- Beslutsorganisation: TRV





Lila = Väst kustleden

Blå = ok

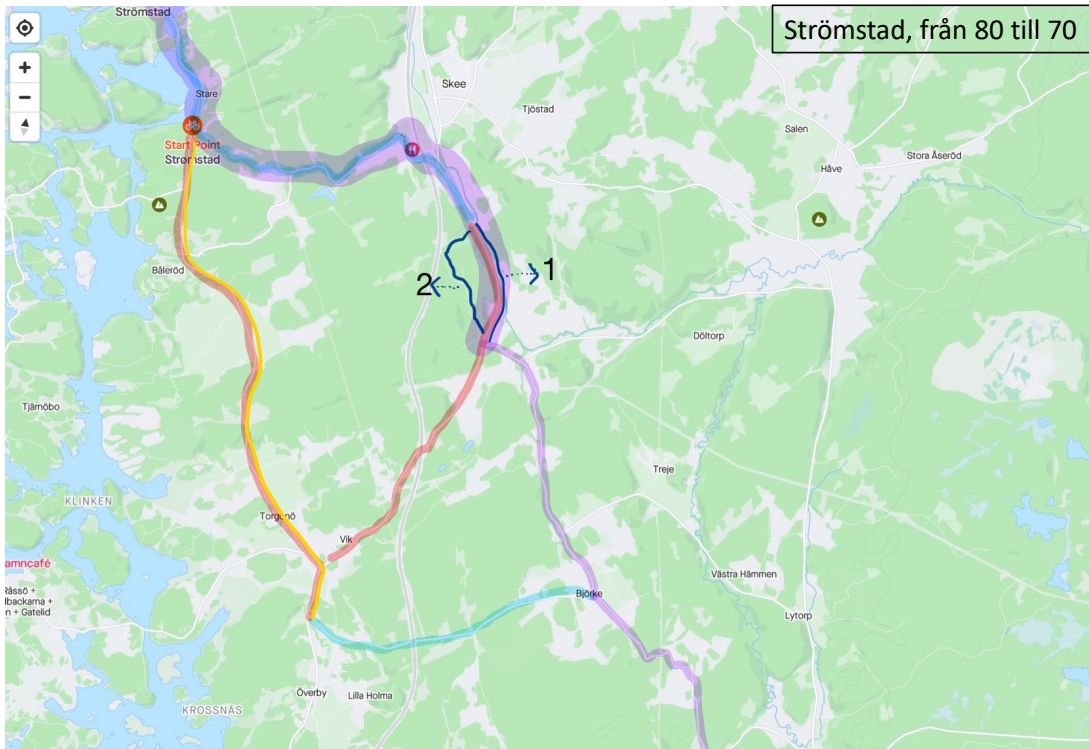
Röd = man får inte cykla här

Gult = här skulle man kunna komma fram med cykelbana

1 = hastighetsnedsättning från 80km/h till 70km/h hade löst det. Cykelbana skulle också kunna funka

2 = Jobbig backe med en markägare som inte vill ha en cykelled där





Underlag: nästan bara asfalt  
 Backar/svårighet: lätt  
 Attraktivitet: ★★ ★  
 Klar 2023-2030?

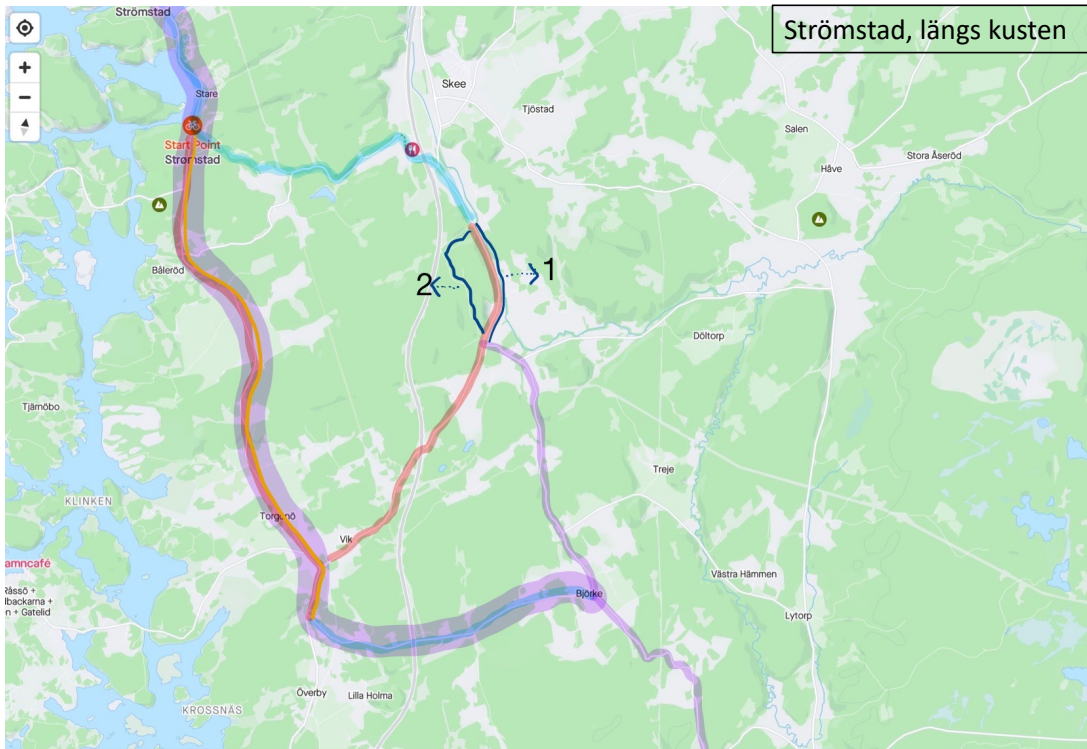
**Vad behöver göras för godkännande:**

Hastighetsnedsättning till 70km/h

- Ansökan är gjord av Strömstad
- Kostnad ≈ 0 mkr

Eller bygga cykelbana (nummer 1 på kartan) 2.2km

- Kostnad ≈ 33 mkr
- Beslutsorganisation: TRV



Underlag: nästan bara asfalt  
 Backar/svårighet: lätt  
 Attraktivitet: ★★★★★  
 Klar 2030- 2040?

**Vad behöver göras för godkännande:**

**Bygga cykelbana 8.2 km  
 längs gula sträckan**

- Kostnad ≈ 123 mkr
- Beslutsorganisation: TRV

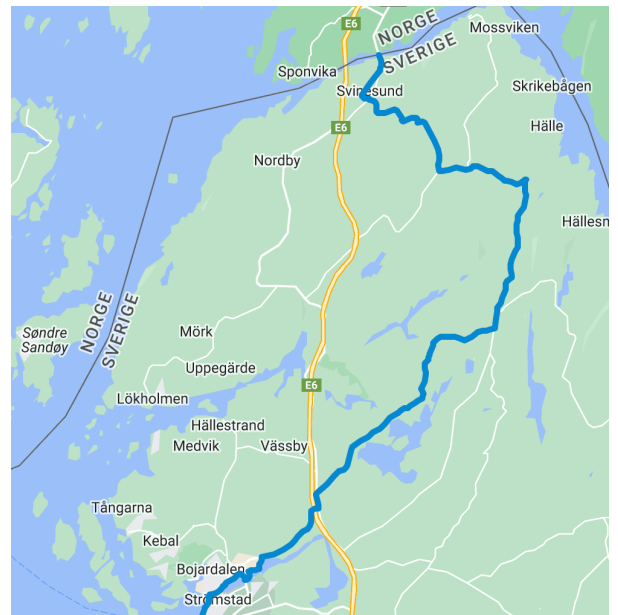
| Tanum                 | Attraktivitet | Tidsuppskattning | Prisuppskattning |
|-----------------------|---------------|------------------|------------------|
| Tanum över järnvägen  | ★★★★★         | Klar 2028-2033?  | 7,5-107 mkr      |
| Tanum kort cykelbana  | ★★            | Klar 2025-2026?  | 8,7 mkr          |
| Tanum lång cykelbana  | ★★            | Klar 2028-2030?  | 33,4 mkr         |
| Strömstad             | Attraktivitet | Tidsuppskattning | Prisuppskattning |
| Strömstad 80 till 70  | ★★            | Klar 2023-2030?  | 0 – 33 mkr       |
| Strömstad läng kusten | ★★★★★         | Klar 2030-2040?  | 123 mkr          |

---

## Kortsiktig lösning

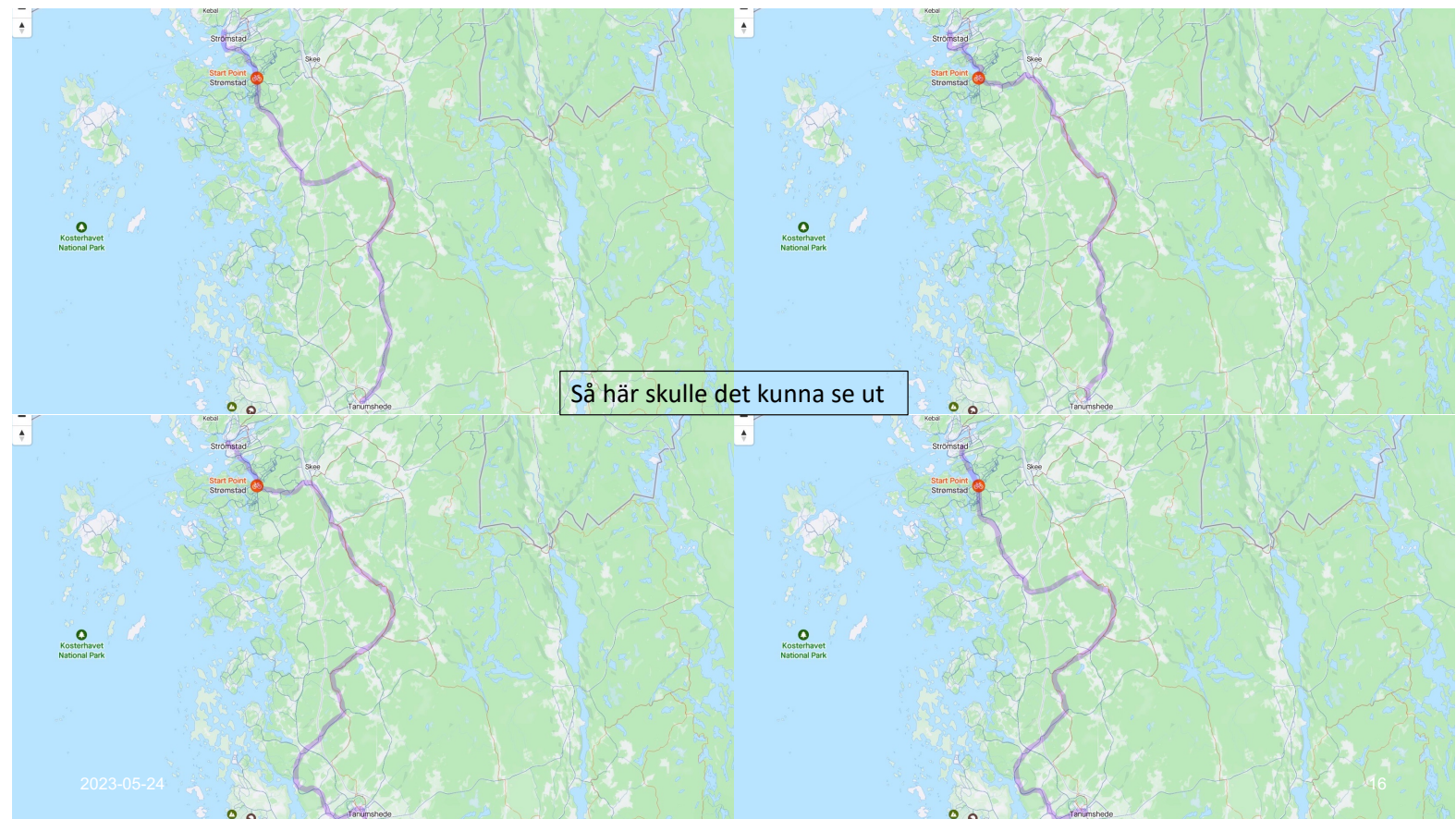
Västkostleden går mellan Göteborg och Tanumshede

Vi skapar en lokal led från Strömstad till Svinesundsbron



## Översikt över Västkostleden och alternativen

<https://www.google.com/maps/d/u/1/edit?mid=1RHS1YfH6Kai8bGy0E7kTJG4w40c3cDQ&usp=sharing>





# Ett Enat Bohuslän

Fokusområdet Hållbarhet och "Håll Bohuslän Rent" - rapport 2023-06-01

## Nya påsholkar längs Bohusleden!

- Under våren har sex nya påsholkar producerats och satts upp längs Bohusleden på initiativ av Håll Bohuslän Rent. Påsholkarna finns i Munkedals, Stenungsunds, Strömstads, Tanums och i Uddevalla kommuner.
- Kommunikation om detta kommer att ske på Världsmiljödagen den 5 juni. Västkuststiftelsen gör ett pressmeddelande med innehåll som vi alla kan sprida vidare i egna kanaler.



Medlem i Håll Sverige Rents  
nätverk för kommuner



[www.hallbohuslanrent.se](http://www.hallbohuslanrent.se)



# Strandstädar-kit i hela Bohuslän

- Satsningen med kunskapsspridning om och utlämning av strandstädarkit längs hela Bohuskusten fortsätter.
- Nya handskar & påsar är utskickade under våren (från Västkuststiftelsen och Håll Sverige Rent) till alla Turistinformationer och Infopoints.



# Hållbart båtliv

Arbetet för ett mer hållbart båtliv har utvecklats och kommunicerats.

- **Nya fokushamnar för 2023** är förutom Strömstad nu även Skärhamn & Lysekil. Skyltar för de öar som blir aktuella för dessa gästhamnar sätts upp under försommaren.
- En större **kampanj i sociala medier kring Håll Bohuslän rent och sophantering i skärgården** är framtagen och kör igång under försommaren.
- En artikel med ett helt uppslag om hållbart båtliv har publicerats i **Gästhamnsguiden** köpt annons via Håll Bohuslän Rent. Se annonsen på nästa bild!



# Hej Havsälskare!



## –Kan du inte heller få nog av havet?

Du är inte ensam. Vi vet allt om att vara beroende av det stora blå. Faktum är att vi människor är så pass beroende av havet att vartannat andetag vi tar kommer därifrån. Hälften av allt syre produceras nämligen i havet. Ganska häftigt, eller hur?

Men allt är tyvärr inte frid och fröjd. Vi gissar att du som trogen havsälskare känner till de stora miljöhoten som havet utsätts för. Forskare tror att det hamnar mer än 11 miljoner ton plast i våra hav varje år, och den kommer inte att försvinna förrän vi gör något åt saken. Den marina nedskräpningen är ett av de största globala miljöbekymren, och här i Sverige är Västkusten en speciellt utsatt plats.

### Ta hand om vår älskade natur

Håll Bohuslän Rent är ett initiativ för att det ska bli lättare att göra miljömedvetna val till sjöss. Visste du till exempel att många skärgårdsöar är utrustade med så kallade påsholkar så att du enkelt kan ta en påse för att strandstäda spontant? Ett annat exempel är de skärgårdstoiletter som finns på öarna runt om i Bohuslän.

På flera ställen finns sophantering, även om det bästa såklart är att ta med sitt avfall hem eller till en större hamn för att minska antalet soptransporter.

### Fem fakta om skräp i havet

1. Uppskattningsvis fem badkar med skräp i timmen – så mycket skräp spolas det upp i genomsnitt på Bohusläns kust.
2. Globalt uppskattas det att 80 % av skräpet i havet kommer från land.
3. 94 % av all plast i havet syns inte, för att den sjunker till havsbotten så småningom.
4. Forskare tror att 99 % av alla sjöfåglar kommer att ha ätit plast år 2050.
5. Plast som hamnar i naturen delar sig till mindre och mindre bitar och blir till slut till mikroplast. Ingen vet exakt hur länge mikroplast stannar kvar i naturen – men det är en lång, lång tid.

### Om Håll Bohuslän Rent

Håll Bohuslän Rent är ett samarbete mellan Västkoststiftelsen, Håll Sverige Rent, Turistrådet Västsverige och Bohusläns kommuner genom Ett enat Bohuslän. Vill du också vara med och bidra till ett renare och finare Bohuslän? Läs mer på [hallbohuslanrent.se](http://hallbohuslanrent.se).



## Så gör du ditt båtliv mer hållbart

Har du koll på alla saker du själv kan göra för att rädda havet? Spana in vår **checklista och se hur många punkter du kan bocka av inför nästa båtutflykt!**

### Innan du ger dig i väg

- Packa smart. Tänk igenom din packning så du inte tar med dig mer än nödvändigt.
- Lämna skräpet hemma. Mycket skräp kan du lämna redan innan du sjösätter genom att ta bort onödigt emballage och packa om i fuktsäkra burkar.
- Ta med något att sortera avfall i, till exempel en stor flergångspåse.
- Planera din rutt. När kommer du till en större hamn där det finns sophantering, sugtömning och mataffär?

### Ute till sjöss

- Ta med dig ditt skräp till nästa hamn. Släng så lite som möjligt i soprummen ute vid skärgårdstoiletterna i naturhamnarna för att minska sjötransporter av sopor.
- Återvinn. Sortera ditt avfall ombord och återvinn glas, metall, samt plast och pappersförpackningar hemma eller i de större hamnarna.
- Använd befintliga skärgårdstoiletter i första hand. Kissa inte i havet, bättre på land där det finns vegetation.
- Strandstäda. Hjälptill att plocka upp det skräp som du hittar i naturen. Använd utplacerade påsholkar och registrera din städinsats i appen Strandstädarkartan.

**Karta över alla skärgårdstoiletter och påsholkar finns på [hallbohuslanrent.se](http://hallbohuslanrent.se)**



Foto: Jonas Ingman

# Övriga gemensamma insatser för en hållbar besöksnäring

- Kompetensförsörjning:
  - Lokala jobbmässor på flera platser i Bohuslän
  - Övriga insatser i samarbete med TRV
- Utbildningsinsatser via projekt Hållbar besöksnäring i Väst
  - Värdskap
  - Digital Marknadsföring

*Med målsättningen:*

*Fler heltidsjobb och mer robusta verksamheter*





Sammanfattningsvis:

Hållbarhetsarbetet och konceptet "Håll Bohuslän Rent" utvecklas allt mer och samarbetet mellan Västkuststiftelsen, Håll Sverige Rent, Turistrådet och kommunerna fungerar otroligt bra!

Webbsidan "Håll Bohuslän Rent" är uppdaterad med vårens alla nyheter.

en del av  
**BOHUSLÄN**

Åsa Måssleberg, Strömstads kommun  
Elenor Olofsson, Tanums kommun



**STRÖMSTADS  
KOMMUN**



**TANUMS  
KOMMUN**